

ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА

СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ

НА

РАЙОНЕН СЪД – БЯЛА

от ПЛАМЕН ТОДОРОВ ДОЧЕВ – кандидат за заемане
на длъжността Административен ръководител –
Председател на Районен съд – Бяла

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В качеството на кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд град Бяла, представям на Вашето внимание концепция за стратегическо управление в изпълнение на изискванията на чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт, съдържаща основните ми виждания и идеи за управлението на съда, и подобряване на работните процеси в него, заложили в стратегическия план на съда. Същата е изготвена на база анализа на дейността на съда до момента, с отчитане на установените добри практики и постигнатите добри резултати.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

В съдебната система започнах работа като Съдебен кандидат в Окръжен съд гр.Русе през юни месец 1997г. От октомври месец 1998г. съм назначен на длъжността Младши прокурор в Районна прокуратура гр.Бяла. От 15.11.1999г. съм съдия в Районен съд гр.Бяла, а от 12.08.2009г. заемам длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд гр.Бяла.

Участието ми в обявения конкурс за заемане на тази длъжност е мотивирано преди всичко от опита и уменията, които придобих през първия мандат като Административен ръководител на съда, както и на желанието ми да довърша започнатото през изминалите пет години, с ясното съзнание, че предстоят нови, още по-сериозни и по-отговорни предизвикателства за подобряване на дейността му, за утвърждаване на ясни политики и стандарти в процеса на правораздаване, за утвърждаване върховенството на закона, чрез гарантиране правата и интересите на гражданите, и осигуряване на равен достъп до правосъдие. Ръководейки работата на съда изградих в себе си лични и професионални качества като увереност, толерантност, прагматичност и способност да вземам управленски решения, свързани с ежедневната дейност на съда.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД БЯЛА. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

Оптимизирането на управлението на съда, чрез усъвършенстване на управлението на делата е условие за постигане на ефективно, срочно, качествено и достъпно правосъдие.

Безспорен факт за това е кадровата обезпеченост.

Районен съд гр.Бяла обслужва четири общини от територията на област Русе – Бяла, Борово, Две могили и Ценово, с административен център гр.Бяла и 39 населени места.

Особеностите на съдебният район се предопределят от слабото икономическо развитие, високата безработица, преминаването на важна пътна артерия с международно значение, които са фактори, обуславящи видовете престъпност и вида на разглежданите дела.

Утвърденият щат в съда е както следва: 4 броя съдии (Административен ръководител – Председател и трима съдии), съдия по вписванията – 1 брой, държавни съдебни изпълнители – 2 броя. В работата си съдиите са разпределени по състави, от които два граждански и два наказателни.

Съдебната администрация на Районен съд – Бяла е с щатна численост от 17 съдебни служители, от които една незаета щатна бройка за длъжността Секретар.

През 2013г. в Районен съд Бяла са постъпили 1444 броя дела. От тях новопостъпили граждански дела – 1030 броя и наказателни – 414 броя. Средномесечното постъпление на дела за 2013г. е 120 броя, от които средномесечно постъпление по граждански дела – 86 броя и средномесечно постъпление на наказателни дела – 34 броя. За сравнение през 2012г. средномесечното постъпление на дела е 129 броя, от които средномесечно постъпление на граждански дела – 89 броя и средномесечно постъпление на наказателни дела – 40 броя.

През 2013г. са свършени общо 1042 бр. граждански дела, от решени с акт по същество 960 бр. и 82 бр. прекратени. Свършени са 438 броя наказателни дела, от които 311 броя решени с акт по същество и 127 броя прекратени.

Натовареността по щат на Районен съд гр. Бяла спрямо общия брой дела за разглеждане за 2013г. е 34.13, а спрямо свършените дела – 30.83. През 2012г. натовареността по щат спрямо общия брой дела за разглеждане е 35.83, а спрямо свършените дела – 31.79.

Действителната натовареност през 2013 г. спрямо общия брой на делата за разглеждане е 45.50, а спрямо свършените дела е 41.11. За сравнение през 2012 г. действителната натовареност спрямо общия брой дела за разглеждане е 47.78, а спрямо свършените дела – 42.39.

Изнесените данни в Аналитичния доклад на статистическите данни за натовареността на съдилищата в Р България, сочат висока натовареност, по-висока от средната за районните съдилища в страната, извън областните центрове, както по щат, така и действителна. Въпреки това всички съдии полагат изключителни усилия и съумяват делата да бъдат разглеждани и съдебните актове да бъдат постановявани в срок.

Щатната численост на магистратите е адекватна на натовареността и няма основания за увеличаване на щата. Съдът е в състояние да се

справи с броя, вида и сложността на постъпващите дела. Предвид броя на постъпилите граждански и наказателни дела, както и факта, че работата на наказателните съдии намалява поради сключване на споразумения и водене на съкратени производства по делата, са предприети мерки на същите да се разпределят за разглеждане и граждански дела, с оглед постигане на равномерна натовареност на всички съдии. Към настоящият момент, заемащ длъжността Административен ръководител – Председател съм на 100 % натовареност при разпределението на делата.

Броят на съдебните служители е оптимален за функционирането на съда и не е необходима промяна на щата на съдебните служители. Към момента е незаета единствено щатната бройка Секретар. Считам, че е необходимо, с оглед нормалното функциониране на съда тази длъжност да бъде заета, тъй като към момента съотношението между броя на секретарите в съда и броя на съдиите е 0.75%.

Организацията на дейността е много добра. Отделните служби работят ефективно, при добро взаимодействие и координация. Дисциплината на работното място е отлична, при стриктно спазване на работното време, а процесът на обслужване на гражданите е максимално оптимизиран. Положителен факт в работата на служителите е обстоятелството, че стриктно се спазва Правилника за администрацията в съдилищата и има пълна взаимна заменяемост при необходимост не само в рамките на една служба, но и между различните служби.

В районен съд гр.Бяла делата се разпределят чрез внедрената програма Law Choise, утвърдена с Решение на ВСС, взето с Протокол №27/07.06.2006г., при спазване на принципа на случайния избор, съгласно изискванията на Закона за съдебната власт. Разпределението на постъпващите дела на случайния принцип цели да се избегнат всякакви съмнения относно равномерното разпределение на делата между магистратите, от една страна и от друга, да бъде създадена прозрачност при определяне на съдията - докладчик, изключваща съмнения за корупция. Съгласно дадени указания от ВСС към всяко новопостъпило дело се прилага протокол на хартиен носител от програмата за случайно разпределение на делата за извършеното разпределение. Със Заповед на Административния ръководител през 2009г. бяха утвърдени Вътрешни правила за разпределяне на делата на случаен принцип, като се следи за тяхното спазване и необходимостта от актуализиране.

През 2008г. в Районен съд град Бяла бе въведена деловодна информационна система за управление на съдебните дела „САС деловодство”. Използването на деловодната програма дава възможност за осъществяване на ефективен контрол за управление на делата, по-

бързото им и лесно администриране, както и контрол на съответните действия на съдебните служители и магистратите, извършвани във всеки един етап на администрирането на делото – от неговото започване до приключването му.

Стриктно се спазва изискването всички постановени актове по гражданските и наказателните дела на Районен съд – Бяла да се публикуват в интернет - страницата на съда, при спазване на Закона за защита на личните данни, Закона за защита на класифицираната информация и чл.64, ал.2 от ЗСВ.

От 2010г. Районен съд Бяла извършва справки в диалогов режим на работа в Национална база данни „Население“, в съответствие с Наредба № 14/18.11.2009г. за реда и начина на предоставяне достъп на органите на съдебна власт до Национална база данни „Население“. В тази връзка е издадена Заповед № 46/08.03.2010г. на Административния ръководител – председател на Районен съд Бяла, с която е определен служител, който да извършва справки и реда за това.

