

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име

**НОВАКОВА МАРГАРИТА ХРИСТОВА**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българин

Дата на раждане

**ТРУДОВ СТАЖ**

• Дати (от-до)

Районен съд – гр. Разград

12.08.2009 г. и ПОНАСТОЯЩЕМ - АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ

02.10.2006 г. – 12.08.2009 г. – ЗАМЕСТИК АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ

01.02.2006 г. – 02.10.2006 г. – РАЙОНЕН СЪДИЯ

Районен съд – гр. Исперих

30.09.2005 г. – 01.02.2006 г. – РАЙОНЕН СЪДИЯ

АДВОКАТСКА КОЛЕГИЯ - ГР. РАЗГРАД

01.02.1995 г. – 29.09.2005 г. – АДВОКАТ

Окръжен съд – гр. Разград

05. 05.1994 г. – 16.01.1995 г. – ЗАМЕСТИК ПРЕДСЕДАТЕЛ

16.06.1989 г. – 05. 05.1994 г. – ЧЛЕН СЪДИЯ

• Име и адрес на работодателя

Районен съд – гр. Разград

03.05.1984 г. – 16.06.1989 г. – районен съдия

16.01.1984 г. – 03.05.1984 г. – нотариус

Окръжен съд – гр. Разград

15.06.1981 г. – 16.01.1984 г. – младши съдия

02. 02.1981 г. – 09.06.1981 г. – стажант съдия

Окръжен съд – гр. Пловдив

09.06.1980 г. – 13.01.1981 г. – стажант съдия

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

СУ „ Свети Климент Охридски „ гр. София

специалност „ Право“  
Юрист

Диплом за висше образование м. май 1980 г.

Удостоверение за правоспособност - м. юни 1981 г.

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Работа в екип, комуникативност, вземане на решения, отговорност.  
Дългогодишен опит в управлението и администрирането на хора.

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

Работа с основни компютърни програми.

## АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

## ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС**

Категория « В »

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

2008 г. – Обучение по новия ГПК.

2010 г. – Национално съвещание за представяне и обсъждане на становища по проект на ЗИД на ЗСВ.

2012 г. – Управление на съда

2013 г. – Европейска заповед за плащане и принудително изпълнение в Германия.

18.07.2014 г.

ПОДПИС:



/ Маргарита Новакова /