

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И СЛЕДОВАТЕЛ,
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК НА АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ**

Част I
Кадрова справка

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия)	Ерна Жак Якова-Павлова
Дата и място на раждане:
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Районен съд - Варна
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):	Административен ръководител – председател на РС - Варна
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането ѝ в съответния орган на съдебната власт) - извън органите на съдебната власт	<u>Към 01.06.2013 г.</u> Общ стаж по чл. 164 от ЗСВ – 12 /дванадесет/ години, 9 /девет/ месеца и 0 /нула/ дни. Общ стаж в органите на съдебната власт – 12 /дванадесет/ години, 9 /девет/ месеца и 0 /нула/ дни. 01.03.2000 г. – 28.02.2001 г. – съдебен кандидат в ОС – Варна 01.09.01 г. – 16.02.2004 г. – младши съдия в Окръжен съд – Варна 16.02.2004 г. – 01.10.2006 г. – съдия в РС – Варна 01.10.2006 г. – 03.08.2009 г. – заместник на административния ръководител – заместник председател на РС – Варна От 03.08.2009 г. до настоящия момент – административен ръководител – председател на РС - Варна

Допълнителни
квалификации и
специализации

Обучения организирани от НИП

Практическо прилагане на новия НПК - 1

Съд на ЕО. Ролята на националния съдия на общността

Ефикасно приложение на новия
Административно-процесуален кодекс

Европейско съдебно пространство

Практическо прилагане на новия НПК - 2

Начално обучение на съдии III ниво, втора
част, Наказателно право и процес

Начално обучение на съдии III ниво, първа
част

Начално обучение на съдии, първа част,
Наказателен профил

Начално обучение на съдии I ниво –
Наказателен профил

Основи на европейското право

Член 5 и чл. 6 /наказателни аспекти/ от
Европейската конвенция за правата на
човека и основните свободи

Защита на КИ в съдебната система

Професионална етика и антикорупция

Компютърна престъпност, пране на пари и
отнемане на незаконно придобито
имущество и печалби

Същност на общностното право на ЕС,
вторично право – регламенти

Счетоводство и практическото му
приложение в съдопроизводството

Учебен курс за ръководителите на съд.
система. Лекции по управление на бюджет,

обществени поръчки, управление на човешките ресурси, класифицирана информация, СРС

Актуални въпроси, свързани с приложението на НПК

Други

Международно правни аспекти на противодействие на пране на пари – немска практика

Семинари в рамките на двустранното сътрудничество м/у ВСС на Р България и Германската фондация за международно правно сътрудничество по инициатива на Апелативен съд - Варна

„Европеизация“ на наказателното право на държавите членки на Европейския съюз

Борба с организираната престъпност /правна уредба и съдебна практика в противодействието на трафика на хора, търговия с наркотици, прането на пари, корупцията/

Организация и управление на съда – българо-германски семинар

Компютърни престъпления – организиран от ВСС

Работа в екип – организиран от USAID

„Обучение на умения на обучаване“ - по проект „Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители“ от ОПАК , Административен капацитет

Участие в заключителна среща по проект на МП на Франция – „Възстановително правосъдие“

Финансови и данъчни престъпления, пране на пари, измами с ДДС и други

	<p>Обучения организирани от Инициативата за укрепване на съдебната система в България</p> <p>Престъпления против интелектуалната собственост. Проблеми в приложението на чл. 174, чл. 227 и чл. 227а от НК</p> <p>Обучение по цел 19 от Плана на РС – Варна за подобряване на работата в съда – как да спечелим общественото доверие</p> <p>Практически проблеми по приложението на измененията в НПК</p> <p>Работа с медиите</p> <p>Обучения в рамките на ПИОР</p> <p>Обучение на магистрати по приложението на института на пробацията</p> <p>Семинар на Националното бюро за правна помощ</p> <p>Новата система на правна помощ – значителна стъпка напред за подобряване достъпа до правосъдие</p>
<p>Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)</p>	<p>Решение на ВСС по Протокол № 33/20.10.2011 г.</p>
<p>Дата, място и резултати от предходната атестация</p>	<p>Решение на ВСС по Протокол № 32/29.07.2009 г. – комплексна оценка „много добра“</p>
<p>Период на атестацията:</p>	<p>01.06.2009 г. – 31.05.2013 г.</p>

Изготвил: Адм. секретар

/Т. Димова/



ОКРЪЖЕН СЪД - ВАРНА

Варна 9000, па. "Независимост", № 2, тел.: 052/622-062;
факс: 052/617-953 <http://www.varna.court-bg.org/>

