

ДО

ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Гр.СОФИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

За стратегическо управление на

ОКРЪЖЕН СЪД ЯМБОЛ

Изготвил:

ИВАН ДИМИТРОВ ИВАНОВ

Кандидат за Административен ръководител-

Председател на Окръжен съд гр.Ямбол

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА - ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194 б ал.1 т.2 от ЗСВ предлагам на вниманието ви настоящата концепция за стратегическо управление на Окръжен съд-гр.Ямбол, в качеството ми на кандидат в откритата процедура по избор на негов административен ръководител - председател.

I, ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЪЛЖНОСТТА

Мотивите да са кандидатирам и да участвам в обявения конкурс за заемане на тази длъжност се основават на придобитите от мен качества и умения като съдия, на цялостния ми професионален опит в съдебната система. В този смисъл от значение е умението ми за работа в екип, както и коректното ми отношение към колегите магистрати и съдебните служители.

От друга страна трябва да заявя своето дълбоко убеждение, че качественото и компетентно управление следва да се основава на приемственост, надграждане на постигнатите успехи, добри практики и високи постижения, съчетано с предприемане на мерки за подобряване и оптимизиране работата на съда. Тук е мястото да се отбележи, че Ямболският окръжен съд в годините се утвърди като изключително добре организиран и функциониращ в административно отношение съд. Ето защо напълно осъзнавам отговорността на административния ръководител за запазване на създаденото до сега, но и също така гарантирано бъдещо развитие, усъвършенстване и надграждане. А това би могло да се постигне чрез продължаващо осигуряване на ефективност, прозрачност и независимост на правораздавателната дейност, гарантиращо законност, справедливост и върховенство на закона в процеса на протичаща съдебна реформа и съгласно препоръките в годишните доклади на Европейската комисия.

И не на последно място следва да се отбележи, че от съществено значение за постигане на досегашните успехи на съда, както и за неговото бъдещо развитие, са усилията, компетентността и личната отговорност на всички съдии и служители от съда, което професионално поведение трябва да се поощри и доразвие.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД гр.ЯМБОЛ

Окръжен съд Ямбол осъществява правораздаването в съдебния окръг, включващ районните съдилища в градовете Ямбол, Елхово и Тополовград.

1.Кадрова обезпеченост на Окръжен съд Ямбол

Съдии

Щатните бройки за магистрати в Окръжен съд Ямбол са разпределени по длъжности, както следва:

Административен ръководител - Председател - 1 ,

Зам.председател – 1 , Съдии - 12 Младши съдии - 2.

През 2013г. по решение на ВСС бяха закрити една бройка за зам.председател и една бройка за член съдия , заемани съответно от Маргарита Георгиева и Георги Карабаджаков .Бройката за зам.председател бе освободена след преминаване на Маргарита Георгиева на работа във ВКС , а бройката на член съдия – поради пенсионирането на съдия Георги Карабаджаков.Три незаети бройки за младши съдии също са закрити и пренасочени към Софийски градски съд, по решение на ВСС.И през 2013г. остана незаета една бройка за мл.съдия.

Щатната численост към настоящия момент е запълнена, с изключение за бройката на мл.съдия.

Тринадесет от съдиите са с ранг „Съдия във ВКС и ВАС“, а един е с ранг „Съдия в ОС“ което сочи за високо им професионално ниво.

Администрация:

Към 31.12.2013г. в окръжен съд Ямбол работят 28 служители при щат 32. Същите са структурирани съобразно Правилника за съдебна администрация в следните длъжности: Съдебен администратор – 1 бр., началник административна служба – 1бр.,Главен счетоводител – 1 бр.,съдебни секретари – 5 броя, Съдебни деловодители – 8 броя , Съдебни архивари – 1 бр., Домакин – 1 бр., младши специалист – 1бр., Призовкар – 2 броя , Разносвач и чистач – 3броя, Мрежов системен администратор – 1 брой , Шофьор – снабдител 1 бр., работник по поддръжката - 1 брой.

Към 31.12.2013г. има незаети 4 щатни бройки на служители в Ямболски окръжен съд – служител по сигурността , съдебен администратор , съдебен архивар , касиер.

В Ямболският окръжен съд съдебната администрация е организирана в специална и обща администрация.В специализираната влизат следните служби: регистратура , деловодства наказателна и гражданска колегии, съдебни секретари ,фирмено деловодство , архив и служба по връчване на призовки и съдебни книжа.В общата администрация влизат следните служби: финансова дейност и снабдяване, управление и поддържане на съдебната сграда, информационно обслужване и технологии, регистратура класифицирана администрация.

Съотношението между броя на служителите от съдебна администрация при Окръжен съд Ямбол спрямо броя на съдиите от същия съд е по щат 2: 1.

