

ДО

ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ГР. СОФИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

за управление на РАЙОНЕН СЪД ГР. ИСПЕРИХ

по чл. 194 б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт, вр. с чл. 4, ал. 2, т. 7 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл. 167, ал. 1, т. 2 – т. 4 от ЗСВ

изготвена от

ДИМИТРИНКА ЕМИЛОВА КУПРИНДЖИЙСКА – КОЧАНОВА –

Съдия в Районен съд – гр. Исперих

Кандидат за заемане на длъжността

Административен ръководител – Председател на Районен съд – гр. Исперих

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В качеството си на кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител - Председател на Районен съд – гр. Исперих, предлагам на Вашето внимание настоящата Концепция за развитие и управление на Районен съд – Исперих, която е съобразена с установените до момента добри практики и постигнати резултати на административното ръководство на Районен съд – Исперих.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

Причините, поради които взех решение да се кандидатирам за административен ръководител се състоят в увереността ми, че притежавам необходимия професионален опит, защото работя в този орган на съдебната власт от 05.01.2010г. и получавам подкрепата на всички колеги, които ме насърчиха да участвам в конкурсната процедура.

Участието си в конкурса за Административен ръководител – Председател на Районен съд – Исперих приемам като предизвикателство и възможност за кариерно и професионално израстване. До момента не съм заемала ръководна длъжност, но в резултат на професионалния ми и житейски опит съм придобила необходимите управленски качества, способности и умения. Добре познавам структурата и функционалните особености на Районен съд – Исперих, работата на Съда, магистратите и съдебните служители, както и техните качества и възможности, поради което считам, че мога да приложа индивидуален подход към всеки един от тях при решаване на конкретни възникнали въпроси. Съзнавам напълно отговорността, която се поема със заемане на длъжността, но считам, че съм в състояние да отговоря на изискванията.

Ясни са ми взаимоотношенията между съдебната и изпълнителната власти, което би ми позволило успешно да организирам работата на Районен съд – Исперих и да отговоря на високите очаквания на служителите, магистратите и гражданите.

При участието си в този конкурс съм заложила на принципа, че не е достатъчно Административния ръководител да иска от служителите да полагат по-вече усилия в работата, а е необходимо самият той реално да полага такива и да повлече с личния си пример другите във всяко едно начинание.

Освен това ми е ясно, че само при спазване на принципа на приемственост на добрите практики в административното ръководство може успешно да се ръководи един съдебен орган. Но наложените добри практики са и предизвикателство, тъй като трябва да се развиват и усъвършенстват.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ИСПЕРИХ:

За да изложи своите идеи относно управлението на районен съд гр.Исперих, който бих приложила ако бъда избрана за негов ръководител, следва първо да Ви запозная с основните показатели и оценка на състоянието на съда, като за целта съм ползвала информация от годишните отчети и статистически данни на съда за периода 2010 - 2013, годишните доклади на Окръжен съд гр. Разград, както и докладите от извършените проверки от инспектората към Висшия съдебен съвет.

Районен съд гр. Исперих е един от трите първостепенни съдилища в съдебния район на Окръжен съд гр. Разград и компетентността му се разпростира върху територията на две общини – Исперих и Самуил, като и с. Иван Шишманово, Община Завет. След закриването на основни промишлени предприятия за региона основния поминък в съдебния район е земеделие и животновъдство. Тук живеят представители на различни малцинствени групи, една част от които с ниско образование, а друга част и без образование. Безработицата в нашия район е една от най-високите в страната. Липсата на трудова заетост е причина за голямата миграция на населението в чужбина, което изключително много затруднява дейността на съда (а и на прокуратура и полиция) при призоваване и връчване на съдебни книжа.

От 1994г. и понастоящем Районен съд - гр. Исперих ползва трети етаж от административна сграда, находяща се в гр.Исперих, ул. "Дунав" № 2. Дейността на съда се осъществява в две съдебни зали, в едната от които има монтирана звукозаписна система. Всеки съдия е в самостоятелен кабинет, оборудван с офис-мебели и компютърни конфигурации. Както многократно е отчитано, има недостиг на помещения, което налага съсредоточаването на няколко съдебни служби в едно общо помещение. По този начин се вмести заедно Служба „Регистратура” и „Бюро съдимост”; СИС и Служба „Архив”. В общо помещение са гражданското и наказателното деловодство, и призовкарят на съда. Кабинетът на счетоводителя е приспособен за ползване от Службата по вписвания, където потокът от граждани е изключително голям и това създава неудобства и затруднения за ефективна работа. Общ кабинет споделят съдията по вписванията и държавният съдебен изпълнител. Съдебните секретар-протоколисти са трима и разполагат с обща стая.