Част II

Становище на административния ръководител по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	ОКРЪЖЕН СЪД ВАРНА
Административен ръководител	ВАНУХИ АРАКЕЛЯН
<p>Становище: за ЕРНА ЖАК ЯКОВА – ПАВЛОВА – Административен ръководител – Председател на Районен съд Варна.</p> <p>Съдия Ерна Якова-Павлова е завършила: през 2000 г. и Юридическия факултет на СУ „Св. Климент Охридски“ със специалност „право“, а преди това Икономическия университет в гр. Варна, със специалност „икономика и управление на търговията“.</p> <p>Към 01.06.2013 г. има общ юридически стаж по чл. 164 от ЗСВ – 12 години и 9 месеца и общ стаж в органите на съдебната власт – 12 години и 9 месеца.</p> <p>През периода 01.03.2000 г. – 28.02.2001 г. е била съдебен кандидат, а от 01.09.2001 г. до 15.02.2004 г. младши съдия в ОС – Варна. На 16.02.2004 г. встъпва като съдия в РС – Варна. С решение на ВСС по Протокол № 24/17.05.2006 г. е назначена на длъжност „заместник на административния ръководител – заместник председател“, считано от 01.10.2006 г., а с решение на ВСС по Протокол № 32/29.07.2009 г. е назначена на длъжност „административен ръководител – председател“ на Районен съд – Варна.</p> <p>Придобива статут на несменяемост по решение на ВСС - Протокол № 37/13.09.2006г. Притежава ранг “съдия в АС” по решение на ВСС – Протокол № 33/20.10.2011 г.</p> <p>За периода в който г-жа Якова е Административен ръководител - председател на Районен съд Варна доказва потенциала си да организира, управлява и администрира. Управленския опит, натрупан в годините, като заместник на административния ръководител – заместник председател, показва лидерските й умения и качества, възможността да взема управленски решения и мотивира колектива.</p> <p>Като Административен ръководител - председател на Районен съд Варна съдия Якова се отличава с мотивираност и чувство за отговорност, професионални качества, умения за работа в екип. Личните ми впечатления са на човек с висок морал и принципи, които устоява в процеса на работата си.</p> <p>Като съдия, материята с която се занимава е по реда на наказателното съдопроизводство.</p> <p>През периода на работата си в РС-Варна същата демонстрира отлична теоретична подготовка и висока квалификация, точност, професионална подготовка, оперативност, умение да работи в екип и поема отговорност. Всички тези нейни качества, в които съм се убедила както лично, така и от впечатленията на колегите, и позволяват да изпълнява</p>	

точно, навременно и образцово своите служебни задължения.


В дейността си като съдия се отличава с образцово и стриктно изпълнение на служебните си задължения. Притежава умения за достигане на правилни заключения, основани на фактите по делото. Работата и е с високо качество, с което засвидетелства точното и прецизно познаване и прилагане на закона.

Въпреки значителната натовареност на работата във РС-Варна, която се констатира в хода на регулярните и годишни проверки от ОС-Варна, актовете ѝ са изготвяни професионално, в законоустановените срокове и с необходимата задълбоченост и правна обосновааност. Не е констатирано допускане на просрочване или некачествено изпълнение на служебните задължения.

В унисон с европейските изисквания за професионална подготовка на магистрати, съдия Якова проявява непрекъснат стремеж към повишаване на квалификацията си. Участвала е в различни обучения, семинари, работни срещи и др. свързани с наказателното и гражданско право, както и такива за административни ръководители.

Съдия Якова е толерантен, балансиран открит и пряк човек. Организиран и ползващ се с авторитет между колегите си. Чрез действията и решенията си, изразява уважение към колеги, граждани, адвокати и страните по делата. Спазва правилата за професионална етика. В работата и личния си живот се ръководи от принципите на Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

Въз основа на цялостният анализ на работата и като съдия и Административен ръководител – председател на РС-Варна, на г-жа Якова може да и се даде оценка за висока професионална квалификация и управленски подход и след цялостен анализ на работата, следва да и бъде поставена много добра оценка при провежданата периодична атестация.

