

**ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**К О Н Ц Е П Ц И Я
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД – СЕВЛИЕВО**

**Изготвена от ПАВЕЛ НЕДЕЛЧЕВ – Административен ръководител – Председател
на Районен съд – Севлиево**

**Кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител –
Председател“ на Районен съд – Севлиево**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Представям на Вашето внимание концепцията си за стратегическо управление на Районен съд - Севлиево, разработена на основание чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт и следваща структурата по чл. 4, ал. 3, т. 7 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл. 167, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗСВ. Концепцията е съобразена със статистическите данни за правораздавателната дейност на съда през последните три години, Стратегическия план на Районен съд - Севлиево за периода 2011-2016 година и Стратегията за продължаване на реформата в съдебната система. В изложението давам обобщен анализ на сегашното състояние на Районен съд – Севлиево и развивам вижданията и приоритетите, които ще следвам при управлението му, ако ми бъде гласувано доверие за втори ръководен мандат. Основите цели, които залагам са свързани с устойчиво развитие на институцията и надграждане на постигнатото през годините, за да се гарантира върховенството на закона и защитата на правата и интересите на гражданите, юридическите лица и държавата при спазване на принципите на законност, независимост, непристрастност, прозрачност, отчетност и контрол.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивите ми, за да се кандидатирам за втори мандат като административен ръководител на Районен съд – Севлиево се основават на придобития през годините професионален и управленски опит, както и личното ми убеждение, че заедно с целия състав на съда можем да продължим да надграждаме вече постигнатото.

Юридическото си образование съм завършил през 1996 г. в Юридическия факултет на СУ „Св. Климент Охридски“. След полагане на теоретико-практическия изпит в Министерство на правосъдието, на 15.06.1998 г. встъпих в длъжност „съдия“ в Районен съд – Севлиево. Вече повече от 16 години професионалното ми развитие е свързано изцяло с този орган на съдебната власт, което ми позволява да познавам детайлно организацията на работа, добрите страни и недостатъците във всяко отделно звено от структурата на съда. Участвал съм в програми и семинари с насоченост към администриране на правосъдието: „Администриране на правосъдието от организационна и политическа гледна точка“ /2006 г., Хага/; „Правораздаване при спазване върховенството на закона“ /2000 г., Прага/; „Стаж в съдебни институции в Лисабон“ /2013 г., Лисабон/; „Организация и управление на съда“ /2013 г./; „Лидерство и стратегическо планиране“ /2012 г./; „Работа в екип“ /2004 г./; „Комуникации и публично поведение“ /2006 г./; „Работа в екип и управление“ /2006 г./; „Борба с корупционните практики“ /2006 г./ През 2010 г. ми беше гласувано доверие от общото събрание на съдиите от Габровски окръжен съд, за да бъде определен за съдия-координатор по Европейско право за съдебния окръг.

Районен съд – Севлиево е с изградени традиции по отношение на правораздавателната дейност от десетилетия. Мандатът ми протече в дух на приемственост, за да се запазят добрите резултати, постигнати с усилията на предходното административно ръководство, както и за да се надграждат работещите успешни практики. Стремлял съм се да съчетавам професионалните си задължения на съдия с тези, произтичащи от управленските функции. Държал съм на екипния принцип на работа, като съм изграждал отношения на взаимно уважение и коректност. Имам изградени виждания за организацията на работа на отделните служби и звена в съда, отделните стадии на изпълнение, управлението и контрола на процесите в тях, планирането и протичането им в оперативен и стратегически план.

Убеждението ми е, че съм натрупал професионален, административен, организационен и личен опит, за да мога да се справя с още един мандат като ръководител на Районен съд – Севлиево.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД – СЕВЛИЕВО. ДОСИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ.

Районен съд – Севлиево е първоинстанционен съд от района на Габровски съдебен окръг. В административно – териториален план същият обхваща територията на община Севлиево, включваща гр. Севлиево и още 52 населени места, с население от около 40 000 души.

Утвърдената щатна численост на Районен съд – Севлиево е за шест районни съдии, един държавен съдебен изпълнител, един съдия по вписванията и 22 съдебни служители. Считано от 22.04.2014 г., на основание чл. 165, ал. 1, т. 1 от ЗСВ, е освободен от длъжност съдия Владимир Иванakov, който разглеждаше предимно граждански дела. След тази дата съдът работи с намален съдийски състав. Свободната длъжност е обявена за заемане в конкурс за преместване, съгласно решение на ВСС от заседанието, проведено на 17.07.2014 г.