С оглед нуждите на съда ,изхождайки от единния класификатор на длъжностите в съдебната администрация и структурирането на същите, съобразно Правилника за съдебната администрация щатът на съда следва да бъде увеличен с бройка: Специалист – Връзки с обществеността”- изготвя стратегия на съда и осъществява връзките с обществеността и служител по сигурността на информацията , която в момента се съвместява с друг служител при съда.

Обем правораздавателна работа:

Необходимостта от евентуални промени в щатното разписание в частта относно магистратите се диктува единствено от обема на правораздавателната работа. Съгласно

данните от годишните отчетни доклади на окръжните съдилища в страна, Ямболският окръжен съд се нарежда между съдилищата по средна натовареност.

За отчетната 2013г. в Ямболският окръжен съд са разгледани общо 1183 дела.

Средно месечно постъпление на дела на един съдия е на база 12 месеца при натовареност по щат у 6,2 дела , при 4,7 дела за 2012г. и 5 дела за 2011г. ,а при действителна натовареност – 6 дела на съдия , при 5,7 дела за 2012г. и 6,2 за 2011г.

Спрямо свършените през 2011г. от Ямболският окръжен съд – 1038 дела , натовареността по щат е съответно 5,4 дела на съдия , при 4,2 дела за 2012г. и 4,5 дела за 2011г. , а при действителна натовареност – 5,3 дела на съдия , при 5,1 дела за 2012г. и 5,4 за 2011г.

Разпределението на делата в Ямболският окръжен съд се извършва на принципа на случайни избор , като програмата е съобразена със структурата и тежестта на отделните видове дела , постъпващи за разпределение.

При така посочената натовареност намирам, че към момента е налице нормална кадрова обезпеченост на Окръжен съд гр.Ямбол частта относно магистратите.

Ефективност на съдебната администрация:

Ефективността на съдебната администрация е в зависимост от съотношението на съдии към служители, като максимално добрият показател в това отношение е 1:2.

При наличието на финансова криза и липса на възможности за финансова обезпеченост, изхода е оптимизиране на съществуващите щатове и възлагане на допълнителни отговорности и задължения на служители в зависимост от тяхната натовареност.

Тези възможности са използвани и съществуващото разпределение по длъжности в общата и специализираната администрация в Окръжен съд гр.Ямбол е в състояние да осигури нормалната му административно техническа работа.

2.Организация на правораздавателната работа и структура:

А/Като структура работата в Ямболския окръжен съд се осъществява от две колегии : гражданска и наказателна.Съдиите от гражданската колегия са обособени в гражданско, търговско и фирмено отделения.Дейността на съдиите от тази колегия се осъществява от следните състави : три състава разглеждащи въззивни граждански дела ,девет еднолични състава , разглеждащи граждански и търговски дела.Съдиите от наказателната колегия осъществяват дейността в следните състави: три състава разглеждащи второинстанционни наказателни общ и частен характер дела и наказателно административен характер дела, пет състава разглеждащи наказателни общ характер дела.

Административният секретар изготвя и поддържа електронни кадрови досиета за всеки един съдия и съдебен служител. В тях са въведени данни и всички документи свързани с кариерата и квалификацията на работещите в съда.

Разпределението на делата между съдии докладчици се извършва по отделения при стриктно спазване на чл.9 от ЗСВ и на "Инструкция за организацията и реда за използване на програмните продукти за разпределение на делата в съдилищата. Поименно са посочени съдебните деловодители, които извършват разпределението на делата по реда на постъпването им, както и процентната натовареност на всички съдии. Съдебните

заседатели по наказателни дела - първа инстанция също се избират на случаен принцип, като към съответното дело се прилага и протокол за разпределение на съдебните заседатели.

Организиран са дежурства на състави през работните и почивни дни по дела от досъдебното производство, разпити, претърсвания, изземвания по реда на НПК, произнасяне по първоинстанционни мерки за неотклонение „задържане под стража“, както и по жалби касаещи тези мерки по реда на въззивния контрол.

Правораздавателната работа на съда е организирана подробно и чрез редица Вътрешни правила, като пример са тези за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42 ал.4 от ГПК; за воденето на деловодните книги в съда и много други.

Създават се електронни досиета на всички видове новообразувани дела, които включват постъпилите книжа в съда - обвинителни актове, искиви молби и всички молби и документи към тях, вкл. заключения на вещи лица. Пак там се присъединяват и всички актове на съдиите: разпореждания, определения, решения, присъди и съдебни протоколи. Така създаденото дава възможност тези дела под формата на електронни досиета, при обжалване на постановен съдебен акт да се изпращат в друг съд по електронен път. От друга страна се осигурява възможност по всяко електронното досие на съответното дело да се направи справка при поискване дори делото да се намира в друга инстанция, както и за запазване на информацията след архивиране и унищожаване на делата на хартиен носител. Наред с това електронното досие дава възможност на страните да получават по електронен път необезличени книжа: протоколи от съдебни заседания, определения, решения, присъди, която възможност се използва активно от страните.

