

ДО  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
ГР. СОФИЯ

**К О Н Ц Е П Ц И Я**  
**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА**  
**ОКРЪЖЕН СЪД – ЯМБОЛ**

изготвена от Васил Маринов Петков  
Председател на Районен съд – Ямбол

Кандидат за заемане на длъжността  
**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**НА ОКРЪЖЕН СЪД – ЯМБОЛ**

## **Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет,**

На основание чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт, представям концепция за стратегическо управление на Окръжен съд – Ямбол, която отразява основните насоки за административно ръководство на органа.

### **I. Лична мотивация за заемане на длъжността.**

Мотивите да се кандидатирам за заемане на длъжността Административен ръководител - Председател на Окръжен съд – Ямбол, се основават на уменията и опита, които съм придобил при осъществяване на работата ми, като съдия и Председател на Районен съд – Ямбол. През времето, когато съм заемал тази длъжност, съм натрупал административен опит в областта на управление и планиране на човешките ресурси, финансовото ръководство, материално-техническото осигуряване, спецификата на управлението на съдебен орган, свързани с отношението към съдиите, ДСИ, СВ и съдебните служители, към граждани, медии и други органи, умения за работа в екип. Считаю, че опита ми като административен ръководител на най-големия районен съд в съдебния район на Окръжен съд – Ямбол, е изключително важен и напълно приложим, за едно успешно управление на органа, за чийто ръководител кандидатствам.

Напълно наясно съм с проблемите, трудностите и отговорностите от професионално и лично естество, свързани с дейността на административен ръководител в орган на съдебната власт. Вярвам, че доброто управление на Окръжен съд – Ямбол, следва да се базира на запазването и развиване на постигнатите успехи, в съчетание с предприемане на действия за подобряване и оптимизиране на работата. Познавам всички съдии и съдебни служители в Окръжен съд – Ямбол и поддържам с тях коректни служебни отношения, като съзнавам, че добрите резултати в работата, могат се постигнат само с общите усилия на целия колектив.

Професионалният ми стаж в съдебната система е започнал на 19.01.2004 г., когато бях назначен за младши прокурор в Районна прокуратура – Котел. Преди това съм работил в системата на Министерството на отбраната, включително и като юрисконсулт.

От 18.04.2005 г., работя като съдия в РС – Ямбол, а от 01.12.2009 г. съм административен ръководител на този съд. Дейността ми не се е свеждала само до изпълняване на административни функции, като през целия си мандат, като Председател на Районен съд – Ямбол, съм разглеждал дела – преимуществено наказателни.

По време на мандата ми като Председател на Районен съд – Ямбол, през 2013 г. бяха извършени две планови проверки от Инспектората към ВСС – по граждански и наказателни дела, като констатациите бяха, че организацията на административната дейност в

съда, работата по образуване, движение и приключване на делата е на много добро ниво. Такива са и изводите от всички проверки, осъществени от Окръжен съд – Ямбол.

Районен съд - Ямбол участва в програмата „Съдилища – модели Съдилища – партньори” от 2005 г. и през 2007 г. беше обявен за Съд – модел.

През 2009 г., Районен съд – Ямбол участва в проект „Консултативен форум на районните съдилища” приоритетна ос „Добро управление”, подприоритет „Прозрачна и ефективна съдебна система”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” /ОПАК/, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд. Представители на Районен съд – Ямбол, между които и аз, участваха като експерти в работна група по дейност „Анализ на продължителността на разглеждане на делата в съда и разработване на времеви стандарти“ и дейност „Механизми за управление движението на делата и намаляване на забавянията”.

През 2010 г., Районен съд - Ямбол се включи в Проект „Усъвършенстване на работните процеси в съда”, като продължение на програмата „Съдилища-модели и съдилища-партньори”.

През 2013 г., Окръжен съд – Ямбол и Районен съд – Ямбол, участваха в проект „Правосъдие, близо до хората: втора фаза”, осъществен от Националната мрежа за гражданско наблюдение на съдебната власт чрез Център за НПО в Разград с финансовата подкрепа на фондация „Америка за България“. Като оценка за дейността, на двете съдилища, беше връчена грамота с благодарност за приноса в развитието на съдебната система на местно ниво и партньорство между съда и гражданския сектор.

Всичко това ми дава увереност, че ако бъда избран на длъжността за която кандидатствам, ще успея да ръководя Окръжен съд – Ямбол, по начин, който да гарантира ефективно администриране, публичност и интегритет, като отговор на обществените очаквания към дейността на органите на съдебната власт.

## **II. Анализ и оценка на състоянието на Окръжен съд – Ямбол, достижения и проблеми в досегашната му дейност.**

Окръжен съд – Ямбол е един от трите окръжни съдилища, от съдебния район на Апелативен съд – Бургас. В териториалния обхват на района на Окръжен съд – Ямбол попада Административна област – Ямбол с петте си общини – Ямбол, „Гунджа“ - Ямбол, Стралджа, Елхово и Болярово, както и община Тополовград от Административна област – Хасково.

Населението в съдебния район е около 140 000 души.

В съдебния район на Окръжен съд – Ямбол, се включват съдебните райони на Районен съд – Ямбол, Районен съд – Елхово и Районен съд – Тополовград.

## **1. Кадрова обезпеченост на Окръжен съд – Ямбол.**

Към 16.06.2014 г. Окръжен съд – Ямбол работи с щат: един председател, един зам. председател, дванадесет член съдии и един младши съдия. Към момента в ОС Ямбол има една незаета бройка за мл. съдия. Като структура, работата в Окръжен съд – Ямбол се осъществява от две отделения: гражданско, със състав от 9 съдии и наказателно - 5 съдии. Съдиите от гражданското отделение формират три състава, разглеждащи въззивни граждански дела и девет еднолични състава, разглеждащи граждански и търговски дела. Съдиите от наказателно отделение осъществяват дейността си в три състава, разглеждащи второинстанционни наказателни дела и пет състава разглеждащи първоинстанционни наказателни дела.

Към 16.06.2014 г. в Окръжен съд – Ямбол, при щат от 29 щ.бр., работят 26 служители, както следва: Съдебен администратор – 1 щ.бр., Главен счетоводител - 1 щ.бр., Системен администратор - 1 щ.бр., Младши специалист - човешки ресурси - 1 щ.бр., Съдебни секретари - 4 щ.бр., Съдебни деловодители - 9 щ.бр., Съдебен архивар - 1 щ.бр., Домакин - 1 щ.бр., Призовкар - 2 щ.бр., Чистач-куриер - 3 щ.бр., Шофьор - 1 щ.бр., Работник по поддръжката - 1 щ.бройка.

Към 16.06.2014 г. в ОС Ямбол има незаети 3 щатни бройки на служители - началник административна служба, съдебен архивар, касиер, За длъжностите съдебен архивар и касиер, след разрешение от ВСС, се провежда конкурс за назначаване, който още не е финализиран.

