

КОНЦЕПЦИЯ
ЗА
СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД – КРУМОВГРАД

ИЗГОТВЕНА ОТ

МАРИН МИТКОВ ЧОРБАДЖИЙСКИ
РАЙОНЕН СЪДИЯ В РАЙОНЕН СЪД КРУМОВГРАД

КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД КРУМОВГРАД

гр.Крумовград
22.07.2014г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Представям на вашето внимание концепцията си за стратегическо управление на Районен съд – Крумовград, изготвена в изпълнение на разпоредбата на чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт. В нея са посочени основните аспекти относно организацията, дейността и административното управление на Районен съд - Крумовград.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Встъпих в длъжност районен съдия в Районен съд Крумовград на 03.12.2001 г. и до настоящия момент работя на тази длъжност. Мотивите ми за участие в обявения конкурс за заемане на длъжността административен ръководител - Председател на РС-Крумовград се основават на натрупания ми повече от 12 г. професионален опит в този орган на съдебната власт. Познавам колектива на Районен съд - Крумовград, както и професионалните качества на всеки един от служителите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията. При работата ми като районен съдия, съм се запознал с организацията и дейността на Районен съд – Крумовград. Считаю, че притежавам необходимите професионални и лични качества, за да заемам длъжността административен ръководител - Председател на РС-Крумовград. Осъзнавам по-голямата отговорност, която изисква от мен евентуалното ми избиране на тази длъжност. За посочения период от повече от 12 г. със заповеди на административния ръководител на Окръжен съд гр.Кърджали съм замествал административния ръководител на РС-Крумовград при негово отсъствие / ползване на платен годишен отпуск, участия в обучения и семинари и др./. Това ми даде възможност да усвоя необходимите знания, свързани с ръководенето на съда, решаване на ежедневни текущи проблеми, вземане на своевременни управленски решения. Считаю, че моите професионални качества и професионален опит като съдия в Районен съд Крумовград ще ми помогнат в голяма степен в случай, че бъда избран за административен ръководител на Районен съд - Крумовград. Осъществяваната от мен правораздавателна дейност е на много добро ниво, което е видно от поставената при извършената ми последна атестация комплексна оценка - „много добра“. От въвеждането на програмата за случайно разпределение на дела винаги съм бил на 100 процента натовареност при разпределението им. За периода от 03.12.2001 г. до настоящия момент съм участвал в множество комисии – по архивиране и унищожаване на дела с изтекъл срок на съхранение, по атестация на съдебни служители, по унищожаване на веществени доказателства /вещи без стойност/, по проведени конкурси за първоначално назначаване на съдебни служители – системен администратор и съдебен секретар, провеждане на инструктажи на служителите на съда. За периода 03.12.2001 г. - 18 .04. 2005 г. и впоследствие за определени периоди съм изпълнявал и функциите на нотариус и съдия по вписванията, тъй като в нашия съдебен район няма нотариус и нямаше назначен съдия по вписванията. Смятам, че притежаваните от мен професионални и лични качества биха спомогнали за подобряване на организацията на работа в

съда, която да бъде основана на екипност, въз основа на ясно формулирани правила при взаимодействието между съдиите и съдебните служители.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ОРГАНА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

1.Кадрова обезпеченост.

По щат в Районен съд – Крумовград има 2 /двама/ районни съдии, 1 /един/ съдия по вписванията и 1 /един/ държавен съдебен изпълнител.

Понастоящем в съда работят, както следва: Иван Йорданов – председател, Марин Чорбаджийски – районен съдия, Ася Ангелова - съдия по вписванията. От 01 .04. 2013 г. щата за държавен съдебен изпълнител е зает от Фикрет Хабиб. От 27.04.2014г. съдията по вписванията е в платен отпуск за отглеждане на малко дете. Районен съд - Крумовград е обезпечен със служители в съдебната администрация, в рамките на утвърденото щатно разписание. Броят на служителите при Крумовградския районен съд по щат е 10. Същите са структурирани съобразно Правилника за администрацията в съдилищата на следните длъжности: административен секретар - 1 , главен счетоводител – 1 , системен администратор – 1 , съдебни секретари - 2 , съдебен деловодител – 2 , съдебен архивар -1 , призовкар и чистач - 1 , шофьор, който изпълнява функциите на огняр, работник по поддръжката и снабдител - 1 . Към настоящия момент не е налице необходимост от увеличаване щатната численост на съдебните служители. С оглед моментното състояние на бюджета на съдебната власт намирам, че следва да се спазва финансова дисциплина. Няма пречка при необходимост да се възлагат със заповеди допълнителни задължения за съвместяване от служители.