Както посочих по - горе, в Окръжен съд Ямбол са приети Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес, като в тази връзка в сградата на Съдебната палата са поставени информационни табла, които указват на страните за възможността за електронно призоваване, както и същите са публикувани и на Интернет страницата на съда.

На основание различни заповеди на Председателя на съда са утвърдени и още редица вътрешни правила, отнасящи се за структуриране и оптимизиране на дейността на съда:

Етичен кодекс на съдебния служител и на магистрата;

Правила относно провеждането на конкурси за назначаване на съдебни служители;

Правила за атестиране и повишаване в ранг на съдебните служители и много други.

Организационната и административна дейност е съобразена с ПАРОВАС.

В съда е създадена и стриктна организация по ЗСРС Председателят на Окръжен-съд дава разрешение на използване на специални разузнавателни средства съгласно разпоредбите на НПК (чл. 174 ал. 1 НПК) при строго спазване на процесуалните изисквания предвидени в НПК и разпоредбите в ЗСРС.

Анализ и изводи:

1 .Създадената към настоящият момент организация на правораздавателната работа гарантира в пълна степен прозрачността на действията на съда по случайното разпределение на делата съгласно принципа установен с разпоредбата на чл.9 от ЗСВ.

Тези изводи се съдържат и в Актовете за резултатите от извършените комплексни проверки по наказателни и граждански дела от Инспектората към ВСС през 2013г., както и при ежегодните проверки на съдиите от Бургаски апелативен съд.

Така създадената организация в работата, както и нейната прозрачност, следват да бъдат запазени и съблюдавани стриктно и за в бъдеще.

2. Намирам, че е необходим строг контрол при разглеждане на исканията за СРС, като разпорежданията за разрешение или отказ се мотивират. Необходимо е и да се въведе Единен регистър за специалните разузнавателни средства, с данни за разрешените, прилагани и прекратени СРС на територията на цялата страна. По този начин ще се постигне нужният баланс между правата на гражданите и законосъобразното използване на СРС. Следва да се създадат и Единни правила и стандарти за водене и съхраняване на документацията за образуване, съхранение и унищожаване на СРС с оглед уеднаквяване практиката в отделните окръжни съдилища.

3. Добрата организация на административната дейност, която безспорно е постигната до настоящият момент, позволява и контрол върху образуването, движението и приключване на делата, както и върху цялостната работа на съдебната администрация.

Относно образуването, движението и приключването на делата в кратки и разумни срокове е налице възможност, чийто капацитет не се използва в пълна степен и това е електронното призоваване. Намирам, че следва да се положат максимални усилия за популяризиране сред гражданите на електронното призоваване посредством медиите и по този начин то да се превърне в основен способ за призоваване. Така би се стигнало до много по - добра организация на движението на делата, особено на първоинстанционните търговски дела при —които размяната на книжата е двойна, което води до значителна загуба на време при връчването на книжата и съобщенията. Не на последно място, електронното призоваване е и начин да се спестят и не малко финансови средства.

5. Дейността на администрацията и нейното облекчаване до известна степен може да се постигне посредством създаването на Единен Информационен център. Понастоящем обслужването на адвокати и граждани се извършва в деловодствата на съда от работещите в тях деловодители. Тази организация води от една страна до затруднение в работата на служителите, тъй като те се откъсват постоянно през работния ден от извършване на същинските им задължения.

Ето защо считам, че създаването на Единен информационен център, както и осигуряването на служител по щат за него би допринесло за подобряване дейността на администрацията свързана с обслужването на граждани и адвокати.

6. И не на последно място с оглед значението, е създаването на отделна Адвокатска стая, каквато липсва понастоящем в съда. Справките по делата, както и запознаването със същите от адвокатите се извършва в съответните деловодства. Липсва осигурено отделно работно помещение, в което адвокатите да могат да получават интересуващите ги дела за справка или запознаване с материалите по тях.

С оглед на това намирам, че следва да се отдели такова помещение в съдебната палата, което да осигурява нормална обстановка за работа на адвокатите. В него могат да бъдат разположени няколко компютърни конфигурации с бърз достъп до Интернет за справки в съответните сайтове на отделните съдилища, което също би довело до облекчаване на служителите в ежедневната им работа.

Б/ През последните години икономическата и финансовата криза доведе и до промяна в предмета на търсената защита от съда.

При внимателен анализ на статистическите данни за правораздавателната дейност на Окръжен съд Ямбол през последните години се установява промяна във вътрешната структура на делата.

През 2011г. в съда е имало за разглеждане общо 1253 дела от които 658 граждански, търговски и фирмени и 595 наказателни.

От постъпилите през 2012г. общо 1186 дела, 685 са граждански търговски и фирмени, а 501 наказателни.

През 2013 год. постъпилите общо 1183 дела , 728 са граждански, търговски и фирмени дела и 455 наказателни.

Предвид посочените цифри, изводът, който се налага е за наличието на трайна тенденция за увеличаване броя на гражданските и търговските дела, като това_ се дължи главно на значителното повишение- на постъплението на търговските дела.

При въззивните граждански дела за 2011, 2012 и 2013г. се наблюдава тенденция на запазване постъпленията от този вид дела. През предходните две години постъпленията от този вид дела са съответно – 243 броя за 2011г. и 202 броя за 2012г. , а за 2013г. – 220 въззивни граждански дела.

При наказателните дела са наблюдава трайна тенденция за намаляване на постъплението. Така през 2011г. е имало за разглеждане 595 дела при 501 за 2012г., 455 за 2013г. Следователно за посочения период наказателните дела са намалели с повече от 100 бройки.

В Окръжен съд има обособени две колегии – наказателна и гражданска. В гражданската колегия са обособени три отделения – гражданско търговско и фирмено.

Към настоящият момент в наказателно отделение работят 5 съдии като са обособени три въззивни състава, а всеки един от съдиите разглежда първоинстанционни наказателни дела като едноличен състав. Отделението се ръководи от зам.председателя на съда.

Във Дейността на съдите от гражданската колегия се осъществява в следните състави: три състава , разглеждащи въззивни граждански дела, девет еднолични състава, разглеждащи граждански и търговски дела. Председателя на съда ръководи гражданската колегия.

Анализ и изводи:

I .Така създадената организационна структура на съда за работа по отделения отговаря в пълна степен на всички изисквания за постигане на бързо и качествено правораздаване. Наред с това е гаранция и за повишаване специализацията на съдиите с оглед спецификата на материята по конкретните спорове, различния процесуален ред по който тези спорове се разглеждат, както и значителния през последните години обем на съдебната практика. По този начин ще се осигури предвидимост на правораздаването чрез уеднаквяване на съдебната практика, както и ще се гарантира точното и еднакво прилагане на законите спрямо всички.

Така утвърдените добри практики трябва да бъдат запазени и продължени.

2. Още един начин за намаляване натовареността на съдиите е използването на съдебните помощници, като същите бъдат разтоварени от несвойствените им задължения и съсредоточаването им върху пряката работа - помощ за съдиите при администрирането на делата, проверка на съдебната практика по конкретно възложени казуси, писането на проекти за съдебни актове и др.

3. Начин за намаляване натовареността на служителите от съдебния район е подготовка и включването в дейността на съда на стажант - юристите. Капацитетът им може да се ползва практически, с включването им в отделни действия в деловодната работа - подготовка на дела за архивиране, действия по унищожаването на архивни дела при изтекъл срок на съхранение, подпомагане при прошнуроване и пронумероване на дела, действия по копиране и сканиране на материали по дела и др.

В/ Едно от основните изисквания е повишено качество и максимална предвидимост в правораздаването, както и уеднаквяване на съдебната практика. За това гаранции са бързината и качеството на правораздавателната дейност на съдиите.

| | Новообразувани | Общо за | Свършени | В 3 месечен | % |
|------|----------------|-------------|----------|-------------|-----|
| | Дела | разглеждане | Дела | срок | |
| 2011 | 1146 | 1253 | 1130 | 1066 | 94% |
| 2012 | 1070 | 1186 | 1054 | 969 | 92% |
| 2013 | 1051 | 1183 | 1038 | 943 | 91% |

Действителната натовареност, съгласно указанията на ВСС, към делата за разглеждане през 2011г. е 6,14 и 5,54 спрямо свършените дела. През 2012г. е била 6,02 към делата за разглеждане и 5,35 към свършените дела. През 2013г. към делата за разглеждане е 6,01 и към свършените 5,27 дела.

От посочените до тук данни е видно, че натовареността на съда е на ниво под средното за страната, поради което и делата в съда приключват в разумни срокове, като по - голямата част и в тримесечните. Този процент се доближава до максимално възможния за приключване на дела в разумни срокове.

Наред с това данните сочат и, че делата се насрочват в определеният от закона срок, като докладчиците не допускат безпричинно отлагане и забавяне на производствата. Съдебните актове със съвсем малки изключения са изготвяни в законоустановените срокове.

В съда стриктно се спазват указанията на ВСС в писмо № 91-00-060/10.07.2008г. делата да се отчитат като решени (свършени) едва след обявяване на съдебния акт в сročната книга.

Всичко това е констатирано и при извършване на комплектни проверки относно организацията, движението и приключването на делата от Инспектората към ВСС, както и при ежегодните проверки на съдии от Бургаския апелативен съд.

