

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И СЛЕДОВАТЕЛ,
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК НА АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ**

ЧАСТ I

КАДРОВА СПРАВКА

Лични данни за лицето /име, презиме, фамилия/	Ралица Райкова Данкова
Дата и място на раждане	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Прокуратура на РБ Районна прокуратура – гр. Костинброд
Длъжност (включително адм. длъжност по чл.172 от ЗСВ)	И.ф. Административен ръководител – районен прокурор
Юридически стаж: в органите на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането ѝ в съответния орган на съдебната власт)	<u>02.07.2001-01.10.2001г.</u> Окръжен съд – гр. Видин Младши съдия <u>01.10.2001-18.12.2001г.</u> Районен съд – гр. Кула Съдия <u>19.12.2001- 19.03.2012г.</u> Районен съд – гр. Кула – Административен ръководител – председател <u>19.03.2012-17.03.2013г.</u> Районна прокуратура – гр. Костинброд Прокурор с ранг „АП” <u>17.03.2013- до настоящия момент</u> Районна прокуратура – гр. Костинброд Изпълняващ функциите Административен ръководител – районен прокурор
<u>- извън органите на съдебната власт</u>	<u>03.02.1999-01.02.2000г.</u> Окръжен съд – гр. Видин Съдебен кандидат <u>01.02.2000-29.06.2001г.</u> Община Видин Старши юрисконсулт

<p>Допълнителни специализации.</p> <p>квалификации</p> <p>и</p>	<p>15.12.2003 – 17.12.2003г. семинар „Член 5 от Европейската конвенция за правата на човека и основните свободи”.</p> <p>27.10.2003 – 29.10.2003г. – семинар „член 2 и член 3 от Европейската конвенция за правата на човека и основните свободи”.</p> <p>16.11.2005г. – 17.11.2005г. – семинар „Член 10 ЕКПЧ – свобода на изразяването на мнение”.</p> <p>месец декември 2006г. – семинар „Управление на финансови средства в съдилищата на Република България” .</p> <p>13.09.2006 – 15.09.2006г. – семинар „Ефикасно приложение на новия Административнопроцесуален кодекс”.</p> <p>08.06.2006г. обучение „Защита на класифицираната информация” .</p> <p>04.12.2008 – 05.12.2008г. – семинар „Съдебна делба”.</p> <p>19.04.2012г. в СОП – семинар „Разследване на престъпления от компетентността на районните прокуратури свързани с ПТП”.</p>
<p>Повишаване на място в ранг – последен придобит ранг, Решение на ВСС. /ранговете се изписват с думи/</p>	<p>Протокол № 31/ 13.10.2004г. на ВСС – ранг „Съдия в ОС”</p> <p>Протокол № 5/ 02.02.2012г., т.9.68 на ВСС - ранг „Съдия в АС”</p>
<p>Дата, място и резултати от предходната атестация</p>	<p>Протокол № 41/ 22.10.2009г. т.7.1 на ВСС, определена комплексна „много добра”</p>
<p>Период на атестацията:</p>	<p>14.05.2009г. – 14.05.2013г.</p>



И. ФРАЙОНЕВ ПРОКУРОР:

(Р. ДАНКОВА)

Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА-СОФИЯ
Административен ръководител	АЛБЕНА НИКОЛАЕВА ВУТОВА
<p>Г-жа Ралица Райкова Данкова е родена в _____ в гр.Видин.</p> <p>Завършила е Юридическия факултет на Софийския университет „Св.Климент Охридски“ през 1999г. Провоспособен юрист е от 25.02.2000г.</p> <p>На 02.07.2001г. е назначена за младши съдия в Окръжен съд-гр.Видин, а от 01.10.2001г. заема длъжността „съдия“ в Районен съд-гр.Кула. На 19.12.2001г. е назначена за административен ръководител-председател на Районен съд-гр.Кула.</p> <p>На 19.03.2012г. е преназначена на длъжност „прокурор“ в Районна прокуратура-Костинброд. Притежава ранг „прокурор в АП“.</p> <p>От 17.03.2013г. до настоящия момент изпълнява функциите на административен ръководител-районен прокурор на РП-Костинброд.</p> <p>Г-жа Ралица Данкова има общ юридически стаж 14г., 3м. и 11 дни към 14.05.2013г.</p> <p>Г-жа Ралица Данкова притежава много добра теоретична подготовка и професионални умения. Изпълнява служебните си задължения компетентно и с чувство за отговорност. Проявява непрекъснат стремеж за усъвършенстване на правната си подготовка чрез участие в различни по форма и съдържание обучителни мероприятия. Прокурорските ѝ актове са обосновани и юридически издържани. Всички преписки и дела решава в законоустановените срокове.</p> <p>Като и.ф.административен ръководител взема самостоятелни и законосъобразни решения. Умее да планира, структурира и организира както своята дейност, така и тази на колегите си.</p> <p>Спазва правилата на професионалната етика и с поведението си допринася за издигане авторитета на съдебната власт.</p>	

ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР



АЛБЕНА ВУТОВА/

Част III

Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

Проверени дела:

А. Внесени в съд обвинителни актове:

1. пр.преписка № 854/2011г., ДП № 540/2011г. по описа на РУП Костинброд, за престъпление по чл.323, ал.1 от НК.
2. пр. преписка № 1124/2012г., ДП № 256 /2012г. ,за престъпление по чл.343б, ал.1 от НК.
3. пр. преписка № 903/2012г., ДП №86/2012г. , за престъпление по чл.195, ал.1, т.3, пр.1вр. чл.194, ал.1, вр. чл.26, ал.1 от НК.
4. пр. преписка № 1141/2012г., ДП № 324/2012г. по описа на РУП Костинброд , за престъпления по чл.343б, ал.1 от НК.

Б. Внесени в съд споразумения:

1. ДП № 108/2012г., по описа на РУП – Костинброд , пр. преписка № 356/2012г, за престъпление по чл.195, ал.1, т2 и т.4, пр.2 вр. чл.194, ал.1, вр. чл.18, ал.1 от НК . – одобрено от РС –Костинброд.
2. ДП № 72/2012г., по описа на РУП – Костинброд , пр. преписка № 281/2012г., за престъпление по чл.343б, ал..2 от НК –одобрено от РС –Костинброд
3. ДП № 164/2011г, по описа на РУП – Годеч , пр. преписка № 1472/2011г, за престъпление по чл.234в, ал.1 от НК.- одобрено от РС- Костинброд.
4. ДП № 49/2012г., по описа на РУП – Костинброд , пр. преписка № 240/2012г, за престъпление по чл. 195, ал.1,т.3, пр.2, т.4, пр.2, т.7, вр.чл.194, ал.1, вр. чл.63, ал.1, т.3, вр. чл.28, ал.1 от НК – одобрено от РС-Костинброд.
5. ДП № 208/2012г. по описа на РУП –Костинброд , пр. преписка № 653/2012г, за престъпление по чл.183,ал1 от НК – одобрено от РС – Костинброд .

В. Внесени в съд предложения за освобождаване от наказателна отговорност /по чл.78а от НК/:

1. БП № 130/2012г, по описа на РУП - Годеч, пр. преписка № 1285/2012г, за престъпление по чл.345 от НК .
2. ДП № 85/2012г, по описа на РУП – Годеч , пр. преписка № 914/2012г., за престъпление по чл.345 от НК.
3. ДП № 64/2012 г. по описа на РУП- Годеч , пр.преписка №430/2012 г.за престъпление по чл.296, ал.1, пр.3 от НК

Г. Прекратени досъдебни производства:

1. ДП № 158/2012г, по описа на РУП –Костинброд, пр. преписка № 549/2012г. за престъпление по чл.134, ал.1, пр.2, т.2 от НК.
2. ДП № 265/2012г., по описа на РУП - Костинброд, пр. преписка № 879/2012г., за престъпление по чл.323,ал.2 от НК.
3. ДП № 454/2010г, по описа на РУП –Костинброд, пр. преписка № 1511/2010 г, за престъпление по чл.206,ал.1 от НК.
4. ДП № 559/2011г, по описа на РУП- Костинброд , пр. преписка № 1198/2011г, за престъпление по чл.144, ал.3 от НК.
5. ДП № 14/2011 г, по описа на ОСЛО при СОП , пр. преписка № 1127/2012г, за престъпление по чл.354,ал.1 от НК.

Д. Спрени наказателни производства:

1. Пр. преписка № 84/2013г, ДП.№ 11/2013г, по описа на РУП – Костинброд , образувано и водено срещу Неизвестен извършител за престъпление по чл.194,ал.1

- от НК и спряно на основание чл.244,ал.1 т.2 от НПК.
2. Пр. преписка № 676/2010г., ДП.№ 527/2011г, по описа на РУП – Костинброд ,образувано и водено срещу Неизвестен извършител за престъпление по чл.195,ал.1, т.3 вр.чл.194, ал.1 от НК. Спряно на основание чл.244,ал.1 т.2 от НПК.
 3. Пр. преписка № 945/2012г, ДП. № 271/2012г, по описа на РУП – Костинброд , образувано и водено срещу Неизвестен извършител за престъпление по чл.194, ал.1 от НК. Спряно на основание чл.244,ал.1, т.2 от НПК.
 4. Пр. преписка № 345/2012г, ДП.№ 17/2012г, по описа на РУП – Костинброд,образувано и водено срещу Неизвестен извършител за престъпление по чл.129, ал.2, пр.10, вр. ал.1 от НК.. Спряно на основание чл.244,ал.1 т.2 от НПК.
 5. Пр. преписка № 629/2012 г., ДП.№ 184/2012 г, по описа на РУП – Костинброд образувано и водено срещу Неизвестен извършител за престъпление по чл.143, ал.1 , вр. чл.18, ал.1 от НК, спряно на основание чл.244,ал.1 т.3 от НПК.

Е- Преписки приключили с постановление за отказ да се образува досъдебно производство на основание чл.213,ал.1 от НПК.

1. Пр. преписка № 1109/2012 г., приключила с постановление от 14.05.2013г.
2. Пр. преписка № 308/2012г., приключила с постановление от 25.04.2012г.
3. Пр. преписка № 419/2013г, приключила с постановление от 26.04.2013г.
4. Пр. преписка № 270/2012г, приключила с постановление от 27.06.2012г.
5. Пр. преписка № 700/2012г, приключила с постановление от 12.09.2012г.

Посетени съдебни заседания:

В периода, определен за извършване проверка на дейността на прокурор Ралица Данкова нямаше насрочени заседания. Помощната атестационна комисия извърши проверка на НОХД № 280/2012г по описа на РС – Костинброд и НОХД №310/2011. Проверени бяха протоколите от съдебни заседания от които е видно, че прокурор Ралица Данкова е изложила обосновано становище по даване ход на делото, както в хода на съдебното следствие е взела отношение за изясняване на всички факти и обстоятелства по предмета на делото. В пледоариите си е изложила мотивирани фактически и правни изводи. Изложил е становище по всички въпроси по чл.301 от НПК. Горното дава извод да се приеме, че прокурор Ралица Данкова има много добри познания и умения при прилагане на материалния и процесуалния наказателен закон.

Събеседвания:

На 08.09. 2013 г беше извършено събеседване с прокурор Ралица Данкова и помощната атестационна комисия, като същата показа много добра теоретична подготовка, както и стремеж да я прилага успешно в практиката и работата си като прокурор.

Достоверна писмена информация:

Всички проверени по време на атестирането актове на прокурор Ралица Данкова .
Отчетен доклад на РП- Костинброд за 2012г.
Становище на комисията за професионална етика при ОП –София.

Част IV
Констатации по показателите на общите критерии за атестиране

А. Съдии

1	Брой и вид на преписките и делата							
	1.1	Първоинстанционни дела						
		граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД
		196		1	36		61	40
	1.2	Въззивни дела						
		граждански	търговски	НДОХ		НДЧХ		
	1.3	Касационни дела						
		граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	АНД	

Констатации:

2.	Спазване на сроковете					
	2.1	Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик				
	2.2	Брой висящи дела /от датата на образуване/				
		до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година	
	Срочност на изготвяне на съдебните актове					
	2.3	Дела през периода на атестиране				
		година	останали несвършени	постъпили	насрочени	свършени
		2009	13	62	68	39
		2010	36	-	-	-
	2011	-	258	256	240	
	2012	18	14	32	32	
2.4	Срокове за изготвяне на съдебните актове					
	година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца	свършени в срок до 1 година	
	2009	39	38	1	-	
	2010	-	-	-	-	
	2011	240	246	3	-	
	2012	32	32			

Констатации:

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това									
Поста- нове- ни актове	Годи- на	Подле- жащи на обжал- ване	Обжал- вани	Потвър- дени	изцяло отмене- ни	Измене- ни	Пре- кра- тени	Уваже- ни жалби за бавност	Недопус- нати до касацион- но обжалва- не
39	2009	29	7	6	1	-	-	-	-
-	2010	-	-	-	-	-	-	-	-
246	2011	116	13	10	3	-	-	-	-
32	2012	27	8	4	2	2	-	-	-

Забележка: Периода, за който се отнася отчета е 14.05.2009г. до 19.03.2012г.

