

**ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ  
НА АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име                    **МАЗНИКОВ, ЗЛАТКО ДИМИТРОВ**  
Адрес  
  
Телефон  
Факс  
E-mail  
  
Националност       **Българин**  
  
Дата на раждане

**Трудов стаж**

- Дати (от-до)       от 01.02.2000 г. до настоящия момент – съдия в Районен съд СТАРА ЗАГОРА  
  
- с РЕШЕНИЕ НА ВСС по Протокол № 39 от 20.09.2006 г. повишен на място в РАНГ «СЪДИЯ В АПЕЛАТИВЕН СЪД»;  
  
- с РЕШЕНИЕ НА ВСС по Протокол № 19 от 14.05.2003 г. повишен на място в РАНГ «СЪДИЯ В ОКРЪЖЕН СЪД»;  
  
от 22.09.1997 г. до 31.01.2000 г. – младши съдия в Окръжен съд СТАРА ЗАГОРА  
  
от 05.08.1996 г. до 04.06.1997 г. – съдебен кандидат в Окръжен съд СТАРА ЗАГОРА  
  
от 03.06.1996 г. до 04.08.1996 г. – съдебен кандидат в Софийски градски съд  
  
от 09.04. до 05.09.1991 г. – апаратчик в ТХК гр.СТАРА ЗАГОРА  
  
от 20.09.1989 г. до 21.03.1991 г. – редовна военна служба, НШЗО «ХРИСТО БОТЕВ» гр.Плевен и Поделение 24940 гр.СТАРА ЗАГОРА

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до)       от 1991 г. до 1996 г. – Софийски университет «Св.Климент Охридски», Юридически факултет, специалност «Право», редовно обучение, държавна поръчка (диплома № 128474 от 16.05.1996 г.)

- на 06.06.1997 год. издържан държавен практико-теоритичен изпит по чл.165, ал.2 от Закона съдебната власт в Министерството на правосъдие (удостоверение за провоспособност № 9948 от 16.06.1997 г.)

от 1991/1992 г. до 1992/1993 г. – допълнителна квалификация «Мениджмънт» в Свободния факултет на Софийски университет «Св.Климент Охридски» (диплома № 1445 от 08.06.1994 г.)

от 1985 г. до 1989 г. – Математическа гимназия «Гео Милев» гр.Стара Загора, паралелка с разширено изучаване на биология

### **Лични умения и компетенции**

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

БЪЛГАРСКИ

ДРУГИ ЕЗИЦИ

РУСКИ И ФРЕНСКИ

- Четене
- Писане
- Разговор

ДОБРО

ДОБРО

ОСНОВНО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ  
*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

ТОЛЕРАНТНОСТ, СПОСОБНОСТ ДА ПЛАНИРАМ, ОРГАНИЗИРАМ, КОНТРОЛИРАМ УСЪВЪРШЕНСТВАМ РАБОТАТА СИ, СПОСОБНОСТ ДА ОЦЕНЯВАМ И АНАЛИЗИРАМ ИНФОРМАЦИЯ, ИЗГРАДЕНО ЧУВСТВО ЗА ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯТА СИ СПОСОБНОСТ ЗА БАЛАНСИРАНЕ.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ  
*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

ДЪЛГОГОДИШЕН ОПИТ ЗА КОНСТРУКТИВНА РАБОТА В ЕКИП В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА. ОТЛИЧНО СЛУЖЕБНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ С ДРУГИТЕ ЗВЕНА НА СЪДЕБНАТА И ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТИ.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

WINDOWS, WORD, EXCEL, INTERNET, САС „СЪДЕБНО ДЕЛОВОДСТВО“, РАБОТА ОФИС ТЕХНИКА

*Работа с компютри, със  
специфично оборудване,  
машини и др.*

Други умения и компетенции  
*Компетенции, които не са  
споменати по-горе.*

ПРОВЕДЕНИ ОБУЧЕНИЯ И СЕМИНАРИ НА ТЕМИ:

2003 г. – 2005 г., ТРИЕТАПЕН КУРС «ОБУЧЕНИЕ НА ОБУЧИТЕЛИ ПО ЕКПЧ», ОРГАНИЗИРАН ОТ ХОЛАНДСКИЯ ИНСТИТУТ ПО ПРАВАТА НА ЧОВЕКА (SIM) В СЪТРУДНИЧЕСТВО С НИП И ФОНДАЦИЯ „БЪЛГАРСКИ АДВОКАТИ ЗА ПРАВАТА НА ЧОВЕКА“ (ПРОЕКТ ПО ПРОГРАМА МАТРА КЪМ МИНСТЕРСТВОТО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ НА КРАЛСТВО ХОЛАНДИЯ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТА «ГРАЖДАНСКО ОБЩЕСТВО В ПОДКРЕПА НА СТАБИЛНАТА БЪЛГАРСКА ПОЛИТИКА ЗА ГАРАНЦИИ НА ЧОВЕШКИТЕ ПРАВА»).

СЕМИНАРИ:


- «УМЕНИЯ ЗА ОБУЧАВАНЕ»;
- «СЪТРУДНИЧЕСТВО В НАКАЗАТЕЛНАТА ОБЛАСТ В ЕВРОПА», НИП;
- «ОСНОВИ НА ЕВРОПЕЙСКОТО ПРАВО», НИП;
- «СЪДЕБНО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО ГРАЖДАНСКОПРАВНИ ВЪПРОСИ В ЕС», НИП;
- «СЪДЕБНА ПРАКТИКА НА СЪДА НА ЕВРОПЕСКИТЕ ОБЩНОСТИ», НИП;
- «ПРАКТИЧЕСКО ПРИЛОЖЕНИЕ НА НОВИЯ НПК», НИП;
- «ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА»;
- други.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА  
МПС

СУМПС, категория «В»

10.09.2014 г.

ПОДПИС:



/Златко Димитров Мазников/