Етажът на съда е трудно достъпен за възрастни хора и инвалиди. Неприспособим е към изискванията за охрана на съдебните сгради, съгласно Наредба № 4 от 10.01.2008г. на МП за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт, като ежегодно се дават реално неизпълними препоръки в тази насока по Протокол за охранително обследване.

В застои е дейността по изграждане на Съдебната палата в гр.Исперих. Към настоящия момент е подписан Акт образец 10 – за установяване състоянието на строежа и временно спиране на строителството.

Към края на 2013г. Районен съд – Исперих разполага с три щатни бройки за районен съдия, една щатна бройка държавен съдебен изпълнител, една щатна бройка съдия по вписванията и 14 щатни бройки за съдебни служители и помощен персонал.

От 17.03.2014г. съдия Елица Бояджиева е в продължителен отпуск поради временна неработоспособност, който продължава и до настоящия момент, като тенденцията е за неговото удължаване за неопределено време.

Считам, че така определената щатна численост, респ. свързаното с нея съотношение между магистрати и съдебни служители, е напълно достатъчно, поради което не намирам основание за искания за увеличаване на щата. Същевременно следва да се отчете проблем, който възниква с кадровата обезпеченост от гледна точка на обстоятелството, че повечето от съдиите са от други населени места, извън района на съда, пътуват ежедневно и това създава проблеми със заместването им при отсъствие поради временна неработоспособност или внезапно възникнали семейни проблеми или други обстоятелства от обективен характер (напр. като влошени метеорологични условия).

Управлението на делата в Районен съд гр. Исперих се осъществява с помощта на програмата САС „Съдебно деловодство“ разработена от „Информационно обслужване“ АД. Същата има връзка с Централния уеб базиран интерфейс за съдебни актове на ВСС, където ежедневно се изпращат постановените съдебни актове. В останалите звена работата на съдебните служители е оптимизирана и обезпечена с програмни продукти „Съдебно изпълнение“, „Бюро съдимост“ на „Индекс България“, „Счетоводство“ на БУСОФТ, „Заплати и хонорари“ на ОМЕГА СОФТ. Използва се успешно програмния правно-информационен продукт „Апис“, чиято актуализация се извършва през интернет. От края на 2008г. е регистрирана и функционира интернет страница на Районен съд – Исперих, съдържанието, на която периодично се актуализира, като се обновяват списъците на насрочените дела и постановените съдебни актове.

От 01.01.2014г., в съответствие с изискванията на ЗСВ, делата се разпределят чрез електронната система „Law choice“, като се въвеждат последователно по пореден номер на делото, по групи: „Граждански“ (с подгрупи: „Вещни искове“, „Облигационни искове“, „искове по СК“, „Делби“, „Заповедни по чл. 410 ГПК“, „Заповедни по чл. 417 ГПК“ и „Разрешения по чл. 130, ал.3, чл.165, ал.4 и чл.168, ал.2 от СК“) и „Наказателни“ (с подгрупи: „НОХД“, „НЧХД“, „АНД“) дела. Отделно са делата, които се разпределят по дежурство, определени със Заповед на Председателя на съда. Делата се разглеждат от съдиите след определянето им от

електронната система, като всеки съдия разглежда всички видове дела. Магистратите дават двуседмични дежурства, съобразно предварително утвърден в началото на годината със заповед на Председателя график, при който се разглеждат определени дела, изчерпателно посочени във Вътрешните правила на Съда и съответна заповед на Председателя на Съда. На интернет страницата на съда се публикува графика на заседанията, постановените съдебни актове, банкови сметки и др. информация, свързана с дейността на съда.

Съдиите полагат необходимите усилия за пълно, всестранно и обективно разглеждане и решаване на делата при съблюдаване на предвидените за това законови и инструктивни срокове. Полагат се достатъчно усилия и от страна на съдебните служители за редовността на съдебните заседания, изпълняват се своевременно разпореденията на съдията – докладчик. Като цяло се спазват въведените времеви стандарти при администриране, подготовка, насрочване и разглеждане на делата, което води до резултат да няма забавени дела и просрочени съдебни актове. Изключение от посочената практика е констатирано при проверки от Инспектората към ВСС, извършени в периода м. 02 – м. 03.2014г., по отношение на съдия Елица Бояджиева, като са дадени конкретни препоръки за предприемане на съответните мерки и срокове за изпълнението им с цел преодоляване на проблемите.

