

# **К О Н Ц Е П Ц И Я**

**за работата като административен ръководител  
на РАЙОНЕН СЪД – ВАРНА**

изготвена

от

Ерна Якова – Павлова

Административен ръководител-Председател  
на Районен съд гр. Варна

кандидат за заемане на длъжността

„Административен ръководител-Председател“  
на Районен съд гр. Варна

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Като кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател“ на Районен съд – Варна за втори мандат, предоставям на вниманието Ви, настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд – Варна.

В основата ѝ са европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система; Стратегията за продължаване на реформата на съдебната система в условията на пълноправното членство в ЕС, на Министерство на правосъдието; Плана за подобряване работата на съда, утвърден от ВСС, като препоръчителен стандарт в работата на съдилищата и Стратегията за развитие на РС – Варна.

С концепцията се цели продължаване утвърждаването на ясни и открити политики за планиране и управление в институцията, както и да се предложат мерки за надграждане на прилаганите добри практики и постигане на устойчивост по отношение на същите, в условията на отчетност и публичност. Следването на планираните цели е начинът за утвърждаването на РС – Варна като независима институция, част от съдебната система, в която законите се прилагат компетентно и еднакво спрямо всички физически и юридически лица, а работещите в нея съблюдают прилагането на основните конституционни принципи в дейността на съдебната власт.

## **I. Лична мотивация за заемане на длъжността**

Професионалният ми опит като съдия, а през последните години и като административен ръководител ме мотивират да участвам в обявения конкурс за административен ръководител – председател на РС – Варна.

Мандатът ми до сега протече в дух на приемственост към постигнатото от предишните председатели на съда и надграждане на работещите успешни практики и механизми за управление на институцията. С екипа, с който работих и продължавам да работя, сме се стремили да осигурим възможност за бърз и ефективен достъп до съдебните процедури, практика и информация. Считам, че това е пътя и за повишаване на общественото доверие към институцията, което гарантира утвърждаване на демократичността и държавността в страната.

Не мога да подмина и факта, че в условията на традиционно високи нива на натовареност в работата си и преминавайки през последните години през сериозни кадрови изпитания, основно сред съдиите, РС-Варна запази добри показатели за срочност и качество на работа. Последното ми дава увереност, че в съда работят компетентни и мотивирани съдии и служители, ангажирани с крайния резултат, което считам до голяма степен се дължи освен на личните и професионални качества, които притежават и на начина, по който институцията е управлявана до момента.

Постигнатото до сега от ръководството и целия състав на РС – Варна ме мотивира да продължа да работя за утвърждаването на адекватни и добри управленски практики и решения. Вярвам, че те са необходими за постигане на качествено и модерно правораздаване, основано на принципите за справедливост, прозрачност и независимост, които винаги съм споделяла.

Родена съм и израснала в гр.Варна в семейство на юристи. Висшето си образование по специалност „право“ съм завършила в СУ „Климент Охридски“, а преди това – по специалност „икономика на търговията“ в ИУ-Варна. Преди встъпването ми като „младши съдия“ в Окръжен съд-гр.Варна през м. септември 2001 г., съм работила в ТД „Данъчна администрация“ гр.Варна като инспектор и в Адвокатска колегия гр.Варна като технически сътрудник. Професионалният ми стаж като съдия по наказателни дела в Районен съд-Варна започна през м. февруари 2004 г., а от м. октомври 2006 г. до м. юли 2009 г. бях назначена за заместник председател на съда и ръководех наказателното му отделение. Знанията и опитът, които имам в житейски и професионален план, са формирали уменията ми за работа в екип и колектив, за комуникация и контакти с институции и хора, и за разрешаване на възникнали проблеми в диалог, при разумен компромис и коректност.

## **II. Анализ и оценка на състоянието на РС – Варна.**

Районен съд-Варна е третият по щатна численост в страната сред съдилищата от своя ранг, а според обобщената статистика на ВСС, продължава да бъде един от най-натоварените в страната.

Дейността на институцията обслужва територията на шест общини - Варна, Аврен, Аксаково, Белослав, Бяла и Долни Чифлик. Според данните на НСИ от извършеното преброяване през 2011 г. населението в съдебния район на РС – Варна наброява 406 329 души, от които 343 704 живеят в гр. Варна, а в края на миналата година отново по данни на НСИ населението в гр. Варна е 397 255 души.

Към настоящия момент работата в съда е организирана в две отделения – Гражданско и Наказателно, съдебно-изпълнителната служба /СИС/ и съдии по вписванията. Съдът има двама зам.председатели, които ръководят посочените две отделения, ръководител на СИС и ръководител на съдиите по вписванията.

