

**ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**КОНЦЕПЦИЯ
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД ДОБРИЧ**

разработена от
Павлина Нейчева Паскалева
съдия в Районен съд Добрич

кандидат за заемане на длъжността
Административен ръководител – председател
на Районен съд Добрич
в процедура за избор, открита с решение на ВСС от 18.09.2014г.
и обявена в ДВ бр.81/30.09.2014г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ДОБРИЧ, ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ

- 1. Кадрова обезпеченост**
- 2. Правораздавателна дейност**
- 3. Съдебно изпълнение**
- 4. Служба по вписвания**
- 5. Сграден фонд, техническа обезпеченост и информационни технологии**
- 6. Организация във връзка с движението на делата**

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ДОБРИЧ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

- 1. Повишаване качеството на правораздаване, повишаване квалификацията на магистратите, служителите и съдебните заседатели**
- 2. Повишаване срочността на правораздаване**
- 3. Електронно правосъдие**
- 4. Повишаване на общественото доверие и медийна политика**
- 5. Взаимодействие с институциите и организациите по повод правораздавателната дейност**
- 6. Законосъобразност и ефективност при изразходване на финансовите средства**

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаеми дами и господа членове на Висшия съдебен съвет,

На основание чл.194б, ал.1, т.2 в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител-председател на Районен съд Добрич” предлагам на вниманието ви настоящата концепция за стратегическо управление и развитие на Районен съд Добрич. Концепцията е изготвена въз основа на данните, съдържащи се в отчетния доклад за дейността на съда през 2013г., заключенията и докладите на извършените през 2014г. от Инспектората към ВСС проверки.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Кандидатирам се за Административен ръководител -Председател на Районен съд Добрич мотивирана от отдадеността на професията, дългогодишната ми работа в посочения съд и желанието ми за кариерно израстване. Както при избора си на висше образование, така и при избора си на професия съм била водена от обичта и уважението към съдийската професия, която понастоящем упражнявам с желание и отговорност. В съдебната система съм назначена за съдия в Районен съд – Генерал Тошево с решение на ВСС от 26.11.2003г., считано от 17.05.2004г. и след успешно представяне на конкурс, обявен с ДВ бр.60/04.07.2003г. От 20.01.2006г. до настоящия момент съм съдия в Районен съд Добрич. През тези повече от 10 години в съдебната система съм разглеждала преимуществено граждански дела. Като съдия в Районен съд – Генерал Тошево съм разглеждала и наказателни дела. Заявявам кандидатурата си, като израз на стремежа ми към изграждане на независима и ефективна съдебна институция, ползваща се с обществено доверие. Имам амбицията да допринеса за по-добро и качествено правораздаване, като разгърна възможностите си и реализирам знанията и способностите си за това. Намерението ми е да продължа да работя като съдия в Районен съд Добрич, в район в който съм родена и прекарала по-голямата част от живота си и чиито проблеми са ми близки. Считаю, че тази длъжност следва да се заеме от съдия, който с личния си труд и мотивация е допринесъл за постигнатите от съда резултати, както и задълбочено познава слабостите и проблемите в работата и има виждане за тяхното решаване. Приемствеността ще бъде гаранция и възможност постигнатото до сега от ръководството и състава на Районен съд Добрич да бъде доразвивано и усъвършенствано.

В Районен съд Добрич работя с млади и амбицирани колеги – магистрати и служители, чиито професионални и нравствени качества заслужават уважение. С настоящото си кандидатиране заявявам и

готовност да отстоявам отговорно и справедливо техните интереси, като проявявам диалогичност и се вслушвам в техните мнения. Основна цел при това следва да бъде създаване и поддържане на атмосфера в колектива, основана на доверие, взаимно уважение и ангажираност към общите цели, което е от съществено значение за постигане на положителните резултати.

В съдебната система не съм заемала ръководна длъжност, но познавам организацията и проблемите на съда, което е предпоставка за изграждане на ясната ми позиция и визия за възможностите за тяхното преодоляване. Със заповеди на административния ръководител на съда ми е възлагано участието в състава на комисии за провеждане на конкурси за нови служители, за проверки на дейността на службите в съда и др. Участвам и в атестационната комисия, която извършва ежегодното атестиране на служители на Районен съд Добрич. Всичко това ми е дало възможност да придобия лични впечатления от качествата и работата на всички служители и ще способства за успеха ми при намирането на начини същите да бъдат мотивирани да подобрят резултатите от работата си.

Липсата на управленски опит в съдебната система се компенсира от такъв, който съм натрупала в друга административна структура. Началото на трудовия и юридически ми стаж беше поставено в Областна администрация гр.Добрич, където последователно съм заемала длъжностите експерт юрист, началник отдел „Правно и нормативно обслужване“ и директор на дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“. Считам, че повишаването ми в длъжност е било не само израз на желанието ми за кариерно израстване, но и атестат за качествата ми и постиганите от мен резултати. Длъжността директор на дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“ съм заемала повече от три години и в това си качество съм придобила познания и опит в дейностите, свързани с управлението на човешките ресурси, изготвяне на бюджет, контрол и анализ на разходите по предоставения бюджет, управление и стопанистване на собственост и пр., които считам да приложат ако бъдат избрани за административен ръководител на Районен съд Добрич.