Съдебната администрация в ОС Ямбол е организирана в специализирана и обща администрация. В специализираната администрация са включени следните служби: регистратура, гражданско и наказателно деловодство, съдебни секретари, фирмено деловодство, архив и служба по връчване на призовки и съдебни книжа. В общата администрация влизат службите за финансова дейност и снабдяване, управление и поддържане на съдебната сграда, информационно обслужване и технологии, регистратура класифицирана информация.

Към 16.06.2014 г., съотношението между броя на съдиите и служителите от съдебната администрация в Окръжен съд – Ямбол, по щат е 1:1.93.

С оглед нуждите на съда, считам, че към настоящия момент, щатната численост на съдебните служители в Окръжен съд – Ямбол, е оптимална. Към 16.06.2014 г., в ОС Ямбол, работят двама служители, навършили пенсионна възраст – един съдебен секретар и един шофьор.

## **2. Съдебна дейност.**

### **Първоинстанционни производства**

#### **Граждански дела**

През 2013 г. в Окръжен съд - Ямбол са постъпили за разглеждане общо 254 граждански дела първа инстанция, от които граждански - 117 броя, търговски дела първа инстанция - 134 броя, частни граждански дела - 3 броя и 24 броя фирмени дела-

регистрационно производство. Общият брой на разглежданите през 2013 г. първоинстанционни граждански дела е бил 317, като свършени са 257 дела, както следва:

- граждански - 109 бр., в тримесечен срок - 84%;
- търговски - 139 бр., в тримесечен срок - 83%;
- частни граждански дела - 3 броя, всички в срок;
- фирмени дела - 7 броя, всички в срок.

През 2013 г. са обжалвани 71 съдебни акта на ОС Ямбол, постановени по граждански и търговски дела първа инстанция, а от върнатите от инстанционен контрол, изцяло отменените са 19,1 %.

#### **Наказателни дела**

През 2013 г. в Окръжен съд - Ямбол са постъпили за разглеждане 154 наказателни дела първа инстанция от които НОХД - 51 бр., НАХД - 3 бр. и ЧНД - 100 броя. Общо за разглеждане са 173 дела, свършени са 123 първоинстанционни наказателни дела, както следва:

- НОХД и НАХД - 54 бр., в срок до 3 месеца са свършени 83%;
- ЧНД - 69 броя, в срок до 3 месеца - 97%.

През 2013 година са обжалвани и протестирани общо 37 акта по първоинстанционни наказателни дела, а от върнатите от инстанционен контрол, изцяло отменените са 12.9%.

#### **Въззивни производства**

##### **Граждански дела**

През 2013 г. в ОС Ямбол, са постъпили за разглеждане 192 въззивни граждански дела, като общо за разглеждане са били - 220 дела. Постъпили са 160 бр. частни граждански дела втора инстанция.

Свършени са:

- 191 въззивни граждански дела, в срок до 3 месеца - 94%;
- 158 частни граждански дела втора инстанция, в срок до 3 месеца - 99%.

През 2013 г. са обжалвани 37 съдебни акта на ОС Ямбол, постановени по въззивни граждански дела, като от върнатите от инстанционен контрол, отменени са 5,4% съдебни актове. Обжалвани са 22 съдебни акта по частни граждански втора инстанция и отменени са 31,6% от тях.

##### **Наказателни дела**

През 2013 г. в ОС Ямбол са постъпили за разглеждане 140 въззивни наказателни дела, а за разглеждане са били 154 дела. Постъпили са 124 въззивни частни наказателни дела, като общо за разглеждане са били - 128 дела.

Свършени са:

- 126 въззивни наказателни дела, в срок до 3 месеца 77%;
- 123 въззивни частни наказателни дела, в срок до 3 месеца - 98%.

През 2013 г. са обжалвани или протестирани 3 съдебни акта постановени по въззивни наказателни дела. Върнати от инстанционен контрол са два отменени съдебни акта.

През 2013 г. Председателят на ОС Ямбол е издал 144 разрешения за ползване на специални разузнавателни средства по отношение на 87 лица. По издадените през 2013 г. разрешения за ползване на СРС са изготвени 16 веществени доказателствени средства.

При сравнителен анализ на броя дела за 2013 г., спрямо тези за 2011 г. и 2012 г., се отчита леко повишаване на постъпленията на гражданските дела първа инстанция, частни граждански дела втора инстанция и наказателни дела втора инстанция.

За периода 01.01.2014 г., до 31.05.2014 г. в ОС Ямбол са постъпили общо 431 дела, общо за разглеждане са били 576 дела /тук е включен целия остатък от предходния период/, а са свършени 436 дела.

#### **Средната месечна натовареност на съдиите от ОС Ямбол.**

Година	По щат, спрямо дела за разглеждане	По щат, спрямо свършени дела	Действителна, спрямо дела за разглеждане	Действителна, спрямо свършени дела
за 2011 год.	4.97	4.48	6.14	5.54
за 2012 год.	4.71	4.18	6.05	5.38
за 2013 год.	6.16	5.41	6.01	5.27
до 31.05.2014 год.	7.68	5.81	8.23	6.22

От тези данни следва извода, че макар и за 2013 г. и първите пет месеца на 2014 г. да е налице минимално завишение на показателите, натовареността на съдиите от ОС Ямбол остава ниска.

Тук следва да се отбележи, че в следващите три години, предстои да навършат 65 години, четирима съдии от ОС Ямбол – през август 2016 г., през януари 2017 г., през август 2017 г. и през ноември 2017 година.

През 2013 г. в Окръжен съд – Ямбол, са извършени две планови проверки от Инспектората към ВСС. В Акта за резултатите от проверката, извършена по Заповед №ПП-01-20/26.03.2013 г. на Главния инспектор, по първоинстанционни граждански и търговски дела и въззивни граждански дела е отчетена много добра работа на гражданските съдии от ОС Ямбол. Дадени са препоръки за подобряване работата: въззивните граждански дела попадащи в разпоредбата на 329, ал. 3 от ЗСВ, да се разпределят между съдебните състави работещи през съдебната ваканция; да се уеднакви практиката в производствата по чл. 390 ГПК, относно началния момент от който започва да тече срока за предявяване на доказателства за предявяване на бъдещ иск; да се спазва разпоредбата на чл. 58, ал. 2 от ПАРОВАС /отм. – сега чл. 43, ал 2 от ПАС/, като за търговските дела се водят отделни книги. В Акта за резултатите от проверката, извършена по Заповед №ПП-01-31/11.04.2013 г. на Главния инспектор, по наказателни дела, също се отчита много добра работа на наказателните съдии от Окръжен съд -

Ямбол. Дадени са препоръки към Председателя на Окръжен съд – Ямбол: да се изготвят приемо-предавателни протоколи за веществените доказателства по чл. 141, ал. 2 от ПАРОВАС /отм./; влезлите в сила присъди да се изпращат на прокурора за изпълнение в срока по чл. 416, ал. 2 от НПК. На съдиите от Окръжен съд – Ямбол е препоръчано: при постановяване на разпорежданията за предаване на обвиняемия на съд, изрично да се посочва подсъдно ли е делото на съда, има ли основание за прекратяване и спиране на наказателното производство, както и да следят за спазване на чл. 381, ал. 5, т. 4 от НПК /на кого да се възложи възпитателната работа в случаите на условно осъждане при Споразумение/.

В изпълнение на чл. 106, ал. 1, т. 1 от ЗСВ и Плана за работа на Апелативен съд – Бургас, са извършване комплексни проверки за дейността на Окръжен съд – Ямбол. Последната проверка е по Заповед №АД-06-135/07.11.2012 г. и Заповед №АД-06-146/15.11.2012 г. на Председател на АС – Бургас и обхваща периода до 01.11.2012 година. Комисията от АС – Бургас е констатирала много добра работа на съдиите от Окръжен съд - Ямбол. Дадени са препоръки: да се вземат организационни мерки за своевременно образуване на делата в съответствие с чл. 46, чл. 98 и чл. 99 от ПАРОВАС /отм./, както и периодично да се извършват анализи относно причините на отложените, свършените над три месеца дела и отменени съдебни актове в гражданско и наказателни отделения.

Всички препоръки дадени от ИВСС и АС – Бургас, касаещи административната дейност в Окръжен съд – Ямбол са изпълнени, а тези по работата на съдиите, са им сведени до знанието и се отчитат от тях при дейността им.

### **3. Административна дейност.**

В изпълнението на ЗФУКПС и с оглед подобряването на работата на ОС Ямбол, са въведени и непрекъснато се актуализират вътрешни правила:

- Правила за изграждане на система за финансово управление и контрол в ОС Ямбол;
- План за подобряване на работата на съда и ръководство за прилагането му;
- Стратегически план на ОС Ямбол;
- План за обучение на служителите в ОС Ямбол;
- Правилник за вътрешния трудов ред в ОС Ямбол;
- Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси в съдебната администрация на ОС Ямбол;
- Вътрешни правила за наемане и подбор на съдебните служители в ОС Ямбол;
- Вътрешни правила за атестиране на съдебните служители в ОС Ямбол;

- Вътрешни правила за структурата и организацията на работната заплата;
- Етични правила за работа на вещите лица и експерти в ОС Ямбол;
- Вътрешни правила за работа на съдебните заседатели при ОС Ямбол;
- Стратегия за управление на риска в ОС Ямбол;
- Документи за изграждане на система за финансово управление и контрол в ОС Ямбол, декларация, основни процедури, работни инструкции;
- Вътрешен правилник за документооборота на счетоводните документи в ОС Ямбол;
- Вътрешни правила, относно реда за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност на документите и действията, свързани с финансовата дейност;
- Вътрешни правила за провеждане на процедури по обществени поръчки и малки обществени поръчки в ОС Ямбол;
- Правила по отношение действията, свързани с отоплителната система на Съдебна палата - град Ямбол;
- Вътрешни правила, относно публикуването на съдебните актове в интернет-страницата на Окръжен съд - град Ямбол;
- Вътрешни правила относно реда за изнасяне на дела и други книжа от служба „Архив“ при Окръжен съд - град Ямбол;
- Вътрешни правила, относно заявяване, регистриране и унищожаване на печати в Окръжен съд - град Ямбол;
- Механизъм за получаване на информация - вътрешна и външна в Окръжен съд - град Ямбол;
- Правила за обработване на личните данни в Окръжен съд - град Ямбол;
- Система за мониторинг;
- Правила за бракуване на движими вещи;
- Правила на МП за охрана, вътрешният ред и пропускателния режим;
- Правилник за организацията и дейността на групата по условия на труд и програма за оценка на риска.

В ОС Ямбол се използва електронна папка „Административна дейност“, чрез която всички заповеди на Председателя на съда за организация на работата, стратегически планове, вътрешни правила и политики на съда и друга информация се свеждат до знанието на всички съдии и съдебни служители, незабавно след публикуването на акта в тази папка, с отразяване на датата, часа на публикуване и името на съответния файл.

За поддържането и повишаването нивото на компетентността на състава, съдиите и съдебните служители от ОС



Ямбол, участват редовно в обученията на НИП и други, организирани на регионално и апелативно ниво.

В сградата на ОС Ямбол се поддържат, монтираните в изпълнение на решение на ВСС по Протокол №31/26.10.2005 г. пощенски кутии за получаване на сигнали от граждани по повод наличие на евентуални, корупционни действия в органите на съдебната власт.

На 16.04.2014 г., за втора поредна година, съвместно Окръжен съд – Ямбол, Административен съд – Ямбол, Районен съд – Ямбол, Окръжена прокуратура – Ямбол, Районна прокуратура – Ямбол и Адвокатска колегия – Ямбол, проведеха Ден на отворените врати. Програма беше съобразена с 135 години от приемането на Търновската конституция и включваше посещение в Съдебната палата, лекции на ученици, провеждането на симулиран съдебен процес.

### **3. Материално-техническо осигуряване на ОС Ямбол.**

#### **Сграден фонд**

Съдебната палата в гр. Ямбол представлява масивна четириетажна административна сграда с две пристройки, с адрес гр. Ямбол, ул. Жорж Папазов №1.

Основната сграда, пристройката I етап и терена, са актувани като публична държавна собственост с Акт №1686/2004 г., Акт №1774/2004 г. и Акт №2775/2009 година. Със Заповед №ЛС-04-396/2008 г. на Министъра на правосъдието, стопанисването на съдебната сграда е възложено на Председателя на Окръжен съд - Ямбол.

Сградата се ползва от ОС Ямбол – втори и част от трети етаж, РС Ямбол – първи, четвърти, част от трети и част от приземен етаж, ОП Ямбол и РП Ямбол – част от трети етаж, ОЗО – част от приземен етаж и АВ – едно помещение на първи и едно помещение на приземен етаж. ОС Ямбол, ползва три съдебни зали, което е напълно достатъчно за нормално провеждане на съдебните заседания. В сградата има изграден асансьор от първи до четвърти етажи. Входа на сградата не е пригоден за улеснен достъп на лица в неравностойно положение.

Към настоящия момент е завършена, но не е приета и не се ползва Пристройка II етап, с изградени 15 нови помещения. Новата пристройка на сградата, ще реши изцяло проблема свързан с недостатъчния брой помещения в Съдебната палата.

Отоплението в сградата се осъществява от инсталация с 4 бр. котли, работещи на природен газ, която е много стара, като 2 от котлите тип „Уни 58“, работят с отоплителен агент пара. Поради това, отоплението е недостатъчно ефективно, особено на четвъртия етаж на Палатата, където се намират кабинетите на съдиите и администрацията на Районен съд – Ямбол. В тази връзка е необходимо, при осигуряване на финансови средства, да се извърши ремонт на инсталацията с подмяна на двата стари котела, което би намалило енергозагубите, а дългосрочно – и разходите за отопление.