Безспорно е, че е налице трайно повишаване качеството на правораздавателната дейност на съдиите в Окръжен съд Ямбол, което безспорно се дължи натрупаният от тях опит, както и постоянно повишаване на квалификацията им. Наред с това на Общо събрание на съдиите от съответните колегии се правят анализи на отменените съдебни актове и върнати дела за ново разглеждане от по-горните инстанции, коментира се практиката на ВКС и Апелативен съд Бургас, изготвят се становища по предстоящи тълкувателни решения на ВКС. Провеждат се и съвместни съвещания с прокуратурата на които принципно се обсъждат правни проблеми свързани с връщане на наказателни дела на прокурор.

За повишаване квалификацията си, съдиите и служителите са участвали в различни видове обучения и семинари. От стартирането на възможността за провеждане на регионални обучения финансирани от НИП, съдът ежегодно е кандидатствал и е одобряван. С отпуснатите средства са организирани по две регионални обучения годишно - по гражданска и наказателна тема с лектори водещи юристи.

Всички съдебни служители също са преминали обучения като е съобразена дейността им по позиции.

Наказателни съдии са провели обучителни семинари на новоизбраните съдебни заседатели след всеки нов мандат.

Анализ и изводи:

За да се продължат постигнатите високи стандарти, както и се доразвият добрите практики относно повишаване качеството и максималната предвидимост в правораздаването, както и уеднаквяване на съдебната практика, намирам че следва:

1. Да се продължи и доразвие в пълна степен законовата възможност, а и задължение на Общото събрание на окръжния съд по чл.85 ал.3 т.2 от ЗСВ да "анализира и обобщава практиката на окръжния съд и на районните съдилища в неговия съдебен район". Зам.председателите на отделения или определени от тях докладчици следва да обобщават резултата от въззивния и касационен контрол на постановените съдебни актове за отстраняване на евентуално констатирана противоречива съдебна практика.

При констатирана противоречива съдебна практика да се използват правомощията за сезиране Общото събрание на съдиите от Бургаския апелативен съд, явяващ се въззивна инстанция на Окръжен съд Ямбол за обобщаване и анализиране на практиката на съдилищата в Апелативния район. В тази насока намирам, че могат да се инициират поне две съвещания ежегодно с участието на съдиите от апелативната зона.

Наред с това особено полезни и нужни са и ежемесечните съвещания на административните ръководители от Ямболския съдебен район за ревизиране работата на районните съдии, като някои от тях могат да се провеждат и с участието на всички районни съдии за разрешаване на конкретни въпроси от правораздавателната дейност и съдебната практика.

Следва да се продължи практиката да се дават становища по проекти за тълкувателни решения на ВКС.

Всички изложени до тук дейности налагат задълбочено анализиране на обстоятелствата довели до отмяна на актовете от по - горната инстанция, което ще доведе до подобряване работата на съдиите и уеднаквяване практиката по отделните видове дела.

В тази насока от съществено значение е и повишаване личната мотивация на съдиите като се отчитат постигнатите от тях отлични резултати чрез поощряването им и предлагането им за награди.

Наред с това -обаче *ще следва* при констатирани сериозни нарушения ~и забавяния при разглеждането на делата да се използват и дисциплиниращи мерки.

Изложеното важи и за работата на първоинстанционните съдилища в съдебния район.

2.Ще следва да се продължи с извършването на анализ на върнатите от ВКС и БАС дела, поради нередовност в администрирането на постъпили жалби. Целта е максимално ограничаване броя на такива дела. Посочената мярка води пряко да съкращаване на времето, което се изминава от постановяването на съдебния акт до неговия инстанционен контрол по същество в рамките на законоустановените процесуални срокове.

3.По повод въвеждането на електронното правосъдие съгласно препоръките на ЕК в докладите ѝ относно напредъка на България по механизма за сътрудничество и проверка във връзка със съдебната реформа, в Ямболския окръжен съд с наличните автоматизирани информационни технологии е възможно осъществяване на по - голямата част от компонентите. Концепцията за електронно правосъдие е изготвена от МП като е визиран срок в нея - 3 години от влизане в сила на изменителните закони, съдържащи съответната правна уредба.

На практика въвеждането на електронното правосъдие изисква информационно и технологично модернизиране на съществуващите техника и информационни системи в каквато посока ще следва да се работи през следващия управленски мандат.

Към настоящият момент с наличните автоматизирани информационни технологии вече се изготвят електронни досиета на новообразуваните дела, което способства за изпращане на съобщения и призовки по електронен път, дава възможност за електронна кореспонденция на страните по делата, което облекчава съществено работата на деловодствата, а едновременно с това и допринася за бързината на съдебния процес.

Интернет страницата на съда се обновява постоянно.

Налице е видеоконферентна техника за извършване на процесуални действия по дела, когато някои от участниците в производството се намират в други населени места или в чужбина.

Отново за удобства на гражданите в деловодствата на съда, на тяхно разположение са ПОС терминали, което им позволява да извършват разплащане на такси и разноски, спестявайки време и средства /банкови комисионни/.