Така съществуващите и заети щатове в РС-Крумовград са достатъчни, за да се осигури нормалното функциониране и осъществяване на правораздавателната дейност на съда. Общо през 2013 г. са свършени 406 дела. От тях 206 броя са граждански дела, 200 броя са наказателни дела. В срок до три месеца са свършени 199 броя граждански дела и 190 броя наказателни дела. Изразено в процентно съотношение това означава, че 96 % от всички дела са свършени в тримесечен срок. За гражданските дела този процент е 97 % , а за наказателните е 95 %. Така, през 2013 год. в съда са постъпили и новообразувани общо 401 броя от всички видове, при 426 броя дела през 2012 год., и 439 броя дела през 2011 год. Минималното намаление на общото постъпление на дела в Районен съд – Крумовград се дължи най-вече на намаления брой граждански дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК и по Закона за закрила на детето. От друга страна, постъплението на наказателни дела запазва ръста си. Натовареността по щат на магистратите в Районен съд Крумовград спрямо общия брой дела за разглеждане е била: за 2011г. – 20.17, за 2012г. – 19.04, за 2013г. -17.83 дела. Действителната средномесечна натовареност по щат на магистратите в Районен съд Крумовград спрямо общия брой дела за разглеждане е била: за 2011г. – 23.05, за 2012г. – 20.77, за 2013г. -19.45

дела.

Анализирайки броя на образуваните производства през предходните три години, взети в съвкупност с характерните особености на района, обслужван от РС-Крумовград, демографските процеси, както и бъдещото откриване на ГКПП - Аврен - Миртиски, дава основание да се прогнозира бъдещо увеличаване на натовареността по щат на съда.

2. Анализ и оценка на правораздавателна дейност на Районен съд – Крумовград.

В районен съд – Крумовград няма специализация на съдиите – административният ръководител и районният съдия разглеждат както граждански така и наказателни дела. Инструктивните срокове за образуването и движението на делата се спазват. Образоването на делата се извършва в деня на постъпване или по изключение на следващия ден, като се разпределят на съдия – докладчик на принципа на случайния избор и при спазване на реда на постъпването им. По съответното дело се разпечатва и прилага протокол за избор на съдия, след което делото се предава в деловодството. Съдебните актове се изготвят при спазване на сроковете на ГПК и НПК. В Районен съд Крумовград се водят всички деловодни книги, съгласно ПАС - азбучен указател, описна книга, книга за открити заседания, книга за закрити и разпоредителни заседания, архивна книга, книга за привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди и определения, книга за веществените доказателства, книга за получените и върнати призовки и съдебни книжа, разносна книга, входящ и изходящ дневник, както и регистър на съдебните решения по чл.235, ал.5 от ГПК.

При проведени комплексни планови проверки на Районен съд - Крумовград от Инспектората към ВСС по наказателни и граждански дела, образувани в периода 01.01.2010 г. – 31.12.2011 г., са посочени следните изводи: по наказателни дела - създадена е много добра организация на административната дейност. Процесът на обслужване на гражданите е максимално оптимизиран. Осигурена е откритост, достъпност и прозрачност на действията на съда; не бяха констатирани нарушения при разпределението на делата на принципа на случайния подбор съгласно чл.9 от ЗСВ; всички проверени книги по наказателните дела за 2010 г. и 2011г. са по утвърден образец и са водени съгласно изискванията на ПАРОВАС, с изключенията, посочени в обстоятелствената част;

Образуване, движение и приключване на делата - делата са насрочвани своевременно от съдия-докладчика, при спазване на сроковете предвидени в чл.252 от НПК. При отлагане на делото, насрочването е ставало в рамките на срока предвиден в чл.271, ал.10 от НПК /с изключението, посочено в обстоятелствената част/. Делата са разглеждани и свършвани в кратки срокове. Не се констатира безпричинно отлагане и забавяне на производствата. С оглед на констатациите, може да се приеме, че от страна на съда не са допуснати действия или бездействия, които водят до неоправдано забавяне на производството. Съдиите са използвали предоставените им от закона процесуални способности за дисциплиниране на страните и другите участници в производството. Не бяха констатирани нарушения относно реда за разглеждане и приключване на делата,

по които са приложени особените правила на съкратеното съдебно следствие по Глава двадесет и седем от НПК, бързите производства по Глава двадесет и четвърта от НПК, незабавните производства по реда на глава Двадесет и пета НПК, при решаване на делото със споразумение по Глава двадесет и девета НПК, както и делата гледани по реда на УБДХ. По две дела бяха констатирани нарушения по прилагането на чл.94 ал.1т.4 от НПК и чл.59 от НК; Всички съдебни актове са изготвени в законоустановените срокове. По граждански дела - образуването на гражданските дела, насрочването и разглеждането им в Районен съд- Крумовград в открити заседания е организирано много добре; деловодните книги се водят по години, съобразно изискванията на чл.50, ал.2 от ПАРОВАС; допуска се отлагане на цели съдебни заседания, по изключение, но само в случаите на непредвидени обстоятелства. Съдебните заседания се насрочват ритмично и през кратки интервали. В съда е установена добра координация между председател на съдебен състав, съдебен деловодител и секретар, което благоприятства бързото администриране на делата. Прилага се Наредба № 14/19.11.2009г. за реда и начина на предоставяне достъп на органите на съдебната власт до НБД „Население“. Съдебните актове се постановяват в срока по чл.235, ал.5 от ГПК без изключение. За проверявания период не бяха констатирани постановени решения извън този срок. Качеството на правораздаване по исковите граждански производства е на добро ниво, определените в ГПК срокове, за произнасяне по делата с правно основание чл.410 и чл.417 от ГПК, се спазват без отклонение. Всички останали частни граждански производства, извън посочените по горе, се разглеждат и приключват в кратки срокове.

Извършените в РС-Крумовград планови проверки от ОС-Кърджали през 2012г. и 2013г. са приключили с констатации за създадена много добра организация на административната дейност в съда и ефективност на работата на съдиите. Откритите пропуски при образуването и разглеждането на делата са незначителни, като преди всичко се касае до единични случаи, а не до установена практика. Дадените препоръки за изправяне на откритите недостатъци и нарушения са подложени на обсъждане на общо събрание на съдиите и са взети мерки за отстраняването им, чрез изготвянето на заповеди от административния ръководител.

Като открояващи се проблеми свързани с правораздавателна дейност на Районен съд – Крумовград мога да посоча следното:

- при използването на програмата за случайно разпределение на делата “LawChoice”, разпределението се извършва на две групи дела – граждански и наказателни. По никакъв начин не може да се отчете „тежестта“ на разпределеното дело. Следва поне разпределението на гражданските дела да се извършва на групи: гражданско дело и частно гражданско дело. По отношение на наказателните дела разпределението следва да е на следните групи: НОХД , НАХД, НЧХД и ЧНД. По този начин би се стигнало до по-равномерно натоварване на съставите.

- все по-обширното навлизане на информационните технологии в съдебния процес и електронния обмен на данни между съдилищата и други органи, изискват от служителите много по-висока квалификация и умения за работа с тях.

Това води до чести грешки във въведените данни и затрудняване на съдебния процес. За повишаване на качеството и сročността на правораздаване е необходимо повишаване на квалификацията и уменията на служителите в тази област чрез обучение с практическа насоченост.

- като проблем следва да се отбележи отделни случаи на нередовно връчване на призовки и съдебни книжа от съдебния призовкар в РС-Крумовград, което води до отлагане на дела и забавяне на съдебния процес. Следва съдебния призовкар стриктно да съблюдава разпоредбите за връчване на призовки и съдебни книжа, съгласно изискванията на ГПК и НПК и да се осъществява постоянен контрол на дейността му от административния ръководител и административния секретар. При необходимост да се проведе обучение на служителя, относно разпоредбите за връчването на съдебните книжа.

- установява се в някои случаи некоректно въвеждане на данните по образуваните дела в деловодната система от деловодителите на съда (грешно определени вид на входящия документ, предмет на делото и конституиране на страните по делата). Това води до няколкократно въвеждане на данни в деловодната система. Създават се пречки при изготвяне на справки и статистически отчети по делата. Следва да се осъществява постоянен контрол на дейността на деловодителите от административния ръководител и административния секретар. При необходимост да се проведе обучение на служителите, относно начина на определяне на вида и предмета на делата и начина за тяхното въвеждане в деловодната система.

- като проблем също така трябва да се посочи и воденето на хартиен и електронен вариант на съдебните книги. Това отнема на служителите допълнително време и усилия за описване на делата на хартиен носител, след като вече са въведени данните в деловодната система. Считам за възможно, а и по-целесъобразно, съдебните книги да се отпечатват от деловодната система, след като се въведат данните за съответното дело. Това би довело до намаляване на времето за образуване и движение на делата и до икономия на бюджета на съда от отпадане на необходимостта от закупуване на съдебните книги. Само закупуването на съдебните книги струва на бюджета на съда около 1500 лева годишно.

3.Материална база.

Районен съд – Крумовград е настанен в сградата на Съдебната палата, публична държавна собственост. Същата е масивна, двуетажна с едноетажна пристройка към нея, представляваща съдебна зала и е разположена в централната част на гр.Крумовград, на адрес - пл."България" №17.

Районен съд - Крумовград ползва и две помещения от втори етаж на двуетажна административна сграда, прилепена на калкан към сградата на Съдебната палата и свързана с нея чрез вътрешно стълбище и коридор, представляващи част от предоставените със заповед № РД - 09 - 159 / 19 .05. 2004 г. на Областния управител на област Кърджали за нуждите на Районен съд – Крумовград помещения, в което се помещават съдията по вписванията и служителката на Агенция по вписванията.

Достъпът до входа на съда и в самата сграда на Съдебната палата и в горепосочените две помещения не е пригоден за хора в неравностойно положение.

Що се отнася до достъпност на входно-комуникативните пространства /включително обозначения с релефни надписи, уголемен шрифт и информационни табла, предназначени за хора със сериозни затруднения/ и монтирането на такива, към настоящият момент няма, поради липсата на средства.

През последната година не са внедрявани нови програмни продукти, като наличните са били периодично обновявани, съгласно подписаните договори за поддръжката им. Не бяха одобрени средства за подмяна на четири броя компютърни конфигурации, които са технически остарели.

4. Информационни технологии.

В РС-Крумовград съществува изцяло изградена локална компютърна мрежа, като всяко работно място е с необходимата компютърна техника и периферни устройства за изпълнението на служебните задължения на съдиите и служителите. Проблемите в информационното обезпечение на съда е амортизацията на повечето от компютърните конфигурации и периферията. Повечето от служителите работят на компютри предоставени през периода 2006-2008 г., които са технически остарели и трудно се справят с изискванията на използвания приложен софтуер, използват операционни системи, които не се поддържат от производителя, създават многобройни проблеми и водят до забавяне на изпълнението на служебните задачи.

От месец ноември 2008 година е въведен в експлоатация програмен продукт САС "Съдебно деловодство" на "Информационно обслужване" АД. Системата работи успешно, като всички магистрати и съдебни служители са обучени да работят с нея.

В Съдебно изпълнителна служба функционира деловодна програма „JES“, разработена и поддържана от ЕТ „Темида 2000 - Еди Чакъров“, която към настоящия момент обезпечават нуждите на службата.

РС-Крумовград използва програмата "Law Choice 4.0" за разпределение на делата на случаен избор, като тази дейност е регламентирана с утвърдени вътрешни правила. След направено разпределение от програмата, протокола за избор се трансферира незабавно към сървърите на ВСС и се публикува в интернет.