За добра организация на съдебните заседания, в съда се изготвят месечни графици за дежурствата на съдиите /през делничните и почивни дни, както и през съдебната ваканция/. С цел осигуряване на бързина на производството и спазване на процесуалните срокове, на дежурен съдия се разпределят искания за вземане или изменение на мярка за неотклонение или други мерки за процесуална принуда; разпити по чл.222 и чл.223 НПК; претърсвания и изземвания; производства по УБДХ; молби по ЗЗДН, касаещи незабавна закрила; молби за разрешение за сключване на граждански бракове; искания за разкриване на банкова тайна.

Отново за улеснение на гражданите и в изпълнение на решение на Комисия „Бюджет и финанси“ на Висш съдебен съвет по протокол № 12/06.03.2013г., за предприемане на действия по прилагане на картовите плащания по чл.4, ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, в Районен съд Бяла бяха монтирани две ПОС - терминални устройства. Същите са монтирани в две от ключовите служби на съда – „Съдебно изпълнителна служба“ и бюро „Съдимост“, и предоставят възможност на гражданите и адвокатите да заплащат държавни такси, без такси за обработка на плащанията.

През месец ноември 2013г., на основание Заповед № 411/07.11.2013г. на Административния ръководител – Председател на Окръжен съд гр.Русе в Районен съд гр.Бяла беше извършена проверка на организацията и дейността на съдиите за периода от 01.01.2013г. до 31.10.2013г.

В Доклада за резултатите от извършената проверка на работата в РС Бяла по наказателните дела не са отбелязани констатирани пропуски и нарушения.

В Доклада за резултатите от извършената проверка на работата в РС Бяла по граждански дела е отбелязано, че допуснатите пропуски, констатирани от предходни проверки са отстранени, проверката на организацията на работа и дейността на съдиите показва отлични резултати. С изключение на някои дребни пропуски, работата на съда е на много високо професионално равнище, почти всички съдебни производства и съдебни актове се постановяват в законоустановените срокове. През 2013г. в срок до 3 месеца са свършени 939 бр. граждански дела, което е 90% от всички свършени дела, и 387 бр. наказателни дела, което е 88 % от всички свършени.

Постигната е отлична екипност в работата на Районен съд Бяла, както между съдиите от една страна, така и между съдебната администрация, което се утвърждава като тенденция през последните години.

През периода от 14.10.2013г. до 18.10.2013г. на основание Заповед № ПП- 01-88/09.10.2013г. на главния инспектор на Инспектората към Висш съдебен съвет беше извършена годишна планова проверка на дейността на Районен съд Бяла за 2011г., 2012 г. и първото полугодие на 2013г. Целта на проверката – организацията по образуването и движението на гражданските дела, както и приключването им в установените срокове.

В обобщените изводи, на издадения на база извършената проверка Акт за резултати от извършена планова проверка на Районен съд Бяла на гражданските дела за 2011г., 2012г. и първото полугодие на 2013г., проверяващите са записали: от извършената проверка по образуването, движението и приключването на делата в установените срокове, както и от извършената проверка по организацията на административната дейност на Районен съд Бяла е констатирана много добра организация, както на работата на председателя и съдиите, така и на работата на съдебните служители. С оглед направените констатации и изводи ИВСС е отправил препоръки относно разпределението на книжата, по които се образуват дела; обозначаване на делата, чието разглеждане е свързано с кратки процесуални срокове; процесуалните срокове, регламентирани в глава двадесет и пета от ГПК и практиката при администриране на производствата, образувани по Закона за закрила на детето и Закона за защита от домашно насилие. Относно дадените препоръки са набелязани мерки, и са предприети действия за тяхното изпълнение, като е издадена заповед, за което своевременно е уведомен главния инспектор на ИВСС.

