

ДО

ВИСШ СЪДЕБЕН
СЪВЕТ

К О Н Ц Е П Ц И Я

за стратегическо управление
на Районен съд - Пазарджик
за периода 2014-2019 година

Изготвил:

ВЕСЕЛКА ЗЛАТЕВА-
кандидат за
Административен
ръководител - Председател
на Районен съд Пазарджик

СЪДЪРЖАНИЕ

I.Лична мотивация за заемане на длъжността	3 стр.
II.Анализ и оценка на състоянието на Районен съд - Пазарджик	3 стр.
1.Кадрова обезпеченост и натовареност	4-8 стр.
-съдии	
-администрация	
-натовареност	
-изводи, цели и мерки за постигането им	
2.Организационна дейност	8-11 стр.
-изводи, цели и мерки за постигането им	11-14 стр.
III.Бюджет и финанси	14-16 стр.
1.Изводи, цели и мерки за постигането им	
IV.Сграден фонд, техническа обезпеченост	16-18 стр.
1.Изводи, цели и мерки за постигането им	
V.Обучения	18-19 стр.
1.Изводи, цели и мерки за постигането им	
VI.Медийна политика	19-20 стр.
1.Изводи, цели и мерки за постигането им	
VII.Взаимодействие с държавни органи, институции и неправителствени организации	20-21 стр.
VIII.Съдебно изпълнение	21 стр.
IX.Служба по вписвания	22 стр.
X.Медиация	22 стр.
XI.Заклучение	22 стр.

Уважаеми членове на ВСС,
На основание чл.194б, ал.1, т.2 от ЗСВ представям на Вашето внимание настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд - Пазарджик като част от съдебната система на Република България в процеса на провеждана съдебна реформа при спазване изискванията и препоръките на Европейската комисия.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Решението ми да участвам в този конкурс е продиктувано от 15-годишния ми стаж като съдия - 1 година младши съдия и 14 години районен съдия в РС-Пазарджик -, натрупаните през този период професионални познания и умения, притежаваните от мен лични качества - чувство за отговорност и справедливост, организираност и решителност, комуникативност, толерантност - необходими за длъжността, за която кандидатствам. Особено важна за мен е подкрепата на съдиите и служителите в РС-Пазарджик, които ми дадоха допълнителна мотивация и увереност, че заедно имаме волята и желанието да работим за едно по-добро правораздаване, за един по-положителен облик на съдебната система пред обществото и за утвърждаване на РС-Пазарджик сред най-добрите съдилища в страната.

Познавам естеството на работа в този орган на съдебната власт, имам лични впечатления от възможностите и уменията на всеки служител в съда, запозната съм с професионалните качества на съдиите - всичко това ми дава стимул и желание за работа.

Съзнавам отговорността на административния ръководител, който трябва да предложи качествено и компетентно управление, да гарантира независимостта на съда, да осигури ефективна и прозрачна правораздавателна дейност, да изгради атмосфера на колегиалност, доверие и взаимност в колектива. В предходния управленски мандат тези основи са поставени - с обема извършена работа, с постигнатите резултати, с натрупаните практики -, а аз имам волята, амбицията и стимула за надграждането им.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК

Съдебният район на Районен съд-Пазарджик включва Общините Пазарджик, Септември, Белово и Лесичово, като осъществява своята правораздавателна дейност върху население от около 150хил. души, в т.ч. представители на различни малцинствени групи, който факт, заедно с териториалното разположение на района и характерните социално-икономически условия дават отражение върху вида и броя на разглежданите наказателни и граждански дела.

I. Кадрова обезпеченост и натовареност

1. Съдии

Районен съд - Пазарджик разполага с 15 магистратски щата както следва:

- административен ръководител /председател/
- заместник на административния ръководител - заместник - председател - 1
- съдии - 13

Към момента има една незаета щатна бройка поради избирането през м.юли, 2014г. на съдия Шотева за Административен ръководител - Председател на АдмС-Пазарджик.

Има командировани 2-ма съдии в ОС-Пазарджик - съдия Илинова, считано от 01.01.2014г. и съдия Попова, считано от 01.09.2014г.

Двама съдии ползват отпуск по майчинство.

В РС-Пазарджик е командирован един младши съдия считано от 01.09.2014г.

Към настоящия момент в РС-Пазарджик правораздават 11 съдии, разпределени както следва - в наказателна колегия - 4 съдии, в гражданска колегия - 7 съдии.

В РС-Пазарджик има 3-ма държавни съдебни изпълнители и 3-ма съдии по вписванията.

2. Администрация:

Районен съд - Пазарджик разполага с 45 щата за съдебни служители, разпределени, както следва:

- ръководни длъжности - 2 - съдебен администратор и главен счетоводител
- обща администрация - 4 - системен администратор, касиер счетоводител, статистик и специалист - управление човешки ресурси
- специализирана администрация - 35 - съдебен деловодител-регистрация, съдебни деловодители - 14, съдебни деловодители "Бюро съдимост" - 2, съдебни секретари - 11, съдебни архивари - 2 и призовкари - 4
- технически длъжности - 4 - шофьор-домакин и куриер-чистачи - 3

Към момента има незаета една длъжност - съдебен деловодител, за която следва да се обяви конкурс след надлежно разрешение от ВСС.

3. Натовареност

През 2013г. и до 30.09.2014г. постъпленията на делата в РС- Пазарджик са както следва:

година	постъпили	за разглеждане	свършени
2013 г.	7196	8103	7127
2014 г.	4736	5717	4662

Новообразувани наказателни дела

Година	НОХД	НЧХД	ЧНД	ЧНД разпити	АНХД	78а НК	общо
2013	659	64	634	92	890	97	2436
2014	465	44	463	89	653	69	1783

Новообразувани граждански дела

Година	По общия ред	По чл.310 ГПК	Адм. дела	ЧГД	По чл.410 и 417 ГПК	Търгов. дела	Други гр.дела
2013	609	94	8	482	2994	397	176
2014	455	56	8	453	1584	271	126

В срок до три месеца през 2013г. са приключени 87%, а до 30.09.2014г. - 77%.

Натовареността по щат от 15 съдии спрямо делата за разглеждане през 2013г. е 45,02. За деветмесечието на 2014г. тя е 42,35.