С УВАЖЕНИЕ: 
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВОС
/В.Аракелян/



Част III

Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

Проверени дела:

Протоколи от с.з. и присъда по НОХД № 6048/2009 г. ;
Протокол от с.з. по НОХД № 2727/2009 г. ;
Протокол от с.з. по НОХД № 3537/2009 г. ;
Протокол от с.з. по НОХД № 1135/2010 г. ;
Протокол от с.з. по НОХД № 7287/2011 г. ;
Протокол от с.з. по НОХД № 567/2011 г. ;
Протокол от с.з. по НОХД № 7044/2011 г. ;
Протокол от с.з. по НОХД № 359/2012 г. ;
Протокол от с.з. по НОХД № 61/2013 г. ;
Протокол от с.з. по НОХД № 2574/2010 г. ;
Решение по НАХД № 1140/2013 г.
Протокол от с.з.и решение по НАХД № 3371/2009 г. ;
Протокол от с.з.и решение по НАХД № 3026/2009 г. ;
Протокол от с.з.и решение по НАХД № 2075/2012 г. ;
Протокол от с.з.и решение по НАХД № 991/2011 г. ;
Протокол от с.з. по ЧНД № 4229/2009 г. ;
Протокол от с.з. по ЧНД № 3669/2012 г. ;
Протокол от с.з. по ЧНД № 1816/2013 г. ;
Протокол от с.з. по ЧНД № 3083/2012 г. ;
Протокол от с.з.и решение по НАХД № 964/2012 г. ;
Протокол от с.з.и решение по НАХД № 4898/2011 г. ;
Протокол от с.з.и решение по НАХД № 4006/2009 г. ;
Протокол от с.з.и решение по НАХД № 21/2010 г. ;
Протокол от с.з.и решение по НАХД № 1929/2013 г. ;

Посетени съдебни заседания:

Не са посетени съдебни заседания, поради липса на такива в деня на събеседване. Проверени са протоколите, в които се съдържат подробни доклади по делата и ясно изразени становища на страните и съда.

Събеседвания:

Проведено е лично събеседване с г-жа Ерна Якова – Павлова. Същата е административен ръководител – председател на третия по големина РС в страната, с щатна численост 175 към 30.06.2013 г., от който 44 магистрати. Същевременно съдът е втори по натовареност. За първото полугодие на 2013 г., действителната натовареност на съдиите е била 95.43 дела месечно за разглеждане и 68.58 – свършени. Поради горното съдия Якова е с намален процент натовареност от 40%, съгласно издадена заповед. Г-жа Якова следи ежемесечно за сročността при изписване на съдебните актове, както и за законово определения двумесечен срок за насрочване на наказателните дела. Ежегодно издава заповед по чл.252, ал.2 от НПК (за насрочване в тримесечен срок). Горното е продиктувано от липсата на достатъчен брой съдебни зали – общо 6 за 44 съдии.

В дейността си г-жа Якова се подпомага от двама заместник - административни ръководители на гражданско и наказателно отделение, на които според издадените вътрешни правила е възложено разпределението на делата по чл.9, ал.2 от ЗСВ. Във връзка с огромния брой заповедни производства е създадено нарочно деловодство, в което се обработват всички материали, свързани с този вид производства. В ход е реализирането на възможността за картови плащания на държавни такси, гаранции, депозити и др.

Достоверна писмена информация:

Запознати с материалите по преписката за атестиране:

ЕФ за атестиране – част I, II и IV;

Ксерокопия на протоколи от съдебни заседания и на съдебни актове;

Становище на КПЕ към ОС – Варна;

Акт за резултати от извършена през 2010 г. проверка от ИВСС на дейността на РС – Варна по наказателни дела.

Допълнителни справки относно отменени съдебни актове и натовареност на съдия Ерна Якова – Павлова;

Допълнителна информация относно начина на осъществяване на контрол върху срочното изписване на съдебните актове;

Годишни отчетни доклади за дейността на РС – Варна.

Част IV

Констатации по показателите на общите критерии за атестиране

А. Съдия
 Ерна Якова-Павлова
 Районен съд - Варна
 за периода 01.06.2009 г.-31.05.2013 г.