През 2009г. и 2010г. съдия Данкова е била в отпуск по болест от 10.05.2009г. до 19.02.2010г. и от 20.02.2010г. до 21.11.2010г. – в отпуск за бременност и раждане по чл. 163 от КТ.

Б. Прокурори

1 Брой и вид на преписките и делата							
Наказателни преписки и дела от общ характер		Наказателни преписки и дела от частен характер		Административни дела		Граждански дела	
736		8		-		-	
1.1 Общ брой възложени преписки-581							
1.2 Предмет							
	Изготвени обвинителни актове	Предложения за споразумение	Приключени бързи и незабавни полицейски производства	Изпълнение на присъди	Дежурства и извършване на лични проверки	Постановления за спиране и прекратяване	Прекратени наказателни производства от съд
	4	11	2-БПП	104	96	231	-
1.3 Брой досъдебни производства, взети на специален отчет-няма							
1.4 Брой проведени и приключени разследвания-няма							

Забележка: В периода прокурор Данкова е решила

- с резолюция за прекратяване -4бр. преписки
- с постановление по реда на чл.155 от ЗНЗ – 4 бр. преписки
- с постановление за образуване на досъдебно производство – 43 бр.
- с постановление за изпращане по компетентност на ДП- 5 бр.
- с постановление за изпращане по компетентност на преписка – 9 бр.
- с писмо на основание чл.9, ал.1 от Инструкция № И – 8/10.03.2011г- 15 бр.
- ДП по които разследването не е приключило - 49 бр.
- Преписки по които проверката не е приключила – 16 бр.
- Участие в съдебни заседания – 36 бр.

Констатации: Прокурор Данкова показва отлично познаване на правната уредба, което спомага за изпълнение на служебните ѝ задължения

2 Спазване на сроковете							
2.1 Срок за приключване на преписките							
	Несвършени преписки в началото на периода	Взложени преписки	Решени в 1-месечен срок	Решени в срок до 2 месеца	Решени в срок над 3 месеца	Решени в срок над 6 месеца	Несвършени преписки в края на периода
	-	581	575	-	-	-	6
2.2 Изпълнение на присъди							
	В 7-дневен срок		В срок до 1 месец		В срок над 1 месец		
	104		-		-		

Констатации: прокурор Данкова решава разпределените ѝ преписки съобразно инструктивните и законоустановените срокове.

3.	Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това					
	година	потвърдени	изцяло отменени	изменени	оправдателни присъди по внесени обвинителни актове	дела, върнати от съда за доразследване
	2012г.	3	-	-	-	-
	01.01.2013	5	1	-	-	-
	14.05.2013					

Констатации: Изготвените от прокурор Данкова прокурорски актове са мотивирани и обосновани, като този извод се налага при съпоставката на броя на обжалваните и броя на потвърдените прокурорски актове.

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете
	<p><i>Констатации:</i> Актовете на прокурор Ралица Данкова са добре обосновани, правилно структурирани и мотивирани. Съответстват на съответните факти по преписката и са съобразени със съдебната практика.</p>

5.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет
	<p><i>Констатации:</i> В периода на извършената атестация е извършена планова ревизия от Инспектората на ВСС на РП- Костинброд . Същата е била извършена в периода от 08.04.2010г – 09.04.2010г., но в този период прокурор Данкова не е работила в РП- Костинброд.</p>

6 (а)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането
	<p><i>Констатации: за атестирания период прокурор Ралица Данкова е получавала пълен размер на ДМС.</i></p>

6 (б)	<p>Наказания през периода, за който се извършва атестирането</p> <p><i>Констатации:</i> През периода в който се провежда атестацията не са налагани наказания на прокурор Данкова.</p>
-------	--

7.	<p>Спазване правилата за професионална етика</p> <p><i>Констатации:</i> Становището на комисията по професионална етика при Софийска окръжна прокуратура е положително.</p>
----	---