В съда е въведена специализация на съдиите - трима разглеждат граждански дела и трима разглеждат наказателни дела. За да се преодолее дисбаланса в натоварването, със заповед на административния ръководител от 2010 г. съдиите, разглеждащи наказателни дела, са включени в разпределението на дела, образувани по реда на заповедното производство. През годините процентът им на натоварване е променян в зависимост от динамиката на постъпване на подобен вид дела. След оставането на съда в намален състав обаче, наказателните съдии участват наравно с гражданските в разпределението на делата от заповедното производство, частните граждански дела, имащи за предмет даване на разрешения за извършване на действия на разпореждане с влогове на деца и на лица, поставени под запрещение, които дела не следва да се разпределят по дежурство, както и изцяло са поели произнасянето по частните граждански дела, касаещи разкриване на банкова тайна или сведения от Централния депозитар. С оглед безпроблемното разпределение на принципа на случайния подбор на образуваните впоследствие наказателни общ характер дела, разглеждането на частни наказателни дела, образувани по реда на чл. 65 НПК, е възложено на гражданските съдии.

Разделението на делата между съдиите, без изключение, се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им, при стриктно спазване разпоредбите на чл. 9 от Закона за съдебната власт. За разпределение се използва програмата Law Choice, разработена от

администрацията на ВСС и внедрена в Районен съд – Севлиево през м. юни 2006 г. Считано от 01.01.2014 г. е въведена в експлоатация версия 4 на софтуера.

Съдебните служители заемат длъжности съгласно Класификатора на длъжностите за съдебни служители в администрацията на органите на съдебната власт и изпълняват задълженията си съгласно Правилника за администрацията на съдилищата, действащите в съда вътрешни правила и заповеди, както и индивидуалните длъжностни характеристики за заеманите длъжности. Съдебната администрация, която се състои от 22 съдебни служители, се разпределя, както следва: административен секретар, главен счетоводител, системен администратор I степен, 6 съдебни секретари, 7 съдебни деловодители, съдебен архивар, 3 призовкари, работник по поддръжката-огняр и чистач. Административният секретар съвместява задълженията и на „Служител по сигурността на информацията”. Поради липса на отделен щат, един съдебен секретар съвместява длъжност и на касиер. Предвид голямата площ на съдебната сграда и разположените в нея помещения, при което единственият чистач не е в състояние да се справя със задълженията си срочно и качествено, един от призовкарите съвместява длъжност и на чистач. Двама съдебни деловодители работят в съдебно-изпълнителната служба, където обемът от задължения нарасна значително през последните няколко години. Останалите служители от специализираната администрация са разпределени да работят по граждански и по наказателни дела - трима съдебни деловодители и двама съдебни секретари по граждански дела и двама съдебни деловодители и трима съдебни секретари по наказателни. Поради липса на отделен щат, на съдебните деловодители по наказателни дела е възложено и извършването на дейността в бюрото за съдимост.

Почти всички съдебни служители са с дългогодишен опит, натрупан в съдебната система, при което са придобили необходимите знания и рутина, за да изпълняват бързо, качествено и съвместно задълженията си. Служителите от специализираната администрация работят изцяло в екип с определен съдия. За повишаване на квалификацията им се използват наръчници за популяризиране на информацията, които са качени във вътрешната система на съда. През последните години съдебни служители са участвали и в поредица от обучения, свързани с преките им задължения.

Съотношението между брой съдии (включително ДСИ и съдията по вписванията) – 8 и брой служители – 22 – е 1 : 2,75. Благодарение на добрите професионални качества на съдиите и служителите, почти пълната компютъризация на

работата, използването на компютърни програми, включително за управление на съдебните дела, в съда е създадена много добра организация по движението на делата. На този етап следва да се приеме, че щатът на съда е оптимален и не се налага неговото коригиране.

