

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ЯВОР ПЛАМЕНОВ ТОМОВ**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност **българин**

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

от 31.07.2009 г. до настоящия момент - Районен съд Попово – Административен
ръководител-Председател

от 17.12.2003 г. до 31.07.2009 г. – Районен съд Попово – съдия

от 11.07.2000 г. до 17.12.2003 г. – Адвокат в АК Търговище

от 01.06.1999 г. до 01.06.2000 г. – съдебен кандидат в Окръжен съд Търговище

Районен съд Попово, област Търговище, ул.Александър Стамболийски № 1

Правораздаване

Административен ръководител-Председател

Осъществява организационно и административно ръководство на съда и го представлява

• Име и адрес на работодателя
• Вид на дейността или сферата на
работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

1993 – 1999 г.

• Име и вид на обучаващата или
образователната организация

Великотърновски университет „Св. Св. Кирил и Методий“, Юридически факултет

• Наименование на придобитата
квалификация

Юрист

• Основни предмети/застъпени професионални умения

1. Пълен модул „Начално обучение на съдии в периода март 2004г.-юни 2005г.“ към НИП;
2. "Основи на европейското право" от 07 до 09 ноември 2005 г.;
3. Завършено обучение по защита на квалифицираната информация за достъп до ниво „строго секретно“, от Академия на МВР, 2006 г.;
4. "Защита от дискриминация –гражданско –правни аспекти", 2009 г.;
5. Завършено обучение по компютърни престъпления, 2009 г.;
6. Съдебно сътрудничество по наказателни дела в ЕС. Европейска заповед за арест, 2009 г.
7. Новите изменения в НПК, 2010 г., НИП;
8. Учебен курс за ръководителите на съдебната система, 2011 г., НИП;
9. Дистанционно обучение „Процесуални нарушения в наказателното производство“, м.10-м.11.2011 г.;
10. "Организация и управление на съда", 2012 г.
11. "Международна правна помощ и международно сътрудничество по наказателни дела. Евлорол. Евроджъст", 2013 г.;
12. "Ролята на националния съдия при приложението на правото на ЕС. Преюдициално запитване", 2013 г.;
13. Дистанционно обучение „Мерки за процесуална принуда“, м.10-11.2013 г.
14. "Гаранции за защита на личната свобода и сигурност (чл.5); Право на справедлив процес в наказателното производство (чл.6); Връзка с чл.13 ЕКПЧ, м.07.2014 г.

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Отговорност, лоялност, коректност, толерантност, комуникативност, креативност

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Планиране, организиране и контролиране на работата, мотивиране и ръководене на екип, управление на администрация.

Технически умения и компетенции

MS Office, Internet, Апис, Програмен продукт за случайно разпределение на делата Law Choice, деловодна програма САС - Съдебно деловодство

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория В

м.10.2014
гр.Попово

подпис:

/Явор Пламенов Томов/