1	Брой и вид на преписките и делата						
1.1	Първоинстанционни дела 1195 бр.						
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД
			Общо:	212	7	796	180
1.2	Въззивни дела						
	граждански	търговски	НДОХ	НДЧХ			
1.3	Касационни дела						
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	АНД	

Констатации:

2.	Спазване на сроковете				
2.1	Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик				
2.2	Брой висящи дела /от датата на образуване/				
Към 31.05.2013г.	до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година	
32 броя	31	1			
Срочност на изготвяне на съдебните актове					
2.3	Дела през периода на атестиране				
	година	останали несвършени	постъпили	насрочени	свършени
	01.06.2009г.- 31.12.2009г.	25	223	84	233
	01.01.2010г.- 31.12.2010г.	15	503	92	484
	01.01.2011г.- 31.12.2011г.	34	244	127	269
	01.01.2012г.- 31.12.2012г.	9	111	121	102
	01.01.2013г.- 31.05.2013г.	18	89	83	75
	Към 31.05.2013г.	32			

2.4	Срокове за изготвяне на съдебните актове				
	година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца	свършени в срок до 1 година
	01.06.2009г.- 31.12.2009г.	233	193	38	2
	01.01.2010г.- 31.12.2010г.	484	441	33	9
	01.01.2011г.- 31.12.2011г.	269	212	47	9
	01.01.2012г.- 31.12.2012г.	102	60	26	15
	01.01.2013г.- 31.05.2013г.	75	21	36	17

ЗАБЕЛЕЖКА: В броя на свършените дела са включени 4 бр. дела свършени в срок над 1 /една година.


Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това									
Постановени актове	Година	Подлежащи на обжалване	Обжалвани	Потвърдени	изцяло отменени	Изменени	Прекратени	Уважени жалби за бавност	Недопустимите до касационно обжалване
233	01.06.2009г.- 31.12.2009г.	54	30	24	4	1			
484	01.01.2010г.- 31.12.2010г.	49	14	7	2	2			
269	01.01.2011г.- 31.12.2011г.	76	27	18	5	3			
102	01.01.2012г.- 31.12.2012г.	67	21	12	3	1			
75	01.01.2013г.- 31.05.2013г.	57	15	2	1	1			

Констатации:

ЗАБЕЛЕЖКА: В броя на постановените съдебни актове са включени тези, които подлежат на обжалване и тези които не подлежат на обжалване/ споразумения, по ЗКри, по чл.161 ал.1 НПК, по чл.164 от НПК, чл.222 от НПК и чл.223 от НПК/

ЗАБЕЛЕЖКА: Сборът от обжалвани дела/ потвърдени, отмени, изменени, и прекратени/ не е равен на броя на обжалваните дела, т.к.

има разлика в периодите на изпращане и връщане на делата от въззивната и касационна инстанции.

Изготвил: .....
/Петя Великова/

Отменени съдебни актове за периода от 01.06.2009г. до 31.12.2009г.

Съдия	Индекс	Дата на връщ.	Изм. №	Дата	Инстанция	Вид документ	Съдебен акт	Вид дело	Номер/Година
ЕРНА Ж. ЯКОВА	2а	12.10.2009	3144	6.8.2009	АДМИНИСТРА ТИВЕН СЪД - ГР.ВАРНА	Касационна жалба	Решение	Наказателно дело	2672/2009
ЕРНА Ж. ЯКОВА	2а	9.11.2009	3138	6.8.2009	АДМИНИСТРА ТИВЕН СЪД - ГР.ВАРНА	Касационна жалба	Решение	Наказателно дело	2677/2009
ЕРНА Ж. ЯКОВА	2а	16.11.2009	3141	6.8.2009	АДМИНИСТРА ТИВЕН СЪД - ГР.ВАРНА	Касационна жалба	Решение	Наказателно дело	2674/2009
ЕРНА Ж. ЯКОВА	2а	17.12.2009	4090	14.10.2009	АДМИНИСТРА ТИВЕН СЪД - ГР.ВАРНА	Касационна жалба	Решение	Наказателно дело	2678/2009

4 записва отговарят на зададените критерии

Отменени съдебни актове за периода от 01.01.2010г. до 31.12.2010г.

Съдия	Индекс	Дата на връщ.	Изм. №	Дата	Инстанция	Вид документ	Съдебен акт	Вид дело	Номер/Година
ЕРНА Ж. ЯКОВА	2а	26.2.2010	4896	11.12.2009	АДМИНИСТРА ТИВЕН СЪД - ГР.ВАРНА	Касационна жалба	Решение	Наказателно дело	4418/2009
ЕРНА Ж. ЯКОВА	2а	23.3.2010	4892	11.12.2009	АДМИНИСТРА ТИВЕН СЪД - ГР.ВАРНА	Касационна жалба	Решение	Наказателно дело	4420/2009

2 записва отговарят на зададените критерии

Отменени съдебни актове за периода от 01.01.2011г. до 31.12.2011г.