8.	<p>Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестираните в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>2012г. Средната натовареност на един прокурор в РП- гр. Костинброд е 1051.5 – 9/девет/ месеца - 788.62. Натовареността на прокурор Данкова за 9/девет/ месеца спрямо средната натовареност на 1 прокурор от РП- Костинброд - 482 или 61.11%. Средната натовареност на един прокурор в ПРБ – 1138.8 – 9/девет/ месеца - 854.1 Натовареността на прокурор Данкова за 9 / девет/ месеца, спрямо средната натовареност на 1 /един/ прокурор от ПРБ е 482 или 56.43%</p> <p>2013г. В периода 01.01.2013г. до 14.05.2013г. натовареността на прокурор Р. Данкова е 458.</p>
----	--

9.	<p>Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата</p> <p><i>Констатации:</i> Прокурор Ралица Данкова показва добро познаване на правната уредба , което в съчетание с професионалният ѝ опит спомага за много доброто изпълнение на служебните ѝ задължения.</p>
----	---

10.	<p>Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;</p> <p><i>Констатации:</i> Прокурор Ралица Данкова притежава способност да извършва правилен анализ и оценка на релевантните факти и обстоятелства по всяко едно производство . Това качество спомага в голяма степен във връзка с ръководството на разследващите органи с цел разкриване на обективната истина , както и по предмета на доказване по досъдебните производства.</p>
-----	--

ЧАСТ V
Констатации по специфичните критерии за атестиране

Б. Прокурори

	Констатации
Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство – <i>Оперативни умения на атестирания за целенасочено планиране и оптимална организация на работата му в досъдебното и съдебното производство</i>	Прокурор Данкова умее много добре да планира действията си в досъдебното и съдебното производство. Взима решенията си въз основа на събраните доказателства и действащата съдебна практика и с цел разкриване на обективната истина. В съдебна фаза на делата също много добре планира и структурира действията си. Изразява аргументирано становище и има много добри познания в областта на наказателното материално и процесуално право, като тази констатация се подкрепя от проверените протоколи от съдебни заседания.
Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор – <i>Отговорно отношение на атестирания към работата му</i>	В указания срок изпълнява писмените указания и разпореждания на горестоящите прокурори.
Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство – <i>Способност на атестирания за сътрудничество и уменията му за оперативно ръководство и контрол</i>	Прокурор Ралица Данкова притежава отлична способност да организира работата си. В отношенията с колегите си, разследващите органи и екипите, в които участва в работата по досъдебното производство е колегиална и коректна.

Част VI

Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност

Констатации	
1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i>	Прокурор Данкова притежава отлична способност за работа в екип, като и равномерно разпределение на задачите в него.
2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i>	Прокурор Данкова умее правилно да възприема и анализира ситуации свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на правилни управленски решения.
3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i>	С цялостното си поведение на административен ръководител и на магистрат прокурор Данкова спомага за издигане на авторитета както на прокуратурата така и на съдебната власт.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i>	Прокурор Данкова притежава способност да комуникира с други държавни органи , граждани и юридически лица. Спомага за осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт.

Част VII

Констатации и словесна оценка от управителния съвет на Националния институт по правосъдието за времето, прослужено от съдия, прокурор и следовател като постоянен преподавател в НИИ

Прокурор Ралица Данкова не е била постоянен преподавател в НИИ.

Част VIII

Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	20	Прокурор Данкова притежава отлична правна подготовка , като полага старание за непрекъснато повишаване на своите правни познания в областта на материалното и процесуалното право. Тези правни познания прилага умело в работата си.
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	20	Умее да анализира правнорелевантните факти. Има отлични правни познания , което допринася да обосновава становищата си при оценката и обсъждането на доказателствата по делата.
3	Умение за оптимална организация на работата	19	Притежава умение оптимално да организира работата си , като прилага своите знания и придобит професионален опит.
4	Експедитивност и дисциплинираност	20	В работата си е експедитивна, като спазва установените ред и дисциплина в РП-Костинброд.

Част IX
Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

Б. Прокурори

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство	5	Умее добре да планира и организира задачите си в досъдебното и съдебното производство.
2	Изпълнение на писмените указания и разпореждания на погорестоящия прокурор	5	Изпълнява писмените указания и разпореждане на горестоящите прокурори.
3	Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство	9	Притежава умения оптимално да организира работата на разследващите органи и активно взема участие в процеса на досъдебното производство.