Посочените до тук дейности следва да се развиват и за в бъдеще, тъй като въвеждането на електронното правосъдие не е еднократен акт, а процес изискващ постоянно управление и оптимизиране.

4.Относно качеството на правораздавателната дейност, в Ямболския окръжен съд ще следва да се продължи с добрите практики за повишаване квалификацията както на съдиите, така и съдебната администрация посредством активно участие в обучения и семинари, провеждани както от НИП, така и от самия съд. За тази цел ще следва да се

проведе изследване за установяване потребностите им от квалификация и придобиване на нови познания по конкретни теми и проблемни области, както и да се осигурят максимални възможности за участие.

5. Създаването на регистър, в който се отразяват решенията на ЕСПЧОС по дела от съдебния район ще спомогне на съдиите да бъдат своевременно запознати с практиката на съда в Страсбург.

6. От съществено значение в правораздавателната работа е и компетентността на съдебните заседатели. Затова ще следва да се продължи практиката ежегодно същите да бъдат обучавани с цел подобряване на правните им знания и умения за ефективното им включване в провеждането и решаването на наказателните дела.

7. В същата насока ще следва да се работи и с вещите лица. Наред с това ще следва да се продължат усилията за предотвратяване забавянето на дела по вина на същите.

III. СГРАДЕН ФОНД И ОБОРУДВАНЕ

Сградата на Съдебната палата в гр.Ямбол е построена през периода 1939 - 1940г. и е разположена в централната част на града.

Сградата е масивна и се състои от партер и три стажа. В нея се помещават: Окръжен съд Ямбол, Районен съд Ямбол, Окръжна прокуратура Ямбол, Районна прокуратура Ямбол и Областно звено „Охрана“.

Информационни дисплеи са поставени пред две от съдебните зали в Съдебната палата. Чрез тях се визуализира информация за делата, които ще се гледат за деня. Всяка зала разполага и със звукозаписна техника.

Съдиите от Окръжен съд гр.Ямбол работят в самостоятелни кабинети.

Съдиите и служителите в Окръжен съд Ямбол работят в условията на много добра техническа обезпеченост. В Ямболският окръжен съд е изградена и работи локална компютърна мрежа , обхващаща четирите етажа на сградата.Мрежата включва 43 работни станции, един сървър за приложния софтуер и един сървър осигуряващ връзка с Интернет.В трите съдебни зали са монтирани съвременни конферентни озвучителни системи с възможност за запис на заседанието с цел отстраняване на евентуални неточности в съдебния протокол.

В мрежата работи следния приложен софтуер :

- Mikrosft Office , който се ползва за подготовка на писма , документи , съдебни актове и таблици.

- Автоматизирана правна система „АПИС“ , до която имат достъп всички окръжни съдии и служители.

- Система за обслужване на базата данни на ЯОС „Съдебно деловодство“ , внедрена от „Информационно обслужване“ АД гр.Ямбол съгласно договор от 01.04.1999г. към която в момента са включени и работят деловодствата на наказателна и гражданска колегии, съдебните секретари , фирмено отделение и всички окръжни съдии.През 2013г. бяха направени обновления в „Съдебно деловодство“ ,обезпечаващи интеграцията и с ядрото на Единната информационна система за противодействие на престъпността.Системния администратор участва в обучение – семинар по проект на ОПАК „Доизграждане и усъвършенстване на ЕИСПП и интегриране на ведомствените информационни системи с ядрото на ЕИСПП.

- Система „Бизнес навигатор” и „Конто”, която обслужва счетоводството.

- Софтуер Law Chfice , разработка на ВСС , за случайно разпределение на делата по докладчици.Към края на 2013г. бяха направени тестове на нова версия , при която протоколите от разпределението се качват на централизиран сървър във ВСС и са достъпни през интернет , с цел още по-голяма прозрачност на този процес.

- Продукт за личен състав „Омега кадри” на фирма „Омега софт”.

През 2013г. продължиха да се публикуват на интернет страницата на съда всички свършени и влезли в законна сила съдебни актове , при спазване на чл.64 ал.1 от ЗСВ.

Като цяло техническата обезпеченост в Окръжен съд Ямбол е добра и позволява изпълнението на всички функции , изискващи се от нея.

Анализ и изводи:

След взетите редица мерки през изминалите години от ръководството на ЯОС, сградата на Съдебната палата в гр.Ямбол се превърна в една от добре организирани такива в страната, отговаряща на нуждите на съвременното общество. Тези действия следва да се продължат и за в бъдеще, макар и в условията на ограничени финансови средства ще трябва и още:

1. Да се създаде самостоятелна адвокатска стая в съдебната палата, която да е съвременно и удобно място за работа като се осигури възможност за бърза справка до интернет страниците на съдилищата и прокуратурите в страната, както и възможност за бързо приемане или изпращане на ел.поща или други данни за подготовка на работните материали преди или след съдебно заседание, което може да се осъществи чрез поставянето на няколко компютърни конфигурации и осигуряване на интернет връзка.

