

ДО  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
гр. София

## КОНЦЕПЦИЯ

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД гр. СТАРА ЗАГОРА  
по чл. 1946, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт,

изготвена от

**ЗЛАТКА ТАШЕВА ИЛИЕВА-ПЕТКОВА** – съдия в Районен съд гр. Стара Загора,  
кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител -  
Председател на Районен съд гр.Стара Загора

Уважаеми дами и господа - членове на Висшия съдебен съвет,

Представям на вашето внимание концепцията си за стратегическо управление, от която ще се ръководя в случай, че ме удостоите с доверие за мандат като административен ръководител на Районен съд - Стара Загора.

### ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Професионалният ми опит като съдия, както и постигнатото досега от ръководството и целия състав на РС –Стара Загора ме мотивират да участвам в обявения конкурс за административен ръководител.

Родена и израснала съм в гр. Стара Загора в семейство на учители. Висшето си образование по специалност „право“ съм завършила в Софийски университет "Климент Охридски". Професионалният ми стаж като съдия започна през м. февруари 1997 г в Районен съд Стара Загора, където работя и сега. От самото начало и до настоящия момент влагам в работата си сърце и себе си, като личност. За тези седемнадесет години съдебната система и съдът, в частност, преживяха превратности, реформи, много пожелания и много разочарования. За дълъг период от време фигурата на съдията е заплашена да загуби обществено доверие. Въпреки това, през всичките тези години не спрях да обичам работата си. Считаю, че административният ръководител, особено на районен съд като първостепенен, следва да бъде отдаден на професията си и да дава личен пример на най-младите колеги за безусловно зачитане на Закона и съхранение почтеността на професията.

В Районен съд Стара Загора е създадена много добра среда за работа, която възнамерявам да запазя и доразвия. В него работят интелегентни,

професионално отговорни, етични и одухотворени хора, на чиято помощ ще разчитам.

През годините съм разглеждала, както наказателни, така и граждански дела. Това ми позволи да опозная спецификата на правораздаване и деловодната работа в двете материи и да правя обективна преценка на преимуществата и слабостите, с които се осъществяват тези дейности.

Продължавам да се обучавам и квалифицирам - това ми помага да се развивам и да не се изчерпвам в работата си. Ангажираността ми като член на Централния съвет на Съюза на юристите в България/СЮБ/ и като секретар на дружеството на СЮБ в Стара Загора ми даде възможност да изградя множество контакти с различни колеги от юридическата гилдия и с членове на неправителствени организации, както и да придобия ценни организационни умения.

Вярвам, че разковничето на успешното управление е да намериш най-добрите хора, професионалисти и личности, с които да изградиш екип. Личните ми качества –комуникативност, диалогичност, последователност, отговорност, лоялност, жизненият ми и професионален опит, както и наличието на колеги - отлични професионалисти, ми дават увереност, че мога да се справя с предизвикателството Административен ръководител - Председател на Районен съд Стара Загора.

## **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД СТАРА ЗАГОРА. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ**

Районен съд-Стара Загора е сред най-големите по щатна численост в страната от съдилищата от своя ранг, а според Анализа на натовареността на съдилищата през 2013 г., приет с Протокол №18 /17.04.2014 г. на ВСС, продължава да бъде един от тези, разглеждащ най-много дела на един съдия, месечно /шести по ред от високонатоварените съдилища/.

Към настоящия момент работата в съда е организирана в две отделения - гражданско и наказателно, съдебно-изпълнителна служба /СИС/ и съдии по вписванията. Понастоящем съдиите в Районен съд – Стара Загора са разпределени в двете отделения, като първото от тях се ръководи от заместник председател, а административната работа, свързана с второто от тях, се поема от административния ръководител – Председателя на Районен съд Стара Загора.

Към 01.01.2014 г. щатната численост на съда е 79 души, от които: 20 съдии; 4 държавни съдебни изпълнители; 4 съдии по вписванията и 51 съдебни служители.