Част X

Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15	Притежава добри възможности за работа в екип , умее да координира, контролира и администрира дейността на Районна прокуратура – Костинброд.
2.Способност за вземане на решения	15	Притежава способност за вземане на законосъобразни, обосновани и самостоятелни управленски решения.
3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	Спазва правилата за етично поведение на Кодекса за етично поведение на българските магистрати.Ползва се с авторитет пред колегите и служителите в РП- Костинброд, с което допринася за утвърждаване на авторитета на съдебната власт в Р. България.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	9	Притежава много добри умения за комуникация с държавните органи, граждани и юридически лица, като спазва правните норми при предоставяне достъп до обществена информация.

Част XI

Предложение за комплексна оценка от помощната атестационна комисия

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	147	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Обобщен доклад от помощната атестационна комисия:

ОБОБЩЕН ДОКЛАД

От помощна атестационна комисия, определена със заповед № 553/ 28.06.2013 г. на административния ръководител-окръжен прокурор на Окръжна прокуратура-София

Относно: Периодично атестиране на прокурор – Ралица Райкова Данкова – И.Ф. Административен ръководител – Районен прокурор на Районна прокуратура – Костинброд с ранг „прокурор в АП”.

В изпълнение на горепосочената заповед извършихме проверка на дейността на прокурор Ралица Райкова Данкова за периода 14.05.2009г. до 14.05.2013г.

Госпожа Ралица Данкова е правоспособен юрист от месец февруари на 2000 година. Започнала е професионалната си дейност като магистрат на 02.07.2001г. като младши съдия в Окръжен съд – гр. Видин. Последователно е заемала длъжността районен съдия в гр. Кула в периода от 01.10.2001 до 18.12.2001г., а в периода 19.12.2001г. до 19.03.2012г. е била негов административен ръководител – Председател на Районен съд – гр. Кула.

В системата на прокуратурата е постъпила от 19.03.2012г. като прокурор в Районна прокуратура – Костинброд, а от 7.03.2013г. изпълнява длъжността И.Ф. Административен ръководител – Районен прокурор на същата прокуратура.

При извършената проверка комисията констатира, че изготвените прокурорски актове от прокурор Данкова са обосновани, добре мотивирани, законосъобразни и кореспондират с установените фактически обстоятелства по преписките и делата.

Последните прокурор Данкова решава в законоустановените срокове.

Проверката показва, че прокурор Ралица Данкова притежава отлични правни познания, като извършва правилен анализ на разпределените ѝ преписки и дела, което обуславя изготвянето на качествени прокурорски актове.

Притежава способност за работа в екип и умее да го ръководи. Умее да мотивира и създава атмосфера на доверие сред колектива.

Прокурор Данкова взема активно участие в досъдебната фаза на наказателния процес. При работата си с разследващите органи се проявява като компетентен и квалифициран магистрат.

Прокурор Данкова притежава необходимите професионални, нравствени и морални качества. Със своето поведение в работата си и извън нея спомага за издигане авторитета на съдебната власт и в частност на прокуратурата. Ползва се с добро име и уважени сред колегите си и обществото

09.07.2013г.

Гр. София.

Помощна атестационна комисия в състав:

1. Таня Коцева

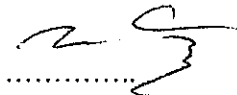
(име и фамилия)



(подпис)

2. Ивайло Медаров

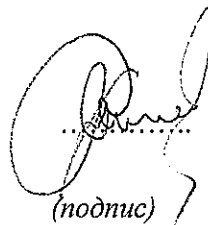
(име и фамилия)



(подпис)

3. Десислава Михайлова

(име и фамилия)



(подпис)

M. A
П-18

Част XII

Окончателно предложение за комплексна оценка на
Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към
ВСС

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	95 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

ПРИЕМА предложението на помощната атестационна комисия и ИЗГОТВЯ, на основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ, на Ралица Райкова Данкова - и.ф. административен ръководител - районен прокурор на Районна прокуратура гр. Костинброд, с ранг „прокурор в АП“.-, комплексна оценка "МНОГО ДОБРА".

Мотиви: Комисията по предложенията и атестирането счита, в Част VIII, т.1 „Правни познания и умения за прилагането им“ оценката следва да се намали с 1 (една) точка, предвид данните по показателя „брой потвърдени и отменени актове и основанията за това“, предвид данните за 6 отменени дела от общо проверените 317 (2,89%), за периода, в който Ралица Данкова е била председател на Районен съд гр. Кула (14.05.2009 г. – 19.03.2012 г.) и данните за 1 отменен акт от общо проверени 9 (11,11%), за периода, в който е на длъжност „прокурор“ в РП Костинброд (19.03.2012 – 14.05.2013 г.).