През 2013 г. Районен съд – Севлиево бе обект на две комплексни планови проверки – по граждански и по наказателни дела – извършени от Инспектората при ВСС. В Акта за резултатите от плановата проверка по граждански дела, обхващащ периода от 01.01.2011 г. – 31.12.2012 г., са изведени следните изводи: Образуването на гражданските дела, насрочването и разглеждането им в открити заседания, организацията на дейността на съдебното деловодство и съдебните секретари е много добре организирано, в съответствие с административния опит на Председателя на съда; Натовареността на съдебните състави, разглеждащи граждански дела, е сравнително равномерна; Деловодните книги се водят съобразно изискванията на ПАРОВАС; В електронната деловодна система се отразяват всички съдопроизводствени действия, с което се осигурява откритост, достоверност и пълнота на информацията; Не е констатирано отклонение от принципа по чл. 9 от ЗСВ за случайното разпределение на делата; Не се отлагат цели заседателни дни; Установена е много добра координация между председател на съдебен състав, съдебен деловодител и секретар; Делата се насрочват през кратки интервали от време; Призоваването на страните и свидетелите е на добро ниво; Спрените дела се администрират своевременно; Делата се образуват незабавно след постъпване на книгата в съда, като разпорежданията по чл. 131 от ГПК и определенията по чл. 140 от ГПК във всички състави се постановяват в много кратки срокове след разпределението на делата, съответно изтичането на срока за отговор; Определенията по чл. 140 от ГПК са подробни и съдържат проекти за доклади със съдържание по чл. 146 от ГПК; Делата се проучват внимателно, веднага след образуването им и непосредствено преди съдебно заседание, поради което не са установени случаи на оставяне на искова молба без движение в открито съдебно заседание; По делата „Бързо производство“ се спазват императивните срокове; Съдебните актове се постановяват в срока по чл. 235, ал. 5 от ГПК; Без изключение се спазват сроковете за произнасянето по делата от заповедното производство. В Акта са дадени следните препоръки: да се обсъди възможността за допълнително повишаване на ефективността на правораздаване като отношение на решени и насрочени дела; задължително да се посочва в определенията за допускане на обезпечение по чл. 390 от ГПК на начален момент на срока за предявяване на обезпечения иск; стриктно да се

спазва разпоредбата на чл. 89, ал. 4 от ПАРОВАС. Препоръките са обсъдени на общо събрание на съдиите и тези, които не са принципни, са изпълнени. В Акта за резултатите от плановата проверка по наказателни дела, обхващащ периода от 01.01.2011 г. – 30.06.2013 г., са изведени следните изводи: Управлението на съда се осъществява в съответствие с нормативните документи; Председателят има верен поглед върху възникващите проблеми и взема своевременно мерки за решаването им; Положителна е констатацията, че са издадени редица заповеди за уреждане и решаване на организационни въпроси на правораздаването; Съдебните актове се публикуват на интернет-страницата на съда; Преобладаващо наказателните дела се образуват и насрочват съгласно изискванията на закона; Делата се насрочват, разглеждат и решават, а съдебните актове се написват в предвидените по закон срокове; Съдебните протоколи и останалите съдебни актове се изписват съгласно изискванията на закона; Качеството на постановените съдебни актове е добро, без да е постигнат възможния предел, с оглед потенциала на съдиите; Съдиите и служителите, начело с председателя на съда, са един добре работещ колектив и това положение следва да се утвърждава и доразвива. В Акта са дадени следните препоръки: Да се установи и приложи единен модел за образуване на всички наказателни дела; Насрочването на всички наказателни дела да става съгласно изискванията на закона – с разпореждане; Да се вземат необходимите мерки за отстраняване на допуснатите отклонения от изискванията на закона при изписване на съдебния протокол и останалите съдебни актове – приоритетно да се спазват установените законови изисквания за оформяне на Споразумението. Препоръките са обсъдени от общото събрание на съдиите и са взети под внимание, а доколкото препоръките са общи за всички съдилища от съдебния окръг, обсъдени са и на общо събрание на съдиите от Габровски съдебен окръг.

През последните три години и половина постъпленията от дела е с тенденция към намаляване. През 2013 г. общият брой на постъпилите дела е бил 2314, от които 1676 граждански и 638 наказателни дела. Броят на делата, които са стояли за разглеждане е бил 2509, от които 195 дела (7.77 %) останали несвършени от предходната година. През 2012 г. броят на постъпилите дела е бил 2482, от които 1676 граждански и 684 наказателни дела. Общият брой дела за разглеждане е бил 2606, от които 124 дела (4.76 %) останали несвършени от предходната година. През 2011 г. общият брой на постъпилите дела е бил 2489, от които 1925 граждански и 564 наказателни дела. Общият брой дела за разглеждане е бил 2627 броя, от които 138 дела (5.25 %) останали несвършени от 2010 г.