Към 01.07.2014 г. щатната численост на РС – Варна е 197 души, от които: 50 съдии; 9 държавни съдебни изпълнители; 11 съдии по вписванията и 127 съдебни служители.

В изпълнение на Закона за финансово управление и контрол в РС – Варна е въведена Система за финансово управление и контрол /СФУК/. Тя е интегрирана в дейността на съда и се прилага от ръководството и целия състав на институцията. През годините системата беше допълвана и усъвършенствана, с цел поддържането ѝ в режим на адекватност. Последното е задължително условие, за да се осигури разумна увереност, че целите на РС – Варна ще бъдат постигнати. Ръководството на съда приема планирането като дейност, която е в основата на доброто управление, а политиките за планиране, контрол и оценка като условия за вземане на адекватни, популярни и информирани решения при администрирането на институцията. Утвърдените политики и процедури са предпоставка целите, разписани в Стратегическия план за развитие на РС – Варна, да бъдат постигнати в съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори, в условия на надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация и при икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите, при опазване на активите и информацията. В този смисъл са разработените: Счетоводна политика за текуща счетоводна отчетност, Вътрешни правила за финансово управление и контрол на РС – Варна, Етичен кодекс на магистрата, Етичен кодекс на съдебния служител, Вътрешни правила за организационно развитие на човешките ресурси в съда, Правила за предоставяне на обществена информация, ИТ политика на РС – Варна и др.

Съзнавайки финансовите ограничения, при които се налага да работи българската съдебната система, по време на мандата ми като председател на РС – Варна, всички дейности са осъществявани при стриктно спазване на принципа за икономичност и ефикасност на разходите. В подкрепа на това е факта, че през периода 2009 г. – 2013 г. при почти идентична разходна част на

бюджета, годишните разходи за нормално функциониране на институцията /извън тези за възнаграждения на персонала/, са поддържани в рамките на 20 % от тази част, въпреки увеличените потребности.

Последните бяха обусловени от значителното увеличение на постъпленията от дела /граждански, наказателни и изпълнителни/, което намери изражение и в събираните от РС – Варна суми от такси, които се превеждат към ВСС, респективно в държавния бюджет. Показателно в този смисъл е и превишението на сумите в приходната част на бюджета на РС-Варна спрямо тези в разходната, което се е движило от 24 % през 2009 г. до максималните 58 % през 2012 г.

Системата за финансово управление и контрол, прилагана в РС – Варна е базирана на принципите на: всеобхватност, отчетност и отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност. Това ме мотивира да заявя, че в РС - Варна има добра основа за преминаване към изготвяне на програмен и ориентиран към резултатите бюджет. Макар прилагането на програмното бюджетиране да не е задължително за съдебната система към момента, то е ефективен управленски инструмент. Чрез него постигането на целите ще бъде обвързано с адекватно разпределение на ресурсите, при ясни индикатори за степента на постигане на планирания резултат.

Следвайки целта за постигане на качествено, справедливо и модерно правораздаване, през пет годишния ми мандат РС – Варна търсеше и външна експертна оценка за цялостната си дейност. Успоредно с дейностите, които се реализират в оперативен порядък, съдът участва в два проекта, насочени основно към анализ на действащите практики и процедури и изследване на възможностите за тяхното оптимизиране. Така в края на 2012 г., Районен съд – Варна бе отличен за втори път със званието „Съд - Модел в България“, при изпълнението на проекта „Усъвършенстване на работните процеси в съда“, реализиран с подкрепата на Сдружение „Програма за развитие на съдебната система“ и финансиран от Фондация „Америка за България“. Институцията ни бе отличена за реализиране на проекта под прякото наблюдение и контрол на неправителствена организация и за оптимизирането на вътрешния документооборот, електронната кореспонденция и трансфера на данни с Дирекция „Събиране“ на ТД НАП-Варна. Районен съд – Варна достигна 87 % изпълнение по 24 стандарта за качество, приети от Висшия съдебен съвет като препоръчителни за дейността на всички съдилища в страната. Паралелно с отличието, Районен съд – Варна беше включен с няколко примера за добри съдебни практики в Сборник с добри примери и практики от българските съдилища, издаден и разпространен от „Програма за развитие на съдебната система“ (ПРСС).

