

КОНЦЕПЦИЯ

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД - СВИЩОВ

изготвена от **ДИАНА КРУМОВА РАДЕВА** – съдия в Районен съд Свищов, кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител-Председател на Районен съд Свищов

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА. ЧЛЕНОВЕ НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На основание чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) и чл. 4, ал. 3, т. 7 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл. 167, ал. 2, т. 2 - 4 от ЗСВ, представям на вашето внимание настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд Свищов, която следвайки структурата, утвърдена в чл. 4, ал. 3, т. 7 от Правилата представлява личният ми анализ на досегашното състояние на съда, както и целите и приоритетите, които ще следвам при управлението му в случай, че ми гласувате това доверие.

1. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Взех решение да се кандидатирам за длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Свищов, мотивирана от желанието си за лично професионално развитие, като считам, че заемайки позицията бих разширила натрупания досега професионален опит, чрез придобиване на повече познания в областта на управлението на човешките ресурси и бюджетни средства.

Юридическото си образование съм завършила през 1998 г. година в Юридическия факултет на ВТУ „Св.Св.Кирил и Методий”. След завършване на стаж като съдебен кандидат в Окръжен съд Велико Търново през 1999 г. и успешното полагане на практико-

теоретичния изпит в Министерство на правосъдието, на 12.01.2000 година започнах работа като юрисконсулт в Районна инспекция по труда Велико Търново. В периода 07.03.2005 – 30.05.2006 година работих на длъжност главен юрисконсулт в БТК АД. На 01.06.2006 година встъпих в длъжност съдия в Районен съд Свищов, където и към настоящия момент протича професионалният ми път. За тези повече от осем години опознах добре колектива, организацията на работа в съда като цяло и в неговите отделни звена.

За времето, през което работя в Районен съд Свищов съм успяла да изградя отлични отношения със съдиите и със съдебните служители, с чието доверие и уважение се ползвам. Придобила съм опит при изпълнение на функциите на административния ръководител, тъй като със заповеди на Председателя на съда ми е възложено при негово отсъствие да осъществявам общо организационно и административно ръководство на съда, разрешаване на отпуски на съдиите, разпределението на наказателните дела, изготвяне на графиците за дежурства, както и функциите по разрешение и одобрение на всяко финансово задължение и извършване на всеки разход.

Ако ми бъде гласувано доверие, ще се ръководя най-вече от желанието си на първо място да запазя постигнатите досега успехи и отлична работна атмосфера в колектива, като надграждам утвърдените добри практики и достижения. Паралелно с това ще дам личния си принос за развитието на институцията, като работя за подобряване на имиджа ѝ като цяло, за популяризиране на дейността на съда, за повишаване на общественото доверие в съда като независим и безпристрастен орган, който е предназначен да работи най-вече и само в услуга на гражданите.

Основните принципи, които ще спазвам при своята работа и които ще продължа да налагам и занапред съответстват на целите, които са поставени пред цялата съдебна система и това са гарантиране на правата на гражданите чрез върховенство на закона, прозрачност, независимост, безпристрастност и ефективност.

Мисля, че с притежавания професионализъм, морал и етичност в отношенията мога да допринеса за постигане на по-качествено правораздаване, да запазя добрите традиции в съда за срочно разглеждане и решаване на всички дела, за подобряване на условията на работа, за мотивиране на съдебните служители и съдиите към непрекъснато самоусъвършенстване.

2.АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД СВИЩОВ, ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

В Районен съд Свищов е изградена атмосфера на колегиалност, етичност, професионализъм, взаимно уважение и уважение към гражданите, като именно този работен микроклимат е в основата на постигнатите успехи от съда при осъществяване на правораздавателната дейност. Изключителен принос за тези отношения, които стоят в основата на ефективната работа на институцията и изграждане на лицето на съдебната система в Община Свищов, има досегашния дългогодишен ръководител на съда съдия Теодора Стоянова. Благодарение на нейните професионални и лични качества Районен съд Свищов показва през годините винаги отлични резултати, отразени и в годишните отчетни доклади за работата на съдилищата в района на Окръжен съд Велико Търново.

Районен съд Свищов се намира в съдебния район на Окръжен съд Велико Търново и обслужва следните населени места от Община Свищов - гр.Свищов и селата Алеково, Александрово, Българско Сливово, Горна Студена, Вардим, Драгомирово, Деляновци, Козловец, Морава, Ореш, Овча Могила, Совата, Червена, Хаджидимитрово и Царевец. Съществената особеност на съдебния район е, че Община Свищов и в частност гр. Свищов, са отдалечени от областния град Велико Търново, като отстоянието е 87 км. Същевременно повечето от селата, които обслужва съдът, също са на немалки от града разстояния, което в съчетание с природните особености, свързани с географското местоположение, създава понякога значителни трудности и неудобства.