Съдия	Индекс	Дата на връщ.	Изм. №	Дата	Инстанция	Вид документ	Съдебен акт	Вид дело	Номер/Година
ЕРНА Ж. ЯКОВА	2г	27.4.2011	1149	7.3.2011	АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ГР.ВАРНА	Касационна жалба	Решение	Наказателно дело	6207/2010
ЕРНА Ж. ЯКОВА	2г	2.6.2011	1519	23.3.2011	ОКРЪЖЕН СЪД - ГР.ВАРНА	Протест	Решение	Наказателно дело	6340/2010
ЕРНА Ж. ЯКОВА	2г	2.8.2011	1316	11.3.2011	ОКРЪЖЕН СЪД - ГР.ВАРНА	Касационна жалба	Решение	Наказателно дело	447/2011
ЕРНА Ж. ЯКОВА	26	6.10.2011	3573	23.6.2011	ОКРЪЖЕН СЪД - ГР.ВАРНА	Протест	Присъда	Наказателно дело	2681/2011
ЕРНА Ж. ЯКОВА	26	14.11.2011	4345	25.7.2011	ОКРЪЖЕН СЪД - ГР.ВАРНА	Касационна жалба	Решение	Наказателно дело	1321/2011

5 записа отговарят на зададените критерии

Отменени съдебни актове за периода от 01.01.2012г. до 31.12.2012г.

Съдия	Индекс	Дата на връщ.	Изм. №	Дата	Инстанция	Вид документ	Съдебен акт	Вид дело	Номер/Година
ЕРНА Ж. ЯКОВА	2г	6.3.2012	1365	21.2.2012	ОКРЪЖЕН СЪД - ГР.ВАРНА	Протест	Решение	Наказателно дело	6681/2011
ЕРНА Ж. ЯКОВА	2г	9.4.2012	201	11.1.2012	АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ГР.ВАРНА	Касационна жалба	Решение	Наказателно дело	4898/2011
ЕРНА Ж. ЯКОВА	2г	16.7.2012	3995	31.5.2012	АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ГР.ВАРНА	Касационна жалба	Решение	Наказателно дело	1782/2012

3 записа отговарят на зададените критерии

Отменени съдебни актове за периода от 01.01.2013г. до 31.05.2013г.

Съдия	Индекс	Дата на връщ.	Изх. №	Дата	Инстанция	Вид документ	Съдебен акт	Вид дело	Номер/Година
ЕРНА Ж. ЯКОВА	26	27.2.2013	8502	27.12.2012	АДМИНИСТРАТИВЕН НСЪД - ГР.ВАРНА	Касационна жалба	Решение	Наказателно дело	4285/2012

1 запис отговаря на зададените критерии.

Констатации:

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете <i>Констатации:</i> Съдебните актове са изготвени професионално и задълбочено. Мотивите към тях са правно обосновани, изготвени на ясен юридически език. Изводите се основават на правилна преценка на правнорелевантните факти и на приложимия закон.
5.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет <i>Констатации:</i> През 2010 г. е извършена проверка от ИВСС на дейността на РС – Варна по наказателни дела, която обхваща периода 01.01.2009 г. – 31.12.2009 г. Съдия Ерна Якова – Павлова е административен ръководител на съда от месец август 2009 г., а до този момент председател на съда е бил съдия Милен Славов. За работата на съдия Ерна Якова – Павлова, като качество и срочност на правораздаването по наказателни дела, са направени положителни констатации. Към нея в качеството ѝ на административен ръководител на РС – Варна са направени препоръки, които основно касаят организацията на административната дейност и контрола на дейността на съдиите от районния съд - да извършва ежемесечни проверки на организацията на дейността на съдиите от районния съд по образуването, движението и приключването на делата.
6 (а)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i> Не е поощрявана по реда на ЗСВ, получавала ДМС.
6 (б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i> За периода на атестиране на магистрата не са налагани наказания.
7.	Спазване правилата за професионална етика <i>Констатации:</i> Съдия Ерна Якова – Павлова спазва стриктно принципите, залегнали в Кодекса за етично поведение на българския магистрат.
8.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт <i>Констатации:</i> РС - Варна е сред съдилищата с най - висока натовареност в страната. Към 30.06.2013 г. действителната натовареност на магистратите от съда към дела за разглеждане е 95.43, при средна от 51.91 за магистратите от РС в областните центрове на страната, а към свършени дела натовареността е 68.58 за РС – Варна, към 42 за РС в областните центрове. Съдия Якова – Павлова разглежда и решава наказателни дела. Съгласно Вътрешните правила за разпределение на делата на случаен принцип в Районен съд - Варна, утвърдени със заповед № 203/20.11.2009 г., а измененията утвърждавани със заповеди №№ 143а/24.08.2010 г., 31/28.02.2011 г., 70/31.05.2011 г. 183/21.12.2011 г. и 11/22.01.2013 г., на председателя на Районен съд Варна, разпределението на делата на съдия Ерна Якова-Павлова е с натоварване от 40%. Натовареността на атестирания магистрат към дела за разглеждане и свършени дела е видна от приложената по- долу справка. Следва да се има предвид и значителната натовареност, свързана с изпълнението на задълженията ѝ на административен ръководител на едно от най – натоварените районни съдилища в страната.