През изминалата 2013 г. в Районен съд Стара Загора не са извършвани съществени кадрови промени. Като цяло структурата и персоналният състав са запазени. Това е позволило работата да се осъществява спокойно, методично, без инцидентна неравномерна натовареност на магистрати и служители. Към днешна дата в Районен съд гр. Стара Загора е

постигнат относителен стабилитет в кадровата обезпеченост с магистрати. Броят на съдиите е оптимален и е съобразен с обема на постъпващите дела и тези за разглеждане. Данните, посочени в цитирания по-горе анализ на ВСС, дават основание да се направи извод, че действителната натовареност на магистратите от Районен съд Стара Загора е около средната за страната на база дела за разглеждане – 49,46 бр. /средно за страната 51,91 бр./ и над средната на база свършени дела – 44,94 бр. /средно за страната 42 бр./ Въз основа на тази статистика, досегашното ръководство е направило предложение за увеличение щата на съда с две щатни бройки – съдебен помощник. Считам това искане за удачно, тъй като намирам, че участието на съдебните помощници в работата на съда ще рефлектира пряко върху ефективността на правораздаването.

С оглед на съотношението на съдебни служители към магистрати и държавни съдебни изпълнители и обезпечаване на срочното и качествено правораздаване поддържам становището на настоящия административен ръководител, че е наложително щатът на съдебните служители да бъде увеличен. Следва да се отбележи, че това не е самоцел. Щатната численост ще бъде разпределена така, че съдебните служители да бъдат използвани ефективно, като се създаде възможност за взаимозаменяемост, както в рамките на двете отделения, така и между тях.

#### Правораздавателна дейност

Безспорно натовареността на съдиите е фактор, влияещ върху срочността на правораздаването и качеството на работа. В този смисъл данните за приключване на делата в разумен срок, постановяване на крайните съдебни актове в законоустановените срокове и качеството на правораздавателната дейност са измерители за ефективността на работата на съда.

Средната продължителност от образуване на делото в Районен съд Стара Загора до приключването му със съдебен акт е до три месеца. В съда се използва програмен продукт за разпределение на делата на случаен принцип, което дава възможност същите да бъдат разпределяни поравно между отделените магистрати. Необходимо е въвеждане на диференциация по видове на наказателните дела от общ характер и на тези от административно-наказателен, което ще даде възможност за по-равномерно натоварване не само с оглед на броя, но и съобразно фактическата и правна сложност на поставените за разглеждане дела.

От разгледаните през 2013 г. общо 10 683 дела, в тримесечния инструктивен срок са свършени 90 % от тях, като към края на 2013г. са останали несвършени около 9% от постъпилите за разглеждане дела.

Прилаганата ежемесечна система за контрол за спазване на законоустановените срокове за написване на съдебни актове или мотиви към тях минимизира просрочванията и случаите, в които се констатират закъснения са единични.

Статистиката сочи, че през последните години се наблюдава устойчивост в постъплените на дела от наказателно правен характер и значително увеличаване на делата от административнонаказателен характер – с около 20% спрямо предходната 2012 г., а спрямо 2009 г. и 2010 г. – близо 2 пъти. През първото шестмесечие на 2014 г се забелязва леко намаляване на постъплените от наказателни дела, спрямо същия период на миналата година.

Инстанционният контрол като законоустановен измерител за качество на съдебните актове сочи, че през периода 2009 г.-2013 г. средно на година малко над 20 % от приключените наказателни дела са обжалвани пред въззивна и касационна инстанция. От тях потвърдени са около 72 %, като този процент е устойчив през годините.

През 2013 г. се запазва тенденцията от последните няколко години за спад на дела от гражданско правен характер, като през последната 2013 г. намалението е значително - около 1000 броя дела по – малко и касае предимно заповедните производства. Подобен темп на намаляване се забелязва и през първото шестмесечие на 2014 г. Намаленото постъпление на делата през 2013 г. е довело и до намаляване броя на свършените дела като абсолютна стойност. Спрямо разгледаните, процентът на свършените такива остава традиционно висок – над 90%.

По отношение качеството на съдебните актове постановени по граждански дела, статистиката сочи, че от общия брой обжалвани съдебни актове, над 70% от тях са оставени в сила – традиция която са запазва през годините, като е налице тенденция за подобряване срочността при насрочването, решаването на делата и качеството на съдебните актове.

Въз основа на анализ на статистическите данни, следва да се отбележи, че през 2013 г. е запазена тенденцията за увеличение постъплените на дела в съдебно изпълнителната служба. Въпреки това постъплените на жалби против действията на държавните съдебни изпълнители бележи устойчивост /9 бр. за 2013г., 15 бр. за 2012 г., 8 бр. за 2010 г. /. След първоначалния отлив, който бе регистриран непосредствено след приемане на Закона за ЧСИ, държавното съдебно изпълнение остава предпочитана структура от вискателите, като следва да се отбележи, че през 2013 г. постъплените е най- голямо за последните шест години, а спрямо 2010 г. увеличението е близо пет пъти.