През 2013г. в Районен съд – Исперих са разгледани общо 1447 дела, от тях 974 граждански и 473 наказателни. Свършените дела са 82% от общо разгледаните и 99% от общо постъпилите дела. Свършени в срок до 3 месеца са 70% от всички разгледани дела и 85% от общо свършените дела. По отношение на гражданските дела, този срок е отчитан от насроченото първо съдебно заседание до решаването на делото (по последни указания на ВСС за попълване на статистическите форми), а по отношение на наказателните дела – от образуване на делото до решаването му. Ежемесечно се изготвят справки за неприключените в срок дела, които се изпращат в Окръжен съд – Разград.

През изминалите пет години постъпленията от различни по вид дела се характеризират с определена динамика по отношение брой и вид постъпления, което се отразява и на натовареността на магистратите. Анализът на данните от Годишните отчетни доклади на Председателя на Районен съд – Исперих показва, че през годините се наблюдава намаляване броя на постъпващите граждански дела, но се запазва броя на постъпващите за разглеждане наказателни дела. Натовареността на Районен съд – Исперих е около средната за страната. Видно от сравнителния анализ (приложение № 1), публикуван на интернет страницата на ВСС, касаещ работата на районните съдилища, натовареността по щат на ИРС към 31.12.2013г. е 40,196р. дела, разгледани средномесечно от един съдия, а решенията са 33,03 дела, която е идентична и с действителната натовареност на магистратите. Тези показатели показват малко по-висока от средната натовареност на районните съдилища извън областните центрове, тъй

като от същия анализ (приложение № 2, раздел II, стр. 10) е видно, че за 2013г. натовареността по щат на районните съдилища в страната е 36,47 бр. към делата за разглеждане, респ. 32,26 бр. към всичко свършените за годината дела.

В заключение следва да се отбележи, че въпреки намаляващия брой дела за разглеждане, усилията, положени от целия колектив на РС Исперих, доведоха до много добри резултати при сročността и качеството на постановените съдебни актове – в последните пет години между 90-95% от постъпилите за разглеждане дела са решени, като от тях средно 95% са решени в тримесечен срок; постановените извън едномесечния този срок са малък брой; не са постъпвали жалби за бавност. От обжалваните през посочените периоди дела, само около 10-12% са били отменени от горната инстанция, а останалите 82-90% биват потвърждавани. Атестат за добрата работа на съда са и докладите на ИВСС по извършените през 2009г. и 2014г. планови проверки по граждански и наказателни дела, в изводите, към които е отчетена много добра организация на гражданското и наказателно съдопроизводство, както и такава по повод извършваната административна дейност на съда.

ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ НА СЪДА. ЦЕЛИ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ:

Някои от достиженията и проблемите в Районен съд – Исперих съм ги посочила по-горе, поради което считам, че не следва да ги повтарям, а само да обърна вниманието Ви допълнително на следното:

На първо място следва да се отбележи проблема със сградата на съда. Както беше посочено в момента Районен съд - Исперих от 1994г. ползва трети етаж от административна сграда в гр.Исперих. Етажът е собственост на Министерство на правосъдието съгласно Акт за публична държавна собственост № 1052 от 10.02.2003г. Към момента на настаняването на съда в този имот /предоставен безвъзмездно за стопанисване и управление с Решение № 444/27.10.1992г. на МС/, същият е бил функционален за задоволяване на нуждите му. Към настоящия момент, обаче, площта му се явява недостатъчна за нормалното функциониране и правораздаване. Дейността по проектиране и строителство на Съдебната палата е започнал през 2006г., като към настоящия момент е подписан Акт /образец 10/ за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството поради липса на финансов ресурс за обезпечаването му. Изпращани се многобройни писма, последните от които от 2012г., от председателя на съда до Министерство на правосъдието, което по силата на тристранно споразумение за прехвърляне на права и задължения, е встъпило като страна (Възложител) по Договора за възлагане на обществената поръчка, сключен първоначално между Районен съд - гр. Исперих, като Възложител и “Сиконко Билдинг” АД - гр. София, в качеството на Изпълнител. Въпреки това и

до настоящия момент липсва становище на Министерството както по отношение на финансирането на строителството, така и по отношение на продължаване срока на Договора с Община - Исперих за учредяване в полза на съда на правото на строеж върху недвижимия имот – частна общинска собственост, върху който е започнало строителството на Съдебната палата в гр.Исперих.

Предвид обстоятелството, че етажът, на който се помещава Районен съд – Исперих не отговаря на съвременните изисквания за съдебна сграда, тъй като е нефункционален, трудно достъпен за възрастни и инвалиди, има недостиг на помещения, затруднява се охраната на съда, следва да се предприемат мерки за продължаване и завършване на строителството на съдебната палата. Това е още по-наложително и с оглед на факта, че сградата, в която се помещава понастоящем съда се нуждае от сериозен основен ремонт – покривна конструкция, подмяна на изключително остарялата дървена дограма, но поради обстоятелството, че се намираме в процес на строителство на съдебна палата от ВСС отказват финансиране в тази насока.

За управлението на делата са предприети конкретни мерки, които следва да бъдат доразвити и усъвършенствани, като се обособят в две отделни групи – мерки, насочени към срочно съдопроизводство и такива, насочени към предоставяне на качествено и справедливо правосъдие:

- упражняване на административен контрол по движението на делата е свързано с доклади за разпределени на съдията-докладчик дела, по които няма предприети процесуални действия в продължение на пет работни дни;

- ежемесечни доклади за отложените дела по видове и причини за отлагане, постоянен контрол върху спрените дела чрез ежемесечен доклад на съдиите-докладчици за проверка на причините за спирането, респ. при отпадането на тези причини – предприемане на мерки за прекратяване или възобновяване на делото и приключването му в разумни срокове. Отчетените данни и техния анализ дават възможност за предприемане на адекватни мерки и оказване на съдействие за срочното приключване на делата;

- използването на всички законови процесуални способи за дисциплиниране на страните и другите участници в процеса е условие за предотвратяване на неоснователното проучване на делата във времето;

- периодичен анализ на причините за неприключилите в тримесечен срок дела при съпоставка с данните за отложени и спрени с оглед изясняване от действията на съдията-докладчик или съдебните служители са в зависимост или се дължат на обективни предпоставки като оставяне без движение на постъпили искиви молби с констатирани нередовности и др.;

- съкращаване времето при първоначалната размяна на книжа по ГПК чрез използване предоставения на съда оторизиран достъп до наличната информация в Национална база данни „Население“;

- поддържане на въведения регистър на отводите;

- анализ на съдебните актове – потвърдени, изменени и отменени от по-горна инстанция; съотношението между тези групи е основен показател за качеството на правораздавателната работа – запознаването с всяко върнато от по-горна инстанция дело дава поглед върху резултата от работата, както на всеки отделен съдия, така и на съда;

- избягване на противоречиво решаване на сходни казуси чрез обсъждане и обобщаване на практиката на съда с колегите, с цел последователност и предвидимост в работата на Районен съд – Исперих и по този начин повишаване доверието в институцията.

Началото на обективното, безпристрастно и прозрачно правосъдие се поставя с въведения принцип на случайния подбор чрез електронно разпределение на делата между титулярите на съдебните състави. Стриктното му спазване е гаранция за независимост и прозрачност на съдопроизводството и равномерна натовареност на съдиите от една страна и от друга – антикорупционна мярка. Поради тази причина делата следва да продължат да се разпределят на случаен принцип чрез използване на програмния продукт „ Law choice“, като техническата операция по разпределение на делата следва да продължи да се изпълнява от съдии.

Друг приоритет в работата на съда следва да продължи да бъде усъвършенстването на теоретичната и практическа подготовка на магистратите и съдебните служители, като те следва да бъдат насърчавани в стремежа си да се усъвършенстват и повишават нивото си на компетентност, като в началото на всяка календарна година следва да се изготвя обучителен план, като би следвало да са приоритет дистанционните обучения, организирани от НИП. Следва да се осигурява присъствието на съдиите при регионални обучения (семинари), които към настоящия момент доказаха своята ефективност като ефикасна форма на текущо обучение и повишаване на квалификацията.

Благоприятната работна среда се създава на базата на взаимно уважение и толерантност, прозрачност на отношенията магистрати – съдебни служители, които принципи ще спазвам стриктно, така както съм ги спазвала и до сега в работата си като съдия. Установяването и поддържането на спокойна работна среда е критерий за успешната работа на екипа. Екипния принцип на работа е основният приоритет. Намирам, че би следвало да се провеждат повече неформални срещи и разговори между магистрати и служители с оглед подобряване дейността на съда.

