

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име МИТРУШЕВА-АТАНАСОВА СВЕТЛАНА ДИМИТРОВА
Адрес
Г
Телефон +
Факс
E-mail

Националност Българска

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **07.08.2014- ДО НАСТОЯЩИЯ МОМЕНТ**
- Име и адрес на работодателя Районен съд гр. Ямбол , ул.“Жорж Папазов“ № 1
гр. Ямбол п.к. 8600
- Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
- Заемана длъжност Изпълняващ функциите административен ръководител,
Председател на ЯРС
- Основни дейности и отговорности Управление и контрол върху дейността на съда,
председател на наказателно отделение, разглеждане на
дела и постановяване на съдебни актове.

- Дати (от-до) **01.08.2007-06.08.2014**
- Име и адрес на работодателя Районен съд гр. Ямбол , ул.“Жорж Папазов“ № 1
гр. Ямбол п.к. 8600
- Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
- Заемана длъжност Заместник председател

- Основни дейности и отговорности

Подпомагане на председателя на съда при осъществяване на ръководните му функции, пряк контрол върху дейността на наказателно отделение и бюро съдимост, образуване и разпределение на наказателни дела с програмен продукт Law choice, разглеждане на дела и постановяване на съдебни актове.

- Дати (от-до)

22.11.1999-31.07.2007

- Име и адрес на работодателя

Районен съд гр. Ямбол ,ул.“Жорж Папазов“ № 1 гр. Ямбол п.к. 8600

- Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

- Заемана длъжност

Районен съдия

- Основни дейности и отговорности

Разглеждане на дела и постановяване на съдебни актове, участие като член на постоянни или временни комисии по заповед на председателя на съда

- Дати (от-до)

01.06.1998-21.11.1999

- Име и адрес на работодателя

Окръжен съд гр. Ямбол , ул.“Жорж Папазов“ № 1 гр. Ямбол п.к. 8600

- Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

- Заемана длъжност

Младши съдия

- Основни дейности и отговорности

Участие в съдебни състави при разглеждане на дела, постановяване на съдебни актове

- Дати (от-до)

13.04.1998-31.05.1998

- Име и адрес на работодателя

Община Ямбол , ул.“Раковски“ №7 гр. Ямбол п.к. 8600

- Вид на дейността или сферата на работа

Местно самоуправление

- Заемана длъжност

Юрисконсулт

- Основни дейности и отговорности

Процесуално представителство, юридически консултации при осъществяването на административнонаказателната дейност, юридическо съгласуване при сключване, изменение и прекратяване на договори

- Дати (от-до)

01.11.1996-01.11.1997

- Име и адрес на работодателя

Окръжен съд гр. Ямбол ,ул.“Жорж Папазов“ № 1 гр. Ямбол п.к. 8600

- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Правосъдие

Съдебен кандидат

Придобиване на практически познания относно организацията и работата на отделните служби в съд, прокуратура и следствие. Пряко наблюдение на съдебни заседания, изготвяне на проекти за съдебни актове. Участие по график в дейността на служба Нотариат като помощник нотариус – нотариална заверка на документи, договори за покупко-продажба на МПС, пълномощни

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

2010г

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- 1991-1996г
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация

Диплома Серия А-2010 СУ № 200722/23.10.2010

Софийски университет „Св.Климент Охридски“

Магистър по международни отношения – право на ЕС

Магистър

Диплома Серия А №0000912/6.12.96

Бургаски свободен университет

Юрист

- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1987-1991г

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Магистър

Диплома № 025569/01.07.91

Математическа гимназия „Атанас Радев“ гр.Ямбол

Средно образование

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

ДОБРО

ДОБРО

ДОБРО

РУСКИ ЕЗИК

- Четене
- Писане
- Разговор

ОТЛИЧНО

МНОГО ДОБРО

МНОГО ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ
УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ
И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Много добра комуникативност и толерантност, способност за екипна работа, умения за анализиране и справяне с критични ситуации, изградено чувство за поемане на отговорност за действията си и усъвършенстване на работата си.

Добър управленски и организационен опит, придобит като заместник председател на Районен съд гр. Ямбол и председател на Наказателно отделение – умения за планиране, организиране и контролиране на работните процеси. Много добра комуникативност с останалите органи на съдебната и изпълнителната власт, имащи отношение към дейността на съда. Натрупан добър опит за координация, работа в екип в следствие участие през 2008 – 2009г като експерт в работна група по дейност III и IIIa – „Продължителност на съдебните процедури и определяне на времеви стандарти“ и „Механизми за управление на движението на делата и намаляване на забавянията“ в рамките на проект по ОПАК „Консултативен форум на районните съдилища“

WINDOWS, WORD, EXCEL, SAS „СЪДЕБНО ДЕЛОВОДСТВО“,
LAW SOURCE,
РАБОТА С ОФИС ТЕХНИКА

Други умения и
компетенции
*Компетенции, които
не са споменати по-
горе.*

Участия в семинари и други обучения:
НИП Класифициране на съдебни дела и прокурорски
преписки – основания, ред и правни последици –
3.06.14-26.06.14
НИП Престъпления против данъчната система – чл.
255-257 НК Специфика на доказване, особености на
съдебно-счетоводните експертизи -20.05.14-23.06.14
НИП Процесуални нарушения в наказателното
производство 14.05.13-02.07.13
НИП Престъпления, извършени от длъжностни
лица. Документни престъпления – 26.03.13-31.05.13
Европейски център за обучение гр.Нанси Р.Франция
Право на ЕС -18.07.2011
Училище Европа Обучение по английски език –Ниво
B2 - 3.06.2010
НИП Сексуални престъпления срещу деца. Права на
пострадалото дете в българския наказателен процес-
необходим промени – 18-20.11.09
НИП Права на човека. Член 9,10 и 11 от ЕКПЧ –
гаранции за свободата на мисълта, свободата на
изразяване и свободата на сдружаване.Протокол 4 и 7
– гаранции за правото на свобода на придвижване –
10-12.11.2009г
Училище Европа Обучение по английски език –Ниво
B1 – 30.05.2009
НИП Законодателни, институционални и практически
измерения на пробацията 13-15.04.2009
НИП,КЗД Приложение на европейското и българското
антидискриминационно законодателство „Партньори
в борбата срещу дискриминацията“ 1-3 .10.2008
НИП Защита на класифицираната информация в
съдебната система 16-18.04.2008
НИП Член 5 и член 6 (наказателни аспекти) от
Европейската конвенция за правата на човека и
основните свободи 12-14.02.2008г
НИП Правата и гаранциите на обвиняемия в новия
наказателен процес м.МАРТ – м. СЕНТЕМВРИ 2007
НИП Професионална етика и антикорупция 2-4.07.2007
НИП Индустиална собственост в ЕС 18-20.06.2007
НИП,ЯРС Финансови престъпления 17-18.05.2007
НИП ,ЯРС Компютърни престъпления 26-27.04.2007
НИП Съдебно и полицейско сътрудничество по
наказателни дела 22-24.01.2007
НИП Основи на европейското право 13-16.12.2005

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория „B“

ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ,
КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, ПАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ,
ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

Приложения

[Опишете всички приложения.]

08.10.2014

подпис:
(Светлана Минтрусева)