Вторият проект, който бе насочен основно към правораздавателната дейност беше реализиран в РС – Варна от Национална НПО мрежа за гражданско наблюдение на съда. В продължение на три месеца неправителствената организация наблюдава пет области от дейността ни, а

именно: Прилагане на новоприети и изменени закони и кодекси; Достъп на уязвими групи до правосъдие; Дейност на съдебните заседатели; Етично поведение на магистрати; Публичност и информираност за дейността на съда. Съдът получи добра оценка за работата си, а мониторингът беше извършен в контекста на перманентните за институцията - висок интензитет на натовареност и кадрови дефицит.

### **Кадрова обезпеченост**

През 2013 г. за първи път от 2008 г. насам щатът за магистрати беше увеличен. В рамките на годината това се случи на два пъти и от 40 достигна 49 щатни бройки, а от м. май 2014 г. щатът за съдии вече е 50 / вкл. председател и двама зам. председатели/. Междувременно две места се овакантиха.

Изключително остър кадрови трус институцията преживя през 2011 г. Тогава близо 10 съдии /разглеждащи предимно граждански дела/ започнаха ползването на продължителни отпуски за временна нетрудоспособност или за раждане и отглеждане на дете до навършване на 2-годишна възраст. Поради невъзможността да се постигне баланс в натовареността на съдиите от съществуващите облигационно, брачно и вещно отделения, те бяха обединени в едно общо Гражданско отделение.

Съпоставката на числата, които се съдържат в обобщените статистически таблици на ВСС за последните 5 години по отношение на месечната действителна натовареност спрямо делата за разглеждане, е показателна за условията, при които работеха съдиите в РС-Варна:

Година	Дела за разглеждане месечно от един съдия	
	в РС-Варна	в РС в областен център
2009 г.	64 бр.	48 бр.
2010 г.	76 бр.	55 бр.
2011 г.	89 бр.	58 бр.
2012 г.	80 бр.	51 бр.
2013 г.	80 бр.	50 бр.

Не по-различна е картината за действителната натовареност, по отношение на свършените дела месечно от един съдия:

Година	Свършени дела месечно от един съдия	
	в РС-Варна	в РС в областен център
2009 г.	52 бр.	42 бр.
2010 г.	62 бр.	49 бр.
2011 г.	73 бр.	52 бр.
2012 г.	64 бр.	46 бр.
2013 г.	66 бр.	44 бр.

Към днешна дата в Районен съд гр.Варна е постигнат относителен стабилитет в кадровата обезпеченост с магистрати. Броят на съдиите се доближава до оптималния съобразно обемите на постъпващите дела и тези за разглеждане. За този резултат ръководството на РС – Варна работи през целия си мандат, като междувременно се прилагаха временни мерки за решаване на кадровия дефицит /краткосрочно командироване на съдии/, с цел обезпечаване на работния процес и запазване на добрите показатели за работа.

Сега съдиите в РС – Варна са разпределени в две отделения – Гражданско и Наказателно, които се ръководят от двамата ресорни заместник председатели. Промени не е имало в щата за държавни съдебни изпълнители и на съдиите по вписванията.

Към края на 2013 г. щатът за съдебни служители беше 111 и не беше променян въпреки увеличението в щата за магистрати. От 1 март 2014г. с решение на ВСС предвид увеличението в броя на съдиите, този на съдебните служители беше увеличен с четири, а след закриване на Военен съд – Варна, към състава на РС – Варна преминаха още 12 служители, двама от които към общата администрация на институцията. Разпределението на общо 127 –те служители е както следва: 104 души в специализираната и 23 - в общата администрация/вкл. и ръководните длъжности/. Изключително недостатъчен е броят на служителите в специализираната администрация, с оглед отдалечеността на сградите ползвани от РС-Варна /посочена по-долу/, което от своя страна често налага съвместяване на функции и увеличава натовареността им. Към днешна дата съотношението на съдии, държавни съдебни изпълнители и съдии по вписванията, спрямо всички съдебни служители е 1,81 при 2,44 средно съотношение за 2013 г. за районните съдилища в областните центрове.

### **Правораздавателна дейност**

Безспорно натовареността на съдиите е фактор, влияещ върху сročността на правораздаването и качеството на работа. В този смисъл данните за приключване на делата в разумен срок, постановяване на крайните съдебни актове в законоустановените срокове и качеството на правораздавателната дейност са измерители за ефективността на работата на съда.

