

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И
СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК
НА АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**Част I
Кадрова справка**

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия)	ВЕСЕЛИН СТЕФАНОВ МОНОВ
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Районен съд - гр.Добрич
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):	Председател на РС-Добрич
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането й в съответния орган на съдебната власт) - извън органите на съдебната власт	Юридически стаж към 30.05.2013 г.: 15 г. 10 м. 00 д. В ОРГАН НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ В ОслС - гр.Добрич, - помощник следовател от 01.08.1998 г. до 28.10.1998 г. В Окръжен съд - гр.Добрич, - съдебен кандидат от 01.08.1997 г. до 01.08.1998 г. В Районен съд - гр.Добрич; - съдия изпълнител от 28.10.1998 г. до 17.02.2000 г. - съдия от 17.02.2000 г. до 20.10.2004 г. - Председател на РС-Добрич от 20.10.2004 г. до настоящия момент ИЗВЪН ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ
Допълнителни квалификации и специализации	Участвал е в семинари и обучения на теми: "Защита правата на човека"; "Лидерство и стратегическо планиране"; "Компютърни престъпления и пране на пари"; "Трансгранични престъпления и трафик на хора"; "Право на Европейския съюз -

регламентите на ЕС“;
“Превенция на корупцията“;
“Същност на общественото право на ЕС“;
“Компютърни умения – ECDL“;
“Професионална етика и антикорупция“;
“Стресоустойчивост и организация на времето“;
“Работа в екип“;
“Основи на Европейското право“;
“Влияние на общественото право върху наказателното право, преюдициално производство пред съда на ЕО“;
“Работа с медиите“;
“Промени в правовия ред в Конституцията на ЕС, европейската система за правна защита и процедура по издаване на преюдициални тълкувателни заключения“;
“Практическо приложение на новия НПК“;
“Съдебно сътрудничество по наказателни дела в ЕС“;
“Граждански процесуален кодекс“;
„Организирана престъпна група“;
„Практически проблеми на обезпечителното производство в наказателния процес. Подобряване ефективността при разглеждане на дела и ограничаване на отлаганията“;
„Учебен курс за ръководителите на съдебната система – лекции по управление на бюджета, обществените поръчки, управление на човешките ресурси, КИ и СРС“;
„Усъвършенстване на работните процеси в съда“;
„Среща на председателите на съдилищата-модели и съдилищата-партньори“;
„Организация и управление на съда“;
„Пране на пари и стокова контрабанда. Проблеми свързани с практиката по прилагането на чл.58а от НК“;
„Участие в Национална конференция“;
„Признаване, допускане на изпълнени и изпълнение на решения и актове при действие на правото на ЕС“;

Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)	Повишен на място в ранг "Съдия в Апелативен съд", по Решение на ВСС, Протокол №37 от 13.09.2006 г.
Дата, място и резултати от предходната атестация	Предходна атестация - с Решение на ВСС по протокол №41/22.10.2009 г. Е определена оценка от атестацията «Много добра». Последната е във връзка с избор за назначаване на Адм.ръководители и заместници на адм.ръководители на органи на съдебната власт.
Период на атестацията:	Период на настоящата атестация четири години.

Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	ОКРЪЖЕН СЪД- ГР.ДОБРИЧ
Административен ръководител	ЕНЧО ЕМИЛОВ ЕНЧЕВ

Становище:

ВЕСЕЛИН СТЕФАНОВ МОНОВ е назначен на длъжността “съдия” в РС-гр.Добрич, съгласно решение на ВСС по Протокол № 6 от заседание на 16.02.2002 г. и встъпва в изпълнение на тази длъжност, считано от 17.02.2000 г. Считано от 20.10.2004 г. Веселин Монов встъпва в длъжност „Адм.ръководител-председател” на Районен съд – гр.Добрич съгласно решение на ВСС по протокол № 32 от 20 октомври 2004 г. Считано от 30.10.2009 г. г-н Монов встъпва във втори мандат Адм.ръководител-председател на ДРС съобразно решение на ВСС по протокол № 41 от 22.10.2009 г.

Преди да встъпи в длъжност „съдия” в Районен съд – гр.Добрич, г-н Монов е работил като помощник следовател в ОСлС – гр.Добрич и съдия-изпълнител в ДРС.