2.Подмяна на по - голямата част от компютърната и принтерна техника.

3.Да-се осигури свободна- Wi-Fi - интернет връзка— в-цялата сграда на Съдебната палата.

IV. БЮДЖЕТ

За нормалното функциониране на всеки орган на съдебната власт основен фактор е неговият бюджет, а отговорен за неговото законосъобразно изразходване е административният ръководител.

Бюджетът следва да се изразходва при стриктно спазване на Закона за Държавния бюджет, Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, Закона за счетоводството, Постановление на Министерския съвет № 3/15.01.2014 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2014г., приетите от ВСС решения и Указания за изпълнението му, както и утвърдените вътрешни правила по СФУК.

С решение взето с протокол № 8/20.02.2014г., Висшият съдебен съвет утвърди бюджета на съдебната власт за 2014 г., както и Указания за изпълнението му.

Утвърденият с посоченият акт бюджет на Окръжен съд Ямбол за 2014г. е 1 425 481 лева, от които: по §01 „ Заплати” – 991 320 лв.; по §02 „ Други възнаграждения на персонала - 73363 лв.; по §03 "Осигуровки" – 287 483 лв. и по § 10 "Издържка" – 73 315лв.Разходите за „издържка” е на 50% в сравнение с минали години.

Анализ и изводи:

Намирам, че така утвърденият бюджет на Окръжен съд Ямбол за 2014г. обезпечават неговото нормално функциониране, с оглед реално заетите щатни бройки към настоящия момент и средно месечният брой дела.

Предвидените по бюджета средства трябва да изразходват при стриктна финансова дисциплина и ограничения, без те да се отразяват върху качеството на работа на съда като орган на съдебната власт.

Средствата за СБКО на персонала се определят в размер на 2,1 на сто от плановите средства за работна заплата на лицата, а се разходват през годината на база начислените средства за заплати. Окръжен съд Ямбол всяка година дава съгласието си за създаването на централизиран по бюджетната сметка на ВСС фонд за СБКО за отпускане на помощи за лечение и други нужди на магистрати и съдебни служители, и прави отчисления в размер на 0,1 на сто от начислените в размер на 2,1 на сто средства за СБКО.

Разходи в полза на съдии и служители за пътуване по реда на чл.27, ал.1, т.2 от ПМС №1/09.01.2013 г., т.е. от местоживеенето до месторабота и обратно, когато те се намират в различни населени места - за лица със специалност и квалификация, изискващи се за съответната длъжност не се извършват.

Определеният лимит на разходите за представителни цели за 2014г., съгласно чл.13 от ПМС № 3/15.01.2014 г. са определени е решение по Протокол № 8/20.02.2014 г. от заседанието на ВСС. Те са в размер обоснован и достатъчен за покриване на нуждите от такива разходи за Окръжен съд Ямбол .

При разходване на бюджета следва да се акцентира специално внимание върху възникналите затруднения в окръжните съдилища по повод приложението на чл.81, ал. 1 и ал. 2 от ЗЧСИ.

Съгласно посочените законови текстове, дължимите авансови такси по изпълнението по определени дела се изплащат от бюджета на съответния окръжен съд. Субсидираната такса се възстановява по бюджета на съда, ако бъде събрана от длъжника. Липсва законов механизъм, който да осигури „обратна връзка“ със съответния ЧСИ за отчитане и своевременно възстановяване на събраните субсидирани такси. Като се има предвид нарастващия брой изпълнителни дела, свързани с вземания по трудови правоотношения, се очертава сериозен финансов проблем, свързан с изпълнението на бюджета и издръжката на всеки окръжен съд.

Разходи, които не могат да се предвидят са разходите за преводи, извършвани при екстрадиции, свързани с Европейска заповед за арест, при наложени финансови санкции на наши граждани в чужбина, както и за наказателни дела от общ характер за чужди граждани. Постъплението на дела от посочените видове е обективен процес, върху който съдът не може да влияе.

За създаването на добри условия за работа, за нормалното протичане на съдебния процес е много важно да се вземат правилни управленски решения при планирането, предвижданията и утвърждаването, както и своевременно извършване на корекции на бюджетната сметка на ОС Ямбол.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ИНСТИТУЦИИ.

Окръжния съд като орган на съдебната власт и осъществяваната от него правоприлагаща и правораздавателна дейност предполага ежедневен контакт не само със страните и техните процесуални представители, но и с редица държавни и обществени органи и институции - адвокатура, прокуратура, следствие, пробационни служби, полиция, държавни и общински институции, и др.

