



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име: Петър Петков Монеv

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Националност: българин

Дата на раждане: \_\_\_\_\_

Трудов стаж: от 17.06.2003г. и до момента в Районен съд-гр.Добрич;  
от 09.04.1999г. до 17.06.2003г. в Районна прокуратура-гр.Добрич;  
от 01.02.1998г. до 01.02.1999г. в Окръжен съд-гр.Добрич, като съдебен кандидат;  
от 03.11.1997г. до 01.02.1998г. в ОСлС-гр.Добрич;  
от 21.11.1990г. до 01.04.1991г. в МЗ "Хан Кардам"-гр.Ген.Тошево, обл.Добрич.

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя: Районен съд-гр.Добрич, ул."Константин Стоилов" №7;

• Вид на дейността или сферата на работа: Правораздаване;

• Заемана длъжност: от 04.11.2004г. и до момента - зам. председател на РС-гр.Добрич;  
от 17.06.2003г. до 04.11.2004г. - съдия в РС-гр.Добрич;  
от 15.09.1999г. до 17.06.2003г. - зам. районен прокурор в РП-гр.Добрич;  
от 09.04.1999г. до 15.09.1999г. - прокурор в РП-гр.Добрич;  
от 01.02.1998г. до 01.02.1999г. - съдебен кандидат в Окръжен съд-гр.Добрич  
от 03.11.1997г. до 01.02.1998г. - пом.следовател в ОСлС-гр.Добрич,  
от 21.11.1990г. до 01.04.1991г. – шлосер-монтажор в МЗ "Хан Кардам"- гр.Ген.Тошево, обл.Добрич.

Придобити рангове:  
- „Съдия в апелативен съд” - с Протокол №9 от 14.03.2007г.;  
- „Съдия в окръжен съд” - с Протокол №3 от 28.01.2004г.;

Придобита юридическа правоспособност – на 20.01.1999г.

• Основни дейности и отговорности: Правораздаване в областта на наказателното и административно право;

Образование и обучение:

- Дати (от-до) от октомври 1991г. до юни 1996г. – право;
- Име и вид на обучаващата или образователната организация: Технически университет – Варна, юридически факултет;
- Дати (от-до) от септември 1983г. до юни 1986г. – средно образование в
- Име и вид на обучаващата или образователната организация: СПТУ "П. К. Яворов" - гр.Добрич

Майчин език:

Други езици:

До юни 1983г. - начално образование в НОУ "Христо Ботев" - с.Кардам, общ.Ген.Тошево, обл.Добрич.  
български

- Четене
- Писане
- Разговор

РУСКИ  
отлично  
добро  
отлично

Социални умения и компетенции:

Работя добре в екип, като уменията съм придобил при изпълнение на ежедневните си задължения, като зам.председател по организирането и ръководството на работата на съдиите разглеждащи граждански дела, на тази в Бюро "Съдимост" на ДРС и не на последно място в прокуратурата на административната длъжност - зам.районен прокурор.

Организационни умения и компетенции:

Придобил съм управленския си опит при заместване на административните ръководители на РС-гр.Добрич и на РП-гр.Добрич, както и при изпълнение на ежедневните си задължения, като зам.председател.Участвал съм многократно по различни поводи в семинари и програми на Националния институт на правосъдието и умея да се справям в критични ситуации, за което съм обучаван на някои от семинарите.

Технически умения и компетенции:

Ежедневно работя с компютър с използване на Windows, Microsoft Office – Word, Excel и интернет.

Свидетелство за управление на МПС:

Категории „В“ и „М“ от 1989г.

Допълнителна информация:

Семеен съм от 1991г., с двама сина, родени съответно през 1992г. и 2008г., първият от които в момента е студент.

07.10.2014г.

подписе:

/Петър Монов/