

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ДИМИТРОВ, ПЛАМЕН, НЕДЕЛЧЕВ

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българин

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

от 17.02.2012г до момента

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд гр. Силистра

• Вид на дейността или сферата на
работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

от 08.12.2008 г. до 17.02.2012г

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд гр.Силистра

• Вид на дейността или сферата на
работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

от 01.10.2006г. до 08.12.2008г

• Име и адрес на работодателя

Районен съд гр. Дулово

• Вид на дейността или сферата на
работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

от 14.06.2004г. до 01.10.2006 г.

• Име и адрес на работодателя

Районен съд гр. Дулово;

• Вид на дейността или сферата на
работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

от 17.04.2000г. до 14.06.2004г.

• Име и адрес на работодателя

ТДД гр. Силистра

<ul style="list-style-type: none"> • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности <ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя 	<p>гл. юрисконсулт</p> <p>от 08.04.1999г. до 08.04.2000г АК гр. Варна</p> <p>стажант адвокат</p> <p>от 29.02.1988г. до 10.01.1989г «Инжстройинженинг» ЕООД –Варна;</p> <p>шофьор</p> <p>от 14.05.1984г. до 14.05.1985г ЗКС „Карл Маркс“ гр. Девня.</p> <p>оператор</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности <ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя 	<p>от 1994г. до 1999г ТУ- ЮФ гр. Варна</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация <ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	<p>специалност „Право“ на 07.04.2000г. придобита юридическа правоспособност</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация <ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	<p>магистър</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация <ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	<p>от 1990 г.-1993г Полувисш медицински институт</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация <ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	<p>специалност санитарен инспектор</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация <ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	<p>от 1980г. до 1984 г Техникум по индустриална химия „Д. Менделеев“ гр. Варна</p>

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

БЪЛГАРСКИ

АНГЛИЙСКИ ПЪРВО НИВО

ДОБРО
ДОБРО
ДОБРО

Комуникативност, решителност и отговорност за вземане на решения и тяхното изпълнение, умения за работа в екип;

АДМИНИСТРАТИВЕН И УПРАВЛЕНСКИ ОПИТ. "ЧЛЕН НА МРЕЖАТА ОТ СЪДИИ КООРДИНАТОРИ ПО ЕВРОПЕЙСКО ПРАВО" ИЗГРАДЕНА ОТ ВСС В ПОМОЩ НА СЪДИЛИЩАТА

Работа с компютър и софтуерни програми.

от 1980 г. НЕПРЕКЪСНАТИ ЗАНИМАНИЯ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА УМЕНИЯТА ПО КЛАСИЧЕСКА КИТАРА ВКЛЮЧИТЕЛНО /до 1990г./ И УЧАСТИЕ В РАЗЛИЧНИ САМОДЕЙНИ ОРКЕСТРИ И МУЗИКАЛНИ ФОРМАЦИИ.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Компетенции, които не са споменати
по-горе.

„Съдебна практика на Съда на ЕС. Преюдициално запитване“ - 2010 год., „Последни изменения в НК и НПК“ - 2010 год. „Новият семеен кодекс. Проблеми, възникнали при приложението му“ - 2010 год. „Заштита на финансовите интереси на ЕС“ - 2010 год.
„Право на интелектуалната собственост в ЕС“ - 2010 год.
„Обучение за работа с информационната система ENTRANET“ - 2010 год.
„Специфични умения за предоставяне на експертна помощ от съдии към съдии“ - 2010 год.
„Обучение по европейско право за съдии - координатори, разглеждащи граждански и търговски дела“ - 2011 год. Семинар по гражданско и търговско право“ - 2011 год.
„Граждански правни аспекти на превенцията и борба срещу дискриминацията“ - 2011 год.
„Дружествени спорове и съдебни производства по закона за търговския регистър“ - 2011 год. „Актуални въпроси, свързани със закона за отнемане в полза на държавата на имущество, придобито от престъпна дейност в страната и чужбина“ - 2011 год.
„Екипно планиране на устойчив успех“ - 2011 год.
„Прилагане на правилата на европейското конкурентно право“ - 2012 год. Българо - германски семинар на тема „Организация и управление на съда“ - 2012 год. „Обучение по основни счетоводни познания и практики за съдии, разглеждащи дела по несъстоятелност“ - 2012 год. „Подготовка на делото за първо съдебно заседание. Преклузия. Въззвиво производство“ и „Европейска заповед за арест“ - 2012 год.
„Европейска заповед за плащане и принудително изпълнение в Германия“ 2013 год.
„Права в действие-следващи стъпки“ 2013 год.
Член на УС на СНЦ „Свободни мотористи“ – Силистра, мотоклуб с предмет на дейност - развитие на мотоциклетния спорт.

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

24. София -
10.09.14г.

7001760 : 