Безспорно е, че тези контакти са необходими, за да се гарантира нормалното функциониране на съда като орган на съдебната власт. Ето защо от съществена полза ще е да се организират ежегодни срещи с техни представители за обсъждане на наболели въпроси свързани със съвместните им дейности, както и продължаване на установеното помежду им сътрудничество за провеждане на съвместни инициативи, провеждането на нови пилотни проекти и повишаване ефективността на всички професионални групи.

Наред с това намирам, че административният ръководител на съда следва да е в непосредствен и личен контакт с ръководството на Апелативен съд гр.Бургас, както и с председателите на районните съдилища от съдебния район.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С МЕДИИТЕ

Медийната политика на Окръжният съд Ямбол се провежда и е насочена основно към информиране на обществото за специфичната работа на съдилищата и улесняване на достъпа до информацията от съда съгласно законовите разпоредби.

Ежегодно в съда се провеждат Дни на отворените врати. В техните рамки се организират посещения на учаци, граждани, представители на неправителствени организации в Съдебната палата. Целта на тези мероприятия е да се повиши правната култура на младите хора и всички граждани, както и да им се въздейства възпитателно от една страна, а от друга страна да се запознаят с естеството на работа в съда.

Анализ и изводи:

Считам, че общуването с представители на медиите следва да бъде регулярно, непосредствено и основано на взаимно уважение и разбиране....В случаите с висок обществен интерес към тези представители трябва да се подава своевременно ясна, коректна и разбираема информация като актовете на съда не трябва просто да бъдат съобщавани, а при необходимост и компетентно изяснявани. Само при такова поведение от страна на административния ръководител или на избрани от тях представители, може да се повиши доверието в системата, за да бъде тя възприемана като предвидима и открита и най - важното - достатъчно близка до хората.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ И СЪДИИТЕ ОТ РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА

В съдебния район на Окръжен съд Ямбол има три районни съдилища – Ямбол, Елхово и Тополовград. Същите към настоящия момент са кадрово обезпечени, тъй като щатовете са заети.

В РС Ямбол по щат през 2013г. работят 14 съдии от които - 1 Председател и 1 - Зам.председател, 4 ДСИ и 3 съдии по вписванията;

В РС Елхово по щат през 2013г. работят 4 съдии от които 1 Председател, 1ДСИ и 1 съдия по вписванията;

В РС Тополовград по щат през 2013 г. работят 2 съдии от които 1 председател, 1 ДСИ и 1 съдия по вписванията

Натовареността по щат спрямо постъпилите дела в районните съдилища през 2013г. е следната:

РС Ямбол при щат от 14 съдии средномесечното постъпление на съдия през 2013г. е 38,38 спрямо делата за разглеждане и 34,55 спрямо свършените дела.

При щат от 4 съдии натовареността на съдия във Елховския РС спрямо делата за разглеждане е 38,54 а спрямо свършените дела 29,10.

При щат от 2 съдии, натовареността на съдия в Тополовградския РС спрямо делата за разглеждане е 19,21 а спрямо свършените дела 17,25. .

Анализ и изводи:

Председателите на районните съдилища полагат усилия за създаване на оптимални условия за работа въпреки кадровите проблеми. Последните ще намерят своето дълготрайно разрешение единствено при редовното провеждане на конкурси и оптимизиране на щатовете, при съобразяване натовареността, след приемането на Правила в тази насока от ВСС. Всичко това ще доведе до още по -добра работа по образуването, движението и приключването на делата и до преодоляване на констатирани отделни слабости за които вече са взети мерки.

Добрите практики установени до сега и представляващи работни срещи между ръководството на Окръжен съд Ямбол и Председателите на районните съдилища дават възможност да се дискутират текущи проблеми, свързани с организацията на работа и движението на делата, качеството на съдебните актове, обсъждат се статистическите данни, законодателната практика, препоръки, вкл. и управленски решения. Ето защо същите ще следва да се продължат.

Ще следва да се продължат и извършваните до сега ежегодни проверки на съдии от Окръжния съд за работата по образуването, движението и приключването на делата от районните съдии. В хода на тези проверки е възможна констатацията на всички проблеми в съдилищата и същите могат адекватно, бързо и с общи усилия да бъдат решени.

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Така изложеният от мен анализ и предложени решения не могат в никакъв случай да претендират за изчерпателност. Натрупаният от мен опит като съдия, ми дава основание да смятам, че в хода на работата ще възникнат и още проблеми, но също така и възможности за тяхното решаване.

Напълно осъзнавам огромната отговорност, която стои пред бъдещия председател на Окръжен съд гр.Ямбол. Досегашното ръководство е установило редица добри практики, продължението и развитието на които изисква усилия, решимост и управленска отговорност. В случай, че бъде избран за административен ръководител на съда ще продължавам да работя в тази насока, за да може съдът да отговори на справедливите очаквания на обществото за обусловено от законите, добре организирано и предвидимо правораздаване.

С УВАЖЕНИЕ: 