

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име	ЯНА ГЕНЧЕВА ИЛИЕВА
Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Националност	българка
Дата на раждане	

**Трудов стаж в органите на
съдебната власт**

• Дати (от-до)	от 17.11.2005г. до момента
• Име и адрес на работодателя	Районна прокуратура – Русе
• Заемана длъжност	Прокурор
• Дати (от-до)	от 01.11.2001г. до 17.11.2005г.
• Име и адрес на работодателя	Районна прокуратура – Бяла
• Заемана длъжност	Прокурор
• Дати (от-до)	от 14.03.2000г. до 31.10.2001г.
• Име и адрес на работодателя	Районна прокуратура – Бяла
• Заемана длъжност	Младши прокурор
• Дати (от-до)	от 11.02.1999г. до 11.02.2000г.
• Име и адрес на работодателя	Окръжен съд – Русе
• Заемана длъжност	Съдебен кандидат

Образование и обучение

• Дати (от-до)	от 1993г. до 1998г. – Магистър по право,
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Русенски университет „Ангел Кънчев“
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Юридически факултет
• Наименование на придобитата квалификация	Магистър по право - диплома серия РУ-98, № 023508/15.02.1999г. Придобита юридическа правоспособност – удостоверение № 4483/25.02.2000г.
• Дати (от-до)	от 1990г. до 1993г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Техникум по зърнопреработване „Асен Златаров“ – Русе
• Наименование на придобитата квалификация	Средно образование

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

Добро – ниво B2

Добро – ниво B2

Добро – ниво B2

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Умение за работа в екип и справяне в критични ситуации. Вътрешен самоконтрол, самокритичност, висок професионализъм, принципност и коректност в отношенията.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Добър управленски опит, познания в сферата на администрирането, способност за вземане на решения в критични ситуации, планиране, организиране и контролиране на работата, мотивиране и ръководене на екип.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Работа с компютър и друга офис техника.
Работа с правно-информационни системи и интернет.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Участия в семинарни обучения по различни практически теми в прокурорската работа.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Притежавам свидетелство за управление на МПС – категория В, М.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Омъжена.

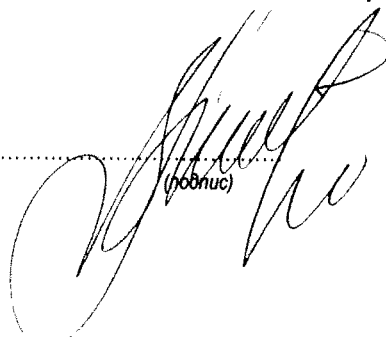
Съпруг – Иг Иг И

Син – Пг Иг Иг

– ученик.

08.09.2014г.
гр.Русе

Яна Генчева Илиева:


(подпис)