Съществува проблем с течове от покрива на Съдебната палата, за който следва да търси дори и частично решение, предвид липса на финансови средства.

Цифровата телефонна централа „Алкател“ с която се осигурява вътрешните и външни телефонни връзки на Окръжен съд – Ямбол, Районен съд – Ямбол, Окръжна прокуратура – Ямбол, Районна прокуратура – Ямбол, ОЗО – Ямбол и структурата на АВ в гр. Ямбол, е технически и морално остаряла, с повреден модул. Производителят е спрял напълно всякаква поддръжка на такъв тип телефонни централи, включително доставка на резервни модули и ремонт на същите. На практика са изчерпани всички възможности за удължаване периода на експлоатация на съществуващата телефонна централа и това налага подмяна ѝ с нова.

ОС Ямбол ползва един служебен автомобил който е закупен през 2008 г. и е в много добро техническо състояние.

#### **Информационно осигуряване и технологии**

В Окръжен съд – Ямбол е изградена локална компютърна мрежа с 43 бр. работни станции, един сървър за приложния софтуер и един сървър осигуряващ връзка с Интернет. Комуникационното оборудване и сървърите са инсталирани в специално пригодени за целта климатизирани помещения с ограничен достъп. ОС Ямбол е обезпечен от нарушения в токозахранването чрез UPS MGE Comet 3000 3:1, 30 kVA. В трите съдебни зали на ОС Ямбол, са монтирани съвременни конферентни озвучителни системи с възможност на запис на заседанието. Пред две от залите са монтирани информационни дисплеи.

В мрежата работи следния приложен софтуер:

- MS Office, който се ползва за подготовка на писма, документи, съдебни актове и таблици;

- Автоматизирана правно информационна система „АПИС“, до която имат достъп всички съдии и служители;

- САС „Съдебно деловодство“, внедрена от „Информационно обслужване“ АД гр. Варна, към която са включени деловодствата, съдебните секретари и всички съдии. Всички работни места в деловодствата са оборудвани със скенери.

- От м. март 2014 г., ОС Ямбол е включен в Единната информационна система за противодействие на престъпността, като в САС „Съдебно деловодство“, са извършени обновления, обезпечавачи интеграцията ѝ с ядрото на ЕИСПШ;

- Система „Бизнес навигатор“ и „Конто“ за нуждите на счетоводството;

- Софтуер „Law Choice“ v.4, разработка на ВСС, за случайно разпределение на делата. От началото на 2014 г. протоколите от разпределението се изпращат на централизирания сървър във ВСС и са достъпни през интернет, с цел осигуряване на още по-голяма прозрачност на този процес.

- Продукт за личен състав „Омега кадри“ на фирма „Омега софт“.

- ОС Ямбол участва в електронния обмен на дела между съдилищата съдебния район на Апелативен съд - Бургас.

- В изпълнение на чл. 64 от ЗСВ и решението на ВСС от 01.09.2008 г., всички съдебни актове постановени в ОС Ямбол, се публикуват в web страницата на съда, както и се предават към ЦУБИПСА.

Като цяло, техническата обезпеченост в Окръжен съд – Ямбол, е добра и позволява изпълнението на всички функции, изискващи се от органа. При възможност за финансиране, следва да се осигури нов сървър с по-голяма изчислителна мощ, бързодействие и дисков капацитет, тъй като основният сървър на който работи съдебно деловодната система е морално и физически остарял. Непрекъсваемото токозахранващо устройство MGE Comet 3000 3:1, 30 kVA има нужда от ремонт и подмяна на батериите, тъй като UPS-а е въведен в експлоатация през 2005 година.

Тези данни и констатации, сочат за високото качество на правораздавателната и административна дейност в Окръжен съд – Ямбол, показатели които безусловно следва да се запазят и надграждат и за напред, в цялостната дейност на съдебния орган.

### **III. Състояние на районните съдилища в съдебния окръг.**

#### **Районен съд - Ямбол**

##### **1. Кадрова обезпеченост.**

Към 16.06.2014 г., утвърдената щатна численост на съдиите в Районен съд – Ямбол е 14 районни съдии, в т.ч. Председател и Зам. председател, като всички са заети. В Районен съд – Ямбол работят четирима ДСИ в т.ч. Ръководител на служба ДСИ, като щата е запълнен изцяло, както и трима съдии по вписванията в т.ч. Ръководител на служба „Вписвания“ при запълнен изцяло щат. Към 16.06.2014 г., щатната численост на съдебните служители в Районен съд – Ямбол е 41 щ. бр. – работят 40 служители и 1 щ. бр. за „съдебен деловодител“ е незаета.

Организацията в Районен съд – Ямбол се свежда до две отделения - гражданско /7 съдии/ и наказателно /7 съдии/, обща и специализирана администрация, служба ДСИ и съдии по вписванията.

Съотношението по щат, на съдии, ДСИ и СВ, към съдебните служители е 1:1.95.

##### **2. Съдебна дейност.**

Общият брой на делата за разглеждане през 2013 г. в Районен съд – Ямбол е бил 5680, от които 3909 граждански дела и 1771 наказателни дела. Броят на свършените дела през 2013 г., е бил 5114, от

тях 3549 граждански и 1565 наказателни. От всички свършените дела през 2013 г., 92% са приключили в 3-месечен срок.

#### **Граждански дела**

През 2013 г., общо новообразуваните граждански дела са били 3588 броя, приключили са 3549 бр. от тях, частни граждански дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК са 2421 дела, общо приключили в три месечен срок 3330 бр. - 94%.

Общо обжалвани през 2013 г., са 160 решения по граждански дела, като от върнатите през периода след инстанционен контрол, отменени са 18,75%. Общо обжалваните определения по граждански дела, са 66, като от върнатите, отменени са 9,1%.

#### **Наказателни дела**

През 2013 г., общия брой на наказателните дела за разглеждане е бил 1771 бр., приключени са 1565 бр. от тях в 3 месечен срок са 1388 бр. или 89%.

Общо обжалвани през 2013 г., са 261 решения и присъди по наказателни дела, постановени от съдиите от РС – Ямбол, като от върнатите през периода след инстанционен контрол, са отменени 26,44%. Общо обжалваните определения по наказателни дела, са 82, като от върнатите през периода след инстанционен контрол, отменени са 20,73%.

#### **Средна месечна натовареност на съдиите от РС Ямбол.**

Година	По щат, спрямо дела за разглеждане	По щат, спрямо свършени дела	Действителна, спрямо дела за разглеждане	Действителна, спрямо свършени дела
за 2013 год.	33.81	30.44	38.38	34.55

#### **Служба „Държавно съдебно изпълнение“**

Постъпилите дела в служба ДСИ при РС Ямбол през 2013 г. са 1144 дела. Общо свършените дела от ДСИ при РС - Ямбол за 2013 г. са 995. Постъпленията са 1 627 800 лева.

