

АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Адрес

Телефон

Националност

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ВЕСЕЛИН СТЕФАНОВ МОНОВ

българин

от 30. 10. 2009 г. до настоящия момент
Районен съд –гр.Добрич
Правораздавателна и съдебна система

Административен ръководител-председател на Районен съд –гр.Добрич с ранг съдия АС
Осъществява организационното и административното ръководство на съда

от 20. 10. 2004г. до 29.10.2009 г.
Районен съд –гр.Добрич
Правораздавателна и съдебна система

Административен ръководител-председател на Районен съд –гр.Добрич с ранг съдия АС
Осъществява организационното и административното ръководство на съда

от 17. 02. 2000 г. до 19. 10. 2004 г.
Районен съд-Добрич
Правораздавателна и съдебна система

съдия
Осъществява правораздаване

от 28. 10. 1998 г. до 16. 02. 2000 г.
Районен съд-Добрич
Правораздавателна и съдебна система

Съдия-изпълнител
Съдебно-изпълнителна дейност

от 01.08.1997г. до 27.10.1998 г.
ОСлС-Добрич
Разследващ орган

Помощник-следовател
Разследваща дейност

от 04.09.1991 г. до 31.07.1997 г.
ОУ „Панайот Волов”, гр Добрич
Образование

учител
Преподавателска дейност

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 15.06.1987 до 03.09.1991 г.
 Духов оркестър- гр.Добрич
 Изкуство и култура

Артист-оркестрант
 валдохорнист

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 21.08.1984 г. до 14.06.1987 г.
 Областна дирекция „Музика“-гр. Добрич
 Музикално-артистична дейност

музиколог
 Музикална дейност

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

От септември 1990 г. до юли 1997 г.
 Технически Университет – гр.Варна

Магистър по право

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

01.10.1980 г. до юли 1984 г.
 Висш музикално-педагогически институт-гр. Пловдив

Музикална педагогика

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

15.09.1973г. до 30.06.1978 г.
 Средно музикално училище „Добри Христов“-гр. Варна

Средно музикално образование

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

РУСКИ	НЕМСКИ
добро,	добро
добро,	добро
добро,	добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Работа в екип с формулиране на ясни цели и определяне на правила за ефективна работа на екипа; Фокус към потребителя с познаване на интересите и очакванията на вътрешните и външните потребители на дейностите, които съдът предоставя; Компетентност за преговори и убеждаване с изслушване на другите внимателно и проверяване дали правилно ги е разбрал; уважаване мнението на другите и проява на толерантност към различни гледни точки;

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Стратегическа компетентност с визия за бъдещо развитие на съда и познаване на националните и организационни приоритети, които имат ключово значение за бъдещото развитие на съда; Лидерска компетентност с мотивиране и развиване на служителите за постигане на индивидуални и организационни цели; Управленска компетентност за планиране, организиране, координиране и контрол на дейността на съда във връзка с изпълнение на организационните цели; Ориентация към резултати с ясно определяне отговорностите и поставяне реалистични срокове;

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Работа с компютри, със специфично
оборудване, машини и др.

Работа с компютър с използване на Windows, Microsoft office- Word, Excel, Internet и др.

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

музикални умения-валдхорна, пиано и китара

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

свидетелство за управление на МПС-категория В

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Допълнителни квалификации и участия

Удостоверение за юридическа правоспособност от 11.09.1998г.

Курсове:

1. Защита правата на човека, 2004 г. НИП
2. Работа с медиите, 2006 г.
3. Промени в правовия ред в Конституцията на ЕС, европейската система на правна защита и процедура по издаване на преюдициални тълкувателни заключения, 2006 г.
4. Работа в екип, 2006 г.
5. Стресоустойчивост и организация на времето, 2006 г.
6. Конфликти на работното място, 2006 г.
7. Основи на Европейското право; Влияние на общностното право върху наказателното право, преюдициално производство пред съда на ЕО, 2007 г.
8. Лидерство и стратегическо планиране, 2007 г.
9. Компютърни престъпления и пране на пари, 2008 г.
10. Трансгранични престъпления и трафик на хора, 2008 г.
11. Право на Европейския съюз-регламентите на ЕС, СЮБ 2008 г.
12. Същност на общностното право на ЕС, 2008 г.
13. Гражданскопроцесуален кодекс, 2008 г.
14. Превенция и противодействие на корупцията, 2008 г.
15. Търговско право, 2009 г.
16. Съдебно сътрудничество по наказателни дела, Европейска заповед за арести, 2009 г.
17. Способи за извънсъдебно решаване на търговски спорове, 2009 г.
18. Чл. 14 от ЕКПЧ и Протокол към ЕКПЧ, 2010 г.
19. Европейска заповед за арест, 2010 г.
20. Организирана престъпна група, 2011 г.
21. Практически проблеми на обезпечителното производство в наказателния процес. Подобряване ефективността при разглеждане на дела и ограничаване на отлаганията, 2011 г.
22. Учебен курс на ръководителите на съдебната система-лекции по управление на бюджета, обществените поръчки, управление на човешките ресурси, КИ и СРС, 2011 г.
23. Среща на председателите на съдилищата-модели и съдилищата-партньори, 2012 г.
24. Организация и управление на съда, 2012 г.
25. Пране на пари и стокова контрабанда. Проблеми свързани с практиката по прилагане на чл.58а от НК, 2012 г.
26. Усъвършенстване на работните процеси в съда, 2012 г.
27. Съдебно сътрудничество по наказателни дела в ЕС, 2012 г.
28. Национална конференция за представяне на междинния доклад за напредъка на съда в Южна България, НПО-Разград 2013 г.
29. Признаване, допускане на изпълнени и изпълнение на решения и актове при действие на правото на ЕС, 2013 г.
30. Поетапно въвеждане на съдилищата и ядрото на ЕИСПП, 2013 г.
31. Правосъдие близо до хората, НПО-Разград, 2014 г.
32. Неизпълнение на задълженията по ЗЗД, 2014 г.
33. Подкуп. Търговия с влияние, 2014 г.
34. Някои аспекти на европейското законодателство, 2014 г.

Други

Дата: 01.09.2014 г.

Женен с едно дете.

Подпис:

