

# **К О Н Ц Е П Ц И Я**

**за работата като административен ръководител на Районен  
съд – Луковит**

изготвена от

**ПЛАМЕН ИВАНОВ ПЕНОВ**

изпълняващ функциите Административен ръководител-Председател на Районен съд  
гр. Луковит

кандидат за заемане на длъжността

„Административен ръководител-Председател" на Районен съд гр. Луковит

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Като кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател” на Районен съд – Луковит, предоставям на вниманието Ви, настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд - Луковит.

### I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивацията ми да участвам в обявения конкурс за административен ръководител - председател на РС – Луковит е основана преди всичко на убеждението ми, че тази длъжност следва да се заеме от съдия, който познава дейността на съда и съпътстващите я проблеми, както и професионалните качества и умения на съдиите и служителите, работещи в него. Увереността ми да приема, че отговарям на изброените условия, се подхранва от професионалния ми опит като съдия, който, макар не много голям, в преобладаващата си част е изграден именно в Луковитския районен съд. Това е гаранция за чувствителността ми към проблемите на съда и за наличие на сериозност в намеренията ми за преодоляването им. И не на последно място, мотивите ми за участие в обявения конкурс за административен ръководител - председател на РС – Луковит са продиктувани от изградения в съда добър колегиален дух, от заявената подкрепа и желание на колегите ми за такова участие.

Професионалният ми път като съдия започна през 2007г., когато след проведен конкурс и с решение на ВСС бях назначен за младши съдия в Ловешкия окръжен съд. На тази длъжност бях три години, през които, като член на въззивни състави, имах възможност да се запозная с естеството и работата на колегите от районните съдилища, в частност и на Луковитския районен съд. През 2010г. с решение на ВСС бях назначен за съдия в Районен съд Луковит, където работя и понастоящем, като в съда разглеждам наказателни, граждански и административни дела, предвид малкия брой на съдиите /трима по щат, вкл. председателя/, непозволяващ обособяване на състави по материя. От 2013г. замествах председателя на съда при временното му отсъствие, а от месец юни на 2014г., след освобождаване на председателя на съда, с решение на ВСС бе определено за изпълнявам същите функции до избирането на нов титуляр. Както в правораздавателната си дейност, така и при упражняване ръководните функции на съда, съм имал възможност да преценя уменията на съдебните служители и да приема, че същите имат потенциал да изпълняват точно професионалните си задължения. От есента на 2013г. за съдия в Луковитския районен съд бе назначена колега – младши-съдия от Ловешкия окръжен съд с изтекъл мандат, която от самото начало в работата си прояви завидна теоретическа и практическа подготовка. Увереността ми, че в съда работят компетентни и мотивирани съдии и служители произтича от личното ми наблюдение върху тяхната работа, като на нея се крепи преценката ми за справяне с набелязаните по-долу цели за развитие дейността на съда.

## II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ГР. ЛУКОВИТ, ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

Районен съд Луковит попада в съдебния район на Ловешкия окръжен съд и осъществява правораздавателната си дейност на територията на община Луковит. Населението на същата община наброява 18125 души, от които 8964 живеят в град Луковит, според данните на НСИ от извършеното преброяване през 2011 г. В Община Луковит има дванадесет населени места – общинският център гр. Луковит и единадесет села, като се наблюдава сравнителна уседналост на населението, без съществени миграционни процеси. През територията на общината преминава главен път София-Русе, с което се обяснява значителния трафик на превозни средства. Община Луковит не се характеризира с изявен икономически отрасъл, но се наблюдава добро развитие на екологичен туризъм и земеделие, обусловени от забележителностите на региона /карстовите образувания около с. Карлуково и река Искър/ и наличието на голямо количество обработваема земеделска земя. На територията на общината се намира ДПБ гара Карлуково и ДДФУ гр. Луковит.

### Кадрова обезпеченост

Към 01.09.2014 г. щатната численост на РС - Луковит е 18 щатни бройки – трима съдии, в това число административен ръководител-председател на съда, един държавен съдебен изпълнител, един съдия по вписванията, главен счетоводител, административен секретар, системен администратор, трима съдебни секретари, двама съдебни деловодители, съдебен архивар, призовкар и хигиенист, един секретар и един деловодител при съдебно-изпълнителната служба. Всички длъжности са заети, с изключение на административния ръководител-председател на съда.

Единият от съдебните секретари е и служител по сигурността на информацията, а единият от деловодителите завежда секретната регистратура. Работата на двамата съдебни деловодители е разпределена по материя, като единият изпълнява задълженията си по гражданските и административните дела, а другият – по наказателните дела. По щат в Луковитския районен съд няма съдебен служител, който да извършва изключително дейността в бюрото за съдимост при съда, поради което същата дейност се осъществява от деловодителя по наказателни дела, а при негово отсъствие - от деловодителя по граждански дела, за което има издадена заповед. В съдебно-изпълнителната служба има деловодител и секретар.

Въпреки относително малкия брой на щатното му разписание, цялостната дейност на Луковитския районен съд не е изпадала в колапс, поради установената заменяемост между съдебните служители. Предвид наличието на взаимно доверие в професионалните ни качества, между мен и колегата е постигнато разбирателство за взаимно произнасяне по доклада на отсъстващия /текущи въпроси от делата, насрочване и т.н./, с което се постига регулярност и срочност в движението на делата. В съда е изградена система на заместване на съдията по вписванията, който се замества от съдия, определен със заповед на административен ръководител, и на ДСИ - по силата на заповед на министъра на правосъдието, с което се осигурява непрекъснатост в дейността на тези две звена в съда. Установеният ред на заместване неизбежно води до известно отстъпление от установената срочност в разглеждане и приключване на делата, доколкото при извършване на

заместваната дейност заместващият съдия не може да подходи с рутината, изградена в обичайната му правораздавателна практика.

В обобщение, към днешна дата е налице кадрова обезпеченост на съда единствено откъм съдебни служители, но не и откъм съдии, тъй като щатната бройка „административен ръководител – Председател” остава незаета. Наличието на двама съдии, от които единият изпълнява функциите на административен ръководител - председател, прави възможно осъществяването на правораздавателната дейност на съда, но в отклонение на изискванията за срочност, което се проявява особено остро в случаите на заместване на съдията по вписвания или съдебния изпълнител при отсъствие на втория съдия. В подобна ситуация съдията осъществява не само функциите на заместваните, но изпълнява и тези на административен ръководител, преглежда доклада на съда, провежда съдебни заседания и изписва съдебни актове по дела от разнородна материя.

#### Правораздавателна дейност

Правораздавателната дейност на Луковитския районен съд се осъществява в съответствие с действащото позитивно право, при точно и правилно прилагане на материалните и процесуалните разпоредби. Като се изключат споменатите периоди на концентрация на различни функции в един съдия, разглеждането на делата приключва в относително кратки срокове, изчерпващи критерия за „разумност”, а постановяването на крайните съдебни актове, в преобладаващата им част се извършва в установените процесуални срокове с добра и задълбочена юридическа аргументация.

Съдиите в Луковитския районен съд разглеждат граждански, наказателни и административни дела, при равномерна натовареност и прилагане на принципа на случайно разпределение на делата. При отсъствие на единия съдия неизбежно се стига до отклонение от последния принцип - при разпределение на делата, изисквани произнасяне в кратки срокове /напр. обезпечения, заповедни производства, съдебен контрол на досъдебното производство и пр./, но с това се обезпечават установената от процесуалния закон бързина на произнасянето.

През изтеклата 2013г. в Районен съд – гр.Луковит са разгледани общо 1009 дела, от които граждански 428 бр. и наказателни 581 бр. От тази обща бройка новообразуваните дела към 31.12.2013г. са 919, а останали несвършени от предходната година са 90 дела, като процентното съотношение на останалите несвършени дела от предходната година спрямо всички разгледани е 8,9%, а на новообразуваните спрямо всички разгледани е 91.08%. Съпоставимо с предходните две години, броят на разгледаните дела през 2012 г. е 1024, от които 501 бр. - граждански и 523 бр. – наказателни, а общият брой на разгледаните през 2011 г. дела е 1243. Цифрите очертават неравномерност на постъпленieto, като от последните две години се наблюдава тенденция към незначително намаление на постъпилите делата за разглеждане, с повишаване броя на наказателните и намаление броя на гражданските.

През 2013 г. са свършени общо 858 дела, от които 352 граждански и 506 наказателни дела., което представлява 85% от общо разгледаните, като съпоставимо с предходната 2012 г. общата им бройка е 934. В 3-тримесечен срок са приключени общо 757 дела, от които 313 граждански и 444 наказателни дела, което представлява 88% от общо свършените дела. По материя и изразено в проценти в Луковитския районен съд приключилите граждански дела са 82,24 %, от тях 88,92 % в 3-месечен срок, а наказателните дела са 87,09 %, от тях 87,75 % в 3-месечен срок.

Според статистическите данни действителната натовареност на съдиите в Районен съд Луковит през последните три години е както следва: за 2013 год. - 33,63 дела спрямо общо разглежданите и 28,60 спрямо свършените; за 2012 год. - 28,44 дела спрямо общо разглежданите и 25,94 спрямо свършените и за 2011 год. - 36,56 спрямо общо разглежданите и 34,15 спрямо свършените. През 2013 год. средната натовареност по щат е съответно 28,03 брой дела за разглеждане месечно на един съдия и 23,83 брой дела свършени месечно от един съдия. Изброените цифри са основание за извод, че действителната натовареност на съдиите в Районен съд Луковит е около средната за страната през 2013 год., която според статистическите данни на ВСС е съответно 35,76 дела спрямо общо разглежданите и 27,10 спрямо свършените.

С оглед настъпилите през 2013 г. кадрови промени в съдебния състав /един съдия бе освободен на 11.04.2013 г., поради пенсиониране, а на назначения на негово място съдия встъпи в длъжност от 24.09.2013 г./ в шестмесечен период в съда работеха двама съдии, което безусловно се отрази на натовареността и срочността при изготвяне на съдебните актове. През първото шестмесечие на настоящата 2014 година съдът работи при изцяло запълнен щат при съдиите /с трима съдии/ и съдебните служители. Това доведе до подобряване на показателите срочност на правораздаването и качество на постановените съдебни актове. Общият брой на разглежданите дела за същия период е 585 /новопостъпилите са 434 бр./, като от тях наказателните са 290, а гражданските 295 броя, а от общия брой дела свършените в тримесечен срок са 510 бр., което е 82%.

Относително висок дял на частните наказателни дела се пада на производствата по чл. 155 и сл. от Закона за здравето и чл. 432 и сл. от Наказателно-процесуалния кодекс, което се обяснява с попадане на ДПБ гара Карлуково в района на съда. Във връзка със започналия процес на деинституционализация на децата в Република България и местонахождението на ДДФУ гр. Луковит в съдебния район на гр. Луковит, както през първото шестмесечие на настоящата година, така и след него, се увеличи значително броя на делата по Закона за закрила на детето.

#### Сграден фонд, техническа обезпеченост и информационни технологии

Луковитският районен съд се помещава в самостоятелна сграда, разположена в урегулиран поземлен имот /с площ от 450 кв. м/, разполага с вътрешен двор, външна тоалетна и сграда на допълващо застрояване. Сградата на съда е двуетажна, с площ от 205 кв.м, с външна изолация, с подменени дограми и основен ремонт на покрива и подпокривното пространство. Сградата се отоплява изцяло с парно на газ, доставяно от газовата инсталация на града, а през топлите сезони се осигурява охлаждане с климатици /12 броя/, разположени в кабинетите и съдебните зали. На първия етаж са разположени двете заседателни зали, кабинета на единия от районните съдии, канцеларията на СИС и санитарни помещения /служебна тоалетна/. На първия етаж, непосредствено до входа е обособено гише, в което се намира съдебната охрана. На втория етаж се намират два кабинета на районни съдии, четири помещения – канцелария на деловодството /гражданско и наказателно/, регистратура, кабинет на съдебните секретари и помещение, в което се намира архива и сървъра и е обособена стая на класифицираната информация. На втория етаж се помещава и службата по вписванията към съда. Пред таванското помещение е изградена килия за арестантите. Мазето на сградата не е обитаемо, заради чести наводнявания, причинявани от високите нива на подпочвени води. Сградата на съда е оборудвана със СOT и охранителна система и е център гр. Велико Търново.

Съдът разполага с две съдебни зали, като те са оборудвани с компютърни конфигурации. От месец юли на 2014 г. в двете зали се внедриха системи за провеждане на съдебните заседания при звукозапис, а над всяка от входните им врати се монтираха информационни монитори с високоговорители за извикване на участниците в съдебните производства. Всички съдии и съдебни служители ползват самостоятелна компютърна конфигурация за осъществяване на своята дейност, като в съответствие със спецификите на трудовите функции на съответния служител компютърните конфигурации разполагат със /или имат достъп до/ следния софтуер: Операционна система " Windows XP", Microsoft Office, Правно информационна система "APIS", Деловодна програма "САС – съдебно деловодство" Деловодна програма ДСИ – JES на ЕТ "Темида - 2000" на Еди Чакъров. На съответните компютърни конфигурации са инсталирани системата за Електронно разпределение на постъпилите дела „Law Choise”, АИС "БЮРО СЪДИМОСТ", Счетоводна програма "KONTO" и ТРЗ "АЛАДИН". Почти всяка компютърна конфигурация е свързана с принтер, като някои от принтерите са комбинирани със сканиращи устройства и телефони с факс устройства. В Луковитския районен съд е изградена и функционира локална мрежа, свързваща наличните компютри, с което се улеснява взаимодействието между служители и съдии, подобрява се бързината и оперативността при изпълняване на служебните им задължения. В съда се ползва и системата за достъп до Национална база данни „Население”, като достъпът се осигурява от служител, нарочно определен със заповед. За управление на съдебните дела в Луковитския районен съд се използва разработения от „Информационно обслужване" АД - клон Варна деловоден софтуер САС „Съдебно деловодство” и неговите актуализации. Деловодната система на Луковитския районен съд е свързана с ядрото на Единната информационна система за противодействие на престъпността /ЕИСПП/, с което се подава информация за резултатите по наказателните дела.

От месец август на 2014 г. в Луковитския районен съд заработи система за осъществяване на електронни разплащания чрез ПОС терминали, като в съдебното деловодство се монтираха две устройства – едно за плащане на държавни такси и едно за плащане на суми по депозитната сметка на съда. С въвеждане на системата за гражданите се осигури възможност да заплащат на място дължимите от тях такси и разноски по водене на делата, с което им се спестява време и средства /плащане на високи такси за преводите/.

Чрез Интернет страницата на съда /[www.rs-lukovit.org/](http://www.rs-lukovit.org/) може да се направи справка чрез ЦУБИПС за постановените съдебни актове от Луковитския районен съд, които се публикуват ежедневно, както и за графика на делата, насрочените през следващите месеци. На страницата са публикувани отчетните доклади за работата на съда през последните четири години, декларациите по чл. 12 от ЗПКИ, често използвани бланки и формуляри, Тарифата за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК, справочна информация, включително за сметки на съда, вътрешните правила на съда, както и информация за обявените от държавните съдебни изпълнители публични продажби.

#### Организация във връзка с разпределението и движението на делата.

Постъпващите в съда сезиращи актове с приложенията към тях се приемат в Регистратурата, след което се докладват на председателя на съда /веднага или след излизане от съдебна зала/. От месец юни на 2014 г. е въведена практика на незабавно произнасяне на председателя, който разпорежда да се образува дело и от какъв вид. Веднага след образуване на делото, то се разпределя от административния ръководител на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение, съобразно реда на

постъпването им и в съответствие с изискванията на чл. 9 ЗСВ. Разпределението на делата по докладчици технически се извършва чрез предоставената от ВСС програма за случайно разпределение Law Choice 4.0, като по всяко дело се прилага копие от протокола за случайно разпределение. След месец юни на 2014 г. в Луковитския районен съд е възприета практика на взаимно преглеждане на докладите, при която наличният съдия преглежда делата и на отсъстващия, произнасяйки се по текущите в тях въпроси, свързани с проверка редовност на искова молба, даване на указания на страните, размяна на книжа, насрочване и отсрочване на делото, проверка редовност на връчване на призовки и съобщения, администриране на жалби и т.н. Произнасянето в случая е съгласувано с отсъстващия колега, поради което последният наясно с етапа от движение на делото и съдържанието на взетите решения по текущите въпроси на делото. Тази практика е основана на взаимно доверие в професионалните качества на двамата съдии и чрез нея постига регулярност и срочност в движението на делата. От месец юни на 2014 г. в Луковитския районен съд е въведена практика след приключване на делото, докладчикът, а при негово отсъствие дежурният съдия, да прави заверка за влизане в сила на съдебния акт по същество, чрез поставяне на щемпел със съответните реквизити и подпис. Това се прави и върху съдебните актове по делата преди архивирането им, с което се постига сигурност и яснота, относно момента на влизане в законна сила на съдебните актове, по който въпрос би могло да се породят спорове при унищожаване на делата, след изтичането на сроковете за съхраняването им в архив.

### III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РС - ЛУКОВИТ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Досегашната дейност на Луковитския районен съд се основава на достиженията и резултата от управленските умения на последните двама председатели на съда. С възлагането ми от месец юни на 2014 г. да изпълнявам административен ръководител прецених, че е налице добра и сигурна основа, върху която да се изгражда бъдещия облик на съда и да се подобри правораздавателната му дейност при балансирано съчетание на бързина и качество. Съдът разполага и с компетентни съдебни служители, способни да изпълняват точно служебните си задължения, разполагащи с творчески усет и съзнание за дълг и отговорност. Двамата съдии сме в началото на кариерното си развитие, усърдни сме в осъществяване на професионалните си задължения, стремейки се към развитие и обогатяване на юридическата си школовка.

Целите за развитието на съда поставям в следните направления: институционално развитие на съда, извънпроцесуално сътрудничество на съда с държавни органи и обществени организации в набялязване проблеми в сфери на обществения живот, непосредствено свързани с правораздаването, укрепване и повишаване на административния капацитет на съдебната администрация, публичност и прозрачност при осъществяване на правораздаването.

Правораздавателна дейност на съда зависи и от професионалната подготовка на съдебните служители. В тази насока в Луковитският районен съд ще се създаде ежегоден обучителен план, в който ще се предвиди поетапно преминаване на всеки служител през различни форми на обучение, инициирани от Националния институт на правосъдието, а при възможност и от външни неправителствени организации. На всяко тримесечие в съда ще се извършва преглед на водене на книгите и ще се обсъжда от съдиите работата на съдебната администрация и съпътстващите я проблеми, след което ще се провеждат общи събрания със съдебните служители, на които ще се дават разяснения и ще се обръща

внимание при евентуални пропуски. По този начин ще се укрепи и повиши административния капацитет на съдебната администрация в съда.

Качественото и своевременно правораздаване е обусловено от процеса на връчване на призовки и книжка по делата. Поначало не са налице съществени проблеми, но все още се забелязват пропуски в дейността по връчване, извършвана от кметовете и кметските наместници в селата от Община Луковит. За преодоляването им е планирано провеждане на обучение на същите длъжностни лица, което да се проведе поетапно в сградата на съда или на Община Луковит, в координация представителя на местната власт. С проведените обучения ще се подобри работата на връчителите от селата в Община Луковит, с което ще се минимизират допусканията грешки при призоваването за съдебния район на Луковитския районен съд, което ще е от полза и за дейността на останалите съдилища в страната, доколкото те също изпращат призовки и съобщения на адреси в населените места на общината.

Правораздаването е дейност осъществявана от съдилищната, но в него вземат участие предявители и на други държавни органи и обществени организации. Качественото правосъдие изисква и осъществяване на извънпроцесуално сътрудничество на съда с държавни органи и обществени организации, насочено към набелязване проблеми в правораздаването. В съответствие с това разбиране се проведеха две срещи (през месец август и началото на месец септември) между представители на Районен съд, Районна прокуратура, Районното управление на МВР, Дирекция „Социално подпомагане“ и Община Луковит, и адвокатурата, на които се констатираха пропуски при работата с деца, в частност – участието им в правни процедури, като се набелязаха мерки за тяхното преодоляване. Като се обсъдиха разгледаните случаи на работа с деца, липсата на специализирана подготовка на професионалните участници в процедурите и материалната база, се поставиха следните общи цели: изграждане на „синя стая“, за да се осигури щадяща обстановка при изслушване на децата, участващи в производства – наказателни, граждански и административни; изграждане на подходящо помещение, в което да се предоставя „полицейска закрила“ на деца; провеждане на обучения за съдиите, прокурорите и полицаяте, които да получат специализирани познания за работа с деца.

Общественият интерес към работата на съда нараства, което изисква от съда да предоставя възможност на гражданите да се запознаят с дейността му. Начините по които от Луковитския районен съд се осигурява такава възможност са два - чрез провежданите открити съдебни заседания и публикации на интернет страницата на съда /[www.rs-lukovit.org/](http://www.rs-lukovit.org/). Понастоящем съдът не разполага с лице, натоварено с осъществяване контакт с медиите, но с оглед удовлетворяване в максимална степен потребностите от получаване на информация, предстои определянето на такава.

Известен проблем в дейността на съда е неговата сграда. Макар с извършен цялостен ремонт, считам, че потенциалът ѝ не е оптимално разработен. Има помещения, които не са използвани, известни затруднения са налице и за лицата с увреждания. С прокарване на канализацията по улицата пред сградата на съда, нивото на подпочвените води спада и очакването е такива да липсват. Това ще позволи да се извърши ремонт на мазето на сградата, в което може да се разположи помещението за задържани лица, за съхранение на веществените доказателства, част от архива. С това ще се осигури възможност за по-оптимално използване на помещенията на първия и втория етаж от сградата. С оглед осигуряване по-облекчен достъп на лицата в неравностойно положение, налага се монтиране на стълбищна платформа за инвалидна количка, тъй като до първия



етаж, на който се намират заседателните зали, има стълби без естакада, както и изместване на регистратурата на първия етаж.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Изготвяйки изложението си, се опитах да обхвамна някои по-осезаеми проблеми на съда, без да ангажирам вниманието Ви с текущите и ежедневни затруднения, тъй като те са присъщи за всеки един съд от страната и справянето с тях е постоянна задача на всеки един съдия и съдебен служител, без изграждане на концепция от ръководителя на съда. Без да претендирам за изчерпателност, изложеното от мен е част от непосредствените проблеми на съда, като си давам сметка, че при евентуалното ми гласувано доверие да бъда негов ръководител, ще трябва да се справям и с предстоящите такива.

12.09.2014 г.

С УВАЖЕНИЕ: ..........

/Пламен Пенов/