Напълно осъзнавам отговорността, която поемам, ако бъдат избрани за административен ръководител на Районен съд Добрич, като считам, че притежавам необходимия професионален и житейски опит, а не на последно място и желание, за да се справя с тази задача. Допълнителна увереност да се ангажирам с ръководството на съда, в който работя ми дават и постигнатите отлични резултати в правораздавателната дейност, както и факта, че в съда работят компетентни и мотивирани съдии и служители.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ДОБРИЧ, ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

Районен съд Добрич е най-големият от петте районни съдилища, включени в съдебния район на Окръжен съд - Добрич. Съдът осъществява правораздавателна дейност на територията на три общини – община град Добрич, община Добричка и община Крушари, общо 88 населени места и население общо за трите общини 108044 души по данни на НСИ от преброяването през 2011 г.

1. Кадрова обезпеченост

Съдии

Районен съд Добрич е с утвърден щатен състав от 19 съдии, 3 държавни съдебни изпълнители, 4 съдии по вписванията. Към настоящия момент незаети са 2 щатни бройки за съдия. За 1 от незаетите щатни бройки, с решение на ВСС от 17.07.2014г. е обявен конкурс за преместване и повишаване в органите на съдебната власт.

Действителната натовареност, както и тази по щат в Районен съд Добрич е под средната за страната за районните съдилища в областните центрове според статистическите данни на ВСС към 31.12.2013г. Утвърдените за съда 19 щатни бройки са достатъчни за нормалната организация на правораздавателната дейност, като се отчитат постъпването на дела през последните години, добрите показатели по отношение на процента приключени дела в 3-месечния срок, както и качеството на съдебните актове.

Съдебна администрация

Съдебната администрация е структурирана в съответствие с Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, действал до 31.01.2014г., както и в съответствие със сега действащия Правилник за администрацията в съдилищата. Щатната численост на съдебната администрация в Районен съд Добрич е 39 щатни бройки, които са заети и към настоящия момент се разпределят както следва: съдебен администратор - 1 бр., главен счетоводител - 1 бр., системен администратор - 1 бр., административен секретар – 1 бр., съдебен секретар протоколист - 16 бр., съдебен секретар протоколист, той и касиер – 1 бр. ; съдебен деловодител - 11 бр., деловодител „регистратура” – 1 бр.; съдебен архивар – 1 бр., призовкар, той и куриер, той и чистач – 1 бр., призовкар – 2 бр., чистач – 2 бр. Съдебният администратор е и служител по сигурността на информацията, а административният секретар завежда секретната регистратура.

Съотношението между магистрати и съдебни служители в съда е

1:2,05 /19 съдии и 39 служители/, което е под средното за страната за районните съдилища в областните центрове (2,74). Икономическата криза в страната, наложила намаляне бюджета на съдебната власт са обстоятелства, които към настоящия момент възпрепятстват възможността за увеличаване на щата на съдебната администрация и налагат обезпечаване на нормалния работен процес при този брой служители. Както към настоящия момент, така и за въдеще това следва да се постига с оптимизиране дейността на съдебната администрация, справедливо и ефективно разпределение на функциите между съдебните служители, съвместяване на функции на различни длъжности от едно лице, както и при необходимост трансформиране на съществуващи щатни длъжности. Не на последно място следва да се отбележи, че в голямата си част съдебните служители в ДРС са с дългогодишен стаж в съдебната система и високи професионални качества, което прави възможно постигането на добра организация на административната дейност при настоящата кадрова обезпеченост.

За преодоляване липсата на възможности за увеличаване щатната численост на съдебната администрация могат и следва да бъдат ползвани различни програми на МТСП за осигуряване на заетост. Така в Окръжен съд Добрич е назначено като призовкар на срочен трудов договор лице по национална програма „Заетост и обучение на хора с трайни увреждания”. Макар и с временен характер, такова разрешение на проблема с недостига от призовкари е добра практика, която следва да бъде прилагана при възможност и в Районен съд Добрич и би способствала за подобряване срочността и ефективността на дейността по връчване на съдебните книжа.

2. Правораздавателна дейност

Подробен анализ за дейността на Районен съд - Добрич се прави ежегодно в годишните отчетни доклади, които са публикувани на интернет страницата на съда. За целите на настоящото изложение ще направя кратък анализ на основните показатели от тази дейност за последните три години. От тези данни се очертава обща представа за броя и вида на постъпилите дела, бързината на съдопроизводството, натовареността на съда и качеството на съдебните актове, както и могат да се обосноват изводи за предприемане на необходимите мерки за преодоляване на проблемите.

