

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Елица Йорданова Стоянова



Пол: женски | Дата на раждане:

| Националност: Българска

ПОЗИЦИЯ ЗА КОЯТО СЕ
КАНДИДАТСТВААдминистративен ръководител – Председател на Окръжен съд
гр. Добрич

ТРУДОВ СТАЖ

19. 08. 2008г.
до настоящия моментСъдия
Окръжен съд гр. Добрич17. 02. 2000г.-
02. 02. 2004г.
иСъдия
Районен съд гр. Добрич15. 11. 2004г. -
19. 08. 2008г.
02. 02. 2004г. –
15. 11. 2004г.Заместник - председател
Районен съд гр. Добрич09. 09. 1998г. --
17. 02. 2000г.Съдия по вписванията
Районен съд гр. Добрич01. 04. 1997г. –
01. 04. 1998г.Стажант - юрист
Окръжен съд гр. Варна

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

26 – 27. 09. 2013г.
К. к. Албена„Европейска заповед за плащане и производства по искове с
малък материален интерес“

Немска фондация IRZ за правна взаимопомощ

13. – 15. 03. 2013г.
Гр. Инсбрук, Австрия
- Международни развод и издръжка – юрисдикция и приложимо право**
Европейска правна академия в гр. Трир, Р Германия
15. 04. 2013г.
К. к. Албена
- Българо – немски семинар за признаване и изпълнение на актове, свързано с правото на ЕС**
Фондация „Фридрих Еберт“
30. 06. - 01. 07. 2012г.
Гр. София
- Хартата на основните права в Европейския съдия и присъединяването към ЕКПЧОС**
НИП
15. -17.03. 2010г.
Гр. Трир, Германия
- Антидискриминационните директиви ЕС 2000/78 и ЕС 2000/43**
Европейска правна академия в гр. Трир, Германия
17. – 18. 12. 2007г.
Гр. Пловдив
- Ефективност на законодателството и най – добрите практики в борбата срещу киберпрестъпленията**
Министерство на правосъдието на РБ, Съвета на Европа, Дипломатическото представителство на САЩ в Р България
27. – 29. 09. 2006г.
Гр. София
- Полицейско и правно сътрудничество в областта на наказателното право**
НИП, Netherlands Helsinki Comitee, T.M.C. ASSER Институт
22. – 23. 05. 2006г.
Гр. София
- Заклучителен семинар на тема „Подобряване на съдебната система в областта на защитата на човешките права в България“**
Европейска правна академия, USAID, Фондация „Български адвокати за правата на човека“
03. – 05. 10. 2005г.
Гр. София
- Право на интелектуалната собственост в Европейския съюз**
НИП, Netherlands Helsinki Comitee, T.M.C. ASSER Институт
26. – 27. 04. 2005г.
Гр. София
- Борба срещу организираната престъпност**
НИП, Френската национална школа за обучение на магистрати
21. – 23. 02. 2005г.
Гр. София
- Право на интелектуалната собственост в Европейския съюз**
НИП, Netherlands Helsinki Comitee, T.M.C. ASSER Институт
10. – 14. 01. 2005г.
Гр. Хисар
- Международно частно право**
НИП, T.M.C. ASSER Институт
- 2003г. – 2006г.
- Участие в курс за обучение на обучители в областта на защита правата на човека съгласно ЕКПЧОС**
НИП, Министерство на правосъдието на РБ, Холандския институт за човешки права SiM, Фондация „Български адвокати за правата на човека“.
01. – 20. 11. 2002г.
Гр. Бонн, Р Германия
- Участие в програма за обучение на наказателни съдии и прокурори от източна Европа**
Немска фондация IRZ за правна взаимопомощ

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

м. 10. 1991г -- м. 06. 1997г

Редовно обучение, специалност „Право“

Технически университет гр. Варна

03. 04. 1998г.

Придобиване на юридическа правоспособност

м. 09. 1986г. -- м. 05. 1991г.

Средно образование

Езикова гимназия „Гео Милев“ гр. Добрич

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Майчин език

Български език

Други езици

РАЗБИРАНЕ

ГОВОРЕНЕ

ПИСАНЕ

Слушане

Четене

Участие в разговор

Самостоятелно устно изложение

C1

Немски език

C1

C1

C1

C1

Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо.

Английски език *

B2

B2

B2

B2

B2

Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо.

Понастоящем включена в обучение по ОПАК, организирано от НИП – гр. София, за ниво C 1 по английски език

 Ниво: A1/2: Основно ниво на владеење - B1/2: Самостоятелно ниво на владеење - C1/2 Свободно ниво на владеење
 Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения и компетенции

Притежавам добри комуникационни умения, умея да работя в екип. В състояние съм да правя компромиси при необходимост, в името на изпълнението на основната задача и доброто сработване в екипа. Проявявам толерантност и спазвам добрия тон в отношенията си с околните.

Организационни умения и компетенции

Притежавам отлични организационни умения във връзка с управление на времето – не допускам забавяне при изтичащи срокове, изпълнявам експедитивно, но с необходимата задълбоченост и компетентност всички задачи, умея да разпределям времето ефективно и да изпълнявам задачи в съответствие със спешността им

Професионални умения и компетенции

Последна атестационна оценка „Много добра“. Справям се отлично с професионалните си ангажменти, дори и при ограничено време.

Компютърни умения и компетенции

Добра работа с инструментите на Microsoft Office™

Други умения и компетенции

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Публикации
Презентации
Проекти
Конференции
Отличия и награди
Членства
Връзки

- 2003г. – 2009г. – Временен преподавател към НИП в областта на защита правата на човека съобразно ЕКПЧОС
- м. 08. 2006г. – Презентации на лекции по чл. 3, чл. 6, чл. 10 и чл. 11, чл. 13 и чл. 14 от ЕКПЧОС, публикувани от Фондация „Български адвокати за правата на човека“ в диск, разпространен до всички съдилища в страната

Гр. Добрич
12. 09. 2014г.


Елица Стоянова