В Районен съд - Крумовград е внедрен програмния продукт АИС "Бюро съдимост" за издаване на свидетелства и справки за съдимост за лица, родени на територията на други районни съдилища. Системата се обновява редовно от обслужващото дружество, което подобрява дейността на службата и ускорява информационния обмен между съдилищата и прокуратурите, относно искания за издаване на свидетелства и справки за съдимост за лица.

Районен съд Крумовград поддържа интернет-страница, на която ежедневно се публикуват съдебните актове, справки за насрочени дела, справки за свършени дела. Утвърдени са вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на страницата на съда съгласно чл.64 от ЗСВ, като се спазват изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на квалифицираната информация.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РС-КРУМОВГРАД И МЕРКИ ЗА ДОСТИГАНЕТО ИМ.

На първо място при управлението на съда, ще се стремя да се подобри сročността при разглеждане на делата и качеството на постановените съдебни актове, за постигане на бързо и качествено разрешаване на проблемите на гражданите. Смятам за необходимо да се изработят времеви стандарти за разглеждане на делата, с оглед скъсяване сроковете на приключване на същите, както и ежесечно докладване от страна на съответния деловодител до съдията – докладчик. Също така, следва да се изготвя от деловодството справка за ненасрочените дела - спрени и оставени без движение, с която мярка председателя на съда да контролира движението на делата. Пропуските в работата на съдебните служители при изпълнение на служебните им задължения следва да бъдат отстранявани своевременно.

При противоречива съдебна практика по сходни и идентични казуси, следва да се обсъждат с районния съдия тези казуси, с оглед еднакво произнасяне по тях. Целта е вземане на адекватни мерки за недопускане на пропуски, дължащи се на противоречива практика.

Стремежът за подобряване на организацията на правораздаването ще бъде насочен към максимално използване на информационните технологии в работата на съда, като електронното призоваване, електронен обмен на документи, разработване на пълни електронни досиета на делата, които да бъдат достъпни в деловодната система на съда. В електронен вид следва да се съхраняват исковата молба / обвинителния акт, жалбата /, доказателствата, протоколите от проведените съдебни заседания, до постановения съдебен акт по делото, включително съдебния акт на въззивната и касационната инстанция, ако спрямо делото е приложена инстанционна проверка. По този начин би се подsigурирала информацията по делата и на електронен носител, и това би спомогнало за бързи справки от страна на съдиите и председателя на съда, с оглед упражняване на административен контрол по движението на делото.

Усилията ми ще бъдат насочени и към осигуряване равномерност на разпределението на делата по съдии. При използването на програмата за случайно разпределение на делата “LawChoice”, разпределението в момента се извършва на две групи дела – граждански и наказателни. Не се отчита тежестта на разпределеното дело. Следва разпределението на делата да се извършва на групи, като се съобразим с възможностите на действащата разпределяща програма на този етап. По отношение на наказателните дела разпределението следва да се извършва на следните групи: НОХД , НАХД, НЧХД и ЧНД. По отношение на гражданските дела разпределението следва да е на следните групи – гражданско дело и ЧГД. Тежестта на частните граждански и частните наказателни дела е значително по-ниска от разглежданите граждански и наказателни дела по общия ред. По този начин би се стигнало до по-равномерно натоварване на съставите.

В рамките на предвидения в закона мандат на административния

ръководител считам, че основната задача следва да бъде подобряване дейността на съда, както с оглед работата на съдиите и съдебните служители, така и с оглед улесняване достъпа на гражданите до правосъдие.


УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Концепцията, която съм изготвил и която представям пред Вас, се явява израз на моите възгледи, формирани на базата на опита ми в този орган на съдебната власт като районен съдия, но въпреки това не може да има претенции за всеобхватност по отношение на всички стоящи пред Районен съд - Крумовград отговорности и проблеми.

Това е така, тъй като много от тях са специфични и възникват и ще възникват при ежедневната правораздавателна дейност и затова съм акцентирал вниманието си върху главните проблеми, които са налице към настоящия момент.

В случай, че ми гласувате доверие и отговорността да ръководя Районен съд - Крумовград ще работя упорито и безкомпромисно за реализиране на ефективно, прозрачно и качествено правораздаване.

22.07.2014 г.
гр.Крумовград

Изготвил : 
Марин Чорбаджийски
Районен съдия в
Районен съд Крумовград