

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име

ПЛАМЕН ТОДОРОВ ДОЧЕВ

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българин

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

12.08.2009 г. –

• Име и адрес на работодателя

Районен съд гр. Бяла

• Заемана длъжност

Административен ръководител – Председател на РС Бяла

15.11.1999 г. – 12.08.2009 г.

Районен съд гр. Бяла

Съдия

• Дати (от-до)

01.10.1998-12.10.1999 г.

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура гр. Бяла

• Заемана длъжност

Младши прокурор

• Дати (от-до)

23.06.1997 г.- 23.06.1998 г.

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд гр. Русе

• Заемана длъжност

Съдебен кандидат

• Дати (от-до)

01.09.1988-26.05.1989 г.; 06.08.1990-27.08.1990 г.

• Име и адрес на работодателя

АС „Смесени превози“

• Заемана длъжност

Организатор експлоатация; шофьор.

27.05.1989 – 18.05.1990 г.

КБ Бяла

Строител

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ ГР. ВАРНА , СПЕЦИАЛНОСТ ПРАВО

МАГИСТЪР – ЮРИСТ

Диплом № 0003872/1997 г.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА
ПРАВОСПОСОБНОСТ**

№ 1036/10.06.1998 г.

Лични умения и компетенции

Допълнителни квалификации и специализации:

- ГПК, НК, НПК.
- Новия ГПК.
- Проблеми по приложението на ГПК.
- Първоинстанционно производство. Въззивно обжалване. Съдебно изпълнение.
- Проблеми по приложението на ГПК в производството пред първа инстанция. Проблеми по приложението на Семейния кодекс. Спорове по Закона за тър. регистър.

Способности за детерминиране и актуализация на приоритетите в зависимост от контекста. Справяне с поставените задачи в определените за това срокове и норми на качествена работа.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски език

- Четене
- Писане
- Разговор

ДОБРО
ДОБРО
ДОБРО

Социални умения и компетенции

Високо чувство за отговорност, работещ много добре индивидуално и в екип, способност за оценка и анализ на информация, управленски и административен опит, придобити и утвърдени като съдия и административен ръководител в Районен съд гр. Бяла.

Организационни умения и компетенции

Управленски административен опит, способност за координация, управление и администриране на хора, проекти и концепции в професионалната сфера.

Технически умения и компетенции

РАБОТА С КОМПЮТЪР И ДРУГА ОФИС ТЕХНИКА;
РАБОТА С ПРАВНО ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ;

Свидетелство за управление на МПС

Категории „В“, „С“, „М“, „Т“.

Подпис:
ПЛАМЕН ДОРЕВ