Съдиите в Районен съд Добрич са с продължителен юридически и съдийски стаж /между 21 и 8 години/. Обособени са две отделения – наказателно и гражданско. Наказателното отделение се ръководи от председателя на съда, а гражданското от заместник- председателя. Към настоящия момент в наказателното отделение работят 7 съдии, а в

гражданското 10 съдии. Един съдия е командирован в Районен съд Варна, а един съдия от РС Варна е командирован в РС Добрич. Всички наказателни съдии разглеждат НОХД, НАХД и частни наказателни дела. Всички граждански съдии разглеждат граждански и частни граждански дела. Председателят и заместник- председателят на съда разглеждат наказателни дела с натовареност съответно 50% и 80 %.

През 2013 г. в Районен съд-Добрич са образувани общо 7204 дела, което е с 483 дела повече от постъпилите през 2012 г. и с 2058 по-малко от постъплението през 2011 г. Общо през 2013 г. са разгледани 7285 дела или с 480 дела повече от 2012 г. и с 1995 дела по-малко спрямо 2011 г. 90% от делата през 2013г. са свършени в срок от 3 месеца. Към 31.12.2013 г. са останали несвършени 592 дела. Тези данни показват тенденция на увеличаване броя на постъпилите дела, както и увеличаване броя на свършените дела.

В Районен съд Добрич през 2013 г. са разгледани 5978 бр. граждански дела, от които 5385 бр. новопостъпили и 593 бр. висящи към 01.01.2013 г., което е със 700 дела повече от 2012 г. От тях са приключили общо 5386 бр. или 90,09% от поставените за разглеждане дела. В 3-месечен срок са свършени 5004 бр. дела или 93 % при средно за страната според статистическите данни на ВСС 77 %, което е отличен показател за бързината на правораздаването и срочността на приключване на делата. За сравнение през 2012 г. броят на свършените граждански дела в 3-месечен срок е 90 %, а през 2011г. – 94%, което показва трайна тенденция за приключване на делата в инструктивния 3-месечен срок.

През 2013 г. съдиите от Районен съд Добрич са разгледали 2103 бр. наказателни дела, от които 1819 броя новопостъпили и 284 бр. висящи към 01.01.2013 г., което е с 221 дела по-малко от 2012 г. От тях са приключили общо 1899 бр. или 90,02% от поставените за разглеждане дела, като от тях в 3-месечен срок са свършени 1569 дела или 83%. За сравнение през 2012г. броят на свършените наказателни дела в 3-месечен срок е 83%, а през 2011 г. – 87%. Към 31.12.2013 г. са останали висящи общо 204 броя наказателни дела, от които 63 са НОХД, 99 са НАХД, 6 бр. по чл.78 а от НПК, 7 бр. НЧД.

От изнесените данни се установява средната натовареност на съдиите в Районен съд Добрич, която за 2013 г. по щат е 35,44 дела на база общ брой за разглеждане и 31,95 на база свършени дела. Действителната натовареност е съответно 38,21 дела на база общо дела за разглеждане и 34,44 на база свършени дела. Според статистическите данни на ВСС за 2013 г. средната натовареност на районните съдилища в областните центрове по щат на база общ брой дела за разглеждане е 41,06, а на база свършени дела 36,24. Тези данни сочат средна действителна натовареност на районните съдилища през 2013 г. на база

брой дела за разглеждане 50,05, а на база свършени дела месечно от един съдия 43,80. За сравнение през предходната 2012 г. отчетената в Районен съд Добрич действителна натовареност е 37,88 дела на база общо за разглеждане и 33,56 дела по критерия свършени дела. За 2011г. отчетът сочи действителна натовареност на база общо дела за разглеждане 49,40 и 44,77 дела по критерия свършени дела месечно от един съдия.

Важен показател за работата на магистратите и качеството на постановените от тях актове са резултатите от инстанционния контрол. От обжалваните през 2013 г. 436 актове по граждански дела отменени са 72 акта, 50 са изменени, а останалите са потвърдени. От обжалваните през 2013 г. 353 актове по наказателни дела са отменени 70 акта, 23 са изменени, а останалите са потвърдени.

През месец май 2014 г. в изпълнение на заповед № ПП-01-65 от 13.05.2014 г. на главния инспектор на инспектората към ВСС беше извършена планова проверка по гражданските дела за периода от 01.01.2012 г. до 31.12.2013 г. В акта се съдържат констатации за високо качество на правораздавателната дейност и много добра организация на административната дейност. Направен е извод, че дейността на Районен съд Добрич по образуване, движение и приключване на гражданските дела е много добра. Постигнатите резултати по отношение на приключените през проверявания период дела също са определени като много добри. Направени са препоръки за предприемане на мерки за стриктно спазване на срока по чл.235, ал.5, изр.1-во ГПК при обявяване на решенията, както и за преодоляване причините, налагащи отмяна хода по същество.