През месец 2013г. на основание Заповед № ПП-01-86/27.09.2013г. на главния инспектор на Инспектората към Висш съдебен съвет беше извършена комплексна проверка на Районен съд Бяла по наказателни дела за периода от 01.01.2011г. до 31.12.2012г. В издадения Акт с

резултати от извършена проверка на Районен съд Бяла, са изведени изводи, че в Районен съд гр. Бяла е създадена добра организация на административната дейност. Дадени са препоръки относно разпределението на делата на принципа на случайния подбор; спазване на чл.252 НПК; публикуване на съдебните актове съгласно чл.64 ЗСВ и констатациите относно прекратените по реда на чл.288, т.1 НПК дела. Относно дадените препоръки са набелязани мерки, и са предприети действия за тяхното изпълнение, като е издадена заповед, за което своевременно е уведомен главния инспектор на ИВСС.

Съдиите планират и структурират работата си така, че да не се нарушава последователността на действията в съдопроизводството. Следят непрекъснато измененията в законодателството и съдебната практика, и полагат усилия за повишаване срочността и качеството на разглеждане на делата. В резултат голям процент от обжалваните дела бяха потвърдени от горните инстанции, което от своя страна налага извод за висок професионализъм. Всички съдии изключително добросъвестно изпълняват служебните си задължения, като правят необходимото за спазване на нормативно определените срокове за разглеждане и произнасяне по делата.

Спазването на правилата за професионална етика, както и отговорното, обективното, и безпристрастно подхождане към разглеждането на делата от съдиите, допринесе в голяма степен за повишаване авторитета на съда и доверието в институцията.

За административните си нужди Районен съд Бяла ползва сграда, в която се помещават също и Районна прокуратура гр.Бяла и Службата по вписванията. Предвид утвърденият щат за БРС от 4 магистрати, съдия по вписванията, 2 държавни съдебни изпълнители и 17 съдебни служители се установява остър недостиг на работни кабинети, канцеларии и площ за изграждане на помещение за "Регистратура" по ЗЗКИ, за което многократно е уведомяван Министъра на правосъдието, ВСС и Агенция по вписванията.

Във връзка с изискванията на Закона за интеграция на хората с увреждания и осигуряването им на достъп до сградата на Районен съд гр. Бяла е създадена организация за придвижването им с помощни средства. Сградата на Районен съд Бяла е на два етажа без асансьор. За придвижване на хората с увреждания до първия етаж на сградата е изградена подвижна рампа. Издадена е Заповед на Административния ръководител – Председател на Районен съд Бяла заседанията по дела, по които някоя от страните, свидетел или участник в процеса е лице с увреждане, да се провеждат в съдебната зала на първия етаж. След извършен през 2008г. неотложен ремонт на покривната конструкция на сградата на Районен съд гр.Бяла, други ремонти на сградата на Районен съд Бяла не са извършвани, въпреки че през последните години се

наблюдават процеси на улягане на части от сградата, напукване и бързо увеличение на пукнатините. Министерство на правосъдието е уведомявано многократно за необходимостта от извършване на бърз неотложен ремонт, през 2014г. също така бе уведомен и Висш съдебен съвет. Към настоящия момент не са предприети никакви мерки в тази насока и не са отпуснати средства.

Внедряването на съвременни информационни технологии в помощ на дейностите в съдилищата е особено важен фактор за успеха на съдебната реформа в Република България, и повишаване качеството на правораздаването. Относно техническата обезпеченост в Районен съд Бяла – всички работни места са окомплектовани с компютри и принтери, съдебните зали са оборудвани с озвучителни системи, едната от тях и със звукозаписна техника, а посредством външни информационни табла е постигнато улесняване информираността на участниците в делата.

Задължително обаче следва да се отбележи, че поради липсата на средства не са закупувани или доставяни компютри и друга техника за нуждите на Районен съд Бяла. В последните месеци зачестиха случаите на дефектиране и невъзможност за отстраняване на проблемите. След оглед на конфигурациите и проучване на пазара, се установи, че е икономически неизгодно и невъзможна поправката им.

Постоянно се актуализира наличното програмно осигуряване, използвано за работата на съдебните служби. Следи се за промените в законовите актове, както и предложението на самите служители и съдии, които използват приложния софтуер. Ежедневно се извършва архивиране на базите с данни на всички приложения, които обслужват работата на съда. Това гарантира възстановяване на нормалната работа на службите в кратки срокове и без загуба на информация.

В Районен съд Бяла е въведена система за Финансово управление и контрол, разработена в съответствие със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, Методическите указания по елементите на финансовото управление и контрол на Министерство на финансите. Чрез въвеждането на системата се цели постигане на максимално възможно равнище на ефективност при управление на рисковете, управлението и контрола в съда, както и да се осигури разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати чрез най-ефективното използване на външните и вътрешни ресурси.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

Дейността на Районен съд Бяла следва да бъде насочена към изпълнение на основните стратегически цели, заложиени в

Стратегическия план на съда, а именно цели за подобряване на основни области от:

- управлението на съда;
- съдебната администрация;
- развитие на човешките и материални ресурси;
- информационните технологии;
- достъпа и работата с обществеността за повишаване на общественото доверие към съда.

Ако бъде избран за Административен ръководител, ще продължа да работя за оптимизиране управлението на съда и административната дейност, с цел постигане на качествено, срочно и достъпно правосъдие. В тази връзка основните ми усилия отново ще бъдат насочени към оптимизиране на процеса на управление на делата. Смятам, че постигане на качествено, срочно, прозрачно и ефективно правосъдие е основната дейност на всеки първоинстанционен съд. Ето защо и занапред усилията ми ще бъдат насочени към абсолютно спазване принципна на случайно разпределение на делата, към подобряване и ускоряване администрирането на делата, към увеличаване процента на разглежданите и решени дела в срок, намаляване висиящността на несвършените дела, към скъсяване на срока от постъпването на делото до приключването му с краен съдебен акт, към популяризиране и насърчаване прилагането на способи за ускорено и извънсъдебно разрешаване на споровете. В този смисъл страните следва да бъдат насочени към медиация, като способ на извънсъдебно разрешаване на гражданските спорове.

За постигане на тези цели следва да се изготвят периодични справки за движенията на делата и постановените съдебни актове, с цел свеждане до минимум на забавените производства. Въз основа на тези справки следва да се изготви анализ, и оценка на причините за забавяне, след което да се предприемат действия за отстраняването им, за преодоляване на недостатъците и максимално оптимизиране продължителността на разглеждане на делата в Районен съд – Бяла, както по администриране на делата, така и при разглеждането, и изготвянето на съдебните актове в срок. В тази връзка следва съдиите да използват всички процесуални механизми за бързина на съдопроизводство и да търсят разрешения за ограничаване забавянето на делата, на база на извършения анализ.

Следва да продължи популяризирането на възможността за изпращане на призовки и книжа по електронен път, което освен, че ще облекчи работата на съдебните деловодители, ще доведе и до повишаване бързината на съдебния процес. Това би могло да стане чрез разгласяване на възможността за призоваване по този ред на интернет

сайта на съда, съобщение на информационното табло на съда, или по друг подходящ начин.

Следва да се изготвя и обобщен анализ на всяко тримесечие за ненаписаните в срок съдебни актове с извеждане на причините за бавното правораздаване и обсъждане на мерки за преодоляването им, извън ежемесечните проверки за това, както и обобщен анализ на всяко тримесечие на причините за отменени и изменени съдебни актове. В тази връзка следва да бъде създаден регистър за потвърдени и отменени съдебни актове, в който да се съхраняват копия от тях. За постигане на тази цел следва да се провеждат периодични общи събрания на магистратите в Районен съд Бяла, на които да се обсъждат отменените съдебни актове, причините за това и да се предприемат мерки за отстраняване на слабостите и пропуските в работата. По този начин считам, че не само ще се подобри правораздаването, но и ще можем да уеднаквим практиката на съдебните състави по идентични казуси, тъй като един от проблемите в правораздаването е противоречивата съдебна практика, без разбира се да допускаме намеса във вътрешното убеждение на съдията. В тази насока се надявам и на активно съдействие на Окръжен съд Русе и Административен съд Русе, като по възможност да се организират срещи с въззивни съдии, при които ще могат да се обсъждат различни казуси, и да се акцентира върху отстраняване на пропуски и слабости, върху които въззивните състави имат по-широк поглед.