Гражданите формират своето мнение за съда като институция не само въз основа на законността и справедливостта на постановените съдебни актове, но и въз основа на отношението към тях от съдебната администрация. Съдебните служители са тези, които оформят първото впечатление за съда. За постигане на високи стандарти в дейността на съда е необходима компетентна, добре организирана и мотивирана администрация, която следва ясно очертани цели и отговорности. Мерките за реализиране на добро административно управление включват оптимизиране и подобряване дейността на администрацията за срочно и качествено обслужване на гражданите и страните по дела – запазване на практиката за непрекъснатост на обслужването чрез плаващо ползване на времето за почивка, продължаване на работата за постигане на пълна взаимозаменяемост на съдебните служители, контрол за спазване правилата на Етичния кодекс на съдебните служители. Съдебните служители следва да продължат да се атестират периодично, което ще повиши мотивацията им за работа.

Както и досега, приоритет във връзка с административната дейност по управление на бюджета на съда ще продължават да бъдат принципите за законосъобразност, необходимост и икономичност.

От 2009 година се прилагат процедури по финансово управление и контрол в дейността на Районен съд – Исперих. Със заповеди са утвърдени и периодично се актуализират вътрешни правила за осигуряване на разумна увереност, че целите на организацията като орган на съдебната власт ще бъдат постигнати. Предприети са мерки за проследимост на процесите в организацията, за документиране на финансовите операции, за контрол по ефективно използване на финансовите средства, за система за двоен подпис при поемане на финансово задължение и извършване на плащане, за определяне лимит на телефони и др. Стремешът е определените финансови средства да се разходват за осигуряване условия за нормален работен процес и в същото време – разумно и икономично, въз основа на предварително прецизиране и планиране, без да се поемат задължения, необезпечени с финансов ресурс.

Съществени инструменти за повишаване на общественото доверие в съдебната система са прозрачността, отчетността и публичността в работата на съда.

В тази връзка е необходимо дейността и на районния съд извън областния център да бъде максимално прозрачна и публична, своевременно да се представя обективна информация на достъпен и разбираем език. Този процес следва да е непрекъснат и постоянен, а не кампаниен, като се използват всички възможности за запознаване на обществото с нашата работа. В Районен съд – Исперих всяка година се провежда ден на отворените врати през месец април, като целта е да добият гражданите представа за дейността на съда и неговата същност. Следва тази традиция да бъде продължена като се даде необходимата гласност. В тази връзка информационния сайт на съда може да бъде много полезен за постигане на тази цел. На този

сайт се предоставя разнообразна и полезна информация за гражданите относно съдебния район, различните служби и условия, при които се обслужват гражданите, за насрочените дела и постановени съдебни актове. Намирам, че именно с цел постигане на прозрачност на правораздавателната дейност, за улесняване на движението на делата и за подобряване административното обслужване на гражданите, следва Районен съд – Исперих да се присъедини към инициативата на Апелативен съд – Варна за изграждане на Единния портал за дистанционен достъп до съдебните дела.

Ако ми бъде гласувано да заема поста на административен ръководител, основните ми усилия ще бъдат насочени не само към запазване на създадените вече условия за работа, а и към решаване на следните проблеми – продължаване и завършване на строителството на съдебната палата, внедряване на разплащания посредством въвеждане и инсталиране на POS-терминали за по-бързо и добро обслужване на гражданите; активно участие на съда в дейността на Апелативен съд Варна по повод разширяването на Единния портал за дистанционен достъп до съдебните дела, което несъмнено ще доведе до подобряване на възможността за информиране на гражданите за дейността на съда и ще допринесе за издигане авторитета на институцията.

Уважаеми Членове на Висшия съдебен съвет,

В заключение бих искала да посоча, че настоящата Концепция няма претенции за изчерпателност, тъй като динамиката в Районен съд – Исперих, а в страната като цяло, налага вземането на бързи управленски решения, съобразени с новостите в живота и адекватни за конкретната ситуация. Ако ми бъде гласувано от Вас доверието да заема поста Административен ръководител – Председател на Районен съд – Исперих, ще положа всички усилия да ръководя компетентно и отговорно Районен съд – Исперих. Уверена съм, че с общи усилия – моите, на колегите и всички съдебни служители ще постигнем посочените цели и мерки, които ще допринесат в Районен съд - Исперих да продължи да има ефективно, модерно, качествено и прозрачно правосъдие, каквото очаква и заслужава българското общество. Най-отговорно заявявам пред Вас, че ще направя необходимото да изпълнявам задълженията си с нужната отговорност и професионализъм ако ми бъде гласувано доверие.

Юли 2014г.
гр. Исперих

С уважение:


/Димитринка Куиринджийска/