За първата половина на 2014 г. в съда са постъпили нови 962 дела, от които 721 граждански и 241 наказателни.

Съпоставката на данните за последните три календарни години и за първата половина на 2014 г. показва фактическото намаление на новообразувани дела. Тенденцията се очертава при всички видове дела, с изключение на бързите граждански производства, производствата по чл.78а от НК и административно – наказателните дела, образувани във връзка с обжалване на наказателни постановления. Подобно движение на делата се наблюдава и при други съдилища в страната и следва да се обясни със социално-икономическото състояние на регионите, демографските промени, както и миграционните процеси при лица в трудоспособна възраст. Намалялото постъпление рефлектира и върху натовареността на съдиите, съобразно броя на делата за разглеждане, като при шест съдии по щат същата е 34.85 за 2013 г., спрямо 36.19 за 2012 г. и 36.49 за 2011 г. Независимо от изложеното, натовареността на Районен съд – Севлиево по щат е малко над средната за районните съдилища в страната, посочена в Анализ на натовареността на органите на съдебната власт за 2013 г. /съдилища/, приет с решение по протокол № 18 от заседанието на ВСС, проведено на 17.04.2014 г.

Традиционно много добри са резултатите на съда по показателя срочност на приключване на производствата. През 2013 г. 96% от делата са приключили в инструктивния 3-месечен срок; през 2012 г. – 95%, през 2011 г. – 97%. Следва да се направи и още един съществен маркер, който има отношение към бързината на правораздаване, а именно, че всички съдии стриктно спазват установените в процесуалните закони инструктивни срокове за постановяване на съдебните актове или на мотивите към тях тогава, когато актовете са вече постановени. Изводът, който следва да се направи е, че се запазват темповете на бързо правораздаване, като този положителен резултат се дължи на създадената организация на работа на съдиите и на съдебните служители, тяхната подготвеност за своевременно, качествено и отговорно изпълнение на задълженията им.

През последните години, независимо от намаленото постъпление, не намалява броя на обжалваните дела – 278 през 2013 г., при 234 през 2012 г. и 273 през 2011 г. За първото шестмесечие на 2014 г. са обжалвани 138 съдебни акта. Резултатите по обжалваните дела, анализите по които подробно се излагат в годишните отчетни доклади на съда, показват много добро ниво по отношение на качеството на правораздаване. Разбира се, че винаги съществуват възможности за подобряване на показателя. Установена практика в съда ни е съдиите да се запознават с всички дела,

които се връщат от по-горни съдебни инстанции, съответно да се вземат мерки за намаляване на броя на отменените и изменени актове. Целесъобразно е периодично да се изготвят анализи на отменени и изменени съдебни актове. Особено полезни се оказват семинарните обучения, провеждани в съдебния окръг, по време на които се обсъждат спорни моменти и се систематизира практиката на съдилищата в региона.

Излагайки фактите, свързани с дейността на съда, не следва да се пропуска работата на съдебното изпълнение. Отчетите за последните години ясно показват постъпателно увеличение на новообразуваните изпълнителни дела. Докато през 2009 г. същите са били 74 броя, то през 2011 г. са вече 250, през 2012 г. – 234, през 2013 г. – 323 дела. Логично е нараснала сумата, която подлежи на събиране. Значително е увеличен размерът на събраните суми. Дейността по съдебното изпълнение коства значителен персонален, материален и финансов ресурс. В момента държавният съдебен изпълнител работи в екип с двама деловодители. Обемът от работа по движението на делата обаче налага периодично да бъде подпомаган и от друг служител от специализираната администрация. Във връзка с установеното законово задължение, от месец януари 2014 г. Районен съд – Севлиево е регистриран по ЗДДС, което доведе до възлагане на единия от деловодителите в службата и на главния счетоводител на нови и допълнителни задължения по отношение на усложнената счетоводна отчетност.