През месец май 2014 г. в изпълнение на заповед № ПП-01-65 от 13.05.2014 г. на главния инспектор на инспектората към ВСС в Районен съд Добрич беше извършена планова проверка по наказателните дела, обхващаща периода от 01.01.2012 г. до 31.12.2013 г. Направен е извод, че организацията на работата по наказателни дела в Районен съд Добрич е много добра, съобразена с нормативните изисквания и добрите практики на съдилищата при извършване на съдебната дейност. Полагат се усилия за срочното и законосъобразно разглеждане и решаване на делата. Дадени са препоръки за засилване ролята на общото събрание на съдиите от наказателната колегия за преодоляване на констатирани несъответствия на установената практика с изискванията на процесуалния закон.

3. Съдебно изпълнение

Районен съд Добрич е с утвърдени 3 щатни бройки за съдебен изпълнител, които към настоящия момент са заети.

В СИС при Районен съд Добрич през 2013 г. са образувани 624 бр.

изпълнителни дела, което е с 10 повече от образуваните през 2012 г. и с 44 повече от 2011г. Броят на приключените през 2013 г. изпълнителни дела е 903 или 155 дела повече от 2012 г. и 283 дела по-малко от 2011г. Въпреки сложната икономическа обстановка за 2013 г. размерът на събраните суми е запазил относително своя ръст, като данните по този показател са, както следва: 1 094 527 лв. общо събрани суми за 2013г., от които 1 000 861 лв. в полза на вискатели и 93 666 лв. държавни такси. Съответно през 2012 г. общо събраните суми са 1 198 441 лв., от които 1 073 660 лв. в полза на вискатели и 121 781 лв. държавни такси. През отчетния период има постъпили 24 жалби срещу действията на съдебните изпълнители, от които 9 са уважени. Осем броя от последните са с искане за намаляване на адвокатското възнаграждение. От посочения по-горе брой жалби три броя са оттеглени от жалбоподателите. Останалите са оставени без уважение от въззивната инстанция като неоснователни. Горните констатации са доказателство за ефективността на работата на държавните съдебни изпълнители при Районен съд Добрич.

4.Служба по вписванията

Районен съд Добрич е с утвърдени 4 щатни бройки за съдия по вписвания, които към настоящия момент за заети.

Продължаващата икономическа криза в страната и неактивния пазар с недвижими имоти имат значително влияние върху гражданския оборот, който е пряко свързан с дейността на Служба по вписванията. Това води до намаляне броя на постъпилите за вписване, отбелязване или заличаване актове, както и на поисканите справки. При това данните, отнасящи се до дейността на съдиите по вписвания за периода на 2013 г. са следните: 13 703 бр. са регистрираните молби за вписване, отбелязване или заличаване, по 13 634 бр. от тях е разпоредено вписване, а по 71 бр. е постановен отказ. Обжалвани са 3 от отказите, които са отменени. Разпоредено е издаването на 4 732 бр. удостоверения за тежести върху имот и извършването на 9 211 бр. справки за вписванията, отбелязванията и заличаванията по партидите на лицата, по искане на граждани и държавни институции. Съответно през периода на 2012г. съдиите по вписвания са се произнесли по 14 447 бр. регистрирани молби за вписване, отбелязване или заличаване, по 14 360 бр. от тях е разпоредено вписване; разпоредено е издаването на 4 598 бр. удостоверения за тежести върху имот и извършването на 9 297 бр. справки за вписванията, отбелязванията и заличаванията по партидите на лицата, по искане на граждани и държавни институции. За района на гр. Добрич със заповед на Министъра на правосъдието по чл.70 от ЗКИР има стартирало производство по създаване на имотен регистър от

20.02.2006 г., като в компетенциите на съдиите по вписвания е да създават имотна партида на всеки имот, за който е поискано вписване. За периода на 2013г. съдиите по вписванията са разпоредили създаването на 8 167 партиди /имотни и предварителни имотни/, по-малко от 2012 г. с 574 броя. Същевременно се попълва информация и във вече създадени 109 650 партиди.

5. Сграден фонд, техническа обзпеченост и информационни технологии

Районен съд Добрич се помещава в сградата на съдебната палата. В сградата са настанени и Окръжен съд Добрич, Окръжна прокуратура Добрич, Районна прокуратура Добрич, Административен съд Добрич и Областно звено „Охрана” при дирекция „Съдебна охрана”. Понастоящем броят на помещенията, ползвани от Районен съд Добрич не задоволява нуждите му. Само трима съдии и двама служители са в самостоятелни кабинети. Съдиите работят в кабинети по двама, а служителите в кабинети по двама, трима или четирима, при което липсват условия за нормално протичане на работния процес. Част от работните помещения в сградата не отговарят и на изискванията на Закона за безопасни условия на труд, като предоставят площ значително по-малка от пределния минимум, посочен в закона. Този проблем следва да намери своето разрешение при евентуалното освобождаване на заетите от Административен съд Добрич помещения, находящи се на първи и втори етаж от сградата. На същите етажи голяма част от помещенията се ползват от РС-Добрич. Също така е необходимо осигуряването на работно помещение за Съдебно-изпълнителната служба за разполагане на висящите изпълнителни дела, както и помещение за подреждане и съхраняване на подлежащите на архивиране дела. Считам, че разрешаването на посочения проблем с липсата на помещения ще допринесе за повишаване качеството на правораздавателна дейност и постиганите резултати.