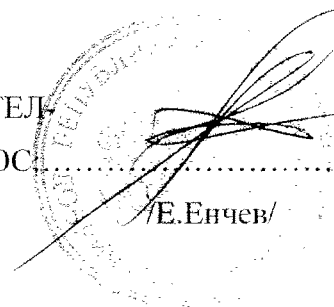
От встъпването си в длъжност “съдия” в ДРС до настоящия момент, съдия Монов е разглеждал както наказателни дела от общ характер, наказателни от административен и частен характер дела и наказателни частни дела, така и граждански дела.

Съдия Монов демонстрира задълбочена и професионална работа. Магистратът славя в максимална степен сроковете, предвидени в законите за изготвяне на съдебните актове.

Като Административен ръководител – Председател на Районен съд – гр.Добрич, съдия Монов се отличава с мотивираност, чувство за отговорност и професионални качества.

В заключение, предвид гореизложените аргументи и фактически констатации намирам, че цялостната оценка, относно работата, трудовата и морална характеристика на съдия Монов следва да се определи като много добра.

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ ДОС.....



/Е.Енчев/

Част III

Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

Проверени дела:

Протоколи от съдебни актове: НОХД № 2555/2010 г., НОХД № 2022/2009 г., НОХД № 2633/2010 г., НОХД № 2165/2011 г., НОХД № 6/2012 г. НАХД № 1145/2010 г., НАХД № 1970/2012 г. НЧД № 1204/2011 г., НЧД № 1882/2011 г., НЧД № 266/2012 г.

Протоколи от съдебни заседания: НОХД № 299/2012 г., НАХД № 2436/2011 г., НАХД № 19/2013 г., НАХД 1762/2012 г., НЧД № 454/2012 г.

Справка за обжалваните и върнати наказателни дела: НАХД № 1363/2008 г., НЧД № 780/2009 г., НЧД № 810/2009 г., Присъда № 13 по НОХД № 2136/2009 г., решение № 52 по НАХД № 2423/2010 г., Решение № 22 по НАХД № 334/2012 г.

Посетени съдебни заседания:

Не са посетени ,поради липса на такива в деня на събеседването.

Събеседвания:

Проведено лично събеседване. Г-н Монов е административен ръководител на РС Добрич втори мандат. Съдът разполага по щат с 19 съдии, разпределени в две отделения - г. о. и н. о. Председателят на РС Добрич лично разпределя делата на принципа на случайния подбор в наказателно отделение, а в заместника му – делата на гражданско отделение. Преодолени са всички възникнали проблеми с неравномерната натовареност в гражданското отделение. Председателят на съда с нарочна заповед следи ежемесечно за сročността при изписване на съдебните актове. Забави не е констатирал. Създал е добра организация на работата в поверения му за управление съд. (Приложен е подробен списък на вътрешните актове, издадени от него във връзка с организацията на работата в съда.) Разглежда наказателни дела с натовареност 50%.

Достоверна писмена информация:

Кадрова справка, Становище на административния ръководител по чл.30, ал.2 от ЗСВ, Част IV-т.1- т.3. на ЕФ, Становище на Комисията по професионална етика към ОС Добрич, Ксерокопия на съдебни актове, Списък на Вътрешните актове, издадени от административния ръководител на РС Добрич.

Част IV
Констатации по показателите на общите критерии за атестиране
A. Съдии

1	Брой и вид на преписките и делата							
	1.1 Първоинстанционни дела							
	година	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД
	2009	0	0	0	46	4	226	68
	2010	0	0	0	44	3	282	50
	2011	0	0	0	56	4	160	45
	2012	0	0	0	45	4	116	62
	1.2 Въззивни дела							
		граждански	търговски		НДОХ		НДЧХ	
	1.3 Касационни дела							
	граждански	търговски	администр	НДОХ	НДЧХ	АНД		

Констатации:

2.	Спазване на сроковете				
	2.1	Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик			
	2.2	Брой висящи дела /от датата на образуване/			
	към	до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година
	30.05.2013	11	2	1	1
	Срочност на изготвяне на съдебните актове				
	2.3	Дела през периода на атестиране			
	година	останали несвършени	постъпили	насрочени	свършени
	2009	16	328	178	329
	2010	15	364	136	372
2011	7	258	145	255	
2012	11	216	145	212	
2.4	Срокове за изготвяне на съдебните актове				
година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца	свършени в срок до 1 година	
2009	329	329	0	0	
2010	372	372	0	0	
2011	255	255	0	0	
2012	212	212	0	0	

Констатации:

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това									
Постановени актове	Година	Подлежащи на обжалване	Обжалвани	Потвърдени	изцяло отменени	Изменени	Прекратени	Уважени жалби за бавност	Недопустимост до касационно обжалване
329	2009	160	27	19	4	4	-	-	26
372	2010	128	30	25	-	5	-	-	30
255	2011	128	23	18	1	4	-	-	23
212	2012	128	28	24	1	3	-	-	28

Констатации:

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете
	<p><i>Констатации:</i></p> <p>Съдебните актове на съдията са много добре структурирани, обосновани и задълбочени. Те са добре мотивирани и изготвени на юридически издържан и достъпен за страните по делото език</p>

5.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет
	<p><i>Констатации:</i></p> <p>Няма извършени проверки от ИВСС на РС Добрич за периода на атестацията.</p>

6 (а)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането
	<p>В периода обхващащ атестирането не са издавани заповеди за поощрение на съдия Монов, с изключение на такива за ДМС на магистрата.</p> <p><i>Констатации:</i></p>

6 (б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането
	<p>В периода, обхващащ атестирането не са налагани наказания на съдия Монов.</p> <p><i>Констатации:</i></p>

7.	<p>Спазване правилата за професионална етика</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Няма постъпили сигнали за нарушаване на професионалната етика и конфликт на интереси. Притежава необходимите професионални и нравствени качества залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати.</p>
----	--

8.	<p>Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестираните в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Години</th> <th>Действ.натовареност на съд.орган за разгледани дела</th> <th>Действ.натовареност на съд.орган за свършени дела</th> <th>Действ.натовареност на атестираните съдия за разгледани дела</th> <th>Действ.натовареност на атестираните съдия за свършени дела</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2009 г.</td> <td>49,44</td> <td>43,60</td> <td>28,67</td> <td>27,42</td> </tr> <tr> <td>2010 г.</td> <td>50,42</td> <td>45,76</td> <td>31,58</td> <td>31,00</td> </tr> <tr> <td>2011 г.</td> <td>49,40</td> <td>44,77</td> <td>22,08</td> <td>21,25</td> </tr> <tr> <td>2012 г.</td> <td>37,88</td> <td>33,56</td> <td>18,92</td> <td>17,67</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Констатации:</i></p>	Години	Действ.натовареност на съд.орган за разгледани дела	Действ.натовареност на съд.орган за свършени дела	Действ.натовареност на атестираните съдия за разгледани дела	Действ.натовареност на атестираните съдия за свършени дела	2009 г.	49,44	43,60	28,67	27,42	2010 г.	50,42	45,76	31,58	31,00	2011 г.	49,40	44,77	22,08	21,25	2012 г.	37,88	33,56	18,92	17,67
Години	Действ.натовареност на съд.орган за разгледани дела	Действ.натовареност на съд.орган за свършени дела	Действ.натовареност на атестираните съдия за разгледани дела	Действ.натовареност на атестираните съдия за свършени дела																						
2009 г.	49,44	43,60	28,67	27,42																						
2010 г.	50,42	45,76	31,58	31,00																						
2011 г.	49,40	44,77	22,08	21,25																						
2012 г.	37,88	33,56	18,92	17,67																						

9.	<p>Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Работата на атестираните се характеризира със задълбочено проучване и познаване както на процесуалните закони, така и на съдебната практика, което му помага за достигане до правилни заключения основани на фактите по делата.</p>
----	--

10.	<p>Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Съдия Монов притежава умение за правилна преценка и анализ на правнорелевантните факти. Систематизира ги професионално. Мотивира разбираемо, точно и обосновано съдебните актове, има последователна и логически свързана мисъл.</p>
-----	---

ИЗГОТВИЛ АДМ. СЕКРЕТАР

НА РС-ДОБРИЧ – М. КОЛЕВА.....



ЧАСТ V
Констатации по специфичните критерии за атестиране

A. Съдии

	Констатации
Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – <i>Умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата на атестирания</i>	От приложените в преписката доказателства е видно, че магистратът се стреми към образцово и стриктно спазване на сроковете. Създава добра организация на работата във връзка с образуването, насрочването и движението на делата
Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол – <i>Ниво на познания на атестирания в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждане на делата.</i>	Отличава се с нужното уважение и коректност към страните и спазване на процесуалните им права и се характеризира с отговорност, безпристрастност и обективност.