При постъпили през 2013 г. общо 25736 дела и 32385 дела за разглеждане, свършените са 26703 или 82 % от делата за разглеждане. Към 01.07.2014 г. тези числа са съответно 11510 бр. постъпили, 17 192 дела за разглеждане и 12959 свършени дела, които са 75 % от делата за разглеждане. Проследяването на този показател за петгодишен период сочи, че годишно в съда се приключват от 79 до 82 % от делата за разглеждане. Съотношението на свършените в 3-месечен срок наказателни и граждански дела спрямо всички свършени дела през периода 2009 г. -2013 г. се движи от 81 до 75 %. Това намаление е функция от натовареността на съдиите, предвид кадровия дефицит и големите постъпления на дела през тези години. Въпреки това правораздавателната дейност продължи да се осъществява в разумни срокове,

като основният фактор за това беше изключително отговорното отношение на колегите към работата им. Вече можем да отчетем, че постигнатата към момента относителна стабилност в кадрови план дава резултат – за първите шест месеца на 2014 г. 77 % от свършените дела са приключени в 3-месечен срок.

Прилаганата ежемесечна система за контрол за спазване на законоустановените срокове за написване на съдебни актове или мотиви към тях минимизира просрочванията и случаите, в които се констатира закъснения до няколко дни са единични.

Инстанционният контрол като законоустановен измерител и за качество на съдебните актове сочи, че през периода 2009 г.-2013 г. средно на година 21 % от приключените наказателни дела са обжалвани пред въззивна и касационна инстанция /за адм.наказателните по ЗАНН/, като по-голямо е увеличението през последните две години /2013 г. - 6946 свършени дела, от които 2026 обжалвани; 2012 г. - 7261 свършени дела, от които 2222-обжалвани; 2011 г. - 7621 свършени дела, от които 2025 обжалвани/. Отменените актове също средногодишно са около 19 % от обжалваните /2013 г. - 2026 обжалвани, от тях 420 отменени; 2012 г. - 2222 обжалвани, от тях 471 отменени; 2011 г. - 2025 обжалвани, от тях 405 отменени/, а делата върнати за ново разглеждане са по-малко от 5 % от обжалваните годишно и преобладаващата част от тях са по ЗАНН.

Статистиката за последните пет години сочи, че средно 18 % от приключените дела в гражданското отделение на съда са били обжалвани. Тук увеличение има през 2012 г. и 2013 г. /2013 г.- 19 757 свършени дела, от които 3794 обжалвани; 2012 г. – 18880 свършени дела, от които 3793 обжалвани; 2011 г. – 21629 свършени дела, от които 2974 обжалвани/. Налице е трайна тенденция за увеличаване броя на актовете, които при въззивната проверка са оставени в сила - към края на 2013 г. са били близо 81 % /2013 г.- 3794 обжалвани, от които 2056 ост. в сила; 2012 г. – 3793 обжалвани, от които 2446 ост. в сила; 2011 г. – 2974 обжалвани, от които 2244 ост. в сила/. Изцяло или частично отменени и обезсилени са 19 % от съдебните решения. Това е обяснимо с оглед обема на разглежданите в съда дела с фактическа и правна сложност и сравнително краткия професионален опит и стаж на съдиите, съчетани с интензивното натоварване.

Показател за качеството на работа на държавните съдебни изпълнители към РС-Варна е минималният брой на уважени жалби срещу действията им през последните години /5 от 45 за 2013 г., 5 от 85 за 2012 г., 2 от 205 за 2011 г./, на фона на сравнително еднакви обеми от постъпващи дела /2013 г – 2835 бр., 2012 г- 2962 бр. и 2011 г - 3227 бр./. В този смисъл след първоначалния отлив, който бе регистриран непосредствено след приемане на Закона за ЧСИ, държавното съдебно изпълнение остава предпочитана структура от възискателите в определени области на изпълнителния процес.



Анализът на данните за работата на съдиите по вписвания при РС-Варна през последните три години сочи, че минимална част от актовете им, са били обект на съдебен контрол /за 2013 г. от 480 отказа - 21 са обжалвани; през 2012 г. от 590 отказа - 60 са обжалвани; през 2011 г. от 813 отказа – 30 са обжалвани/. При този контрол, също в малък брой случаи е установена незаконосъобразност и актовете са били отменени. При положение, че това е факт в условията на увеличаване на заявленията за вписвания, отбелязвания и заличавания /30278 бр. през 2013 г., 28323 бр. през 2012 г. и 30670 бр. за 2011 г./, изводът за много добро качество на работата на съдиите по вписвания е недвусмислен.

### **Технологично осигуряване**

Работните места в РС – Варна са оборудвани с необходимата компютърна и периферна техника. Съдът разполага с 7 сървъра, които съхраняват и „предоставят“ информация от и на работещите в съда. Работните станции, включително и тези в съдебните зали „достъпват“ сървърите, посредством изградената компютърна мрежа. Политиките и нивата за достъп се осъществяват от домейн контролер, което позволява централизирано управление на работните станции. Въпреки че към настоящия момент наличната техника задоволява нуждите на съда, безспорно тя има нужда от обновяване, за да бъде напълно адекватна към съвременните изисквания.