Анализът на данните за работата на съдиите по вписвания при РС-Стара Загора през последните три години сочи, че минимална част от актовете им, са били обект на съдебен контрол /за 2013 г. – 4 бр., за 2012г. – 4 бр./ . От тях само един от постановените актове е отменен. На фона на увеличението на разгледаните и вписани актове, изводът за много добро качество на работата на съдиите по вписвания е недвусмислен.

#### Технологично осигуряване

Работните места в Районен съд Стара Загора са оборудвани с необходимата компютърна и периферна техника. Благодарение ежедневните

усилия на съдебния администратор и служителите, към настоящия момент наличната такава все още задоволява нуждите на съда. Същата обаче, има нужда от обновяване, тъй като част от нея е морално и физически остаряла /на повече от шест години/ и не отговаря на съвременните изисквания.

За улесняване работата на магистратите, съдебните секретари и осигуряване максимална прозрачност на провежданите съдебни заседания, е наложително съдебните зали да бъдат оборудвани с техника за звукозапис.

Разпределението на постъпващите дела се извършва на случаен принцип, посредством програмния продукт „Law choice“, за приложението на който в Районен съд Стара Загора са утвърдени Вътрешни правила. С цел осигуряване на още по-добри условия за обективност и прозрачност на правораздаването, програмата за случайно разпределение следва да се приложи и по отношение избора на съдебни заседатели.

Административно, работата по делата в съда се обезпечават с деловодната програма АСУД, разработена от „Информационно обслужване“ – АД гр. Варна, а по изпълнителните дела с програмния продукт „JES“. И двете програми се използват от специализираната администрация на съда. Програмните продукти се актуализират своевременно, с цел да бъдат адекватни на законодателните промени, като ръководството на съда и съдебният администратор си сътрудничат активно с автора на деловодния софтуер. Новите разработени функционалности позволяват регистриране в програмата на данни от ПОС устройства, както и интеграция с програмните продукти, използвани от адвокатските колегии, касаещи приложението на Закона за правната помощ. Ето защо, същите могат да бъдат приложени активно, като в регистратурата на съда и в част от деловодствата се поставят ПОС устройства за улесняване на разплащанията, както и за размяна на книжа по електронен път, в реално време. Последното ще облекчи значително работата на деловодството и ще доведе до ускоряване своевременното приключване на делата, по които се налага осигуряване на правна помощ.

Правно-информационното осигуряване в съда се осъществява посредством продукта „АПИС 7“, който е достъпен за всички магистрати и за малка част от служителите. Увеличаването броя на ползвателите на продукта /поне по едно работно място в канцелария/ би ускорило допълнително подготовката на съдебния състав и секретаря за съдебно заседание и улеснило решаването на делата.

Чрез оторизирани служители, на работещите в съда е осигурен достъп до Национална база данни „Население“. Разширяването на достъпа и до други бази /напр. Агенцията по вписванията, служба КИАД/, като и до Интернет /към настоящия момент такъв имат магистратите, упълномощените служители, тези в бюро „Съдимост“ и заемащите експертни и ръководни длъжности/ ще спести от времето за изготвяне, изпращане и получаване на справки и ще намали значително хартиения обмен.

В изпълнение на Закона за финансово управление и контрол в РС – Стара Загора е въведена Система за финансово управление и контрол /СФУК/.

Тя е интегрирана в дейността на съда, като през годините е допълвана и усъвършенствана. До настоящия момент всички дейности са осъществявани при стриктно спазване на принципа за отчетност, адекватност, икономичност и ефикасност на разходите. Считаю, че за в бъдеще би могла да се обсъди възможността за преминаване към програмно бюджетирание - бюджетът да се определя на база заложените стратегически цели и постигнатите резултати. Това ще даде възможност да се оцени по-обективно работата на магистратите и нейната ефективност. Възприемането на този модел, обаче следва да стане внимателно и последователно, едва след извършване на обстоен анализ и привеждане в съответствие на съответното законодателство.

В действащата в Районен съд Стара Загора СФУК са въведени правила за работа с програмните продукти и такива за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда. В унисон с тях ежедневно, при спазване изискванията на чл.64 от ЗСВ, всички постановени актове се публикуват в Интернет. За улеснение на страните и процесуалните им представители / членове на Адвокатска колегия Стара Загора/, както и на Районна прокуратура Стара Загора, е предоставена възможност за отдалечен достъп и справки за движението по делата. Това доведе до значително облекчаване работата на съдебните служители, както и до спестяване на време и усилия на гражданите. Значително се намалиха и разходите за изготвяне на преписи, удостоверения и справки.