Действителната натовареност спрямо делата за разглеждане през 2013г. е 56,27. За деветмесечието на 2014г. тя е 51,21.

Натовареността по щат от 15 съдии спрямо свършените дела през 2013г. е 39,59. За деветмесечието на 2014г. тя е 34,53

Действителната натовареност спрямо свършените дела през 2013г. е 49,49. За деветмесечието на 2014г. тя е 41,76.

Изводи, цели и мерки за постигането им:

Структурата на Районен съд - Пазарджик е съобразена със ЗСВ и Правилника за администрацията на съдилищата и отговаря на утвърдената от ВСС щатна численост за магистрати и съдебни служители.

Според щатното разписание на РС-Пазарджик съотношението съдии - служители е 1/3. Условието на финансов недостиг и нуждата от рестрикция налагат съвместяване на определени длъжности, възлагане на допълнителни задължения на служителите в зависимост от възможностите и компетенциите им - към момента в РС-Пазарджик са съвместени длъжности както следва:

шофьор - домакин, чистач-куриер, съдебният статистик е и лице за контакт с медиите. Предприети са от ръководството на съда мерки за възлагане на допълнителни задачи на конкретни служители с цел създаване на условия за взаимна заменяемост при отсъствие на даден/и служител/и. Считаю това за добро решение - предвид нарастващия документооборот и постоянно увеличаващите се изисквания към някои отдели и служби в администрацията и по-конкретно регистратура, регистратура за класифицирана информация, статистика, счетоводство и др. -, което следва да бъде прилагано и занапред, още повече, че по този начин ще се постигне и еднаква натовареност на служителите.

В таблиците, поставени по-горе, са отразени постъпленията и движението на делата само за 2013г. и до 30.09.2014г. с цел в настоящата концепция да се използват актуални данни, имащи пряко значение за анализа, целите и мерките за постигането им. Натовареността на РС-Пазарджик през призмата на посочените по-горе цифри се определя като висока по смисъла на Анализа на натовареността на органите на съдебната власт през 2013г. и допълнението към него, приети от ВСС. Вярно е, че данните в годишните доклади за дейността на РС-Пазарджик, с които ВСС разполага, за последните години, сочат на известен спад на постъпления на дела по реда на заповедното производство, но има увеличаване броя на делата по исков ред, обусловени от това производство. Този факт, ведно с традиционно високото постъпление на искиви молби, подлежащи на разглеждане по общия исков ред, дава отражение върху сложността - фактическа и правна - на разглежданите от съдиите в РС-Пазарджик граждански дела и в този смисъл повишава и натовареността откъм такъв тип дела. В частност заниженото постъпление от началото на 2014г. на дела по чл.410 и чл.417 от ГПК се дължи на указанията, дадени с ТР №4/13г. от 18.06.2014г. в частта по т.18 - преди да подадат заявление по чл.417 от ГПК банките са длъжни да уведомят длъжника за обявяване на предсрочната изискуемост на кредита. В резултат на приключване на тази процедура очакванията са през последните два месеца на годината да бъдат подадени значителен брой заявления, което от своя страна ще доведе до значително увеличаване броя на исковите производства по чл.422 от ГПК през 2015г.

При наказателните дела съответно се наблюдава увеличено постъпление по всички видове, с изключение на ЧНД разпити, като сериозна е тенденцията към завишаване на тези с административно-наказателен характер, при които обемът и динамиката на законодателството в тази насока и поставените за решаване материално-правни проблеми ги характеризират като дела с висока правна сложност.

Съдиите в РС-Пазарджик полагат изключителни усилия, предвид посочената натовареност, за да приключват делата в рамките на инструктивния 3-месечен срок, като процентът бележи трайна устойчивост - между 87% и 91%. През 2013г. просрочените съдебни актове са 9бр. при 7127бр. постановени, или 0,13% от тях, а за периода 01.01.2014г. -

30.09.2014г. - 13бр. при 3985бр. постановени, или 0,33% от тях -просрочието е от няколко дни до 1 месец. За високото качество на работа говори и броят на отменените съдебни актове - 126бр. за 2013г. и 95бр. за периода 01.01.2014г. - 30.09.2014г. или съответно 1,77% и 2,38% от постановените и 14,17%/12,82% от обжалваните.

Тези цифри сочат, че съдиите от РС-Пазарджик притежават високо чувство за отговорност и професионализъм и именно на тези качества се дължат отличните резултати в работата им. Категорично считам, че за повишаване личната мотивация на съдиите те следва да бъдат поощрявани и предлагани за награди.

Съдийският щат, обаче, е недостатъчен, за да се гарантира в най-висока степен бързо, качествено и ефективно правосъдие и по този начин да се отговори на очакванията на обществото и да се изпълняват конституционно установените му функции - защита правата и законните интереси на гражданите и юридическите лица.

За целта е необходимо да се създадат обективни предпоставки всеки съдия да разполага с необходимото и достатъчно време да подготвя, разглежда и решава възложените му дела, да повишава професионалната си квалификация - било чрез самостоятелни занимания, било чрез участие в семинари и обучения - без това да нарушава работния процес и не на последно място - без да се отразява на здравето и личния му живот. В контекста на проблематиката всяка допълнителна ангажираност - администриране в случаи на отсъствие на ръководство на съда, участие в помощни атестационни, етични и други комисии, работа със стажант-юристи, обучаване на новоназначени служители и т.н. - се приема единствено като пречка за пряката съдийска работа.

Част от тази проблематика е отразена в приетия с решение по протокол №18/17.04.2014г. на ВСС Анализ на натовареността на органите на съдебната власт, според който РС-Пазарджик за 2013г. е на девето място по натовареност измежду районните съдилища в страната. Предвидено е и разкриване на 5 нови съдийски щата за сметка на съкращаването на такива по реда на чл.194 от ЗСВ в ниско натоварените съдилища или при освобождаването им /Приложение №3 от Анализа/. Настоящата социално-икономическа обстановка е обективна пречка да бъдат реализирани изцяло тези предвиждания, но разкриването на 2 нови съдийски щата е реална възможност, която ще обезпечи постигането на посочените по-горе цели и ще гарантира последващо отчитане на по-високи резултати.