Съдебните зали са обезпечени с техника за звукозапис, което улеснява работата на съдебните секретари при изготвяне на протоколите. В Инструкция, действаща в съда, са разписани сроковете и начините на съхранение на аудиофайловете, включително и в случаите, когато е постъпило искане от страните по дела за поправка на протокол от съдебно заседание.

Разпределението на постъпващите дела се извършва на случаен принцип, посредством програмния продукт „Law choice“ , за приложението на който в РС-Варна са утвърдени Вътрешни правила.

Софтуерно, работата по делата в съда се обезпечават със САС „Съдебно деловодство“, разработена от „Информационно обслужване“ – АД, а по изпълнителните дела с програмния продукт „JES“. И двете програми се използват от специализираната администрация на съда. Чрез тях е обхванат целия документооборот - от регистриране на входящия документ до унищожаване на делата, след изтичане на нормативно предвидените срокове. Програмните продукти се актуализират своевременно, с цел да бъдат адекватни на законодателните промени, като екипи на РС – Варна участват активно при формулиране на задачите към разработчика на деловодния софтуер. Последните две нови функционалности на САС „Съдебно деловодство“ позволяват регистриране в програмата на данни от въведените ПОС устройства, с цел облекчаване режима на плащане на различни суми по дела и интеграция с програмния продукт, използван от Адвокатска колегия – Варна, с цел размяна на книжа, касаещи приложението на Закона за правната помощ, по електронен път и в реално време. Освен информация за движението на делата

и двете деловодни програми генерират електронен формат на делото. Наличието на електронни папки на делата и съвместимостта между програмите на РС - Варна и ОС – Варна позволяват да се извършва безхарттиен обмен на делата между двете институции. На практика по електронен път до въззивната инстанция се изпращат жалбата, отговорът по нея, обжалвания акт, доказателствата за внесена държавна такса, както и останалите документи създадени при водене на делото пред първата инстанция, а при приключване на делото и връщането му в РС – Варна в електронната папка се прикачва акта на въззивната инстанция, и се отразява резултата от касационната инстанция. Ежедневно чрез САС „Съдебно деловодство“ до ЦУБИПСА се извършва и трансфер на данни по делата. Успоредно с това на своята интернет страница РС – Варна поддържа актуална информация за постановените и влезли в законна сила съдебни актове при спазване на изискванията за защита на личните данни и за насрочените дела.

Работата на бюро „Съдимост“ при РС-Варна се обезпечава посредством автоматизираната информационна система „Бюра съдимост“.

Съгласно нормативното изискване на ГПК, РС - Варна предоставя по електронен път информация за обявените от държавните съдебни изпълнители публични продажби като едновременно поддържа тази информация и в интернет страницата на Асоциацията на държавните съдебни изпълнители. Осигурен е вътрешен електронен достъп до издадените от РС-Варна изпълнителни листи, което изключително улеснява въвеждането на информацията, необходима за образуване на изпълнителни дела в деловодната програмата „JES“.

Съдът има вътрешна електронна страница, която обезпечава информационно магистратите и служителите. Тя се използва за съставяне на графици за разпределение на съдебните зали и на дежурните съдии, поддържа актуален списък на текущите и бъдещите отсъствия при ползване на отпуск, вътрешни правила, процедури, длъжностни характеристики, обучителни материали, телефонни указатели на институции, с които съдът обичайно кореспондира, координати на вещи лица, заповеди на административния ръководител и др. Посредством вътрешната страница до конкретен съдия или служител, или група може да се изпрати съобщение, с възможност да се проследи кога същото е било прочетено. Тази функционалност на страницата се използва изключително ефективно при свикване на събрания на съда или на отделенията.

Правно-информационното осигуряване на работещите в съда се осъществява посредством продукта „АПИС 7“ в мрежов вариант, което го прави достъпен от всички работни места в институцията.

Съдът разполага и при необходимост предоставя за ползване продукта „Speechlab“ за аудио възпроизвеждане на съдебни актове, протоколи и др., който улеснява обслужването на хора с увредено зрение.

Във връзка с изпълнение на служебните си задължения на работещите в съда при ясен регламент е осигурен достъп до базите данни на: ГРАО, КИАД, Агенцията по вписванията, ЕИСПП, както и за извършване на справки по дела в други съдилища на Варненския апелативен съдебен район.

Ръководството на съда работи постоянно и за намаляване на хартиения документооборот, в случаите в които не е налице изрично нормативно изискване за създаването му.

### **Сграден фонд**

Към настоящия момент Районен съд – Варна се помещава заедно с Районна прокуратура - Варна в сграда с административен адрес бул. „Владислав Варненчик“ № 57, която е предоставена за безвъзмездно стопанисване и управление със Заповед № 709/22.05.1992 г. на кмета на Община Варна. В същата сграда до 1 април 2014 г. бяха настанени Военен съд - Варна и Военно-окръжна прокуратура – Варна. При условия изключително неподходящи за нуждите на една съдебна институция, съдебните заседания се провеждат в 8 зали / две от които с размери 4 и 6 кв.м./, съдиите и служителите са настанени в стаи, пригодени за кабинети и деловодства, а архивът е разположен в приземни и тавански помещения извън основната сграда.

Съдебно-изпълнителната служба при РС – Варна се помещава в отделна сграда в близост до тази на съда и е с административен адрес: ул. „Ангел Кънчев“ № 14. Тя е предадена за ползване на съда от Министерство на правосъдието през 1996 г. , а към настоящия момент в нея ползват помещения и Счетоводния отдел на РС – Варна, и Местното регистърно бюро на ЦРОЗ в гр. Варна.

Службите - „Бюро Съдимост“ и „Призовки“ към РС – Варна също се намират извън сградата на съда на адрес: бул. „Вл.Варненчик“ № 63 , а помещенията на съдиите по вписвания са в сграда ползвана от Агенция по вписванията на бул. „Осми приморски полк“ № 54, която е на разстояние повече от 3 километра /по права линия/ от основната сграда на съда.

### **Достъп до правосъдие и повишаване на доверието в работата на съда**

Потребността от изграждането на активни форми за общуване с гражданите се предхожда от съществуващите негативни нагласи в обществото към работата на съдебната власт. Те са породени от една страна от неразбирането на работата на съдебните институции, а от друга - от прекия ефект на съдебния процес и процедури върху ежедневието на хората. Успоредно с това през последните години сме свидетели и на законодателни промени в контекста на членството на страната ни в Европейския съюз. Това води след себе си освен необходимостта от конкретни действия, целящи постигане на реформата и такива за оповестяването на резултатите от нея в

общественото пространство на достъпен и разбираем за гражданите език. Или казано, с други думи - ясна политика за работа с обществеността.

Ефективността на диалога „съд – общество“, е обусловена от ясно дефиниране на приоритета му, формулирането на конкретни цели и набелязване на конкретни стъпки за постигането им. Освен това осъществяването на тази политика следва да се съобрази с регионалната специфика, отнасяща се до публичния образ на съответната институция. В този смисъл Районен съд Варна е разработил План за повишаване на общественото доверие, който изпълнява през годините. Целта е чрез съвместните усилия на съдии и служители последователно и целенасочено съдът да се утвърждава като стабилна, отговорна, високо професионална и безпристрастна институция. Участието на РС-Варна в проекти с външно експертно наблюдение, при които публично се оповестяват направените заключения и дадените препоръки, както и предприетите след това действия, е една от дейностите, с които съдът практически реализира своето желание за работа в условията на публичност и партньорство. Съдът активира практиката си да организира съвместно с РИО на МОН открити дни за ученици. Ежеседмичните срещи с тях се реализират в рамките на програма, която цели подрастващите да получат основни познания за принципите на действие и функциите на съдебната власт, информация относно техните права и задължения, информация за основните видове дела, които се разглеждат в районните и окръжните съдилища, както и за административните услуги, които се предлагат в българските съдилища. През последните 5 години в тези открити дни са участвали над 3000 ученици на различна възраст и от различни учебни заведения в град Варна.

Съдът е насочил усилията си за комуникация към гражданите, с цел повишаване на правната им култура, към медиите – за обективно отразяване дейността на институцията, към органите на местната и държавна власт – за постигане на по-добро взаимодействие, към НПО – за реализиране на проекти за подобряване качеството на работа на институцията.

В изпълнение на Плана за повишаване на общественото доверие Районен съд-Варна предоставя информационни услуги чрез: информационен център, унифицирани информационни табла, указателни табели, монитори за указване на насрочените за деня дела с индикация на делото, което се разглежда в момента; пресцентър и страницата на съда в интернет.