На интернет страницата на съда е предоставена информация за график на насрочените дела и на дежурствата; обявления за публична продажба на частни и държавни съдебни изпълнители; работно време и телефони за контакт на деловодствата; телефон за сигнали на граждани. Публикувани са Вътрешните правила за публикуване на съдебните актове, решения на общите събрания на отделните отделения; информация за свободните работни места и конкурси в съда; отчетният доклад на Председателя на съда за изтеклата година и др. полезна информация.

През 2013 г. в Районен съд Стара Загора бе извършена одитна проверка, която установи прекомерно натоварване на главния специалист – статистик, който изготвя всички статистически форми, отчети и доклади в съда, както и извършва цялата дейност, свързана с вещите лица, включително аналитичната отчетност на внесените и изплатени средства за съдебни експертизи. Бе дадена препоръка да се прецени възможността за възлагане задълженията по аналитичното отчитане на депозитите и изготвяне на ведомости за изплащане на възнагражденията на вещи лица от набирателната сметка на старши специалист - касиер на съда.

#### Сграден Фонд

Районен съд – Стара Загора ползва сграда – публична държавна собственост, съвместно с Окръжен съд Стара Загора, Окръжна прокуратура Стара Загора и Военно следствен отдел към Военна прокуратура Пловдив. Съдиите по вписванията работят в сградата на Агенцията по вписванията в гр. Стара Загора.

През годините в съдебната палата многократно е извършвано преразпределение и ремонт на помещенията, с цел повишаване функционалността на сградата. Считаю, че към настоящия момент същото не е достатъчно оптимално, с оглед по-добра ефективност на работещите и максимално ограничаване потока на граждани до по-ниските етажи. Съдебно-изпълнителната служба /включително деловодството/ се намира на последното ниво на сградата. Помещенията на съдебните секретари са с недостатъчно въздушно и работно пространство. Разположени са на три отделни етажа – приземен, трети и четвърти, което затруднява комуникацията между служителите и магистратите. За част от съдиите не са осигурени самостоятелни кабинети. Регистратурата и архивът са поместени в помещение, находящо се на приземния етаж, достъпът до който се осъществява по тясно, стръмно и неугледно стълбище. Последното значително затруднява гражданите при депозиране на документи и извършване на справки.

Налице е необходимост от създаване на информационен център, или поне гише „Информация“ с цел облекчаване съдебно-административното обслужване. Считаю за недопустимо служителите на ОЗ „Охрана“ да бъдат натоварвани с неприсъщата за тях дейност по упътване на гражданите за местонахождението на отделните служби и за необходимите им документи за снабдяване със справки и удостоверения.

С оглед на това, че съдебните зали са разположени на всички етажи в сградата, три от които на последния – четвърти, е налице остра необходимост от асансьор. Липсата на такъв е проблем, както за служителите, на които се налага многократно, с купчина книжа да изкачват по четири етажа, така и за възрастните граждани и хората с увреждания, тъй като затруднява значително участието им в съдебни заседания, извършването на справки по дела и в Съдебно-изпълнителната служба. Въпреки че действия в тази насока са предприемани от досегашните ръководства на Окръжен съд и Районен съд, поради недостиг на средства този проблем не е решен.

Необходимо е осигуряване на места за паркиране – въпрос, който през годините е обсъждан от ръководствата на двата съда и общинската администрация, но понастоящем не е трайно разрешен.

## **ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ**

### **1. Запазване и развиване на добрите и ефективни практики за качествено и бързо правораздаване**

Както посочих по-горе, натовареността на магистратите има пряко и непосредствено влияние върху качеството и срочността на тяхната работа. В тази връзка, приветствам усилията на Висшия съдебен съвет за разрешаване на проблема с натовареността. Вярвам, че както аз, така и по-голямата част от съдийската гилдия подкрепят идеята тя да се определя не само от количествени, но и от качествени показатели. Дефинирането на точни и ясни критерии при отчитането ще намали до минимум субективизма и изопачаването на данните и ще даде възможност за изработване и прилагане на ефективен модел за оценка на натовареността в отделните съдилища, оптимизиране структурата на отделните органи, реформа в съдебната карта на страната и като краен резултат – по-ефективно работеща съдебна система.

Конкретно, за Районен съд Стара Загора, считам, че подобряване равномерността на натовареност на отделните магистрати може да се постигне чрез въвеждане диференциация по видове на делата от наказателно общ и административно-наказателен характер. Отчитането спецификата и различната степен на сложност на поставените за разглеждане дела ще даде възможност не само за по-равномерно натоварване, но и за по-обективна оценка на работата на всеки съдия. Такава позитивна практика вече е въведена в гражданско отделение, поради което към настоящия момент подобна промяна там не се налага. На въведените обективни измерители за натовареност следва да се извършва постоянно наблюдение и периодичен анализ, с оглед тяхното оптимизиране.

Друга възможност за намаляване на натовареността, ускоряване на съдопроизводството и повишаване ефективността на съдебния процес е активното участие на съдебни помощници. Тези служители могат не само да изготвят проекти на съдебни актове, но и да се включат по - активно в помощ на съдиите, като извършват проверка по редовността на искиви молби, жалби, прокурорски актове и подпомагат решаването на делата, като изнамират относимата съдебна практика. Ето защо, осигуряването на такива в Районен съд Стара Загора е цел, за която ще работя активно.

С цел постигане на още по-високо качество на правораздаването, ще продължа практиката за периодичен анализ и обсъждане по отделения, на ревизираните и върнати от горни инстанции актове. Ще съдействам активно за провеждане на съвместни срещи със съдиите, разглеждащи дела от същата материя във въззивната и касационна инстанции, както и с колеги от други равни по степен съдилища. Участието на авторитетни представители на прокуратурата и адвокатурата в тези срещи, излъчени след провеждане на техен анализ за проблемите, свързани със съдебно-административното обслужване, също е добра възможност за уеднаквяване на съдебната практика и повишаване ефективността и качеството на правораздаване. Този способ е дълбоко подценяван през годините. Дълбоко уверена съм, че осигуряването на бърз, справедлив процес и качествено обслужване на гражданите е с приоритет пред предразсъдъците на отделните юридически гилдии. За провеждане на съвместни обучения следва активно да се използва ресурса от преподаватели и средства на НИП, СЮБ, Училището за адвокати „Кр. Цончев“ и др.

За повишаване личната мотивация на съдиите следва да се отчитат ангажираността им като ръководители на съдебни кандидати, участието им в различни комисии, както и постигнатите добри резултати в пряката им работа чрез поощряване и предлагане им за награди - възможност, която досега не е била използвана.

Необходимо е да се извършва периодичен анализ на причините и обосноваването на отводите, като се предприемат адекватни управленски решения. Подобно обсъждане вече е правено от досегашното ръководство. Мнението ми е, че е назряла необходимостта от промяна, като се помисли за форма на контрол на определенията за отвод. Това от една страна ще окаже необходимия дисциплиниращ ефект върху съдиите като намали броя на



неоснователните отводи, ще спомогне за равномерното натоварване на магистратите, ще ускори съдопроизводствения процес и ще предотврати необоснованата смяна на подсъдността /при лавинообразен отвод на всички съдии/.

С оглед правомощията на Общото събрание на съдиите от Окръжен съд по чл. 85 ал.3 т. 2, т.3 и т.4 от ЗСВ, ще стимулирам колегите си да изискват становища по спорни и противоречиворешавани въпроси, с цел еднакво прилагане на закона и уеднаквяване на съдебната практика.

Една от дейностите за подобряване качеството на правосъдната дейност е създаване на условия за специализация на съдиите. Считам такава за наложителна в областта на престъпленията, извършвани от непълнолетни, на компютърните престъпления и тези против интелектуалната собственост.

Налице е необходимост от обучение на новоизбраните съдебните заседатели, с цел пълноценно осъществяване на функциите им и повишаване на тяхната компетентност. В тази връзка считам за удачно броят на съдебните заседатели в утвърждавания от ОС на съдиите в Окръжен съд списък да бъде редуциран. Това ще улесни тяхното обучение и ще повиши мотивацията им за активната им роля в наказателния процес. Подобни мерки са в унисон със становището, изразено в заключителния Доклад за напредъка на съдилищата в южна България /декември 2013г./ на НПО Разград по проекта "Правосъдие близо до хората", че е необходимо преосмисляне участието на съдебните заседатели в наказателния процес, тъй като понастоящем същото не е достатъчно ефикасно и се възприема по-скоро като формалност.

За повишаване бързината на правораздаване и недопускане на дела със забавено произнасяне, ще предприема мерки за извършване на редовен периодичен контрол на дела, по които не са предприети процесуални действия след образуването им, на такива, по които не са постановени своевременно съдебни актове, както и на спрените дела. В тази връзка е необходимо доразвиване на деловодната програма, с цел автоматично генериране на списък с внесените дела по които няма произнасяне и на тези с изтичащи срокове за написване на съдебния акт. Чрез вътрешна електронно информационна система съответния докладчик ще може да бъде уведомяван. Това ще облекчи съществено неговата работа, тъй като ще има напомнителен и дисциплиниращ ефект, а от друга ще спомогне за осъществяване на по-лесен контрол върху сročността на работата от страна на административното ръководство.

## **2. Подобряване качеството на съдебно-административно обслужване. Укрепване на административния капацитет**

За постигане на тези цели, считам за удачно предприемане на следните действия :

Доизграждане на информационната система с електронни табла за всички съдебни зали и поставяне на едно обединяващо информационно табло във фоайето на съдебната палата.

Създаване на единен информационен център, с цел облекчаване съдебно-административното обслужване на гражданите, като за това се потърси възможност за съвместно финансиране чрез Европейските оперативни програми за регионално развитие и за повишаване на административния капацитет.

Създаване на възможност за безкасово плащане на съдебните такси чрез интегриране на САС "Съдебно деловодство" с ПОС-банкови терминали.

Предприемане на съвместни действия с Окръжен съд, Районна прокуратура и ОД „Полиция“ за създаване на условия за обмен на делата между двата съда и прокуратурата и съда по електронен път. Това ще даде възможност при образуване на делото да се трансферират всички данни от сканираните документи от предходната процесуална фаза.

Осигуряване на дистанционен достъп на съдиите по вписванията до съдържанието на книгата, приложени в кориците на делото. Изискването от страните на копия от исковите молби, с поправките и съответните приложения към тях, както и на разпорежданията на докладчика по хода на делото затруднява изключително действията по вписване на исквата молба. Същото е крайно неуместно с оглед на това, че се касае за документи, депозиранни в институцията, част от която са съдиите по вписванията.

Въвеждане на прородукта „Speechlab“ за аудио възпроизвеждане на съдебни актове, протоколи и др., който ще улеснява обслужването на хора с увредено зрение.

Осъвременяване интернет страницата на съда чрез разработване на нови функционалности.

Увеличаване щата на съдебните служители с три щатни бройки. Считаю, че две от тях следва да са за длъжността съдебен секретар и една за регистратор. Това ще даде възможност да се осъществи в по-добра степен екипния принцип на работа като всеки съдия работи с отделен секретар. Предвид големият документооборот /над 30 600 бр. входящи документи за 2013г., и почти 15 000 за първото шестмесечие на 2014г. /, един служител на служба „Регистратура“ се явява крайно недостатъчен. Би могло да се обсъди възможността този служител да поеме и част от работата в архива, която към настоящия момент се осъществява само от един служител.

Обучение на служителите – за по-бързо, компетентно и административно обслужване. Усилията следва да се насочат най-вече към деловодителите, служителите от „Регистратура“ и „Архив“ и бюро „Съдимост“, тъй-като именно те работят преимуществено с граждани.

Провеждане на обучение на съдии и съдебни служители за работа с Единната информационна система за противодействие на престъпността /ЕИСПП/.

От съществено значение за повишаване качеството на административното обслужване е мотивацията на служителите. Считаю, че

същата може да бъде подобрена чрез участието им в процеса на вземане на решения и поощряване на инициативността им. За целта е необходимо:

Да се извърши оценка удовлетвореността на съдебните служители от работата и да се разработят способности за мотивиране – например чрез поощрения /повишаване в ранг, завишаване на атестационни показатели/ - при стриктно и качествено изпълнение на задачите и предприемане на навременни дисциплиниращи мерки- при констатиране на пропуски.

Да се стимулират служителите за повишаване професионалната им квалификация и развитие.

Да се усъвършенства прилаганата процедура за атестиране на съдебните служители

Да се прецизира и изпълни със съдържание функцията на съдебния администратор, съобразно правомощията му, разписани в чл.5 ал.1 от Правилника за администрацията на съдилищата. Към настоящия момент по-голямата част от задълженията му практически се поемат от административния ръководител, началника служба и главния счетоводител.

С цел повишаване професионалната изява на магистратите, същите следва да бъдат стимулирани към осъществяване текущ анализ на действащото законодателство и даване становища по проекти за нови или изменение на нормативни актове.

С оглед разширяване на професионалната им компетентност, избягване на вредната рутина и осигуряване по-добра възможност за кариерно развитие, следва да се създадат условия за преминаване на съдиите от едно отделение в друго.

### **3.Активно управление на материалната база и ефективно използване на информационните технологии.**

Както посочих по-горе, Районен съд – Стара Загора ползва съдебната палата съвместно с Окръжен съд Стара Загора, Окръжна прокуратура Стара Загора и Военно следствен отдел към Военна прокуратура Пловдив. Считаю, че настоящото разпределение не е оптимално с оглед удобството за работа и най-вече предвид достъпа на граждани до канцелариите и съдебните зали. Ето защо ще инициирам среща с ръководствата на другите ползватели на сградата за предприемане на съвместни действия за ново преразпределение, с минимален разход на финансови средства. Целта ще бъде преди всичко улесняване на административното обслужване и намаляване потока на граждани към по-високите етажи.

Наложително е да се осигури паркинг, като се предвидят паркоместа за служебни автомобили, за лични такива на служители и за автомобили на граждани. В тази връзка следва да се предвидят съответните разходи и разпише ясен регламент с ползвателите на сградата и общинската администрация.

Необходимо е също да се извърши подновяване на мрежовото окабеляване, там, където е наложително, както и поэтапна подмяна на компютри и периферна техника.

Осигуряване на техника за звукозапис за съдебните зали, което ще подпомогне значително работата на магистрати и съдебни секретари. За използването и следва да се изработи и инструкция, в която да бъдат определени сроковете и начините на съхранение на аудиофайловете, включително и в случаите, когато е постъпило искане от страните по дела за поправка на съдебен протокол.

Закупуване и включване на модул "Призовкар" към САС "Съдебно деловодство". Обучение на служителите за работа със софтуера.

Създаване на вътрешен електронен достъп до издадените от районния съд изпълнителни листи от Съдебно-изпълнителната служба, което ще улесни въвеждането на информацията, нужна за образуване на изпълнителните дела.

Усъвършенстване на деловодната програма с цел генериране на пълен електронен формат на делата и достъп на съдиите по вписванията до материалите по делото.

Осигуряване на съвместимост между програмите на Районен съд, Окръжен съд и Районна прокуратура с цел извършване безхартиен обмен на делата между тях.

Създаване на вътрешна електронна страница за магистрати и служители. Същата ще се използва за публикуване на актуални служебни съобщения, обучителни материали, вътрешни правила, процедури, длъжностни характеристики, заповеди на административния ръководител, актуален списък на отсъствията при ползване на отпуск, графици за дежурства, разпределение на съдебните зали, телефонни указатели на институции, списък и координати на вещи лица, и др. Чрез тази страница ще се осигури възможност съобщения да се изпращат до отделни / или група / съдии или служители, както и такава за обратна връзка.

Необходимо е интернет страницата на съда да се доразвие и осъвремени с включване освен на досегашната информация за функциите на съда, съдебните процедури, работното време, канали за връзка, прессъобщения за актуални събития, постановени и влезли в законна сила съдебни актове, информация за насрочените дела, обяви за конкурси и др., но и на образци на документи, с възможност за изтегляне от потребителя, създаване на аудио и чуждоезикова версия. Последното считам за удачно, предвид спецификата на региона - освен, че Стара Загора е град с многовековна история и като такъв е притегателна туристическа дестинация, в района на областта има промишлени предприятия, в които работят големи групи от граждани на други държави.

#### **4. Повишаване на доверието и преодоляване усещането за дефицит на справедливост у обществото към Районен съд Стара Загора и съдебната система.**

Изразявам дълбоката си увереност, че само чрез последователните и упорити и съвместни усилия на съдии и служители съдът може да се утвърди като отговорна, високопрофесионална и справедлива институция.

За осъществяване на тази цел, намирам за необходимо:

Разработване на План за повишаване на общественото доверие.

Инициране на съвместни срещи и създаване на работна група за изграждане на единна медийна политика за целия съдебен район на Окръжен съд Стара Загора.

Поддържане на активна комуникация с електронните и печатни медии, в условията на партньорство. За целта е наложително съдът да разполага със специалист за връзки с обществеността или специално обучен съдия, който да дава точна, навременна и обективна информация по общественно значими въпроси, касаещи работата на съда. Същият следва да бъде подбран по такива критерии, че да представя съда, по начин, който създава и поддържа общественото доверие.