Част VI

Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност

	Констатации
1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i>	При осъществяване на ръководните функции съдия Монов проявява умения за оптимално разпределение на задълженията и координация между изпълнителите на поставените задачи за постигане на конкретната цел. Умее да мотивира съдиите и служителите и да създава атмосфера на доверие сред колектива.
2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i>	Има способности за вземане на самостоятелни, законосъобразни и справедливи управленски решения по обективен и прозрачен начин
3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i>	В поведението си в обществото и в личния си живот не допуска прояви, които биха могли да компрометират честта на магистрата в професията и обществото.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i>	Взаимодейства с другите държавни органи при спазване на принципа за законосъобразност, съблюдава морално-етичните норми на поведение при комуникация с граждани и юридически лица.

Част VIII
Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на
съдия, прокурор, следовател, административен ръководител
и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	19	Атестираният показва много добро познаване на материалните и процесуалните закони и на съдебната практика. За периода на атестацията има обжалвани 108 акта, изцяло отменени 6 акта, изменени 16 акта. Или броят на изцяло отменените актове е 5,5% от броя на обжалваните актове.
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	19	Съдия Монов мотивира обстойно съдебните си актове, като мотивите са ясни и разбираеми и съобразени с правилата на логическото мислене. Правнорелевантните факти се подвеждат правилно под съответната правна норма. Правните изводи са съобразени с доказателствата по делото.
3	Умение за оптимална организация на работата	17	Притежава необходимите умения за равномерна и оптимална организация на работата. Всички дела са разгледани и решени в едномесечен срок. Действителната натовареност на РС Добрич към 31.12.2012 г.- брой свършени дела месечно на 1 съдия е 33,56, докато средната натовареност на районните съдилища в страната за същия период е 37,82. Действителната натовареност на съдия Монов за периода на атестацията е по-ниска от тази на колегите му. Натовареността му е 50%.
4	Експедитивност и дисциплинираност	20	Поведението му като цяло се предопределя от основните принципи, утвърдени в Кодекса за етично поведение на българските магистрати. За периода на атестацията няма извършени проверки по дейността на РС Добрич от ИВСС.

Част IX
Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

A. Съдии

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10	От проверените съдебни протоколи се установява, че графика за провеждане на съдебни заседания се спазва стриктно
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10	Има отлични умения за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол при употребата на логичен, прецизен и разбираем юридически изказ

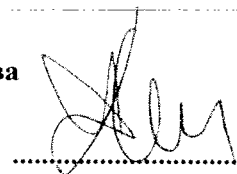
Част X
Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15	Работи отговорно в екип и се ползва с авторитет сред колегите си и служителите
2.Способност за вземане на решения	15	Има способности за вземане на самостоятелни, законосъобразни и справедливи управленски решения по обективен и прозрачен начин
3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	Притежава активно и убедително поведение, което допринася за издигане авторитета на съдебната власт.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	Атестираният взаимодейства с другите държавни органи при спазване на принципа за законосъобразност, съблюдава морално-етичните норми на поведение при комуникация с граждани и юридически лица.

Част XI
Предложение за комплексна оценка от Комисията по предложенията и атестирането

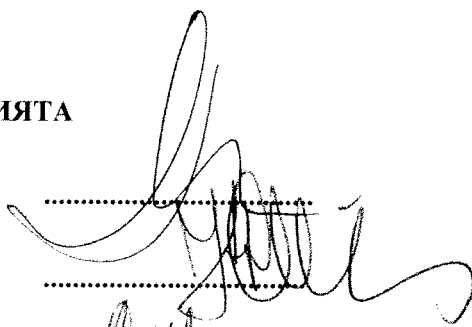
Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	145 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Извършил: Даниела Костова