През последните години Районен съд – Севлиево работи последователно за осъществяване на ефективно администриране на процесите на правораздаване, обезпечаване на законосъобразността при образуването и движението на делата, както и спазване на принципите за безпристрастност, публичност и предвидимост. За целта са приети и се прилагат редица вътрешни актове – правила и заповеди, които се актуализират непрекъснато. С тях се уреждат правила за ефективно управление на администрацията, като допълнение на посоченото в Правилника за администрацията на съдилищата, създават се процедури за разделяне на отговорностите по вземане на решения, осъществяване на контрол, наблюдение и актуализиране на системите; документиране на всички операции и действия в администрацията. В съда действат Оперативен план, който се разработва за всяка календарна година; Обучителен план; Стратегия за управление на риска; Риск – регистър; Вътрешни правила за реда и условията на водене и ползване на регистрите по Закона за електронните съобщения; Счетоводна политика за текуща счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети, Индивидуален сметкоплан; Вътрешни правила за организацията на документооборота на счетоводните документи; Вътрешни правила за изплащане на

суми за облекло на магистрати, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и съдебни служители; Методика за осчетоводяване на възнагражденията, присъждани на вещи лица, съдебни заседатели и особени представители; Правила за изплащане възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и свидетели; Вътрешни правила за дейността на служба „Архив“; Правила за организация на дейността на Бюро съдимост; Вътрешни правила за контрол по събиране на дължими държавни такси; Вътрешни правила за осигуряването на достъп до обществена информация; План за охрана чрез физически и технически средства; Правила за предпазване от експлозия при експлоатация на газопроводи, съоръжения, инсталации и уреди за природен газ; поредица от вътрешни правила във връзка с прилагане на Закона за защита на класифицираната информация и др.

С цел контрол на извършваните разходи от гледна точка на тяхната икономичност всяка година се издава нарочна заповед на председателя на съда за определяне на лимити на разходите за телефонни услуги на телефонните постове, както и за прецизиране разходите за консумативи на ползваните копирни устройства и разходите на всички канцеларски материали.

За да се обезпечи организацията и контрола при подготовката и изготвянето на статистическите отчети за работата на съда, всяка година се определят служители, които да извършват постоянен контрол на деловодните книги и да изготвят статистическите отчети за годината. Действаща е заповед, с който на определени съдии е възложено наблюдение и контрол върху работата на отделни служби и звена.

За разпределение на делата се използва програмата Law Choice, разработена от администрацията на ВСС и внедрена в Районен съд – Севлиево през м. юни 2006 г. За да се осигури относително еднаква натовареност на отделните съдии от гледна точка на тежест на делата, разпределението се извършва по редица подпоказатели. Въвеждането на подробните показатели при разпределението на делата за всяка година се обсъжда в края на предходната календарна година на общо събрание на съдиите.

Редовно се изготвя график за дежурства на съдиите по материя – гражданско и наказателно правораздаване. По този начин е създадена отлична организация и координация на съдиите и отделните служби при издаване на разрешения за теглене на суми, назначаване на особен представител, извършване на обиски, претърсвания и изземвания, разпити, след направено искане по реда на НПК, разглеждане на незабавни производства, мерки за неотклонение, дела за разкриване на банкова тайна и други.

По отношение на сградния фонд: Съдебната палата в гр. Севлиево е масивна триетажна сграда, със сутерен, като е въведена в експлоатация през 1996 г. В нея се помещават следните структурни звена: Районен съд - Севлиево, Районна прокуратура – Севлиево и офис на Служба по вписванията. Съдебните зали и службите на съда са разположени на трите етажа на сградата, а Районна прокуратура заема част от първи етаж.

Значителен проблем създава архитектурната среда около съдебната палата и вътре в сградата, тъй като същата не е пригодена за достъп на хора с физически увреждания. За изпълнение изискванията на Закона за интеграция на хората с увреждания и Наредба № 4 от 1.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, е необходимо да се осигури достъпност на съдебната палата и да се предприемат мерки за адаптирането на физическата среда към нуждите на хора с увреждания, чрез изграждането на платформа за придвижване поне до първия етаж на сградата. Проучили сме възможността за монтиране на стълбищен платформен подежник (самоходно устройство), който е подходящ за хора в инвалидни колички и със затруднено придвижване. Платформата се монтира по стъпала, а в паркирано положение е сгъната към парапета или стената и не пречи на нормалното използване на стълбището. През последните години са отправяни няколко искания за финансиране на закупуването на устройството, но през 2013 г. се получи отказ, мотивиран с висока стойност.

Следващият проблем със сградата е свързан с отоплителната система. Парната инсталация работи на природен газ, като е проектирана и изградена през 90-те години на миналия век. При изграждането е предвидено сградата да се отоплява с нафта от собствена котелна централа, към която през 2001 г. е монтирана газова горелка и от тогава за отопление се използва природен газ. Отоплителната инсталация проявява дефекти, но най-големият проблем е, че е неефективна, тъй като поставените радиатори са пригодени да работят на пара, а не с вода. От 2010 г. периодично са правени искания до ВСС и до Министерство на правосъдието за отпускане на средства за реконструкция на отоплителната система на съда. Нямаме писмени отговори на исканията.

По отношение на техническата обезпеченост: В Районен съд – гр. Севлиево от 2007 г. е внедрена и се използва деловодната програма „САС – съдебно деловодство”, разработена и поддържана от „Информационно обслужване” АД – гр. Варна. Електронните регистри са съобразени с изискванията на Правилника за

администрацията на съдилищата. В дневниците, които са част от автоматизираната система за управление на делата, не се допуска изтриване (заличаване) на направените регистрации и в тях се отбелязват всички следващи изменения или поправки. Отбелязванията се номерират последователно; не се допуска промяна или изтриване на страни по дела, с цел намаляване на неволни грешки или многократно въвеждане на едни и същи имена в системата.

За справки във връзка с делата ежегодно се подновяват 3 бр. електронни подписи, посредством които се осъществява достъп до НБД „Население” на МРРБ. Електронен подпис се ползва и от ДСИ, осигуряващ му съответната идентификация в Търговски регистър – за справки, както и в изпълнение на чл. 450а ГПК за налагане на запор върху вземане на длъжника по сметка в банка, чрез запорно съобщение в електронна форма, подписано с квалифициран електронен подпис, изпратено по електронен път чрез Единна среда за обмен на електронни запори.

В изпълнение на чл.215 от Закона за съдебната власт на две лица от Районен съд – Севлиево е предоставен достъп за извършването на справки чрез услугата „Отдалечен достъп” до данните в информационната система на Имотен регистър, съгласно Инструкцията за осигуряване на безплатен достъп на органите на съдебната власт до Имотния регистър (Служба по вписванията) чрез приложението «И-Кадастър».

В две от трите съдебните зали се използват системи за паралелен звукозапис на съдебните заседания.

В деловодството на Районен съд – Севлиево, на разположение на гражданите е предоставен софтуерен продукт за синтез на реч Speechlab 2.0.

В Бюро съдимост се използва системата АИС “Бюра съдимост”, разработена от „Индекс – България”.

През последните няколко години, в изпълнение на изготвен план, поетапно беше подменяна остаряла и неотговаряща на нарасналите изисквания компютърна и друга техника. До момента са подменени около 2/3 от компютърните конфигурации. През 2013 г. бяха отпуснати средства и закупени 7 бр. нови непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS-и) за работни станции, 1 брой UPS за сървър, 3 броя нови компютри с монитори, за подмяна на старите в някои от службите, 4 броя принтери, 2 броя мултифункционални устройства, 1 бр. нова копирна машина от среден клас, отговарящ на нарастващите нужди за използване на мрежови ресурси. Необходимо е оборудване с поне още 5 броя нови компютърни конфигурации.

Районен съд - Севлиево има действаща интернет страница: <http://sevlievo.court-bg.org/>.

Изпълнени са изискванията на чл. 64 от Закона за съдебната власт за незабавно публикуване на съдебните актове на Интернет страницата на съда. Постановените съдебни актове се публикуват ежедневно, след тяхното окончателно постъпване и обработка (обезличаване) в автоматизираната деловодна система САС, а мотивите към тях – в деня след изготвянето им. Обезличените съдебни актове се съхраняват от деловодната система в специална директория в която, при инициране на справка по даден период и видове дела, са подготвени за публикуване на 2 места – в електронната страница на съда и в Централизирания уеб – базиран интерфейс, разработен по Проект “Обновени информационни системи за по-добро обслужване”. Достъпът до публикуваните съдебни актове в интернет страницата на съда може да бъде осъществен по максимално опростен начин, без необходима регистрация или някакви препятствия за достъп, чрез използване на главното потребителско меню. Налични са и Указания за потребителите за достъпа до публикуваните съдебни актове.

ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Основните насоки за бъдещо развитие на съда следва да бъдат свързани със запазване, доразвиване и надграждане на постигнатото. В най-общ план биха могли да се обособят няколко основни цели:

1. Запазване равнището на срочно, качествено и прозрачно правораздаване.

За постигането на тази цел е необходимо да продължи практиката на анализ на причините, водещи до забавяне на производствата по отделните видове дела и предприемане на адекватни мерки по преодоляването им.

Следва да продължи непрекъснатото проследяване на статистическите данни за движението на делата; изготвяне и представяне на ежемесечни справки, отразяващи причините за отлагане на всяко отделно дело; справки за спазването на сроковете за своевременно изготвяне на мотивите към постановените съдебни актове или такива по обявените за решаване дела.

Намирам за особено съществено да се затвърди екипната работа, при което всеки отделен съдия се подпомага от определени деловодител и съдебен секретар, по който начин се реализира разпределение на задълженията и отговорностите и се създава възможност за пряк контрол.

Проявява се необходимостта от провеждане на събрания, на които да се анализират и обобщават причините за отмяна или изменение на постановени съдебни актове; да се обсъжда случаи на противоречива практика и търсене на възможности за преодоляването ѝ; да се дискутират проблемни моменти по приложението на закона.

До момента не е констатирано съдии да започват заседания след обявения за това час. Намирам, че е недопустимо съдията да започва съдебните заседания със закъснение, тъй като това е проява на неуважение към страните и пряко рефлектира върху облика на съда. Ще продължа стриктно да следя за спазване на графициите на откритите съдебни заседания.

В съда следва да започне постепенно да се създават пълни електронни досиета на образуваните дела. Поначало техническа възможност за това предоставя ползваната деловодна програма „САС“. На този етап обаче пълно сканиране на документите по всички дела не е възможно, доколкото тази задача предполага осигуряването на допълнителна техника, респективно средства за закупуване на такава. Затова първоначално следва да се започне със сканиране, съответно въвеждане в деловодната система на прокурорските актове и останалите документи, въз основа на които се образуват наказателни дела, като поетапно се пристъпи към въвеждане на документите, въз основа на които се образуват гражданските дела. Крайната цел е достигане до момент, в който всички съществени документи по всяко отделно дело ще се намират в електронен вид.

Надявам се, че със съдействието на Районна прокуратура ще бъде възможно осъществяването на връзка по електронен път между съда и прокуратурата. По този начин ще стане възможно получаването в електронен вид на прокурорските актове и по-лесното им прикачване към деловодната система на съда. От друга страна, връзката ще даде възможност на прокурорите да имат пълен достъп до деловодната система на съда и цялата информация, намираща се в нея.

2. Повишаване квалификацията на съдиите и служителите. Подобряване условията на труд и мотивацията за изпълнение на задълженията.

Реализацията на тази цел предполага усилия, насочени към правилното и справедливо отчитане на натовареността на съдиите и съдебните служители, тяхната подготвеност и мотивираност за срочно и качествено изпълнение на задълженията. Следва да продължи наблюдението и анализа на постъпленията от дела. Предвиждам изготвяне на ежемесечни справки, отразяващи индивидуалната натовареност на всеки съдия по брой постъпили дела и техния вид, срочност на разглеждане на делото и постановяване на съдебния акт и др. Въпросните справки следва да се свеждат до

знанието на всеки съдия, по който начин същият ще бъде запознат както с резултатите от собствената си работа, така и с тези на своите колеги.

Необходимо е поддържане и създаване на условия за повишаване на квалификацията. Следва да продължи и да се насърчава включването на съдии и на служители в различните форми на семинарно и текущо обучение, организирани и провеждани на национално и регионално ниво. Те обаче не следва да бъдат самоцел, а да се съобразяват с действителните потребности, като се изхожда от характера на делата за разглеждане, както и от съответните преки задължения, произтичащи от длъжностните характеристики на съдебните служители.

Опитът ми показва, че е необходимо по-често да се контактува пряко със съдебните служители. Наред с това, поддържането на добър микроклимат предполага и провеждането в оперативен порядък на по-чести събирания на служителите, на които, ако това се налага, може да присъства и административния ръководител. Следва да се продължи с наблюдение и анализиране на индивидуалната натовареност на всеки отделен служители и при необходимост да се преразпределят задължения.

3. Подобряване на техническата и материална база.

Изпълнението на горепосочените цели е в пряка зависимост от техническото оборудване и неговото състояние. През последните години поетапно беше подменена значителна част от остарялата и негодна за употреба съобразно завишените стандарти техника. Необходимо е обаче да се продължи с обновяването. Давам си сметка, че подмяната на техниката предполага ползването на значителен финансов ресурс и се надявам постепенно такъв да бъде осигуряван от ВСС.

Значителен проблем създава недостъпната за хора с увреждания архитектурна среда както около съдебната палата, така и вътре в нея. Справянето със задачата е свързано с финансово осигуряване. Считам, че като първи етап следва да се подкрепи финансиране, което да осигури безпрепятственото преодоляване от хора с увреждания на 7-те стъпала, разположени пред централния вход на сградата. По този начин лицата със специални нужди ще могат да бъдат обслужени на първия етаж на палатата и ще имат достъп до съдебната зала, разположена на същия етаж.

4. Спазване на строга финансова дисциплина и разумно използване на бюджетните средства.

Усилията по реализиране на посочената цел следва да бъдат постоянни и насочени към прилагане на организация за изграждане и развитие на системата за финансово управление и контрол. По конкретно, следва да се наблюдават, анализират и

при необходимост да се ревизират действащите вътрешни правила за финансово управление и контрол; да се спазва принципа за осигуряване на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции; да се разпределят отговорностите по начин, който не позволява един служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол; да продължи прилагането на системата за двоен подпис, която не разрешава поемане на финансово задължение или извършване на плащане без подписите на председателя на съда и главния счетоводителя. Следва да се продължи с практиката за издаване на изрични заповеди за лимитиране на разходите и да се следи за изпълнението на възложеното.

5. Повишаване на общественото доверие.

Освен чрез изпълнението на горепосочените цели, постигнатото в съда следва да се утвърди и доразвие чрез продължаване прилагането на антикорупционни процедури и следене за наличието на конфликт на интереси и предотвратяването им; незабавно докладване на отправени от страните по делата и граждани на сигнали, оплаквания, въпроси, свързани с дейността на съда или на отделни съдии или служители.

Следва да се активизира комуникацията с местните медии, като се провеждат периодични срещи. По този начин ще се представя състоянието на съда, проблемите и достиженията му.

Изключително е важно да продължи модернизирването и постоянното обновяване на интернет страницата на съда, чрез която да се популяризира работата му, да се предоставя максимално широка информация относно нормативна уредба, тарифи, графици за разглеждане на делата, действащи вътрешни правила в съда и други, като по този начин се улесняват гражданите в контактите им с институцията.

Подобряване общественото доверие в съда предполага и добро взаимодействие и сътрудничество с прокуратурата, адвокатурата и неправителствени организации. Съдиите от Районен съд – Севлиево поддържат добри контакти с прокурорите от Районна прокуратура – Севлиево. Колегиални и полезни са отношенията с ръководството на Адвокатска колегия – Габрово. Тези контакти следва да продължат и да станат регулярни, което може да стане под формата на семинари, обучения, работни срещи и други.

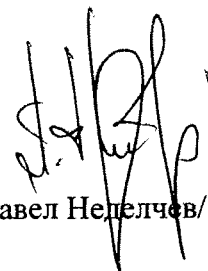
Съдът от години организира „Ден на отворени врати” и традицията следва да продължи. С активното участие на съдиите и съдебни служители се провеждат срещи с ученици от средните класове, на които по достъпен за младите хора начин се представя организацията и дейността на съдебната система, в частност на Районен съд –

Севлиево. През учебната 2014/2015 г. съдиите ще се включат в Пилотната образователна програма сред ученици с цел повишаване на тяхната информираност за структурата, функциите и значението на съдебната власт в Република България /по споразумение между ВСС и МОН/, която ще се реализира в едно от училищата в гр. Севлиево.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Представената Концепция очертава принципно и в общи рамки вижданията ми за устойчиво развитие на Районен съд – Севлиево. В случай, че ми гласувате доверие считам, че с подкрепата на целия състав на съда мога да продължа да работя за утвърждаването на институцията като независима, авторитетна, прозрачно функционираща и осигуряваща на обществото срочно, качествено и достъпно правосъдие.

С уважение:


/Павел Неделчев/