В бъдеще следва да се потърсят възможности съвместно с Окръжен съд Добрич, община град Добрич и дирекция „Социално подпомагане” гр.Добрич за реализиране на проект за изграждане на т.нар. „синя стая”, в която да се изслушват деца – свидетели или пострадали от престъпления или домашно насилие, както и децата по дела свързани с упражняването на родителски права. С изграждането на „синя стая” ще се обезпечи изслушването и разпита на такива деца при щадящи условия и съгласно специалните стандарти за това по Конвенцията за защита правата на детето на ООН.

Необходимо е също да бъде осигурена стая за адвокатите в Съдебната палата. Към настоящия момент липсва такова помещение,

което е причина в изпълнение решение на ВСС магистратите от ДРС да не изискват от адвокатите носенето на тоги в съдебно заседание.

Районен съд Добрич ползва четири съдебни зали, в които са монтирани звукозаписни системи, което улеснява изготвянето на пълни и точни протоколи. Посредством външни информационни табла е постигнато улесняване информираността на участниците в делата. При необходимост се ползват и съдебните зали на Окръжен съд Добрич.

Със заповеди на Министъра на правосъдието работното място на съдиите по вписвания от Районен съд Добрич е изнесено в сградата, в която се помещава Агенция по вписванията, за нуждите на Службата по вписвания гр.Добрич, находяща се в гр.Добрич, ул.Независимост №12, к-с Рила, ет.3. За съдиите по вписвания са осигурени необходимите условия за работа.

В Районен съд Добрич е изградена и функционира локална мрежа, която свързва наличните компютри и улеснява взаимодействието между служители и съдии. Всички магистрати и служители разполагат с компютри. Поради недостиг на технически годни принтери, в някои от работните помещения един принтер е свързан към няколко компютъра. Към настоящия момент с функционалност на сървър се ползва обикновен стационарен компютър. Това прави наложително закупуването на сървър. През 2013г. е отчетена необходимост да бъдат подменени 5 работни станции и 5 броя принтери, поради техническата им непригодност. За попълване на електронната папка на делата в съда е необходимо закупуването на скенер за входящите документи.

Районен съд Добрич, както и другите съдилища в съдебния район, работи с операционна система Windows XP. Microsoft спира поддръжката за тази операционна система, като техническата помощ няма да е налична, включително и автоматичните актуализации, които подобряват защитата на компютрите. В бъдеще при използване на тази операционна система, компютрите ще продължат да работят, но ще бъдат по-уязвими към заплахи за защита и вируси. Все повече хардуерни и софтуерни производители продължават да оптимизират продуктите си за последните версии на Windows, като може да се очакват още по-голям брой приложения и устройства, които не работят с Windows XP. Това неминуемо ще наложи постепенна смяна на част от персоналните компютри, тъй като по-голямата част от тях не отговарят на минималните хардуерни изисквания за работа с по-новите операционни системи. Отделно от това следва да се посочи, че значителна част от наличната техника в РС Добрич - компютри, принтери, скенери и др. технически пособия е морално остаряла, поради което възникващите проблеми с нея са много и чести. Липсват и нужните части за техниката, която е остаряла и не отговаря на съвремените показатели за техническо ниво на същата. При това следва да се предприеме постепенна подмяна

на техниката с такава, която да покрива техническите изисквания на съвременните операционни системи.

Чрез Интернет страницата на съда dobrichrs.court-bg.org може да се направи справка за постановените съдебни актове от Районен съд Добрич, които се публикуват ежедневно, както и за графика на насрочените през месеца дела. Достъпът до публикуваните съдебни актове се осъществява по максимално опростен начин, без да е необходима регистрацията. На страницата са публикувани отчетните доклади за работата на съда за периода 2007г. - 2013г., декларациите по чл.12 от ЗПКИ, често използвани бланки и формуляри, Тарифата за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК, обяви на ДСИ и др. справочна информация.

В Районен съд Добрич се използва правно-информационния програмен продукт „Апис 7” и модулите към него, които са в мрежов вариант и са достъпни до всички работни места.

За управление на съдебните дела в Районен съд Добрич /наказателно и гражданско отделения, служба „Регистратура” и служба „Архив”/ се използва деловоден софтуер САС „Съдебно деловодство”. За автоматизиране дейностите на съдебните служители в „Служба по връчване на призовки и съдебни книжа” е въведен в експлоатация и модул „Съдебен призовкар” към функциониращата система САС „Съдебно деловодство”. В СИС при Районен съд Добрич се използва „JES TEMIDA 2000”, включително и модул „Електронни проучвания”.