Обновената интернет страница на съда отговаря на стандартите за предоставяне на информация на обществеността посредством: прессъобщения за актуални събития, постановени и влезли в законна сила съдебни актове, информация за насрочените дела, различни правила и процедури, образци на документи, обяви за конкурси и обществени поръчки, информация за функциите на съда, съдебните процедури, работното време, канали за връзка и др. Страницата дава възможност за осъществяване на обратна връзка с потребителните на информация, свързана с работата на съда.

Информационният център на РС – Варна е важно звено за предоставянето на услуги и информация. С оглед местоположението му /на входа на съда/ гражданите – страни по дела и адвокати могат да извършват справки, да подават заявления и да плащат суми по дела чрез ПОС устройство.

В РС- Варна функционира една от първите пресслужби в съдебната система, а специалистът за връзки с обществеността координира и дейностите по изпълнение на Плана за повишаване на общественото доверие в съда, отчита резултатите от тях и изготвя предложения за актуализиране на плана.

### **III. Цели за развитието на РС – Варна и мерки за тяхното постигане.**

В началото на концепцията декларирах, че целта ѝ е да продължи утвърждаването на ясни и открити политики за планиране и управление в институцията, да предложи мерки за надграждане на прилаганите добри практики и постигане на устойчивост по отношение на същите, в условията на отчетност и публичност. Анализът на състоянието на съда и постигнатото с днешна дата е резултат от дейности, реализирани от ръководството основно в три области: Институционално развитие, Укрепване на административния капацитет и Публичност и прозрачност в дейността на съда. Това са и основните стратегически цели към изпълнението, на които са били насочени досегашните ни усилия. От опита ми и като административен ръководител зная, че ангажирането на всеки един член от колектива с крайния резултат и прякото му участие, в рамките на неговите служебни задължения и отговорности, осигурява изпълнение на целите. Това е моята визия за посоката, в която РС Варна следва да продължи да се развива. В контекста на постигнатото дотук, съвсем логично е работата на колектива на РС-Варна да продължи за надграждане на резултатите, при актуализиране и допълване прочита на целите за:

1. Институционално развитие на РС – Варна,
2. Укрепване на административния капацитет
3. Публичност и прозрачност в дейността на институцията

Изпълнението на тези цели ще бъде осигурено чрез годишните оперативни планове и система от индикатори за измерване степента на постигането им. Мониторингът върху степента на изпълнение ще се осъществява от ръководството на РС – Варна и с подкрепата на работещите в институцията.

#### **По отношение на ИНСТИТУЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ**

1. Идентифициране на насоките за развитие

*Дейности за постигане на целта:*

- Осъществяване на текущ анализ на действащото законодателство и даване на становища по проекти на нормативни актове, които имат отношение към дейността на съда.

## 2. Утвърждаване на стандарти за добро управление в РС – Варна

### *Дейности за постигане на целта:*

- Поддържане и доизграждане на системата за финансово управление и контрол, по начин, гарантиращ осъществяването на дейността и управлението на ресурсите по оптимален начин, за постигане на целите.
- Утвърждаване на открит и професионален стил на управление на всички нива с ясни послания, относно политиката и приоритетите на институцията.
- Разширяване на контактите с организации и институции, с които съдът традиционно си взаимодейства, с цел извършване на външен мониторинг на административните процедури и качеството на обслужване на гражданите, за идентифициране на проблеми и оптимизиране на работните процеси.

## 3. Укрепване на институционалната принадлежност и идентичност

### *Дейности за постигане на целта:*

- Развиване на системата от мерки и механизми за насърчаване на чувство за принадлежност на работещите в РС – Варна към институцията.

## 4. Оптимизиране на управлението чрез прилагане на съвременни информационни и комуникационни технологии.

### *Дейности за постигане на целта:*

- Доизграждане на системата за безхартиен обмен на кореспонденцията, свързана с администриране на съда, възлагането на задачи и проследяване на сроковете и степента на изпълнение.
- Поддържане на лични досиета на работещите в институцията в електронен вид.
- Поддържане на изградената в съда вътрешна информационна и комуникационна среда.

## **По отношение на УКРЕПВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ**

### 1. Идентифициране на насоките за развитие

*Дейности за постигане на целта:*

- Периодичен анализ на цялостната дейност на съда - работата по дела, административното обслужване на граждани и административната дейност по управление на съда и паричните потоци.

2. Актуализиране на политиките и процедурите за управление на човешките ресурси. Поддържане на компетентността на работещите в РС – Варна чрез осигуряване на условия за професионално развитие.

*Дейности за постигане на целта:*

- Провеждане на периодично проучване на нуждите от обучение на работещите в институцията.
- Изготвяне на обучителни планове, базирани на идентифицираните нужди, придобитите компетентности и необходимостта от развиването им и/или придобиването на нови.