От особено значение за подпомагане и улесняване текущата работа на съдиите в РС-Пазарджик е разкриването на щат за съдебен помощник, като данните за натовареността на съда могат да обусловят наличието на предпоставките на чл.244 от ЗСВ. Участието на съдебен помощник в дейността на РС-Пазарджик, съобразно дадените правомощия в чл.12 от ПАС, ще рефлектира пряко и върху ефективността на правораздаването.

В контекста на кадровите проблеми на съдилищата и в частност РС-

Пазарджик, деликатна е темата за командироването на съдии. Несъмнено то довежда до нови незаети щатове, за които не може да бъде обявен конкурс, но практически се явява основен, макар и временен, способ за кариерно израстване, поради което не следва да бъде възпрепятстван. Решаването на проблема с кадровото обезпечение както в РС-Пазарджик, така и в системата като цяло, е свързано преди всичко с редовното провеждане на конкурси по реда на чл.176 и сл. и чл.188 и сл. от ЗСВ, за което и административните ръководители своевременно следва да упражняват правомощията си по чл.188 от ЗСВ.

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

В РС-Пазарджик съдиите правораздават в две колегии - гражданска и наказателна. В гражданската колегия има обособени 7 състава, в наказателната - 4 състава.

В съответствие с изискванията на чл.9 от ЗСВ в РС-Пазарджик всички видове дела се разпределят на принципа на случайния подбор от председателя или заместник-председателя на съда, а при тяхно отсъствие - от съдии, на които със заповед на председателя е възложена тази дейност. За целта се използва продукта „Law Choice“, одобрен от ВСС и при спазване на правилата, приети от ВСС, като по всяко дело се прилага и протокола от избора. В началото на всяка календарна година се нулира програмата за разпределение, а в края - се архивира. Делата се разпределят в деня на постъпването им или на следващия ден - в зависимост от естеството им, респ. сроковете за произнасяне. Съдиите-докладчици се произнасят в предвидените в ГПК и НПК срокове. Новопостъпили дела, по които се дължи незабавно произнасяне по силата на Закона, се разпределят измежду съдиите, които в съответния ден не са в заседание или отпуск.

Разпределението на наказателните дела се извършва по видове – НОХД, НОХД с фактическа и правна сложност, споразумение за прекратяване на НП по чл.381 от НПК, НЧХД, АНД, АНД по чл.78А от НК, ЧНД в следните видове: съдебни поръчки, изменение на МНО по чл.65 от НПК, прекратяване и спиране на НП по чл.243 и чл.244 от НПК, връщане на ВД по чл.111, ал.3 от НПК, кумулации по чл.25 във вр. с чл.23 и чл.27 от НК, разглеждане на делото в съда по искане на обвиняемия по чл.369 от НПК, отмяна на МПП по чл.234, ал.10 от НПК, реабилитации по чл.435, ал.1 от НПК, ПММ по чл.431 от НПК, ЧНД по дежурство, незабавно производство по чл.365 от НПК - при еднаква процентна натовареност на всички съдии от наказателна колегия, а заместник-председателя - при 90%. Съдебните заседатели по наказателни дела се избират на случаен принцип, като се използва САС „Съдебно деловодство“, за което по всяко дело се прилага протокол за разпределение.

Разпределението на гражданските дела се извършва също по групи - искове по СК, развод и недействителност на брака, развод по взаимно

съгласие, издръжки, изменение на издръжки, облигационни иски, облигационни иски по чл.422, облигационни иски за непозволено увреждане, вещни, вещни по ЗСПЗЗ, делби, иски по КТ, иски по КТ за обезщетение, иски по КТ за отмяна на уволнение, дела по ЗЗДН, дела по чл.26 от ЗЗД, дела по чл.30 от ЗЗД, дела по чл.19 от ЗГР, дела от административен характер, съдебни поръчки, обезпечения и опис на наследство, приемане по наследство, отказ от наследство, други ЧГД, заявление по чл.410 от ГПК, заявление по чл.417 от ГПК, като е определена различна процентна натовареност по основните материи за всеки от съдиите, респ. за административния ръководител, съгласно утвърдена със заповед на административния ръководител таблица.

С цел предотвратяване заобикалянето на принципа за случайно разпределение на делата чрез подаване на множество идентични иски молби или молби за допускане на обезпечения, е необходимо да се предпришат мерки, каквито указания са дадени и в изготвения от ВСС през 2013г. нарочен анализ. Официална констатация в този смисъл няма в РС-Пазарджик, но отделните съдии са установявали такива случаи и след служебна проверка в деловодната система са предприемали мерки по приложение на чл.126 от ГПК.

Съдебните заседания в РС-Пазарджик се провеждат по график, според който всеки съдия заседава в определени дни от седмицата. По такъв начин са разпределени и дежурствата през работните дни /съответно по един граждански и един наказателен съдия/, а през почивните дни - един съдия по предварително утвърден график.

Разпределените дела се насрочват, респ. отлагат от съдиите-докладчици в кратки срокове и съобразно изискванията на процесуалните закони. Спазват се съкратените срокове за разглеждане на дела по реда на бързото производство, незабавното производство, съкратеното съдебно следствие, обезпечителното и заповедното производство.

През съдебната година се провеждат редовно събрания на съдиите от гражданска и наказателна колегии, на които се обсъжда въпроси, свързани с приложението на материалните и процесуалните закони, резултати от извършени проверки, организационни и др. Съдиите от РС-Пазарджик обсъждат и изразяват писмени становища по всички въпроси във връзка с предложения за постановяване на тълкувателни решения.

В изпълнение на проект „Чуй детето“ на Институт за социални дейности и практики, гр. София в Комплекс за социални услуги за деца и семейства в гр.Пазарджик е изградено специализирано помещение - т. нар. „Синя стая“, в която се провеждат разпитите на деца, жертви на насилие.

В РС-Пазарджик се водят всички книги и регистри по утвърден образец и съобразно изискванията на ПАС.

На новообразуваните дела - считано от 2012г. - се правят електронни копия (досиета) чрез сканиране и присъединяване към деловодната програма на постъпилите иски молби и писмени отговори по граждански дела, респ.

обвинителни актове по наказателни дела, жалби срещу наказателни постановления.

По електронен път се изпращат съобщения и призовки на страните при спазване на нормативните правила. При поискване от страна по делото има възможност да се изпращат по електронен път и необезличени книжа.