Във връзка с изготвяне на документи по организацията на трудовите правоотношения и трудовите възнаграждения се използва програмен продукт ТРЗ „Стил”.

В деловодствата на наказателна и гражданска колегия и в служба „Бюро съдимост” на съда са поставени ПОС-терминални устройства, улесняващи плащането на такси по електронен път. Честото използване на устройствата от страните и техните представители, доказва тяхната необходимост и полезност. Счита за необходимо ПОС-терминално устройство да бъде поставено и в служба „Регистратура”.

6. Организация във връзка с движението на делата

Постъпващите в съда дела се приемат в служба „Регистратура”, след което се докладват за разпределение. В Районен съд Добрич е създадена и функционира организация на разпределение на делата на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им в съответствие с изискванията на чл.9 от ЗСВ. Утвърдени са и Вътрешни правила за случайното разпределение на делата. При това се използва предоставената от ВСС програма за случайно разпределение Law Choice

4.0. Инсталацията на програмата е мрежова, разположена на локален сървър, като на компютрите, от които се извършва разпределението се правят само връзки към изпълнимия файл. Програмата позволява използване само от един потребител по едно и също време. В Районен съд Добрич административният ръководител извършва разпределението на постъпилите в наказателна колегия дела, а за гражданската колегия разпределението се извършва от заместника на административния ръководител на съда, за което има издадена нарочна заповед. При отсъствие на административния ръководител или неговия заместник, разпределението се извършва от присъстващия за деня оправомощен. В случаите на отсъствие и на двамата оправомощени, разпределението се извършва въз основа на изрична заповед на административния ръководител от определен от него магистрат в присъствието на системния администратор и то само за конкретно определена дата. Всеки от двамата разпределящи има собствена парола, с която осъществява достъп до програмата при всяко конкретно разпределение на делата. След приключване на разпределението се изготвя протокол на хартиен носител, който се подписва от лицето, извършило разпределението. Утвърдените Вътрешни правила за случайното разпределение на делата уреждат случаите на изключване на съдия от случайния избор.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ДОБРИЧ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Целите за развитие на съдилищата в цялата страна са обобщени от единната стратегия за развитие на съдебната система и са насочени към изграждането на ефективно, качествено, прозрачно, бързо и предвидимо правосъдие, основано на европейските стандарти. В настоящата концепция ще изложи онези мерки и действия за постигане на целите, които според мен са адекватни на спецификата и нивото на Районен съд Добрич.

Отчитайки постигнатото и въведените добри практики на организация на дейността в Районен съд Добрич, предлагам следните мерки за постигане на целите в няколко насоки:

1.Повишаване качеството на правораздаване, повишаване квалификацията на магистратите, служителите и съдебните заседатели

Констатираните добри резултати от дейността на съда изисква да се създадат необходимите предпоставки за тяхното запазване и съответно за подобряването им. Считам, че за повишаване на ефективността следва да бъдат приложени следните мерки:

- Засилване ролята на общото събрание на съдиите. Въвеждане на

ежемесечен анализ и разискване на общо събрание на съдиите от съответното отделение на причините, довели до отмяна или изменение на постановените от тях актове от по-горна инстанция, върнали се през предходния месец, с цел обобщаване и преодоляване на неправилна и/или противоречива практика на съда.;

- Инициране на срещи със съдиите от Окръжен съд Добрич и Административен съд Добрич за обсъждане на констатирани противоречия в съдебната им практика, затрудняваща правораздаването в районния съд;

- Сътрудничество и инициране на срещи със съдии от други районни съдилища в апелативния район с цел споделяне и утвърждаване на добри практики;

- Утвърждаване на практика за обсъждането и изготвянето на становища до ВКС по постъпили предложения за издаване на Тълкувателни решения при участието на всички съдии по материя;

- Организиране провеждането на общо събрание на съдиите за разработване и утвърждаване на промени във Вътрешните правила за случайно разпределение на делата с цел детайлизиране на регламента за изключване от „случайния избор“ в случаите на ползване на платен годишен отпуск и отсъствие по други причини с цел постигане на условия, изключващи възможността за нарушаване принципа на случайното разпределение и оставящи съмнение за избор на определен докладчик;

- В началото на всяка година следва да се извършва анализ и оценка на нуждите от обучение на магистрати и служители. Да се изготви годишен график за участие на магистратите и съдебните служители в обучения, организирани от НИП, като същите бъдат уведомявани за предвижданите такива в програмата на НИП.;

- Организиране и участие в регионални обучения, както с възможностите, които предоставя НИП, така и със съдействието на професионални съдийски организации, Адвокатурата, неправителствени организации. Да се съхранят и продължат създадените добри отношения с фондация "Фридрих Еберет".;

- Провеждане на регулярни обучения на служителите от магистрат, определен за всяка конкретна тема, както и обучения на новопостъпили служители;

- Провеждане на редовни обучения на съдебните заседатели с цел повишаване на грамотността им, както и запознаването им с изготвеното от Окръжен съд Добрич „Практическото помагало на съдебния заседател“. Обученията следва да се провеждат от магистрати от наказателната колегия.;

- Въвеждането на принципа на случайния избор на съдебните заседатели, което ще осигури равнопоставено натоварване на същите и

ще гарантира прозрачност при избора им;

- Ефективно разпределение на функциите между съдебните служители с цел избягване на неравномерна натовареност;

- Доразвиване и усъвършенстване на системата за взаимозаменяемост на съдебните служители.