#### **Съдии по вписванията**

През 2013 г., съдиите по вписванията в РС - Ямбол, са извършили: вписвания - 11754 бр., издадени удостоверения и преписи - 6247 бр., откази - 24, от които 3 обжалвани и потвърдени.

#### **Бюро „Съдимост“**

През 2013 г. в Бюро „Съдимост“ при Районен съд Ямбол са издадени 10931 броя свидетелства за съдимост и 2825 броя справки за съдимост.

Правораздавателната дейност на съда е на много добро ниво.

През 2013 г. в Районен съд – Ямбол са извършени две планови проверки от Инспектората към ВСС. В Акта за резултатите от проверката извършена по Заповед №ПП-01-8/05.03.2013 г. на Главния инспектор, по граждански дела и в Акта за резултатите от извършената планова проверка по Заповед №ПП-01-29/09.04.2013 г. на Главния инспектор по наказателни дела, е отчетено много добро ниво на работата

в Районен съд – Ямбол. През 2010, 2011 год. и 2012 год. от Окръжен съд Ямбол са извършени проверки във връзка с организацията на работа на РС Ямбол, като комисиите са констатирани, че в РС Ямбол е създадена много добра организация на работа на магистратите и съдебните служители. Всички дадени препоръки са изпълнени.

### **3. Материално-техническо осигуряване.**

#### **Сграден фонд**

РС Ямбол, се помещава в Съдебната палата в гр. Ямбол и ползва – първи, четвърти, част от трети и част от приземния етаж. РС Ямбол, ползва четири съдебни зали, което е напълно достатъчно за нормално провеждане на съдебните заседания. РС Ямбол ползва един служебен автомобил който е закупен през 2008 г. и е в много добро техническо състояние.

#### **Информационно осигуряване и технологии**

В Районен съд - Ямбол, са компютризирани всички работни места. Работните точки в мрежата са 70, като в нея работят и 2 бр. 64-битови сървъра, както и 2 бр. мрежови високопроизводителни копирни машини, едната закупена през отчетния период. Като цяло, състоянието на информационната система в Районен съд - Ямбол може да бъде оценено като много добро. В деловодствата на Районен съд – Ямбол, за управление на делата, се използва САС „Съдебно деловодство“, разработка на „Информационно обслужване“ - ЕАД Варна. В Бюро съдимост се работи с Единна система за издаване на свидетелства за съдимост „Бюро съдимост“ на Index-Bulgaria, а в съдебно изпълнителната служба - с Програмна система „JES“ на доц. Еди Чакъров за управление движението на делата на ДСИ. Използва се внедрения Софтуер за автоматичен аудио запис на съдебните дела - MSRS Conference&Court Recording System.

Делата се разпределят на съдиите-докладчици, чрез програмата за случайно разпределение на делата на ВСС „Law Choice“ v.4, като от началото на 2014 г., протоколите от разпределението се изпращат към централизирания сървър във ВСС и са достъпни през интернет.

В изпълнение на чл. 64 от ЗСВ, всички съдебни актове постановени в РС Ямбол, се публикуват в web страницата на съда, както и се предават към ЦУБИПСА.

В изпълнение на ЗФУКПС в РС Ямбол са разработени и въведени редица вътрешни документи.

### **Районен съд - Елхово**

#### **1. Кадрова обезпеченост.**

Към 16.06.2014 г., в Районен съд - Елхово, работят 4 съдии, в т. ч. 1 щ.бр. административен ръководител – председател, един ДСИ и един съдия по вписвания, при запълнен изцяло щат. Към 16.06.2014 година, щатната численост на съдебните служители в РС - Елхово е 16

щ. бр., разпределени в обща и специализирана администрация. Съотношението между броят на съдии, ДСИ и съдия по вписванията, отнесен към общия брой на служителите в РС - Елхово, към 16.06.2014 г. е 1:2.66.

## **2. Съдебна дейност.**

Общият брой на делата, постъпилите в РС - Елхово през 2013 година е 1776 бр., от които 651 бр. граждански и 1125 бр. наказателни. Общият брой на делата за разглеждане през 2013 г. в РС - Елхово е 2017 бр., от които 742 бр. граждански дела и 1275 бр. наказателни дела. Броят на свършените дела през 2013 г., е 1523 бр., от които 629 граждански и 894 наказателни. От общия брой свършени през 2013 г., 98% са приключили в 3 - месечен срок.

### **Граждански дела**

Общо за разглеждане в РС - Елхово през 2013 г. са били 742 граждански дела, свършени са 629 дела. Общият брой на разгледаните частни граждански дела по чл. 410 и чл. 417 ГПК е 413 дела, което 64.54% от свършените граждански дела.

Обжалваните съдебни актове по граждански дела през 2013 г., са 45 бр., като от върнатите от инстанционен контрол в този период 26.8% са отменени изцяло.

### **Наказателни дела**

През 2013 г. общия брой на наказателните дела за разглеждане е 1275 броя, от които 150 бр. останали несвършени в началото на отчетния период и 1125 бр. новопостъпили. През 2013 г., са постъпили с 562 бр. дела в повече в сравнение с 2011 г. и със 484 бр. дела в повече в сравнение с 2012 година. Свършените са 894 бр. от които в срок до три месеца 98% от общия брой. В сравнение с предходните години през 2013 г. е налице чувствително увеличение на броя на постъпилите и свършените наказателни дела, което се дължи на големия брой производства за престъпления по чл. 279 НК за незаконно преминаване на държавната границата в граничния участък около гр. Елхово, особено през месеците ноември и декември 2013 година. Тази тенденция се запазва и към настоящия момент.

През 2013 г. са обжалвани и протестирани общо 131 бр. съдебни актове по наказателни дела. От върнатите от инстанционен контрол дела, отменени изцяло са 7.5% от актовете.

Натовареността на съдиите от РС Елхово, за първите пет месеца на 2014 г., спрямо предходните години, е чувствително увеличена. От 01.01.2014 г. до 31.05.2014 г. в РС Елхово са постъпили 301 граждански и 627 наказателни дела /основно за престъпления по чл. 279 НК/. Общо за разглеждане са били 414 граждански и 1008 наказателни дела /тук е включен целия остатък от предходния период/. Свършени са 308 граждански и 688 наказателни дела.

### Средна месечна натовареност на съдиите от РС Елхово.

Година	По щат, спрямо дела за разглеждане	По щат, спрямо свършени дела	Действителна, спрямо дела за разглеждане	Действителна спрямо свършени дела
за 2013 год.	42.02	31.73	38.54	29.10
до 31.05.2014 год.	71.1	49.8	71.1	49.8

#### Служба „Държавно съдебно изпълнение“

Общият брой на постъпилите изпълнителни дела за 2013 година е 288 бр., останалите несвършени изпълнителни дела към 01.01.2013 година са 696 бр., или общият брой изпълнителни дела за разглеждане е 984 бр. Общият брой на свършените изпълнителни дела за 2013 година е 289 дела, по които са събраните суми в обща размер на 695563 лева.

#### Служба по вписванията

През 2013 г. съдията по вписвания е извършил 5114 броя вписвания, 73 броя отбелязвания и заличавания, 9 отказа. Издадени са 601 бр. преписи, 349 бр. удостоверения и за извършени 473 бр. справки.

#### Бюро „Съдимост“

През 2013 г. в Бюро „Съдимост“ при Районен съд Елхово са издадени 1823 броя свидетелства за съдимост и 2842 броя справки за съдимост.

Правораздавателната дейност на съда е на много добро ниво.

През 2013 г. в Районен съд – Елхово, са извършени две планови проверки от Инспектората към ВСС. В Акта за резултатите от проверката извършена планова проверка по Заповед №ПП-01-22/03.04.03.2013 г. на Главния инспектор, по граждански дела и в Акта за резултатите от извършената планова проверка по Заповед №ПП-01-33/11.04.2013 г. на Главния инспектор, по наказателни дела е отчетена много добро ниво на работата в Районен съд – Елхово. Всички препоръки са били изпълнени.

### 3. Материално-техническо осигуряване.

#### Сграден фонд

Съдебната палата на Районен съд - Елхово е построена през 1930 г. и представлява двуетажна масивна сграда, като в нея се помещават и Районна прокуратура – Елхово, Служба по вписванията към Агенция по вписванията и ОЗ „Охрана“. РС Елхово ползва две съдебни зали, които осигуряват нормално разглеждане на делата. През 2013 г., е извършен основен ремонт на покрива на сградата, цялостна подмяна на дограмата, ремонт на двете съдебни зали и беше закупено изцяло ново обзавеждане за тях.

#### Информационни системи и софтуер

САС „Съдебно деловодство“ е внедрена в РС - Елхово от септември 2008 г. и към настоящия момент обхваща почти всички дейности по управление движението на съдебните дела. В системата се

въвеждат всички данни, необходими за статистическите отчети на съда, разпечатват се основните изходящи документи, свързани с движението на делата, както и справките, касаещи това движение. Чрез технологията „Електронна папка“ в системата се включват всички входящи документи по делата и всички протоколи от заседания и актове на съда. За публикуването на тези актове на web-страницата на съда в интернет се използва също САС „Съдебно деловодство“.

Делата се разпределят на съдиите-докладчици, чрез програмата за случайно разпределение на делата на ВСС „Law Choice“ v.4, като от началото на 2014 г., протоколите от разпределението се изпращат към централизирания сървър във ВСС и са достъпни през Интернет.

В „Бюро съдимост“ се работи с Единна система за издаване на свидетелства за съдимост на консорциум „Лирекс БГ“ ООД - „Индекс-България“ ООД.

Публикуването на актовете на РС Елхово в Интернет, съгласно чл. 64 от ЗСВ, се извършва ежедневно на сайта на съда, както и се предават към ЦУБИПСА.

От 2010 г. се осъществява електронен достъп до Национална база данни ЕСГРАОН. Използва се интегрирана програмна система „Омега 2000“ за автоматизация на дейностите „Работни заплати“, „Персонал“ и „Каса“. Използваната в съда правно - информационна система е „СИЕЛА“.

Всички кабинети и съдебни зали, ползвани от Районен съд - Елхово са оборудвани с необходимата техника, като всички работни места са компютъризирани, с изключение на това на връчителя на призовки. Компютризирани са и работните места в двете съдебни зали. В една от съдебните зали е инсталирана и функционира система за аудиозапис на заседанията.

## **Районен съд - Тополовград**

### **1. Кадрова обезпеченост.**

Към 16.06.2014 г., в Районен съд - Тополовград работят двама съдии в т.ч. председател, един ДСИ и един съдия по вписванията. В съдебната администрация на съда работят 11 бр. съдебни служители, като съотношението на съдии ДСИ и СВ към служителите в съда е 1:2.75.

### **2. Съдебна дейност.**

През 2013 г. в РС - Тополовград са разгледани общо 461 бр. дела, от които 266 бр. граждански дела /от които 138 дела по чл. 410 и 417 ГПК/ и 195 бр. наказателни дела.

#### **Граждански дела**

През 2013 г. са постъпили 240 бр. и от предходен период са останали 26 дела. От общо разгледаните, свършени са 245 бр. като 96% от делата са свършени в три месечен срок. Актовете по 15 дела са



обжалвани, като от върнатите от инстанционен контрол 26% са отменени.

### **Наказателни дела**

От общо разгледаните през 2013 г. наказателни дела - 195 бр., новопостъпили са 183 дела. Свършени са 169 дела, като в срок до 3 месеца са решени 98%. Обжалвани и протестирани са актовете по 21 дела, а 25 бр. са върнати от инстанционен контрол, като изцяло отменени са 20%.

### **Средна месечна натовареност на съдиите от РС Тополовград.**

Година	По щат, спрямо дела за разглеждане	По щат, спрямо свършени дела	Действителна, спрямо дела за разглеждане	Действителна, спрямо свършени дела
за 2013 год.	19.21	17.25	19.21	17.25

### **Служба „Държавно съдебно изпълнение“**

В съдебно-изпълнителната служба при Районен съд - Тополовград през 2013 г. са постъпили 68 бр., а заедно с останалите несвършени дела в края на 2012 г. - 230 бр. дела, общо са разгледани 298 дела. Свършени са 29 дела и е събрана сума общо 117 467 лева.

### **Служба по вписванията**

През 2013 г. в службата по вписванията при РС - Тополовград са извършени 2294 бр. вписвания на актове, в т.ч. актовете по извършените 562 бр. нотариални дела, 1928 бр. общо нотариални удостоверявания на подписи на документи, съдържание и преписи от документи.

### **Бюро „Съдимост“**

През 2013 г. в Бюро съдимост при Районен съд - Тополовград са издадени 966 бр. свидетелства за съдимост и 1565 бр. справки за съдимост.

## **3. Материално-техническо осигуряване.**

### **Сграден фонд**

Сградата, която се ползва от Районен съд - Тополовград, е изградена за нуждите на съда, през 1998 година. Ползва се една съдебна зала, която е добре оборудвана, разполага със съвременна информационно-озвучителна система, с възможност за запис на съдебните заседания. В съда е изградена система за видеонаблюдение, инсталирана е нова многофункционална телефонна централа, подменени са частично мебелите и оборудването в кабинетите и канцелариите.

Всички съдии, ДСИ и СВ разполагат с компютърни конфигурации с инсталирана правно-информационна система „Сиела“. От съдебните служители се ползват осем броя компютърни конфигурации. Въведена е деловодна програма САС „Съдебно деловодство“ и информационна система – Бюро съдимост, с програмен продукт на Консорциум „Лирекс БГ“ ООД – „Индекс-България“ ООД. Всички компютри са свързани в локална компютърна мрежа.