Постановените съдебни актове се публикуват незабавно на интернет-страницата на съда и се изпращат за публикуване и на централния уеб-базиран интерфейс, поддържан от ВСС.

Съгласно указанията на ВСС делата се отчитат като приключени след обявяване на съдебния акт в срочната книга.

Спрените производства и оставените без движение се администрират от съдията-докладчик редовно.

Ежемесечно съдебният статистик изготвя справки за движението на делата на всеки отделен съдия.

В РС-Пазарджик ежегодно по два пъти се извършва инвентаризация на делата в гражданско и наказателно деловодство, съдебно-изпълнителна служба и „Архив”.

Провеждат се общи събрания на съдебната администрация, като служителите биват запознавани с резултатите от извършените проверки на дейността на съда и се обсъждат различни проблеми.

Съдебните служители се атестират ежегодно съобразно правилата на чл.158 и сл. от ПАС.

Всеки съдия и съдебен служител разполага с вътрешна електронна поща, която улеснява служебната комуникация и спомага за спестяване на средства за консумативи.

В служба "Бюро съдимост" е монтиран ПОС-терминал, даващ възможност да се плащат такси от страните по делата без да заплащат банкови комисиони.

В РС-Пазарджик в съответствие с нормативната уредба, изискванията на ВСС и с цел подобряване организацията на работа са издадени множество заповеди, утвърдени са различни правила:

- Система за управление на риска и риск-регистър
- Правилник за вътрешния трудов ред
- Инструкция за организацията на деловодната и архивната дейност
- Вътрешни правила за управление на човешките ресурси
- Вътрешни правила за работа с компютърна техника и интернет
- Антикорупционни процедури
- Етичен кодекс на съдебните служители от Районен съд гр. Пазарджик
- Вътрешни правила за лицата, мерките и средствата за защита на лични данни

-Вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебни актове в интернет

-Вътрешни правила за издаване на разрешения за достъп до данните по чл. 250а, ал.1 от Закона за електронните съобщения

- Вътрешни правила за случайно разпределение на делата на основание чл.9 от ЗСВ
 - Вътрешни правила за достъп до обществена информация
 - Правила за докладване на нарушения на етичния кодекс от служителите
 - Вътрешни правила за назначаване на съдебни служители
 - Вътрешни правила за атестиране на съдебните служители
 - Вътрешни правила за работа със звукозаписна техника
 - Вътрешни правила за трудовите досиета и трудови книжки на съдиите и служителите
 - Вътрешни правила за ползване на платения годишен отпуск
 - Вътрешни правила за работа с данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни „Население” от Бюро „Съдимост”
 - Вътрешни правила за реда и организацията на възлагане на обществени поръчки и сключване на договори
 - Правилник за документооборота и движението на счетоводни документи на РС Пазарджик
 - Наръчник за въвеждане на СФУК
 - Основни процедури и работни инструкции
 - Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност
 - Вътрешни правила за делегиране на правомощия в РС Пазарджик
 - Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42 ал.4 и сл. от ГПК.
 - Риск-регистър 2012г., 2013г., 2014г.
 - Оперативен план 2014г.
 - Номенклатура на канцеларските дела
 - Обучителен план на съдебните служители за 2014г.
 - Правила за архивирането на делата
- Като част от антикорупционните процедури в РС-Пазарджик на видно място е поставена кутия за подаване на сигнали за корупция, която ежеседмично се проверява от комисия назначена със заповед на председателя на съда. До момента не са постъпвали сигнали за корупция.

Изводи, цели и мерки за постигането им:

Намирам, че следва да се запази тенденцията за специализация на съдиите в основните правни материи, което ще се отрази както върху бързината, така и върху качеството на правораздаването.

При завръщане след продължително отсъствие на даден съдия - отпуск поради майчинство или заболяване - или при назначаване, командироване, прекратяване на командироването и т.н. на съдия след началото на календарната година, е необходимо да се правят своевременни корекции на

натовареността - както на конкретния съдия, така и на останалите съдии от съответната колегия -, за да се избегнат ефекта на "наваксване" и "предизвестен избор" от страна на системата за разпределение до изравняване броя на делата на всички съдии. В противен случай такова разпределение води до свръхнатоварване на конкретния съдия за кратък период от време и обективна невъзможност делата да се насрочат, разгледат и приключат в рамките на установените срокове.

Добра практика е всеки съдия да работи с конкретен съдебен секретар и деловодител /към момента има секретари и деловодители, които работят с по двама съдии/, като принципът на екипност повишава ефективността на съвместната дейност и следва да бъде запазен и занапред.

Воденият регистър за отводите на съдиите намирам, че има дисциплиниращ ефект, доколкото даден съдия би могъл да прояви недоброръководителност и предвид липсата на законова възможност за въздействие върху решението за отвод от страна на адм.ръководител. Освен това тази информация може да се ползва в процедурата по атестиране, съответно от етичната комисия при изготвяне на становища.

Следва и занапред да се извършват периодични проверки на всички дела, производството по които продължава повече от година след образуването им, както и да се правят анализи на причините за това с оглед преодоляването им. Резултатите следва да се обсъждат със съдиите-докладчици, като се предприемат нееднократни мерки в посока на приключване на делата. Целта е да се предотврати приложението на чл.2Б от ЗОДОВ, създаден във връзка с чл.6 от Европейската конвенцията за правата на човека, гарантиращ справедлив съдебен процес досежно разглеждане и решаване на делото в разумен срок. Създаването на нарочен регистър на тези дела ще подобри работата по движението и приключването им.

Следва да продължи традицията регулярно да се провеждат събрания на съдиите в РС-Пазарджик, а в случай, че въпросите касаят само наказателната или само гражданската колегия, то те да се обсъждат от съответните съдии. Практиката е показала, че по този начин се постига по-голяма конструктивност в обсъждането, повишава се ефективността и полезността от събранията.

В интерес на правораздаването и с цел да се избегне противоречива съдебна практика веднъж годишно е необходимо да се осъществяват съвместни работни срещи на съдиите от РС-Пазарджик и АдмС-Пазарджик, доколкото по все-повече дела АдмС се явява следваща инстанция за контрол на постановени от РС съдебни актове, както и работни съвещания между ръководството на двете съдилища с цел обсъждане на процесуални проблеми, размяна на виждания по организационни въпроси и др. В тази насока има утвърдени взаимоотношения със съдиите и ръководството на ОС-Пазарджик, които следва да продължат и да се доразвиват.