2. Повишаване срочността на правораздаването

При извършваните от Инспектората към ВСС и Окръжен съд Добрич проверки в Районен съд Добрич не са констатирани драстични нарушения на сроковете при разглеждане на делата и постановяване на съдебните актове. Въпреки това основен приоритет в работата ни следва да бъде постигането на максимално кратки срокове за разглеждане на делата и съответно постановяване на съдебните актове, без това да е за сметка на качеството. Считаю, че следва да се акцентира и върху причините за отлагане на делата, най-честите от които са нередовното призоваване на страните и неизготвяне на заключения по допуснати експертизи. Конкретните мерки, които предлагам са следните:

- Разработване и утвърждаване, след съгласуване от общото събрание на съдиите на Правила във връзка с образуването, разпределението и движението на делата, с които да се въведат времеви стандарти на дейностите по администрирането с цел да се ускори процеса на съдопроизводство на този етап;

- Разработване и утвърждаване, след съгласуване от общото събрание на съдиите на Правила за връчване на съдебни книжа от служителите на служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“. Обследването на причините за отлагане на делата, показва че една от основните е нередовно призоваване на участници в процеса, което налага предприемане на мерки за дисциплиниране на връчителите на съдебни книжа.;

- Регулярни проверки на делата, по които производството е продължило повече от една година и изясняване на причините за това. В проверката следва да се включат и делата, по които производството е спряно и е изминала една година от образуването им. При установяване на забавяния, без съответстващо на нормативните изисквания обяснение, обсъждане със съдията-докладчик на необходимостта и съответно предприемане на възможните мерки за ускоряване на процеса.;

- Регулярен контрол на всички ненасрочени, спрени или оставени без движение дела, доколкото са налице такива, чрез ежемесечната им проверка;

- Периодично провеждане на работни срещи със съдиите по колегии за обсъждане на причините за отлагане на делата и предприемане на мерки за тяхното отстраняване;

- Осъществяване на ежедневен контрол от страна на съдебния

администратор за срочното и точно изпълнение на задълженията на съдебните служители във връзка с постановените от съдиите разпореждания;

- Организиране и провеждане на периодични обучения на длъжностните лица от общините и кметствата от съдебния район на Районен съд Добрич по връчване на съдебните книжа /особено след провеждане на местни избори/. Допусканите от тези длъжностни лица пропуски и нарушения при връчването на съдебни книжа е една от честите причини за отлагане и съответно забавяне на делата. При необходимост би могло да бъде разработен и наръчник, с който по достъпен начин да бъдат разяснени задълженията на длъжностните лица при връчване на съобщенията и правилата за това.;

- Инициране на срещи с вещите лица и техни съсловни организации с цел преодоляване на проблема със неявяване на вещите лица по делата, отказите им да изготвят експертизи или неизготвянето на такива в разумни срокове;

- При актуализиране на списъците на вещите лица да бъдат предлагани за заличаване експерти, които системно не изпълняват възложените им задачи в срок или си правят необосновани отводи.

3.Електронно правосъдие

Въвеждането на електронно правосъдие цели да се гарантира прозрачността в процеса на правораздаването, независимостта на съдиите, както и повишаването на доверието в съда и системата като цяло. Тази цел е залегнала и в секторната стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие на Министерство на финансите. Тази цел ще бъде приоритетна и за мен, ако ми възложите управлението на Районен съд Добрич, като за изпълнението ѝ предлагам следните мерки:

- Предприемане на съвместни действия с Окръжен съд Добрич за създаване на условия за обмен на досъдебните производства между прокуратурите и съдилищата в съдебния район на Окръжен съд Добрич, което ще даде възможност при постъпване на обвинителния акт в съда да се трансферират данните от сканираните документи от досъдебната фаза на наказателното производство;

- Създаване на пълни електронни досиета на делата, което е стъпка в посока реформа в съдебната система за въвеждане на електронното правосъдие, и следва да бъде един от основните приоритети в работата ни. Все още към електронните досиета на делата не се присъединяват постановените от съдиите в закрито съдебно заседание актове, изготвените протоколи от съдебните заседания и постъпващите документи.;

- Създаване и инсталиране на допълнителен модул към

деловодната програма, позволяващ извършването по ел.път на справки от страните и техните процесуални представители от електронното досие на делото, като от този достъп се изключат делата, съдържащи класифицирана информация. По този начин ще се постигне икономия на средства и време, както за администрацията, така и за гражданите.;

- Пълноценното използване на информационните технологии за електронно призоваване и изпращане на съобщения на страните, ако са посочили електронен адрес, при спазване на утвърдените Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 от ГПК с цел обезпечаване на своевременното и срочно разглеждане на делата.