по т. 5 от писмото

Данни за натовареността на Районен съд – Варна и на съдия Ерна Якова-Павлова за периода на атестиране – 01.06.2009 г. – 31.05.2013 год.

Натовареността по щат на съдиите от РС – Варна по години е:

2009 г. – дела за разглеждане – 57.04 бр., свършени дела – 45.83 бр.
2010 г. – дела за разглеждане – 69.94 бр., свършени дела – 56.98 бр.
2011 г. – дела за разглеждане – 74.24 бр., свършени дела – 60.94 бр.
2012 г. – дела за разглеждане – 68.31 бр., свършени дела – 54.46 бр.

Действителната натовареност на съдиите от Районен съд – Варна по години е:

2009 г. – дела за разглеждане – 64.27 бр., свършени дела – 51.64 бр.
2010 г. – дела за разглеждане – 76.65 бр., свършени дела – 62.44 бр.
2011 г. – дела за разглеждане – 89.09 бр., свършени дела – 73.13 бр.
2012 г. – дела за разглеждане – 79.98 бр., свършени дела – 63.76 бр.

Натовареността по щат на съдиите от Наказателно отделение по години е:

2009 г. – дела за разглеждане – 39.51 бр., свършени дела – 33.47 бр.
2010 г. – дела за разглеждане – 39.19 бр., свършени дела – 33.07 бр.
2011 г. – дела за разглеждане – 42.61 бр., свършени дела – 35.28 бр.
2012 г. – дела за разглеждане – 39.88 бр., свършени дела – 33.62 бр.

Действителната натовареност на съдиите от Наказателно отделение през 2012 г. е – дела за разглеждане – 47.59 бр., свършени дела – 40.12 бр.

Действителна натовареност на съдия Ерна Якова-Павлова по години е:

2009 г. – дела за разглеждане – 35.43 бр., свършени дела – 33.29 бр.
2010 г. – дела за разглеждане – 43.17 бр., свършени дела – 40.33 бр.
2011 г. – дела за разглеждане – 23.17 бр., свършени дела – 22.42 бр.
2012 г. – дела за разглеждане – 12.00 бр., свършени дела – 10.20 бр.
2013 г. – дела за разглеждане – 21.40 бр., свършени дела – 15.00 бр.

**ДОПЪЛНИТЕЛНА СПРАВКА ЗА ЕРНА ЯКОВА-ПАВЛОВА,
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ, ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД – ВАРНА**

1. Справка за натовареност

Съгласно Вътрешните правила за разпределение на делата на случаен принцип в Районен съд - Варна, утвърдени със заповед № 203/20.11.2009 г., а измененията утвърждавани със заповеди №№ 143а/24.08.2010 г., 31/28.02.2011 г., 70/31.05.2011 г. 183/21.12.2011 г. и 11/22.01.2013 г., на председателя на Районен съд Варна, разпределението на делата на съдия Ерна Якова-Павлова е с натоварване от 40%.

2. Вид на изцяло отменените дела за периода на атестиране

- Изготвени таблици по години

3. Осъществяване на контрол върху срочното написване на постановените съдебни актове

Съгласно заповед № 134/09.10.2008 г. зам председателите на РС – Варна, в последния работен ден на календарния месец докладват на председателя на съда, в писмен вид, за случаите и причините за непостановените в срок съдебни актове от съдиите в РС – Варна.

4. Съдия Якова не е допуснала просрочие при изготвяне на обявените съдебни актове.

9.	Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата
	<p><i>Констатации:</i> Отличните правни познания в областта на процесуалното наказателно право прилага в работата си, спазвайки стриктно правните норми при образуването, движението и приключването на делата.</p>

10.	Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;
	<p><i>Констатации:</i> Притежава способност за цялостна обосновка на доказателствения материал по делата и законосъобразна преценка на релевантните факти и обстоятелства, които анализира и излага в съдебните си актове.</p>

ЧАСТ V

Констатации по специфичните критерии за атестиране

А. Съдии

	Констатации
Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – <i>Умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата на атестирания</i>	Не допуска забавяне на графика за провеждане на съдебни заседания. Умее ефективно да организира и разпределя работата си. Провежда съдебните заседания след предварителна подготовка по материалите за конкретното дело.
Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол – <i>Ниво на познания на атестирания в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждане на делата.</i>	Правните познания в областта на наказателното процесуално право прилага стриктно при провеждане на съдебно заседание. Спазва правата на участниците в процеса. Протоколите от съдебните заседания точно отразяват извършените в залата съдопроизводствени действия.

Част VI

Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност

Констатации	
<p>1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i></p>	<p>Като административен ръководител притежава необходимата управленска компетентност за успешното организиране на дейността на съда, който ръководи. Комуникативна е, умее да работи в екип. Отстоява мнението си, но същевременно изслушва и възприема и различни гледни точки и аргументи. Създава добра атмосфера на работа, успяла е да мотивира съдиите и съдебните служители в РС - Варна.</p>
<p>2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i></p>	<p>Съдия Якова - Павлова притежава способност да реагира адекватно в ситуации, налагащи, взимането на своевременни и бързи управленски решения. Административният опит, натрупан с годините, е предпоставка за взимането на правилните управленски решения, успешното организиране дейността на съда, който ръководи и добрите резултати в правораздаването.</p>
<p>3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i></p>	<p>Като съдия и административен ръководител Ерна Якова – Павлова спазва стриктно принципите, заложен в Кодекса за етично поведение на българския магистрат. В работата си показва висока професионална квалификация, подхожда отговорно и мотивирано към изпълнение на служебните си задължения.</p>
<p>4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i></p>	<p>Във взаимоотношенията си с представителите на други държавни органи и юридически лица, участниците в процеса и гражданите е коректна и съблюдава морално-етичните норми на поведение.</p>

Част VIII
Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на
съдия, прокурор, следовател, административен ръководител
и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	18	<p>Съдия Якова – Павлова притежава отлична професионална подготовка. Проявява и непрекъснат стремеж към повишаване на квалификацията си.</p> <p>Притежава високо качество на правораздаване. За периода на атестиране има 107 обжалвани съдебни актове. По върнатите от инстанционен контрол има 63 потвърдени, 15 отменени и 8 изменени съдебни актове. Отменените съдебни актове съставляват 14% от общия брой обжалвани, което обуславя и намаляването с две точки на оценката по този критерий</p>
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	19	<p>Умее да систематизира и обективно да излага доказателствения материал по делата, както и законосъобразно да аргументира релевантните факти и обстоятелства по тях. Намаляването с една точка на оценката по този критерий се обуславя от показателя разбираемо и обосновано мотивиране на актовете.</p>
	Умение за оптимална организация на работата	20	<p>Притежава умения за добра организация на работата си по образуването, движението и приключването на делата. За периода на атестиране делата, приключени в едномесечен срок са 927, в тримесечен срок са 180, а в срок до една година са приключени 52 дела. Делата, приключени в едномесечен и тримесечен срок съставляват 95.5% от общо приключените 1159 дела. Няма просрочие при изготвяне на съдебните актове.</p> <p>РС - Варна е сред съдилищата с най - висока натовареност в страната. Към 30.06.2013 г. действителната натовареност на магистратите от съда към дела за разглеждане е 95.43, при средна от 51.91 за магистратите от РС в областните центрове на страната, а към свършени дела натовареността е 68.58 за РС – Варна, към 42 за РС в областните центрове.</p> <p>Съдия Якова – Павлова разглежда и решава наказателни дела. Натовареността на атестирания магистрат е видна от приложената ч.IV, т.8 на формуляра справка. Следва да се има предвид и значителната натовареност, свързана с изпълнението на задълженията ѝ на административен ръководител на едно от най – натоварените районни съдилища в страната.</p>

4	Експедитивност и дисциплинираност	20	<p>През 2010 г. е извършена проверка от ИВСС на дейността на РС – Варна по наказателни дела, която обхваща периода 01.01.2009 г. – 31.12.2009 г. За работата на съдия Ерна Якова – Павлова, като качество и срочност на правораздаването по наказателни дела, са направени положителни констатации.</p> <p>Спазват се правилата за етично поведение на българския магистрат. За периода на атестиране няма наказания. Не е поощрявана по реда на ЗСВ, получавала ДМС.</p>
---	-----------------------------------	----	---

Част IX
Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

A. Съдии

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10	При подготовката и разглеждането делата в съдебно заседание умее ефективно да организира и разпределя работата си. Спазва графика за провеждане на съдебно заседание.
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10	Отличните теоретични познания в областта на процесуалното наказателно право, успешно прилага при провеждането на съдебно заседание и изготвянето на протоколи.