Създаване на контакти с неправителствени организации, работещи в областта на правораздаването с цел реализиране на проекти за подобряване качеството на работа на институцията. Считам, че техните опит и експертиза досега не са използвани достатъчно.

Изработване на съвместна програма с Регионален инспекторат по образованието, която да спомага за обучение на ученици за функциите на съдебната власт и спецификата на работа в съда, за повишаване на правната им култура. Макар досега ученици от различни училища да са посещавали нееднократно съда, за да се запознаят с основните видове дела и съдебни производства, подобни посещения са се организирали инцидентно и благодарение на личните усилия на преподаватели и магистрати, без ясна програма, цел и отговорности.

Използване и доразвиване ресурса на интернет страницата на районния съд за предоставяне на навременна и точна информация, както и за създаване на по-добра възможност за осъществяване на обратна връзка с потребителите.

#### **5. Законносъобразно и ефективно изразходване на финансовите средства.**

Системата за финансово управление и контрол следва да бъде поддържана и доизградена по начин, гарантиращ добро финансово планиране и управлението на ресурсите по оптимален начин, за постигане на ефективно правораздаване.

През 2013 г. като приходи от дейността на Районен съд Стара Загора в бюджета на съдебната власт са постъпили близо 2 000 000 лева, като най-висок дял представляват приходите от държавни такси -1 867 065 лева.

Основен и най-голям дял от разходите на съда са за изплащане на трудови възнаграждения и осигуровки. Останалата част от разходите са свързани с издръжката на всички останали дейности.

За 2014 г. утвърдените от ВСС средствата за текущи разходи са значително намалени спрямо същите за предходната година . В тази връзка следва да продължат усилията за търсене на резерви чрез допълнително намаляване на разходите за издръжката на съда. Необходимо е такива да се търсят в реализиране на съвместни икономии с останалите ползватели на сградата от консумация на електро- и топлоенергия, както и от такси за пощенски и телефонни услуги, за консумативи –хартия и канцеларски материали. Считаю, че усилията за намаляване на документооборота, чрез създаване на пълен електронен формат на делата, чрез въвеждане на електронния обмен, използването на отдалечения достъп на колегите от АК Стара Загора и РП Стара Загора, както и усъвършенстването на интернет страницата на съда ще доведат до значително намаляване на тези разходи. Освен това чрез информационна кампания, чрез съдействие на АК Стара Загора и чрез персоналните усилия на магистрати и служители следва да се насърчи електронното призоваване по ГПК. Тази мярка също ще спомогне до снижаване на разходите за хартия и други консумативи.

От административния ръководител се очаква да бъде своевременно запознат с актуалната нормативна уредба. Затова ще полагам лични усилия в тази насока като изисквам подобно съдействие от съдебния администратор и главния счетоводител.

Ще изисквам предварителен контрол при поемане на задължения и извършване на разходи, както и такъв при изпълнение правилата за събиране на държавни такси и глоби

Ще изисквам текущ контрол по управление на набирателната сметка.

С оглед препоръките, дадени в одитния доклад след извършената през 2013г. в Районен съд Стара Загора проверка, ще възложа задълженията по аналитичното отчитане на депозитите и изготвяне на ведомости за изплащане на възнагражденията на вещи лица от набирателната сметка на касиера на съда. В тази връзка следва да се отбележи, че е налице необходимост и от разработване на нова програма за работа с вещите лица , тъй като досегашната е морално и физически остаряла.

Съвместно със съдебния администратор и главния счетоводител ще обсъдя възможността за въвеждане на програмно бюджетирание. За целта е необходимо на първо място да се състави обективен списък от всички дейности, освен правораздавателната, които съдът извършва, след което да се определят ясни стратегически цели и необходимите средства за реализирането им.

Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет,

Целта на настоящата концепция е да очертае рамката на постигнатото и да даде представа за посоката на развитие.

Вярвам, че правораздаването е екипна дейност, която следва да бъде осъществявана последователно и методично. За успехът и е особено важно идеите и решенията на административния ръководител да достигат до колегите по достъпен и пряк начин, за да знаем всички какво и защо правим и накъде вървим. Изграждането на атмосфера, в която има стабилност, спокойствие, предсказуемост, дух на колегиалност и професионална етика е започнат процес. Аз ще продължа да работя в тази насока, тъй като вярвам, че притежавам нужните качества и че само така Районен съд Стара Загора ще се утвърди като авторитетна институция, която осигурява качествено правосъдие и създава в обществото усещане за справедливост.

С уважение :



/ Златка Илиева /