За повишаване на общественото доверие в работата на съда и качеството ѝ на правораздаване, мерките, които следва да се предприемат е актуализиране на интернет - страницата на съда, както и да се увеличи обемът на информация, който предоставя. В тази връзка към момента се подготвя изцяло нова визия на сайта, която до приключване на съдебната ваканция ще бъде обновена. Следва да се прецени и възможността за инсталиране на допълнителен модул към интернет - страницата на съда, с помощта на който освен задължителните текстове на постановените съдебни актове - решения и определения, на заинтересуваните лица да може да се предостави също и информация за движението на делото, за заведените входящи и изходящи документи, графици на заседанията, и делата от обществен интерес. Необходимо е да се осигури възможност на гражданите чрез интернет - страницата да подават сигнали за нередовности и пропуски в административното обслужване и забавено движение на производствата, като съобщението да се получава на специално създаден за целта електронен адрес.

С цел развиване на електронното правосъдие следва да се предприемат мерки за осигуряване на възможност на гражданите, адвокатите и юридическите лица да упражняват своите процесуални

права в електронна форма, възможност за обезпечаване на вътрешната организация на работата със създадените електронни дела, възможност за обмен на електронни документи, от една страна между различни органи на съдебната власт, между тях и административните органи, както лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги. Смятам, че създаването на пълни електронни папки на делата чрез сканирането на всички документи, приложени в тях, ще улесни работата на деловодството, на страните по делото, както и на всеки един съдия. В тази връзка е закупен високотехнологичен скенер, чрез който се въвеждат първоначално постъпилите документи по образувани дела, както и последващи такива. Закупени са и два броя принтери за улеснение работата в съдебните зали. Възможността за предоставяне на повече информация по делата, респективно за справки до електронните им досиета в реално време, ще бъде предпоставка за по-прозрачна и ефективна работа на съда. Не на последно място ще се създаде възможност за лесно и своевременно възстановяване на делото, в случай, че бъде изгубено или унищожено преди да е изтекъл срокът му на съхранение.

Тук е мястото да се посочи, че развитието на електронното правосъдие е пряко свързано с техническата обезпеченост и с бюджета на съответния орган на съдебната власт. Следва да се има предвид, че компютърната и печатна техника в Районен съд Бяла е морално остаряла и създава затруднения при работата с нея. Наличната техника не може да се използва в пълния си капацитет, поради което е необходимо поетапното ѝ обновяване с изцяло нови системи и устройства.

Считам, че следва да се постигне оптимизиране управлението на съда като се утвърдят практики за икономично и целесъобразно управление на бюджета. Във време на финансова криза, която засяга всички институции в държавата, средствата следва да се използват рационално с цел оптимизиране на разходите, и снижаване на финансовия риск. Следва да се направи анализ на разходите и при нужда да се реализират мерки с ограничителен характер относно ползване на телефони, отоплителни системи, разход на материали, пощенски разходи и командировки.

Обществената роля на магистратите налага непрекъснато придобиване и обогатяване на познанията им във всички области на правото. Същите следва да бъдат насърчавани в стремежа си да се усъвършенстват и повишават нивото си на компетентност чрез включване в подходящи семинари.

Следва да се повиши нивото на компетентност и на съдебните служители в Районен съд Бяла, чрез участия в обучителни семинари, програми и срещи, с оглед по-интензивното им навлизане в областта на информационните технологии.