Традиционно добри са отношенията между съдиите в РС-Пазарджик и прокурорите от РП-Пазарджик, които отношения следва да се поддържат и

доразвиват. В интерес на съвместната дейност е два пъти в годината да се осъществяват работни срещи между съдиите от наказателна колегия и прокурорите, на които да се обсъждат причините за връщане на обвинителни актове от съда на прокуратурата, причини за отмяна на спрени и прекратени наказателни производства и др.

Електронното правораздаване е една добра идея, която все още не е придобила нужната популярност сред населението. За да се улесни достъпа на гражданите до правосъдие, да се спести време и средства за снабдяване с документи на хартиен носител и не на последно място за осигуряване на удобство и за двете страни, е необходимо в тази насока да се предприемат мерки - презентирани чрез медиите, чрез писмени покани-предложения до ръководителите на различните институции, до управителите на по-големите фирми и т.н. В тази връзка в съдебната палата има поставени информационни табла, правилата са публикувани на интернет-страницата на РС-Пазарджик.

Необходимо е в електронните копия (досиета) на делата да се присъединяват и постъпващите след образуването им книжа, протоколите от съдебни заседания, заключенията на съдебните експертизи, постановените от съда актове от открито и от закрито заседание - с оглед пълнота на досието и улесняване работата на страните и адвокатите по делата. Добре е да се предвиди опция делата с електронни досиета при обжалване на постановен съдебен акт да се изпращат в друг съд по електронен път, като така се запазва възможността да се прави справка по делото, когато е изпратено на по-горна инстанция и се предоставя възможност на другия съд да попълни електронното досие на своето дело чрез присъединяване на обжалвания акт.

Следва да се направят електронни досиета на магистратите и съдебните служители в РС-Пазарджик, които да съдържат данни напр. за ранг, стаж, промени в класа, трудово възнаграждение, отпуски, атестация, награди, наказания, обучения и квалификации и др. - с цел пригледност и улесняване изготвянето на всякакви документи и справки.

Намирам за добра практика провеждането на събрания на служителите, но занапред - в по-различна форма - извън общите събрания на съдебната администрация ежемесечно съдебният администратор - в изпълнение на задълженията си съгласно чл.5, ал.1 от ПАС - трябва да прави събрания на служби "Съдебно деловодство" и "Съдебни секретари" /в тях натовареността е най-голяма, работата допълнително се затруднява и от изключително малкия брой помещения, с които разполагат/ - заедно и поотделно - с цел да се поставят конкретни проблеми, да се обсъдят пропуски и затруднения в работата, да се очертаят мерки за отстраняването им и форми на взаимодействие между служителите. Разбира се, при необходимост такива събрания ще се правят и в останалите служби и звена.

Атестирането на служителите е необходимо да се извършва извън призмата на формално поставяне на оценки, да се прави задълбочена преценка на възможностите на отделния служител да се справя с възложената

му работа и в рамките на утвърдената методика и показатели, да се индивидуализира всяка оценка.

Категорично считам, че при констатирани нарушения на трудовата дисциплина по смисъла на чл.187 от КТ трябва да се налагат съответните наказания, който акт ще доведе до дисциплиниращ ефект - както персонален, така и общ - във връзка със спазване на утвърдените правила. Разбира се, при наличие на съответните предпоставки по повод изпълнение на служебните задължения и спазване на трудова дисциплина, служителите да бъдат поощрявани по начин и със средства, предвидени в ЗСВ, ПАС - напр. чл.149 от ПАС, чл.165, ал.3 от ПАС и др. във вр. с чл.358а от ЗСВ. Наказанията, както и поощренията, трябва да се вземат под внимание при изготвяне на атестации, при определяне размера на ДМС /когато такова бъде предвидено/ и др.

Необходимо е оборудване на гражданско деловодство на РС-Пазарджик с ПОС-терминал, който да обслужва и наказателно деловодство - с цел улесняване на гражданите и предоставяне възможност да заплащат дължимите по делата такси, но без банкови комисиони.

Фигурата на съдебния заседател понастоящем присъства само в наказателния процес. Необходимо е поне веднъж годишно да се провежда обучение на съдебните заседатели от наказателни съдии с цел повишаване правната им култура и знания и придаване на повече смисъл от участието им в процеса. В интерес на добрата организация е създаването на регистър на съдебните заседатели, в който да се отразява участието, отказите от участие на конкретен съдебен заседател, всякакви други бележки в тази връзка, направени от съдиите, с оглед спазване разпоредбата на чл.72 от ЗСВ и прилагане на санкцията по чл.74 от ЗСВ. Това ще улесни работата на съдиите от наказателна колегия, ще помогне и при изготвяне на проекто-списък на съдебните заседатели за РС-Пазарджик, който да бъде утвърден от общото събрание на съдиите от ОС-Пазарджик.

БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ

Изводи, цели и мерки за постигането им

При съблюдаване разпоредбите на на нормативната уредба в тази сфера и системата за финансово управление и контрол /СФУК/ в РС - Пазарджик са утвърдени правила както следва:

- Вътрешни правила за организацията на работната заплата
- Вътрешни правила за извършване на инвентаризация на ДМА, НДМА и задбалансови активи и пасиви, бракуване и ликвидиране на активи
- Вътрешни правила за бракуване на движими вещи
- Правила за реда и условията за изплащане на суми за облекло на магистратите, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията и съдебните служители

-Вътрешни правила за осъществяване на контрол във връзка със събиране на държавни такси, глоби и суми по изпълнителни листове, издадени от Районен съд гр. Пазарджик

-Вътрешни правила за работата на съд. заседатели при РС Пазарджик

-Правила за движението на постъпващите и разходваните парични средства по набирателната сметка на РС Пазарджик във връзка с образуваните изпълнителни дела

-Правилник за документооборота и движението на счетоводни документи на РС Пазарджик

-Процедура за осъществяване на двойния подпис

-Мониторинг на вътрешните контроли

-Вътрешни правила за движението на разходваните и постъпващите средства по набирателната сметка на РС Пазарджик.

-Вътрешни правила за отпускане на суми на подотчетни лица

-Вътрешни правила за завеждане и съхранение на болнични листове за временна нетрудоспособност съгл. чл.162 и чл.163 от КТ и документи по чл. 53 и чл.54 от КСО.

-Вътрешни правила за реда и документооборота при изплащане на средства за вещи лица, съдебни заседатели, особени представители, възстановяване на гаранции и освобождаване на държавни такси и Методика за осчетоводяване на възнагражденията.

РС-Пазарджик е регистриран по ДДС съгласно чл.3, ал.5, б."о" от ЗДДС от 13.05.2013г. с акт за регистрация по ЗДДС №130421300007615 от 25.04.2013г. на ТД-Пловдив, което доведе до допълнително увеличение обема на работа на гл.счетоводител и касиер-счетоводителя и е мотивирало ръководството на съда да направи искане до ВСС за отпускане на щат за младши счетоводител.

При изготвяно на бюджета на РС - Пазарджик се извършва прогнозиране на приходите и разходите след направен анализ на предходните години. При изпълнение на бюджета се спазват определените в ЗДБРБ приоритети.

В РС-Пазарджик системно се анализират извършените разходите по параграфите на Единната бюджетна класификация (ЕБК) и своевременно се правят искания пред ВСС за извършване на корекции по бюджетната сметка на съда. Полагат се усилия за извършване на разходите в рамките на бюджетната сметка на съда чрез вътрешно компенсирани промени между отделните параграфи и чрез икономии.

В РС-Пазарджик стриктно се осъществява предварителен контрол във връзка с поемане на задължения и разходване на средства, прилага се системата на двойния подпис.

Средствата за СБКО на персонала се определят в размер на 2% от плановите средства за работна заплата, а се разходват през годината на база начислените средства за заплати. РС-Пазарджик всяка година дава съгласието си за създаването на централизиран по бюджетната сметка на

ВСС фонд за СБКО за отпускане на помощи за лечение и други нужди на магистрати и съдебни служители, като прави отчисления в размер на 0,1% от начислените в размер на 2% средства за СБКО.

Разходи за пътуване на съдии и/или служители по реда на чл.27, ал.1, т.2 от ПМС №1/09.01.2013г. - от местоживеенето до месторабота и обратно, когато те се намират в различни населени места - не се извършват именно поради наложителните рестрикции, макар в РС-Пазарджик да работят двама съдии, които живеят в гр.Пловдив и ежедневно пътуват до работното си място. Считаю, че следва занапред при възможност да се предвидят средства в тази връзка, доколкото няма друга причина за такава неравнопоставеност спрямо останалите съдии.

Необходимо е да продължи прилагането на финансова дисциплина, доколкото това няма да се отрази негативно върху условията за работа. Ежегодно следва да се предприемат действия за развитие и подобряване на финансовото управление и контрол на РС-Пазарджик чрез актуализиране на приетите правила и процедури и приемането на нови.

СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Изводи, цели и мерки за постигането им

Сградата на Съдебната палата в гр.Пазарджик е строена през първата половина на миналия век. През 1989г. е обявена за архитектурен паметник на културата от местно значение. Сградата се състои от приземен и три редовни етажа. В нея се помещават Окръжен съд - Пазарджик, Районен съд - Пазарджик, Окръжна прокуратура - Пазарджик, Районна прокуратура - Пазарджик, Държавни съдебни изпълнители, Служба по вписвания и Областно звено "Охрана". През 2012г. на сградата е извършен основен ремонт.

Сградата е оборудвана със съвременни електронни екрани, разположени във фойето на първия етаж и пред съдебните зали, които дават информация за насрочените дела. Всяка зала разполага със система за звукозапис, ползването на която улеснява изготвянето на съдебните протоколи.

В края на 2012г. е въведена в експлоатация вътрешна телефонна централа „Телефонна система Panasonic KX-TDA100D“, която се ползва съвместно с Окръжен съд Пазарджик.

Пазарджишкия районен съд разполага с:

- 2 бр. сървъри
- 67бр. компютърни конфигурации
- 54бр. лазерни принтера
- 17бр. многофункционални устройства
- 4бр. копирни машини
- 1бр. преносим компютър

Съдът разполага с мултимедиен прожектор, който се използва за провеждане на обучения и презентации. Копирните машини се използват и за мрежови скенери и принтери за печат на различните книги с по-голям формат и обем.

Немалка част от посочената техника е морално остаряла и в голяма степен амортизирана. Има необходимост от поетапна подмяна, за което следва да се направят искания през следващата календарна година до ВСС.

В районен съд гр.Пазарджик се използват следните програмни продукти:

- национална информационна система "БЮРА СЪДИМОСТ"39
- програмна система "JES" за автоматизация дейността на съдебно-изпълнителната служба
- „АПИС” - правно-информационна система
- САС „Съдебно деловодство”
- „ПОЛИКОНТ – ТРЗ, счетоводство, граждански договори и дълготрайни активи”
- Dware-Кonto – онлайн програмен продукт, предназначен за автоматизиране на счетоводните процеси
- Информационна система за справки по граждански и наказателни дела – осигурява на физически и юридически лица достъп до движение на делата, които ги интересуват
- „LawChoice - случайно разпределение на дела”
- Национална база данни „Население” - бързо изготвяне на адресни справки и уточняване на ЕГН на лица по делата чрез осигурен директен достъп на деловодителите от „Бюро Съдимост” защитен с електронен подпис.

В РС -Пазарджик има 4бр. копирни машини-ксерокс, които се използват като мрежови скенери, с което се улеснява подържането на електронните досиета.

Сигурността на информацията се осигурява от лицензиран антивирусен софтуер ESET Endpoint Antivirus, като права за ползване са предоставени от ВСС.

Във връзка с подобряване работата на служба "Връчване на призовки и съдебни книжа" - в частност отчетността - е необходимо закупуване на модул "Призовкар" към програма "Съдебно деловодство".

Особено остър и нетърпящ отлагане е въпросът с определяне на помещение за т.нар. адвокатска стая и на служител от администрацията, който да обслужва гражданите и адвокатите в нея. Понастоящем обслужването се осъществява в гражданското и наказателното деловодство съответно от деловодители или съдебни секретари, където за целта са поставени по една малка маса и по два стола. Помещенията са само две, в тях има ситуирани общо 10 работни места, там са всички новообразувани дела, насрочени дела, приключени дела, които не са за архив, както и голяма част дела за архив - поради липса на свободно пространство в помещението, което

обслужва служба "Архив". На втория етаж от сградата, който се ползва от РС-Пазарджик има възможност при минимални преустройства да се обособи отделно помещение за посочените нужди.

Доколкото в сградата на Съдебната палата се помещават освен Окръжен и Районен съд - Пазарджик също и Окръжна и Районна прокуратура, ОЗ"Охрана", Държавни съдебни изпълнители и Служба по вписванията, то съществува проблем с наличните кабинети. Понастоящем съдиите от РС - Пазарджик работят по двама или трима в кабинет с изключение на председателя. В този смисъл условията за работа не са достатъчно добри, не се гарантира необходимата творческа атмосфера. Служителите в РС-Пазарджик са настанени минимум по пет човека в малки помещения, с което се нарушава Наредба №8/96г. на Министерство на здравеопазването и приложението към чл.5 от същата. В РС-Пазарджик работят 4-ма призовкари, който отново в нарушение на Наредба №8/96г. на МЗ ползват помещение от 18кв.м., заедно с шофьор-домакина и 3-ма куриер-чистачи. Както е посочено по-горе, необходимо е закупуване на модул "Призовкар" към програма "Съдебно деловодство", но за целта трябва да бъде осигурено работно място за всеки призовкар, каквато възможност към момента изцяло липсва.

Понастоящем в резултат на съвместна инициатива на АдмС-Пазарджик и Кмета на Община Пазарджик е задвижена процедура по обособяване на УПИ за административни услуги в кв.189 по плана на гр.Пазарджик, в който имот се предвижда построяване на сграда за АдмС-Пазарджик. С решение №4/31.01.2013г. на ОбС-Пазарджик е дадено съгласие за провеждане на необходимата процедура по ЗУТ. Имотът се намира в централната градска част, в непосредствена близост до Съдебната палата. В изключителен интерес на органите на съдебната власт, помещаващи се в сградата на Съдебната палата, е включването в тази инициатива на ОП-Пазарджик и РП-Пазарджик с оглед бъдещо преместване в сградата на АдмС-Пазарджик. Тази идея не е чужда на ресорните институции, обсъждана е в доклад на Инспектората на Министъра на правосъдието по повод извършена проверка през 2013г. в Пазарджишки съдебен район. При реализиране на този проект ще се решат в максимална степен битовите проблеми на Окръжен съд - Пазарджик, Районен съд - Пазарджик и Областно звено "Охрана". Добре би било да се създаде възможност за преместване и на Служба по вписвания, при което ще се освободят две помещения за кабинет или деловодство, както и помещение за архив.

ОБУЧЕНИЯ

Изводи, цели и мерки за постигането им

Повишаването на доверието в съдебната система, заздравяването на накърнения престиж и възвръщането вярата на хората в справедливия и

почтен български съд несъмнено преминават през постоянното самоусъвършенстване на всеки отделен съдия и съдебен служител в професионален аспект. Това следва да става чрез участия в обучения, семинари, работни срещи, като крайната цел е да се осигури не само предвидимост на правораздаването чрез уеднаквяване на съдебната практика, но и да се създадат условия, които гарантират точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички. Необходимо е да се насърчават съдиите и служителите да проявяват активност в този смисъл. Част от съдебните служители - в зависимост от заеманата длъжност и спецификата на работата си - са преминали през съответни обучения за повишаване на квалификацията, за работа в екип, работа с граждани, работа с деловодни програми, работа със звукозаписна техника и т.н. Ползотворно е всички служители да вземат участие в тези формати, като за това се изготвя и ежегоден план-график.

МЕДИЙНА ПОЛИТИКА

РС-Пазарджик има създадена интернет страница - www.rcourt-pz.info, която се обновява ежедневно в изпълнение на задълженията на председателя на съда по чл.80, ал.1, т.10 от ЗСВ. Има създаден и вътрешен сайт на съда, който се използва от съдиите и съдебните служители. В него се публикуват съобщения, касаещи дейността на съда, заповеди, вътрешни правила, информация за предстоящи събития и др. Годишният доклад за дейността на РС-Пазарджик се публикува ежегодно в края на м.февруари на интернет страницата на съда, представя се и на пресконференция пред журналисти от местните медии.

На интернет страница на съда се публикуват съдебните актове по гражданските и наказателни дела, публичните продани по изпълнителните дела, могат да се правят справки по дела, публикуват се обяви за конкурси за свободни длъжности, необходими документи, банкови сметки, телефони за връзка и др. Най-посещаваните раздели са разработеното меню за търсене на съдебен акт по номер или друг зададен критерий. Създадена е отделна секция в главното меню за делата с особен обществен интерес, където се публикува информация за движението им, както и линкове към изготвените съдебни актове.

Създадена е възможност за онлайн справки в модул „Движение на дело“, в който са включени всички районни съдилища от Пазарджишки съдебен район и ОС-Пазарджик. Регистрирани са до момента над 2 400 потребители и направени над 410 000 справки, като до началото на м.октомври, 2014г. интернет страницата на РС-Пазарджик има около 60 000.

Ежегодно на 15.04.2014г. - като част от годишната програма за дейността на ВСС - в съда се провежда "Ден на отворените врати",

организирант се посещения на ученици в Съдебната палата и съдебни заседания.

Изводи, цели и мерки за постигането им

Медийната политика на РС-Пазарджик трябва да е насочена към утвърждаване образа на съда като независима, безпристрастна и професионална институция, към повишаване правната култура на обществото, вкл. и чрез запознаването му със спецификата на съдийската работа, към улесняване на достъпа до информация, каквато активност следва да се прояви от съда.

По отношения на провежданите мероприятия с учащи се усилията следва да се насочат отново към повишаване на правната им култура, да им се въздейства възпитателно и превантивно.

В информационния портал за движение на делата в Пазарджишки съдебен район следва да се включи и Административен съд - Пазарджик.

Сайтът на РС-Пазарджик се нуждае от актуализация, от визуално модернизиране и създаване на мобилна версия. Същият трябва да стане достъпен за незрящи лица, за невладеещи български език - чрез версия на английски език.

Необходимо е да се изготвят анкетни карти и да се постави кутия за предложения, посредством които гражданите, адвокатите, вещите лица да могат да правят предложения и коментари относно работата на съдебната администрация - това би спомогнало за оптимизиране на дейността и привеждането ѝ в съответствие с нуждите и очакванията на обществото и до достигане на по-високи стандарти в обслужването. Такава възможност следва да се предвиди и на електронната страница на съда. Гражданският контрол върху административното обслужване ще спомогне за отчитане на слабостите и тяхното отстраняване.

По-активно следва да се използва прессъобщението като форма за контакт с медийте. Преценката за съдържанието му и за въпросите, по които следва да се информира обществото, е от компетенциите на председателя на съда, като информацията се отразява на интернет-страницата на РС-Пазарджик, изпраща се и на електронните пощи на местните медии, а в определени случаи - и на националните медии.

За постигане на посочените цели е необходимо да бъде приета "Медиинна стратегия на РС-Пазарджик".

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ, ИНСТИТУЦИИ И НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Осъществявайки основната си функция - правоприлагане и правораздаване - РС-Пазарджик ежедневно осъществява контакти с различни

държавни и общински органи, институции. Тези взаимоотношения са традиционно добри, още повече, че са необходими, за да се гарантира нормалното функциониране на съда като орган на съдебната власт, в който са съсредоточени множество обществени интереси.

Считам, че е необходимо два пъти в годината да се провеждат работни срещи между ръководството на РС-Пазарджик, на РП-Пазарджик, Началниците на РУП в района на РС-Пазарджик, на които да се анализират проблеми във връзка с взаимната работа. Ежегодно такива срещи следва да се организират и с ръководството на Адвокатска колегия-Пазарджик.

Извън това добра форма на комуникация са съвместните участия в семинари, обучения и др.подобни форуми, на които да присъстват представители на всички органи и институции в рамките на съдебния район.

Сериозен проблем се наблюдава по повод връчването и оформянето на призовки в населените места извън гр.Пазарджик. Считам, че за разрешаване на този въпрос е необходимо ежегодно да се провеждат срещи - обучения с кметовете на кметства, съответно с упълномощените да връчват призовки длъжностни лица в общините, попадащи в района на РС-Пазарджик - за приложението на чл.44 - 47, чл.49-51 от ГПК. Практиката показва, че изпращаните писмени указания в този смисъл не дават търсения резултат.

Съвместна дейност и сътрудничество между РС-Пазарджик и Фонд за превенция на престъпността - ИГА се осъществяват от създаването му, налице е добро взаимодействие, което следва да бъде поддържано и доразвивано в интерес на правосъдието.

СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

В Държавна съдебно-изпълнителна служба към РС-Пазарджик работят 3-ма ДСИ. Към края на 2013г. общият брой на неприключените от предишния период и новопостъпили дела е 10 996 за сумата от 120 478 002лв.

Ежегодно със заповед на председателя на РС-Пазарджик се назначава комисия от съдии, която извършва проверка на организацията на дейността. Констатациите са еднотипни - значителни забавяния при образуване на делата и насрочване на съответните изпълнителни действия, незначителен брой на прекратените дела в сравнение с броя на висящите, несвоевременно архивирване. В рамките на предвиденото в чл.80, ал.1, т.6 от ЗСВ задължение и правомощие на председателя на съда да ръководи и контролира работата на държавните съдебни изпълнители е необходимо незабавно да се предприемат мерки за отстраняване на горните пропуски в работата. Следва, разбира се, да се отчете големия брой на постъпващи изпълнителни дела, въпреки работещите в района 8 ЧСИ, както и недобрите условия за работа, доколкото службата разполага само с две помещения за съдии и деловодство.

СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯ

В СВ при РС-Пазарджик работят 3-ма съдии по вписванията, в района на съда дейност осъществяват 10 нотариуси. Със заповед на председателя на РС-Пазарджик ежегодно се назначава комисия от съдии за извършване на проверки, като при това традиционно се констатира много добра организация на работа - молбите се входират незабавно, своевременно се извършват съответните действия от съдиите по вписванията, преписките се комплектоват и администрират съобразно изискванията на ПВ. В изпълнение на задълженията по чл.80, ал.1, т.6 от ЗСВ административният ръководител следва да продължи да осъществява контрол чрез ежегодните проверки на работата на съдиите по вписванията.

МЕДИАЦИЯ

През последната година отново активно се заговори по темата за по-справедлив, ефективен и достъпен европейски стил на правораздаване и разрешаване на съдебни спорове чрез използване техниката на медиацията. За периода 1998г. - 2002г. Комитетът на министрите в Съвета на Европа е приел четири препоръки за използване на медиация - в областта на семейното право, по наказателноправни въпроси, при спорове между административни органи и частни лиц, както и по граждански въпроси. Тези препоръки са обусловили приемане на Закона за медиацията през 2004г., който допуска този алтернативен способ за уреждане на граждански, търговски, трудови, семейни, административни спорове - свързани с права на потребители, както и други спорове между физически и/или юридически лица, включително и когато са презгранични. В изпълнение на пар.1а от ЗМ е създаден и се поддържа Единен регистър на медиаторите. Практиката, обаче, показва, че медиацията не е добила достатъчно широка популярност в обществото, не се ползва с необходимото доверие, щото спорещите страни да предоставят разрешаването на проблема на медиатор. Към момента като медиатори в регистъра са вписани шест лица от гр.Пазарджик, като няма случай, в който съдът да е сезиран да одобри постигнато споразумение по реда на чл.18, ал.2 от ЗМ. Изводът, който се налага, е необходимост от активна кампания за изграждане на култура за използване на медиацията, като активно участие в този процес следва да вземе РС-Пазарджик.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаеми членове на ВСС, без да претендирам за изчерпателност по зададените теми, считам изложения анализ и направените предложения за добра основа на едно ново начинание. За тази стъпка се изисква известна

доза решителност, доколкото образът на съдебната система през погледа на обществото в последните години е натоварен с недоверие и отрицание. Вярвам, че у всеки един от нас е останала надеждата, че с общи усилия и труд ще успеем да възвърнем това доверие и да съградим отново един независим съд, който да работи по европейски стандарти. Съзнавам професионалните предизвикателства, пред които ще се изправи бъдещият председател на районния съд и изразявам воля и готовност да работя за реализиране на поставените цели.

С уважение:


/Веселина Златева/