Част X

Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност

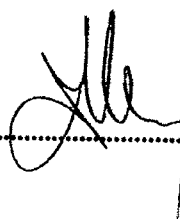
Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	14	<p>Умее да работи в екип. Административният опит, който има ѝ позволява справедливо да разпределя задачи и да координира успешно тяхното изпълнение, както и да организира успешно дейността на съда и да мотивира колектива.Притежава висока професионална подготовка, стриктно изпълнява служебните си задължения. Ползва се с уважението на колеги и съдебни служители.</p> <p>През 2010 г. е извършена проверка от ИВСС на дейността на РС – Варна по наказателни дела, която обхваща периода 01.01.2009 г. – 31.12.2009 г. Съдия Ерна Якова – Павлова е административен ръководител на съда от месец август 2009 г.</p> <p>Към нея в качеството ѝ на административен ръководител на РС – Варна са направени препоръки, които основно касаят организацията на административната дейност и контрола на дейността на съдиите от районния съд - да извършва ежемесечни проверки на организацията на дейността на съдиите от районния съд по образуването, движението и приключването на делата.</p> <p>Отнемането на 1т. от оценката по този показател е съотносима към периода, касаещ препоръките на ИВСС и заеманата от нея длъжност 4 месеца.</p>
2.Способност за вземане на решения	15	<p>Притежаваният управленски опит ѝ позволява да взема правилни и обективни решения при изпълнение на служебните си задължения.</p> <p>В работата си е показала отговорност, стриктност и високи професионални качества, необходими за постигането на ефективна организация в работата на съда, който ръководи, както и срочно и качествено правораздаване.</p>
3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	<p>В работата си и в личния живот съдия Якова – Павлова се ръководи от нормите, залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати. Спазва правилата за професионална етика, притежава висок морал и принципи, които стриктно спазва в работата си.</p>
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	<p>В действията и решенията си съдия Якова – Павлова показва необходимото уважение и коректност към представителите на други държавни органи, колеги, граждани и страните в процеса и спазва морално – етичните норми на поведение във взаимоотношенията си с тях.</p>

Част XI
Предложение за комплексна оценка от Комисията по предложенията и атестирането

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	146	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

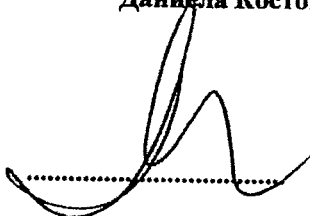
Извършил:

Даниела Костова



ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА:

1. Милка Итова



2. Камен Ситнильский

.....

3. Светла Петкова



4. Магдалена Лазарова



5. Камен Иванов



6. Галя Георгиева



7. Румен Боев



8. Даниела Костова



9. Елка Атанасова



10. Ясен Тодоров



Част XII

акт за

Д.К.
С-21

Окончателно предложение за комплексна оценка на Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	146 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

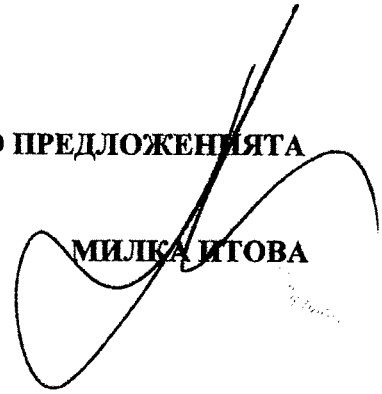
Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка и препоръки към атестираните:

На основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ ИЗГОТВЯ комплексна оценка „МНОГО ДОБРА“ - 146 (сто четиридесет и шест) точки на Ерна Жак Якова - Павлова - административен ръководител - председател на Районен съд гр. Варна, с ранг „съдия в АС“.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 59/06.11.2013 г. т. А-4.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО:**

МИЛКА ИТОВА



Единният формуляр ми бе връчен на:

17.12.13г.

21.11.13г.
.....
(дата)

Никал Върнамет

Ерна Жак Якова - Павлова
.....
(име и фамилия)

[Signature]
.....
(подпис)