4.Повишаване на общественото доверие и медийна политика

Изключително ниското доверие към съдебната система налага усилията ни да бъдат насочени не само към осигуряване на условия за качествено и срочно правораздаване, но и към създаване на условия за формиране на обективна представа в обществото за работата на съда и системата като цяло и възприемането им като действително независими. В допълнение на досегашните действия за постигане на целта, предлагам следното:

- Да бъде определен магистрат от общото събрание на съдиите, който да изпълнява функциите на лице за връзка с обществеността и съответно да бъде подпомаган от определен за това служител;

- Да се повишават уменията на съдиите и съдебните служители за комуникация с медиите чрез участието им в обучения по темата;

- Отчитане работата на съда пред медиите, ицидентно по дела с висок обществен интерес /напр. чрез прес-съобщения, брифинг/ и ежегодно след приемане на годишния доклад;

- Периодично проучване на общественото мнение чрез изготвяне на анкетни листове, включващи въпроси, установяващи отношението на служителите към гражданите, бързината и коректността на обслужването, съответно слабостите и недостатъците в тази насока;

- Инициране на срещи с представители на неправителствени организации, работещи за подобряване на правораздавателната дейност и повишаване доверието в нея;

- Продължаване и доразвиване на провежданата от предишното ръководство на Районен съд Добрич ежегодна инициатива: „Ден на отворените врати”, при която на гражданите се предоставя възможност да се запознаят с работата на институцията, което способства за повишаване на правната им култура и постигане на по-добра информираност за работата на съдебната система;

- Продължаване и доразвиване на провежданата от предишното ръководство на Районен съд Добрич ежегодна инициатива за срещи с

ученици от средните училища в гр.Добрич, при което същите имат възможност да се запознаят със спецификата на работата на магистратите, както и със структурата и дейността на съдебната администрация.

5. Взаимодействие с институциите и организациите по повод правораздавателната дейност

Към настоящия момент съществува и следва да бъде продължена практиката на поддържане на активни взаимоотношения с представители на институциите, с които Районен съд Добрич си взаимодейства в процеса на правораздаване - прокуратура, следствения отдел към Окръжна прокуратура, МВР, пробационна служба, адвокатски съвет, медиатори.

За подпомагане правораздавателната дейност на наказателното отделение ще предложи на общо събрание на съдиите да бъде обсъдена идеята да се организират работни срещи с прокурорите от съдебния район и с разследващите органи от МВР с цел да се анализират причините, довели до постановяване на оправдателни съдебни актове, както и да се мотивират разследващите органи да проявят по-голяма активност при събирането на доказателства в досъдебното производство.

Необходимо е да се създаде практика за провеждане на работни срещи между магистратите от Районен съд Добрич и представители на адвокатската колегия за обсъждане на мерки за разрешаване на възникнали трудности и проблеми, свързани с осигуряването на служебни защитници по наказателни дела и особени представители по граждански дела.

6. Законосъобразност и ефективност при изразходване на финансовите средства

Съзнавайки финансовите ограничения, в които се налага да работи българската съдебна система към настоящия момент, всички дейности следва да осъществяват при спазване принципите на икономичност и ефикасност на разходите, за което биха способствали и следните мерки:

- Ежегодна ревизия и анализ на финансово-отчетната дейност на съда с цел оптимизиране и отстраняване на съществуващите пропуски;

- Ежемесечен анализ на състоянието на бюджета на съда с оглед на извършени в предходен период разходи;

- Осъществяване на постоянен контрол по реализиране на приходната част, включващ и проверка на дължимите държавни такси и сметките, по които се внасят;

- Набелязване на приоритетните нужди за организиране на дейността на съда в рамките на определения бюджет;

- Предприемане на мерки с цел вметване в определената за съда бюджетна рамка - определяне на лимити за ползването на стационарните

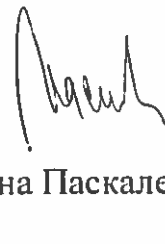
телефони, за пробег на служебния автомобил, пестеливо изразходване на канцеларски материали и консумативи и др и осъществяване на постоянен контрол по спазването им.

Уважаеми дами и господа членове на Висшия съдебен съвет,

Горното изложение акцентира върху основните проблеми в дейността и цели за развитието на Районен съд Добрич, без същото да е изчерпателно. В заключение заявявам, че ако бъда избрана от вас за административен ръководител, ще имам волята и решимостта да се справя с възложената ми управленска отговорност, да отстоявам позицията изложена в представената ви концепция, както и да търся и съобразявам мнението на своите колеги – магистрати и служители на Районен съд Добрич, с цел достигане на европейските стандарти за качествено, бързо, ефективно, независимо и прозрачно правораздаване.

10.10.2014г.

С УВАЖЕНИЕ:



Павлина Паскалева