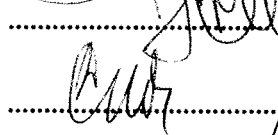


ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА

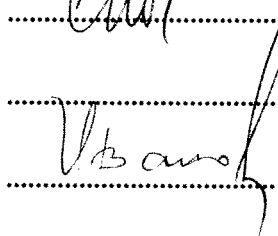
1. Милка Игова



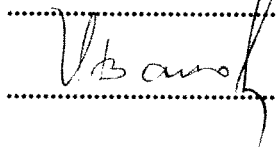
2. Камен Ситнилски



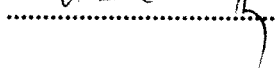
3. Светла Петкова



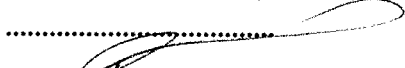
4. Магдалена Лазарова



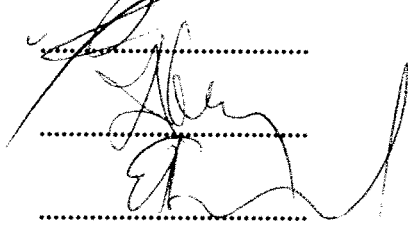
5. Камен Иванов



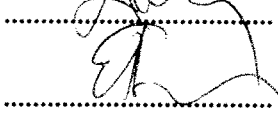
6. Галя Георгиева



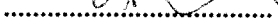
7. Румен Боев



8. Даниела Костова



9. Елка Атанасова



10. Ясен Тодоров

.....

Л. К.
С-15

Част XII

Окончателно предложение за комплексна оценка на Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	145 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка и препоръки към атестираните:

На основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ ИЗГОТВЯ комплексна оценка „МНОГО ДОБРА" - 145 (сто четиридесет и пет) точки на Веселин Стефанов Монов – административен ръководител – председател на Районен съд гр. Добрич, с ранг „съдия в АС”.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 48/30.07.2013 г. т. Д-15.

1.10.13
Ж

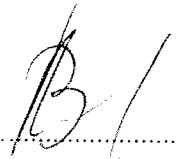
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО:

МИЛКА ИТОВА

Единният формуляр ми бе връчен на:

12.08.2013 г.
(дата)

Веселин Монов
(име и фамилия)


(подпис)

Р: Без възражения

С Т А Н О В И Щ Е

от Комисията по професионална етика към Окръжен съд-Добрич
по повод атестиране на Веселин Монов- административен
ръководител- председател на Районен съд- Добрич

Веселин Стефанов Монов е работил като помощник-следовател от м.08.1998 г. до м.10.1998 г. в Окръжна следствена служба-Добрич, след това като съдия-изпълнител от м.10.1998 г.- 02.2000 г. в Районен съд-Добрич, от м.02.2000 г. до м.10.2004 г. като съдия в този съд и от м.10.2004 г. до момента е председател на РС-Добрич т.е. общо петнадесет години и осем месеца има стаж в съдебната система.

Има опит като наказателен и административно-наказателен съдия, който продължава да се обогатява чрез работата си, участие в семинари и постоянно изучаване на изменящото се законодателство в областта на наказателното правораздаване.

Поведението му изцяло се предопределя от основните принципи , утвърдени в Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

Същото представлява държание на възпитан човек, което проличава и в поведението му като съдия и ръководител, като води до уважение от страна на обществеността към него лично и към институцията, в която работи и ръководи.

Той се ползва с авторитета на опитен съдия, възпитан и етичен колега и човек сред колегите си, юристите и гражданите. Проявява отзивчивост към хората, независимо от проблемите им и се стреми в рамките на закона и морала да им помага.

Притежава нужната толерантност , поради което работи и ръководи много добре служителите и колегите си като се ползва от тяхното уважение.

Способността на Веселин Монов да проучва проблемите заедно с другите му качества го правят желан член на всеки един екип, независимо от темата, определена за работата му.

Възпитаното му поведение заедно със способността му да изслушва другите, предопределя неговите способности за работа в екип и за ръководство на екипа.

В публичните заседания винаги се проявява неговата компетентност, познаване на делата, толерантност към страните в рамките на позволеното от закона и етичния кодекс. В него липсва каквото и да било дискриминационно разграничаване на участниците в процеса. С

това си поведение Веселин Монов постоянно утвърждава авторитета на съдебната власт и на съда, в който работи и ръководи.

Не са постъпвали нито устни, нито писмени оплаквания срещу него, което е в съответствие с утвърдения му авторитет на човек и съдия. Изготвено становище към 17.06.1013 г.

ЧЛЕНОВЕ: 1.


/Фл.Неделчева/

2.


/Т.Стоева/

3.


/Ал.Пеева/