**По отношение на ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ НА ДЕЙНОСТТА**

1. Информиране на обществеността за работата и ролята на институцията и повишаване на общественото доверие в нея.

*Дейности за постигане на целта:*

- Поддържане на активна комуникация с електронните и печатни медии, в условията на партньорство. Отправяне на ясни послания, осигуряващи обективно представяне на дейността на институцията в публичното пространство.
- Използване ресурса на интернет страницата на РС – Варна за предоставяне на навременна и точна информация както за дейността на съда, така и за предоставяните административни услуги, търгове, конкурси за свободни работни места и др.
- Разширяване контактите на съда с неправителствени организации, като метод за партньорство на институцията с гражданското общество.

**Изпълнение на дейностите**

Разпределението и възлагането на дейностите се извършва с утвърждаване на оперативен план за изпълнението им и уведомяването на посочените в плана лица.

**За да внесе конкретност на разписаното по-горе, ще посоча част от мерките за постигане на планираните дейности:**

1. Наред с периодичното наблюдение и анализ, на цялостната дейност на институцията ще продължи практиката за ежемесечен анализ по отделения, на ревизираните и върнати от горни инстанции актове. Обобщаването на резултатите и последващия анализ са добра основа и ясен индикатор за инициране на бъдещи действия при необходимост.
2. Възобновяване на практиката за периодични съвместни общи събрания на съдиите в съответното отделение със съдиите, разглеждащи дела от същата материя във въззивната и касационна инстанции.
3. Продължаване на практиката за ежемесечен контрол на гражданските и наказателни дела, по които не са предприети процесуални действия след образуването им. Тази практика беше въведена през миналата година и имаше силно дисциплиниращ ефект. В тази връзка е необходимо доразвиване на деловодната програма с цел автоматизиране на процеса за проследяване на този индикатор, имащ пряко отношение към бързината на правораздаване.
4. Продължаване на практиката за ежемесечно проследяване на приключилите граждански и наказателни дела, по отношение на които актовете са изготвени след законоустановените срокове. Необходимо е доразвиване на деловодната програма, с цел автоматично генериране на списък за изтичащите срокове за написване на съдебния акт в указания законен срок. Своевременното предоставяне на тези списъци в съответните съдебни състави ще има превантивен и дисциплиниращ ефект.
5. Предприемане на конкретни действия, съвместно с Окръжен съд – Варна за създаване на условия за обмен на досъдебните производства между прокуратурите и съдилищата в съдебния район на ОС – Варна по електронен път. Това ще даде възможност при постъпване на обвинителния акт в съда да се трансферират данните от сканираните документи от досъдебната фаза на наказателното производство.
6. Предприемане на действия, съвместно с Адвокатска колегия - Варна в посока насърчаване на адвокатите за използване на възможността по ГПК за връчване на съобщения по електронен път.
7. Разработване на ефикасен механизъм за известяване на страните по делата за редовността на призоваването или за постъпили молби за отлагане на производството.
8. Създаване на условия за специализация на съдиите в отделни клонове на правото с оглед подобряване качеството на правосъдната дейност.
9. Обучение на новоизбраните съдебните заседатели, с цел активното им участие в наказателния процес и ефективно осъществяване на функциите им.



10. Доразвиване на интернет страницата на съда с възможност за предоставяне на информацията в нея на английски, немски и руски език, предвид спецификата на региона – освен, че Варна е курортен град в него целогодишно живеят и големи групи от граждани на други държави.

11. Активно участие на РС-Варна при разработване на единна медийна политика за съдебния район на Окръжен съд-Варна

*УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,*

Целта на настоящия документ не е да бъде изчерпателен по отношение на всички възможни мерки и дейности, а да очертае рамката на постигнатото и да даде представа за посоката на развитие.

Вярвам, че стратегическото планиране е екипна дейност и е невъзможно резултатът по планираните цели да бъде постигнат без подкрепата на съдиите и служителите, работещи в РС – Варна. Вече отбелязах, че добрите резултати от работата в съда са следствие на общата ни екипна работа през последните 5 години. При подкрепа на вижданията, изложени в настоящата концепция, съм убедена, че с вече създадения екип, мога да продължа да работя за утвърждаването на РС – Варна като независима и авторитетна институция, функционираща прозрачно, а с активното професионално участие на работещите в нея да осигурява качествено и достъпно за обществото правосъдие.

С УВАЖЕНИЕ:



*/Erna Yakova- Павлова/*