Основен приоритет на Административният ръководител на Районен съд Бяла, по отношение недостига на работни помещения, е преместване на Службата по вписване и съдията по вписване, в освободените помещения на ОСС ТО гр.Бяла, в съседната на Съдебната палата сграда. По този начин ще се осигурят помещения за служба Архив, Регистратура по ЗЗКИ или стая за адвокати, оборудвана с компютърна техника, в която последните да могат да се запознават с делата. Необходимо е и извършване на належащите ремонтно – възстановителни работи по укрепване на застрашената от повреда част от сградата на съда. Всичко това ще се осъществи с подкрепата и съдействието на Министерство на правосъдието.

Като отчитам основната роля на съда като независим арбитър в правните спорове намирам, че същият не може да остане изолиран от останалите институции и организации, с които взаимодейства в процеса на правораздаване.

От съществено значение на работата на съда е доброто взаимодействие с органите на прокуратурата и адвокатурата, с оглед равнопоставеността им в съдебния процес. В това отношение намирам, че следва да се организират срещи с представителите на районната прокуратура в града и Адвокатска колегия Русе, за отстраняване на възникнали проблеми в работата на институциите. Предстои въвеждането на ЕИСПП, с оглед бързина, точност и прецизност на предоставяната информация за нуждите на наказателния процес, която система ще предоставя информация за образуване на досъдебно производство, всички актове постановени от прокуратурата и разследващите органи, съдебната фаза в трите ѝ инстанции, изпълнение на наказанието и неговото изтърпяване. Тя ще бъде достъпна за всички органи и лица посочени в закона. В тази насока беше проведено обучение на двама съдебни служители.

Подобни срещи биха могли да се организират и с представители на Адвокатска колегия гр.Русе.

Тъй като в съдебните производства, по които участват деца се изискват и прилагат социални доклади на основание чл.15 ЗЗД е необходимо взаимодействие и със съответните отдели „Закрила на детето” към Дирекция „Социално подпомагане”. Необходимо е полезно провеждане на работни срещи с представителите на отделите, с оглед подобряване на съвместната работа с тях.

Считам, че в този съдебен район е изключително важно да се запази взаимодействието и с други институции като Община – Бяла и РУП гр.Бяла.

Във връзка с медийната политика до момента информацията за работата на съда се предоставя единствено чрез интернет - страницата

на същия, като следва да се изпълнят целите във връзка с подобряването й.

Повишаването на общественото доверие в съда е пряко свързано с прозрачното правораздаване. В две поредни години, Районен съд Бяла развива инициативата на ВСС за провеждане Ден на отворените врати. Това позволява на гражданите да се запознаят не само с пряката работа на магистрата, а и с работата на съдебните служители, държавните съдебни изпълнители, съдията по вписвания.

Като административен ръководител бих насърчавал поддържането на етичност във взаимоотношенията, добър микроклимат и колегиални отношения, както между съдебните служители, така и между съдиите и съдебните служители, което според мен е важен фактор за постигането на посочените от мен цели. За оптимизиране управлението на съда е необходимо съдиите и съдебните служители да работят при условията на взаимно доверие и уважение.

Административният ръководител следва да положи всички условия, за да обедини колектива за постигане на целите, които си е поставил и за да повишава престижа на съда, и доверието на обществото в институцията.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

С изложеното до тук маркирах и набелязах основните насоки в развитието на Районен съд Бяла за следващите пет години, ако бъде избран за Административен ръководител - Председател. Основното е стремежа, съдът ни да продължи да работи в условия на максимална публичност и прозрачност, да продължи да се развива по начин, отговарящ на високите изисквания на обществото за ефективно, качествено и предвидимо правосъдие, за модерно и високотехнологично обезпечаване на достъпа до делата и достъпа до съдебна информация, за гарантиране на принципите за равенство, справедливост и непристрастност в процеса. Ще продължа да работя в максимална степен за постигане на тези цели, за постигане на устойчивост на въведените вече добри политики и стандарти, за утвърждаване на Районен съд Бяла като работеща, европейска съдебна институция.

24.07.2014г.
Гр.Бяла

С УВАЖЕНИЕ:

П. ДОЧЕВ