Делата се разпределят на съдиите-докладчици, чрез програмата за случайно разпределение на делата на ВСС „Law Choice“ v.4, като от началото на 2014 г., протоколите от разпределението се изпращат към централизирания сървър във ВСС и са достъпни през интернет.

Публикуването на актовете на РС Тополовград, съгласно чл. 64 от ЗСВ, се извършва ежедневно на сайта на съда, както и се предават към ЦУБИПСА.

Правораздавателната дейност на съда е на много добро ниво.

През 2013 г. в Районен съд – Тополовград са извършени две планови проверки от Инспектората към ВСС. В Акта за резултатите от проверката извършена по Заповед №ПП-01-23/03.04.03.2013 г. на Главния инспектор по граждански дела и в Акта за резултатите от извършената планова проверка по Заповед №ПП-01-32/11.04.2013 г. на Главния инспектор по наказателни дела е отчетено много добро ниво на работата в Районен съд – Тополовград. Всички дадени препоръки са изпълнени.

#### **IV. Цели за развитието на Окръжен съд – Ямбол и мерки за тяхното достигане.**

Считам, че за развитието на Окръжен съд - Ямбол, могат да се поставят следните цели:

- Подобряване качеството на правораздаването, което да продължи да се основава на неотменимите принципи на върховенство на закона, защита на човешките права и равен достъп до правосъдие;

- Постигане на пълен интегритет в работата на всички съдии и съдебни служители от ОС Ямбол, чрез приложение на европейските стандарти за независимост, прозрачност и отчетност на съдебната система;

- Усъвършенстване на управлението на Окръжен съд – Ямбол, чрез подобряване на административната дейност, прецизна организация на бюджетното планиране и разходване на ресурсите, адекватното управление на кадрите;

- Повишаване на общественото доверие в Окръжен съд – Ямбол и в съдебната власт като цяло.

Въз основа на анализа за състоянието на Окръжен съд – Ямбол и набелязаните цели за развитието, считам, че административният ръководител на съда, трябва да предприеме следните мерки, които са предимно в неговите правомощия, на Общото събрание на Окръжен съд Ямбол, както и във възможностите на съдиите и служителите в съда:

1. Повишаване на квалификацията на съдиите и съдебните служители, чрез:

- участието на съдиите и съдебните служители, в обученията на НИП, регионални обучение в апелативния район и обученията в ОС Ямбол;

- продължаване на добрата практика в ОС Ямбол, по провеждане на обученията на място, с участие на лектори съдии от ВКС, по практически въпроси възникнали в работата на съдиите;

- провеждане на периодични работни съвещания на съдиите от съдебния район по конкретни въпроси от правораздавателната дейност, с цел уеднаквяване на практиката и повишаване качеството на правораздаването;

- изработване и прилагане на план за обучение на съдебните служители за взаимна заменяемост и изпълнение на допълнителни задачи;

- обучение на магистрати и съдебни служители по приложението на информационните технологии.

2. Повишаването компетентността на съдебните заседатели, чрез провеждане на първоначално и периодични обучение за придобиване и повишаване на правните им знания, с цел ефективното участие в наказателните състави. Тук следва да се отбележи, че мандата на новите съдебни заседатели започва от 01.01.2015 година.

3. Провеждане на ежегодни обученията на длъжностните лица от кметствата, връчващи призовки. Такива обученията се провеждат периодично в общините в съдебния район на РС Ямбол и имат полезен ефект за намаляване на грешките, водещи до нередовно призоваване.

4. Актуализиране на всички длъжностни характеристики на служителите с възможност за поставяне на допълнителни задачи с цел оптимизиране на работата им и с цел взаимна заменяемост.

5. Създаване на организация за прехвърляне и комбиниране на задачите на съдебните служители при отсъствие на някой от тях, с цел продължаване на работата в съответните канцеларии и служби при нормален график на обслужване на гражданите.

6. Създаване на обща, с РС Ямбол, служба „Връчване на призовки и съдебните книжа“, с цел оптимизиране на работата на призовкарите, постигане на бързина в този процес.

7. Определяне на постоянна комисия в ОС Ямбол за проверка на спазване на сроковете за написване на съдебните актове, която да извършва ежемесечна проверка за това и резултатите да се обсъждат на Общо събрание на съдиите.

8. Определяне на постоянна комисия в ОС Ямбол за проверка и анализ на всички дела, производството по които е продължило повече от една година от образуването им и причините за това. Обсъждане резултатите на Общо събрание на съдиите с цел предприемане на мерки за ускоряване на съдопроизводството и недопускане на нарушения, свързани с разглеждане и решаване на делата в разумен срок.

9. Категорично спазване на принципа за случайно разпределение на делата и изпълнение на Решение на ВСС по Протокол №48/08.11.2012 г. за периодични проверки в районните съдилища.

10. С оглед осъществяване отчетност и повишаване на административния контрол в Окръжен съд – Ямбол, следва да се създадат и поддържат нови регистри:

- Регистър за лицата, обявени за общодържавно издирване и с наложени мерки по чл. 68 НПК /Забрана за напускане на пределите на Република България/, по наказателни производства разглеждани от ОС Ямбол /вкл. и взети на досъдебното производство/, с цел своевременното уведомяване на органите на МВР за отпадналата необходимост от издирване на конкретното лице, или наложената забрана, с оглед ненарушаване на правата на такива лица.

- Регистър на обученията, с цел отчетност на участието на всеки съдия и служител в процеса на обучение, както и поддържане на информационен масив с данни, необходими при провеждането на атестиране;

- Регистър на отводите на съдиите в ОС Ямбол, с цел прозрачност на причините и избягване на немотивирани отводи от съдиите.

11. Създаване на пълни електронни досиета на делата /електронни папки/, чрез деловодна програма САС „Съдебно деловодство“. Електронната папка следва да съдържа всички документи намиращи се в делото на хартиен носител - разпореждания, протоколи, определения, решения, присъди и мотиви създадени от съда, както и всички останали книжа и документи /чрез сканирането им/. Поддържане на пълно електронно дело, ще даде възможност за:

- бързо и лесно извършване на справки по делата, независимо къде се намира делото /при съдията, изпратено за институционален контрол или за възобновяване/;

- създаване на електронен архив на делата;

- възможност за пълно възстановяване на делото при евентуални изгубване;

- възможност за контрол по своевременното изпълнение на задълженията на съдии и служители при администриране на делата и спазване на процесуални срокове и времеви стандарти, с цел ускоряване на съдопроизводството;

- улесняване на съдиите в работата им, като електронното дело ще бъде на разположение им по всяко време.

12. Свързване на деловодните програми САС „Съдебно деловодство“ на Окръжен съд – Ямбол, с тази на Районен съд – Ямбол, а в следствие и с тези на Районен съд – Елхово и Районен съд – Тополовград, с цел:

- достъп до електронното дело при институционален контрол;

- достъп на районните съдии до всички дела на въззивната инстанция, с цел уеднаквяване на практиката на съдилищата в съдебния район, като се има предвид, че голяма част от делата на районните съдилища не преминават инстанционен контрол;

- пълен достъп на окръжните съдии до всички дела на районните съдилища, при осъществяване на функцията на Общото събрание на съдиите, по чл. 85, ал. 2 от ЗСВ, по обобщаване на практиката на ОС и районните съдилища.

- създаване на Информационен център в Съдебна палата Ямбол.

В тази връзка в ОС Ямбол и районните съдилища, следва да се разработят Правила за обмен на електронните досиета между съдилищата в съдебния район.

13. Въвеждане на отдалечен достъп до електронното досие на делото:

- на ИВСС, при осъществяване на контролната му функция;  
- на страните, след регистрация и предоставяне на парола, което би ги улеснило, особено адвокатите, при извършване на справки по делата.

Предвид разположението на ОС Ямбол и РС Ямбол в една сграда и това, че двете съдилища ползват деловодна програма САС „Съдебно деловодство“, отдалечен достъп може да се осъществи чрез един общ сървър, който да се ползва и за вътрешен обмен на данни.

14. Във връзка включването на Окръжен съд Ямбол в ЕИСПП, следва да бъдат изготвени Вътрешни правила за работа със системата.

15. Провеждане политика за намаляване на разходите, чрез:

- сключване на договори за доставка и услуги за кратък период, или с възможност за периодично актуализиране на ценовите параметри, с оглед постигане на оптималност на критерия цена/качество;

- еднократно закупуване на по-големи количества консумативи, с цел постигане на най-изгодна цена при по-голям обем на поръчките.

16. Въвеждане на ПОС-терминал за заплащане на държавни такси, с оглед улесняване и спестяване на време и разходи на гражданите. В ОС Ямбол, към настоящия момент няма въведен в експлоатация ПОС-терминал, като е уместно, да се въведе такова устройство, в регистратурата на съда. ПОС-устройства бяха въведени в РС Ямбол и това беше добре прието от гражданите и особено от адвокатите. В тази връзка, може да се въведе и специализиран софтуер за обработка на данните от транзакциите с ПОС-терминалите, предоставящ счетоводна информация, необходима за обработването на тези плащания и тяхното правилно отчитане.

17. Въвеждане на интернет банкиране, с цел оптимизиране на финансово-счетоводната дейност. ОС Ямбол, се обслужва от ЦКБ клон Ямбол, които предоставят тази услуга.

18. Изграждане съвместно в РС Ямбол, на Информационен център на входа на Съдебната палата, в който да се дават справки на гражданите, вкл. и от деловодните системи, да им се предоставят бланки за попълване, както и да им се помага при това. Информационния център следва да се обслужва, от служители на ОС и РС по график.

19. Подмяна на информационното табло на входа на Съдебната палата за заседанията на ОС и РС, с цел пълно и лесно информиране на участниците в процеса, за насрочените заседания.

20. Улесняване достъпа до правосъдие на хора в неравностойно положение:

- въвеждане на програмния продукт Speech Lab.2 за прослушване на текстовете, което улеснява достъпа до информация на хора със затруднено зрение, както и на неграмотни граждани;

- да се търси възможност за изграждане на рампа за достъп до сградата.

21. Взаимодействие с други институции и НПО, за изграждане на територията на съдебния окръг на „Синя стая“, за провеждане разпити на малолетни и непълнолетни лица, пострадали или свидетели на престъпления или такива, които са в конфликт със закона. В ОС Ямбол, има подходящо помещение, като следва да се намери възможност за специфичното му оборудване.

22. Поддържане на активни отношения с организациите, предоставящи възможности за извънсъдебно решаване на споровете /пр. медиация/, разясняване на обществеността на тези способности и евентуално предоставяне на помещение в Съдебната палата, при провеждана на медиация.

23. Поддържане на работни отношения с Окръжна прокуратура – Ямбол, ОД МВР – Ямбол и други институции.

24. Провеждане на ежегодни срещи с представители на Адвокатска колегия – Ямбол, за обсъждане на въпросите, свързани с отношения между съда и адвокатурата, качеството на правната помощ и професионалната етика. Осигуряване на „Адвокатска стая“ в Съдебната палата Ямбол.

25. Съвместно участие с другите съдилища от съдебния район, Окръжна прокуратура – Ямбол и Адвокатска колегия – Ямбол, в инициативи за издигане на авторитета съдебната власт.

26. Активна работа с НПО, насочена към реализиране на съвместни проекти за осъществяване на гражданския контрол над дейността на съда, с цел постигане на пълна прозрачност в работата и повишаване доверието в ОС Ямбол.

27. Популяризиране на дейността на съда и подобряване на работата с медиите:

- използване за тази цел интернет страницата на ОС Ямбол;  
- продължаване провеждането на дни на отворени врати, както и работата с учащи под формата на изнасяне презентации за работата на съда, лекции, симулирани процеси с включване на ученици като участници в тях;

- определяне на съдия от ОС Ямбол, който да осъществява контакта с медиите. В тази връзка, считам, че е удачно, да се ползва общ служител специалист по „Връзки с обществеността“, който да осъществява медийната политика на всички съдилища в съдебния район и да проучва общественото мнение. Конкретно, такъв служител е наличен в щата на Административен съд – Ямбол.

#### 28. Актуализиране на интернет страницата на ОС Ямбол:

- опростяване на достъпа до постановените актове, чрез систематизирането им по месеци, както и по видове – отделно граждански, търговски фирмени и отделно наказателни дела

- внедряване на специализиран софтуер за търсене на дела по специфични критерии – закон, текст от закона, ключова дума. Това би улеснява гражданите да се запознават със съдебните актове и практиката на ОС Ямбол по материя и би повишило прозрачността в правораздавателната дейност на съда;

- създаване на връзки към интернет страниците на останалите съдилища в съдебния район, както и към Окръжна прокуратура – Ямбол и Адвокатска колегия – Ямбол.

- с оглед повишаване доверието в съдебната власт, на интернет страницата на Окръжен съд – Ямбол, следва да се публикуват декларациите на магистратите и служителите по ЗПУКИ, с посочване пълните имена и актуализациите.

#### **Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет,**

Изложеното от мен не изчерпва всички идеи и възможности за подобряване на дейността на ОС Ямбол. Акцентирам съм върху осъществими мерки, свързани с неголеми финансови разходи, реализирането на които би повишило качеството на административната дейност, отношенията с граждани и организации и би оказало позитивен ефект в правораздавателната дейност на съда.

В заключение искам да заявя пред Вас решителността си, ако бъда избран за Административен ръководител на Окръжен съд – Ямбол, да работя упорито за запазване и подобряване на показателите в работата на съда, както и за повишаване на общественото доверие в съдебната система.

16.06.2014 г.  
гр. Ямбол

С уважение:

  
/Васил Петков/