В Част VIII, т.2 „Умение за анализ на правнорелевантните факти“ оценката следва да се намали с 1 (една) точка, предвид данните по показателя „разбираемо и обосновано мотивиране на актовете“.

В Част VIII, т.3 „Умение за оптимална организация на работата“ оценката следва да се намали с 1 (една) точка, с оглед ниската натовареност и при условията на чл. 77 от Методиката за атестиране на съдия, прокурор и следовател.

При определяне на комплексната оценка не следва да се вземат предвид точките от Част X на Единния формуляр за атестиране, касаещи критериите за заемане на ръководна длъжност, тъй като към момента на атестиране прокурор Данкова не е административен ръководител. С оглед на това определя комплексна оценка „Много добра“ – 95 (деветдесет и пет) точки на Ралица Райкова Данкова - и.ф. административен ръководител - районен прокурор на Районна прокуратура гр. Костинброд, с ранг „прокурор в АП“.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 53/24.09.2013 г. т. Д-20.

26.11.13

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО

МИЛКА ИТОВА

Единният формуляр ми бе връчен на:

24.10.2013
(дата)

Ралица Райкова Данкова
(име и фамилия)

(подпис)

Указан в електронния формуляр от прокуратурата
оценка Ралица Данкова 24.10.2013

12/13

СТАНОВИЩЕ

от Комисията за професионална етика
при Окръжна прокуратура – гр. София

На основание Наредба № 3/2011 г. за показателите и реда за атестиране на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административния ръководител, Правилата за организацията и дейността на комисиите по професионална етика в органите на съдебната власт и изисквана информация за атестирането на прокурор Ралица Райкова Данкова – прокурор в Районна прокуратура гр. Костинброд, относно показателя „Спазване правилата за етично поведение”.

Прокурор Ралица Райкова Данкова изпълнява служебните си задължения, като се ръководи единствено от вътрешното си убеждение и закона, не се поддава на натиск, заплахи, стимули, преки или косвени влияния от представител, на която и да е друга власт – публична и частна, вътрешна или външна за съдебната система.

Същата е безпристрастна и установява истината за фактите единствено на основата на равнопоставеност между страните и техните процесуални представители и избягва поведение, което може да се възприеме като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основан на раса, произход, етническа принадлежност, пол и религия.

При изпълнение на служебните си задължения Ралица Райкова Данкова отчита особеностите на всеки конкретен случай и го решава в рамките на закона, опирайки се на критерии, свързани с общочовешките ценности и ценностите на демократичната правна уредба.

Ралица Райкова Данкова се отнася с нужното уважение към своите колеги и проявява вежливост към гражданите, адвокатите, страните и останалите участници в процеса.

Ралица Райкова Данкова е по природа открита и търпелива и винаги готова да изслушва и възприеме нови или различни аргументи, мнения и гледни точки.

Не са постъпвали жалби и сигнали прокурор Ралица Райкова Данкова, извън рамките на закона да е приемала материални или нематериални облаги, независимо от естеството им и които могат да поставят под съмнение нейната независимост и безпристрастност.

С поведението си прокурор Ралица Райкова Данкова е пример за благоприличие и въздържане от всякакви действия, които биха могли да компрометират честта на магистрата в професията и обществото.

Прокурор Ралица Райкова Данкова е компетентна, квалифицирана и теоретично много добре подготвен магистрат, който познава нормативната уредба на Република България и правото на Европейския съюз и е развила способности и умения за тяхното коректно и правилно прилагане.

По отношение на наблюдаваните от нея дела същата проявява дискретност и пази като служебна тайна фактите или сведенията, станали ѝ известни при или по повод изпълнение на служебните ѝ задължения.

По отношение на нея не е получавана информация за нарушаване правилата за предотвратяване конфликт на интереси.

Прокурор Ралица Райкова Данкова спазва правилата за етично поведение, произтичащи от основните принципи, визирани в Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

Както при изпълнение на служебните си задължения, така и извън службата, прокурор Ралица Райкова Данкова не е допускала действия, даващи основание за съмнения в нейната независимост, безпристрастност, справедливост, толерантност, благоприличие и конфиденциалност.

Председател на КПЕ при СОП

Елена Йоцова - прокурор при СОП:

Членове:

Снежана Торбова – прокурор при СОП:

Нина Панчева – прокурор при СОП:

