

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **Димо Димитров Бъчваров**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) От 27.06.2003 г. до настоящия момент
- Име и адрес на работодателя Военно-окръжна прокуратура-Пловдив
- Вид на дейността или сферата на работа Правоприлагане
- Заемана длъжност Военен прокурор
- Основни дейности и отговорности Повдигане и поддържане на обвинение за престъпления от общ характер. Ръководство на разследването и осъществяване на надзор за законосъобразното му и своевременно провеждане като наблюдаващ прокурор. Участие в съдебното производство като държавен обвинител.

- Дати (от-до) От 13.11.1992 до 26.06.2003 г.
- Име и адрес на работодателя Военно-окръжна прокуратура-Пловдив
- Вид на дейността или сферата на работа Правоприлагане
- Заемана длъжност Военен следовател
- Основни дейности и отговорности Разследване по дела

- Дати (от-до) От 01.03.1992 г. до 01.09.1992 г.
- Име и адрес на работодателя Окръжен съд-Хасково
- Вид на дейността или сферата на работа Правораздаване
- Заемана длъжност Стажант съдия
- Основни дейности и отговорности Осъществяване на съдействие на съдебните състави при осъществяване на дейността им по правораздаване

- Дати (от-до) От 01.10.1991 г. до 29.02.1992 г. и от 01.09.1992 г. до 12.11.1992 г.
- Име и адрес на работодателя РДВР-Хасково
- Вид на дейността или сферата на работа Криминалистика
- Заемана длъжност Офицерска длъжност
- Основни дейности и отговорности Охрана на обществения ред и борба срещу престъпността

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

От 1986 г. до 1991 г.

Висш институт „Г.Димитров“-МВР-София

Право. Охрана на обществения ред и борба срещу престъпността.

Юрист /Диплома за висше образование № 4468/ 12.09.1991 г./

Удостоверение за издържан теоретико – практически изпит за успешно завършен стаж № 6472/28.08.1992 г.

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Български

РУСКИ ЕЗИК

Добро – ниво B1
Добро – ниво B1
Добро – ниво B1

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ОРГАНИЗИРАНЕ И РЪКОВОДСТВО НА ДЕЙСТВИЯТА ПО РАЗСЛЕДВАНИЕ ДОСЪДЕБНИ ПРОИЗВОДСТВА. РЪКОВОДСТВО НА ОПЕРАТИВНО-СЛЕДСТВЕННИТЕ ГРУПИ ПО ВРЕМЕ НА ДЕЖУРСТВА.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

WORD, EXCEL, INTERNET, ПРАВНИ ПРОГРАМИ- Сиела, Апис, Норма.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Свидетелство за управление на МПС за категории „В“ и „М“.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Семеен с три деца, едното от които е малолетно.

Пъдпис:
Димо Бъчваров

03.10.2014 г.
Гр. Пловдив