2.1. Кадрова обезпеченост и анализ на отчетените резултати в правораздавателната дейност на съда

Щатната численост на съда включва 4 съдии, един от които и Административен ръководител-Председател, един държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията. След встъпването на съдия Мариета Спасова на длъжност Административен ръководител-Председател на Районен съд Дряново, през м. септември 2013 година с решение на ВСС по протокол № 36/19.09.2013 година бе съкратена освободената от нея бройка, като от тогава щатната численост на съдиите е 4. От 01.01.2014 година, след проведен конкурс за преместване, съдия Ивайло Йорданов встъпи в длъжност в Районен съд Бяла, поради което от тогава при четири щатни бройки реално правораздават трима съдии. С протокол на ВСС № 33/17.07.2014г. свободната щатна бройка за съдия в Районен съд Свищов е обявена за заемане чрез конкурс за вътрешно преместване, който към датата на изготвяне на настоящата концепция не е приключил.

От анализа на данните от отчетния доклад за работата на съда през 2013 година се установява, че през годините след 2011 г. се наблюдава намаление в постъплениемто на делата, както граждански, така и наказателни. През 2011 година са постъпили за разглеждане общо 1882 броя дела, от които 630 наказателни и 1252 броя граждански дела. През 2012 година новопостъпилите са 1821 броя, от които 708 броя наказателни и 1113 броя граждански, а през 2013 година новопостъпили са 1454 броя дела, от които 542 броя наказателни и 912 броя граждански дела. За 2013 година е запазена тенденцията за относително голям брой от частни граждански дела по чл. 410 и по чл. 417 от ГПК - 544 от общия брой граждански дела, при 268 броя дела по общия исков ред, 43 броя дела по чл.310 от ГПК и 77 броя частни граждански дела.

При наказателните дела се отчита, че броят на постъпилите наказателни общ характер дела - 148 бр. е по – малък от общия брой частни наказателни дела – общо 190, от които 103 броя са разпити по реда на чл. 222 и чл. 223 от НПК. Образувани са 45 броя дела по чл. 78а от НК и 144 броя административно-наказателни дела по жалби срещу наказателни постановления и електронни фишове. Решените през 2013 година дела са 1450 броя, от които 531 бр. наказателни и 919 бр. граждански. За сравнение през 2012 година са решени 1821 броя дела, от които 701 бр. наказателни и 1120 бр. граждански, а през 2011 година – общо 1907 дела, от които 625 наказателни и 1282 броя граждански. От всички свършени дела през 2013 година 91% са приключили в тримесечния срок, което е много добър показател, който е традиционно запазен през годините благодарение на добрата работа на съдии и съдебни служители.

Натовареността на съдиите на база разгледани дела по щат през 2013 година е била 33,40 броя, а действителната натовареност по този показател е 34,11 броя. На база решени дела през 2013 година натовареността е 30,21 броя по щат и 30,85 бр. действителна натовареност. Натовареността през 2012 година по отношение разгледани дела по щат е 32,85 дела, при действителна натовареност 38,65 бр., а спрямо решените дела – по щат 30,35 бр., при действителна натовареност 35,71 бр. През 2011 година спрямо разгледаните дела натовареността е била съответно 34,28 броя по щат и действителна натовареност; а спрямо решените дела - 31,78 бр. по щат и действителна натовареност.

Според приетия от ВСС Анализ за натовареността на съдилищата за 2013 година РС Свищов е между съдилищата със средна натовареност за районните съдилища, извън областните центрове. Тук е мястото да се отбележи, че през първото шестмесечие на 2014 година при несвършени дела към 01.01.2014

година – 154 броя и постъпили 718 броя, натовареността по щат на база дела за разглеждане е 36,33 бр., а действителната натовареност е 48,44 бр. На база свършени дела натовареността по щат е 31,04 бр. при действителна натовареност по този критерий - 41,33 бр.

Въпреки намаленият състав всички съдии са положили изключителни усилия за запазване на постигнатите през годините отлични резултати, като са насрочвали, разглеждали и решавали делата в посочените от закона инструктивни срокове. Принос за това имат и съдебните служители, които изпълняват срочно и качествено задълженията си. Попълването на незаетата щатна бройка за съдия ще доведе до нормализиране на натовареността в рамките на средната за районните съдилища извън областните центрове и ще спомогне освен за срочното и за още по-качествено правораздаване. В тази връзка по мои виждания броят на съдиите е оптимален и не се налага увеличението или намалението му.

В Районен съд Свищов няма обособени наказателна и гражданска колегия, съдиите разглеждат разпределените им дела от всички видове на принципа на случайния избор. Това от една страна е предимство с оглед обстоятелството, че всички съдии участват еднакво при разглеждането на граждански, наказателни и административно-наказателни дела в съответствие с утвърдената Заповед на Адм. Ръководител-Председател за процентното разпределение на делата по вид между съдиите. По този начин лично аз смятам, че се гарантира равномерна натовареност на всички съдии, което е една от предпоставките за спазване на инструктивните срокове от тяхна страна, както и за запазване на добрите колегиални отношения.

Ако се направи сравнение между постъпленията на гражданските дела и наказателните дела се вижда, че дори да се направи опит за разпределението по колегии на постъпилите дела /като се използват въведените от други съдилища добри практики на гражданските съдии да се разпределят мерките за неотклонение и други частни наказателни дела, например разрешение за разкриване на банкова тайна от банки и Централния депозитар по искане на прокуратурата, а на наказателните съдии – участие в разпределението на заповедните производства и други частни граждански дела, като например по исканията за разкриване на банкова тайна, разрешения за теглене на детски влог и т.н./, делата няма да бъдат разпределяни равномерно между съставите, в полза на съдиите, които биха разглеждали преимуществено наказателни дела. Това е така, защото броят на наказателните дела като постъпления традиционно е по-малък, освен това при делата от този вид се наблюдава голям брой на внесените споразумения по реда на чл. 382

от НПК от Районна прокуратура Свищов. За 2013 година те са били 89 броя, при внесени обвинителни актове 46 броя, като е безспорно, че времето, което се отделя за разглеждането и решаването на тези наказателни дела, не е съпоставимо с фактическата и правна сложност, която разкриват като цяло гражданските дела, разглеждани по общия исков ред. От друга страна отчитам, че липсата на обособени наказателна и гражданска колегии водят до затруднения при повишаване на квалификацията и даване на възможност за профилиране, което от своя страна би довело до много по-качествено правораздаване и професионално усъвършенстване. Считаю, че след анализ на отчетния доклад за 2014 година, би могло да се вземе мнението на всички съдии относно евентуално въвеждане на този начин на работа в съда.

В Районен съд Свищов има една щатна бройка за съдия по вписванията и една щатна бройка за държавен съдебен изпълнител. При тяхното отсъствие те се заместват от районните съдии, което води до допълнително натоварване, още повече при незапълнения съдийски щат. От средата на м. август 2014 година ДСИ М. Иванова излезе в отпуск поради бременност и раждане и отпуск за отглеждане на малко дете, като от тогава и към настоящия момент ДСИ се замества от районните съдии. За извършване на изпълнителни действия с разрешение на Адм.ръководител-Председател на Окръжен съд Велико Търново и със съгласие на съответните административни ръководители се командирова за по един работен ден ДСИ от Районен съд Павликени и от Районен съд Горна Оряховица. Имайки предвид продължителността на планираното отсъствие на щатния ДСИ и с оглед факта, че в района няма действащ ЧСИ, както и във връзка с обема работа, извършван от СИС при Районен съд Свищов /делата на производство за 2013 година са 729, постъпилите за 2013 година- 134 бр., при постъпили за 2012 година 68 броя/ е наложително да се настоява за назначаване на държавен съдебен изпълнител по заместване, чрез отправяне на съответните искания до Министерство на правосъдието. С оглед реалната натовареност в основната си дейност, както и с оглед спецификата на съдебното изпълнение, на практика е изключително трудно заместващите районни съдии да вършат качествено и ефективно, освен своята работа и работата на държавния съдебен изпълнител. Към този момент, въпреки проведените разговори и писмата до Министерство на правосъдието, няма отговор на направените искания.

По отношение на съдебната администрация – в Районен съд Свищов е утвърдена следната щатна численост – един бр. административен секретар, един бр. главен счетоводител, един бр.

системен администратор, четири броя съдебни секретари, от които една бройка е вакантна, пет броя съдебни деловодители, от които един брой към СИС; един брой съдебен архивар, един брой призовкар и два броя чистач. Съотношението между съдии и служители е 1:3. В съда е създадена организация на взаимна заменяемост, като в преобладаващата част всеки служител изпълнява функциите на отсъстващ колега по начин да не са прекъснени или затрудни регулярната работа на съда и обслужването на гражданите. В случаите на излизане в отпуск поради временна неработоспособност, или при използване на платените си отпуски служителите изпълняват качествено и добросъвестно възложените функции на отсъстващия си колега. Към момента от утвърдения щат единственият незаает такъв е за 1 брой съдебен секретар. В Районен съд Свищов работят трима съдебни секретари, при реална щатна численост от трима съдии. Броят е недостатъчен, както с оглед обема на работа, така и като се отчита човешкия фактор – трите служителки са млади жени, с малки деца, като две от тях са назначени след провеждане на конкурс съответно през м.май и през м.септември на текущата година. След аргументирано становище на Административния ръководител – Председател на Районен съд Свищов, взетото решение от Комисия „Съдебна администрация” при ВСС за съкращаване на една щатна бройка съдебен секретар е отменено с Решение по протокол № 37/18.06.2014 година. Счита за наложително да се поиска разрешение от ВСС за обявяване на конкурс за незаетата бройка, разбира се, при наличие на финансова възможност. Това е необходимо и с оглед предстоящото попълване на незаетата щатна бройка за съдия. По мое виждане възможността за създаване на екипен модел съдебен състав – съдебен секретар ще спомогне за още по-ефективно изпълнение на функциите и задачите на съда.

2.2. Правила и организация при администрирането на делата и осъществяване дейността на съда

Практиката в Районен съд Свищов е постъпилите книжа, по които се образуват дела, да се докладват на същия, най-късно на следващия ден /в случай на регистрирано постъпване към края на работния ден/. Разпределят се на принципа на случайния избор, който се прави от утвърдената от ВСС програма Law Choice, версия 4.0, съгласно протокол № 27/07.06.2006 година, след което протоколът за разпределение се изпраща по електронен път на ВСС.

Със Заповед на Административния ръководител-Председател са утвърдени Вътрешни правила за случайно разпределение на

делата в Районен съд Свищов, които са публикувани на интернет сайта на съда и са достъпни за всички. Съгласно тези правила ежедневното разпределение на постъпилите дела се извършва между всички съдии, като наказателните дела се разпределят от Председателя, а гражданските дела съгласно Заповед от 15.08.2013 година се разпределят от съдия Йорданова. При отсъствие на Председателя поради ползване на отпуск или командироване със заповед от 02.01.2013 година наказателните дела се разпределят от съдия Радева. Утвърдени са правила за разпределението на делата по време на съдебната ваканция, като всеки от съдиите, който е оправомощен чрез заповед на Председателя да извършва разпределението, влиза в програмата със своя парола, отпечатва съответния протокол и го подписва, а данните се архивират. Разписан е начинът, по който подлежат на разпределение делата по време на съдебна ваканция, кои дела се разпределят по дежурство, особените случаи при разпределяне на гражданските и наказателните дела при различни хипотези – например при върнато дело с обезсилено решение по гражданско дело, при предявен установителен иск по реда на чл. 422 от ГПК, при прекратено наказателно производство и връщане от съдията-докладчик в закрито разпоредително заседание на прокурора и т. н. Посочена е конкретната натовареност на всеки съдия по различните видове дела. Във връзка с решението, взето от ВСС по Протокол № 22 от 29.05.2014 година за минималната натовареност на административните ръководители в органите на съдебната власт, е определено административния ръководител да участва при натовареност 90 % за всички видове дела и при 100 % за ЧНД – разпити по дежурство. Както бе отбелязано по-горе от данните от отчетните доклади за работата на съда е видна добрата практика, наложена през годините и високите стандарти, постигнати в Районен съд Свищов досежно бързина и спазване на инструктивните срокове по всички видове дела. В съда се спазват времеви стандарти по отношение насрочването на делата, като например за разпореждане по чл. 131 от ГПК и определение по чл. 140 от ГПК по гражданските дела, съдиите се произнасят в срок до 5 работни дни от постъпване на делото. По разпределените заповедни производства съдиите се произнасят в деня, в който делата са докладвани, или най-късно на следващия ден. Това важи и за докладваните наказателни дела. Делата се насрочват в инструктивните срокове – едномесечен за гражданските дела по общия ред, обикновено едномесечен за наказателните по общия ред, като съдебните актове се изписват своевременно при спазване на посочените срокове.

Следвайки една от основните цели, поставени пред българската съдебна система – постигане на бързина и ефективност в правоприлагащата дейност смятам, че в Районен съд Свищов следва да се запазят постигнатите добри практики. Съобразно разпоредбата на чл. 88 от Правилника за администрацията на съдилищата Служба "Съдебно деловодство" ежемесечно извършва проверка на делата, които не са насрочени и докладва резултата на административния ръководител. Освен това намирам, че следва да се правят справки за неизписани в инструктивните срокове съдебни актове за всеки съдия, както и при забавяне произнасянето по движението на делата за срок от повече от 5 работни дни. След изготвяне на обобщен анализ на всяко тримесечие при констатирани неоснователни забавяния административният ръководител да предприема необходимите мерки. Считам за удачно в Районен съд Свищов да се въведе Регистър на отводите по граждански и по наказателни дела, в който да се вписват направените отводи от конкретните докладчици, делата и причините, довели до отвода.

В Районен съд Свищов дежурствата се дават от съдиите, съгласно утвърден от Председателя график на първо число на всеки месец, като практиката е дежурствата да са подневни. Със съответни заповеди се осигуряват дежурства от съдии и съдебни секретари по време на почивните и празнични дни, като тези заповеди се изпращат на Районна прокуратура и на РУ на МВР Свищов.

Една от основните критики на обществеността към работата на съда е липсата на уеднаквена съдебна практика и предвидимост при постановяване на решения по идентични казуси. За преодоляване на този проблем би способствало провеждането на общи събрания на съдиите за обсъждане на противоречива практика по идентични дела с цел да бъде избягната. На общи събрания може да се обсъждат и анализират върнати, отменени или изменени от горните инстанции дела, с цел запазване на постигнатите добри показатели и ниво от съдиите, както и тяхното подобряване.

Съдиите от Районен съд Свищов следва да продължат да участват активно при организирани съвместни семинари на ниво Окръжен и Административен съд. При необходимост и административният ръководител би могъл да инициира организирането на такива съвместни обучения.

За постигане на качествено правораздаване е необходимо непрекъснато професионално развитие на съдиите. В тази връзка намирам за недостатъчни ползваните ресурси, предоставяни от Националния институт на правосъдието. Виждам проблем в обстоятелството, че през последните години по различни причини съдиите не са били достатъчно активни при посещения на

организираните на национално ниво семинари и обучения, като една от причините е натовареността и стремежа за бързина в процеса. Горното не бива да е за сметка на повишаване на квалификацията.

За преодоляването на този проблем мисля, че в началото на годината може да се провеждат срещи, на които да се отчита персоналната необходимост на всеки един съдия от конкретно обучение съобразно утвърдения календар на НИП, както и да се обсъдят възможностите за участие в дистанционни обучения без присъствени срещи. При завършване на обучението съответният съдия да споделя придобитите знания с останалите, като предоставя материалите, ако има такива, за поставяне на общодостъпно за всички съдии място. За развитие на кадровия потенциал на съда като гаранция за качествено и ефективно правораздаване особено внимание следва да се отдели и на обучението на съдебните служители. В съда работят преимуществено дългогодишни служители, които предават знанията и опита си на новопостъпилите. Въпреки, че служителите са доказали професионализма си, като недостатък отчитам изключително ниската им активност при записване и посещение на организирани обучения за служители от НИП. Намирам, че може да бъде възложено на административния секретар да се запознае с потребностите и нуждите на всеки служител от конкретно обучение и при наличие на организирани такива и естествено при финансова възможност, да се стимулира всеки един от тях към развиване знанията и уменията му.

Въведената стриктна организация от Председателя на съда относно ежемесечни проверки на водените в съда деловодни книги и регистри, за което са издадени съответните заповеди, следва да продължи, тъй като по този начин се контролира ефективно работата на всички служби и се предприемат мерки при евентуални пропуски. В съда ежегодно се извършват планови проверки от Окръжен съд Велико Търново, по движението на делата и водене на деловодните книги, като видно от изготвените доклади от проверяващите сериозни пропуски не са констатирани. През 2013 година е извършена и планова проверка от Инспектората към ВСС по наказателни и по граждански дела, като констатациите в докладите на инспекторите за работата на съдиите от Районен съд Свищов, като цяло са положителни. По направените препоръки за отстраняване на констатирани пропуски при работата на съдиите са взети своевременно мерки за тяхното отстраняване.

В Районен съд Свищов са утвърдени и действат Правила за създаване на организация за получаване на сигнали от граждани по повод наличие на корупционни действия в органите на съдебната власт, следствие, прокуратура и съд, като съобразно тях са издадени

съответните заповеди от административния ръководител. На видно място в съда е поставена кутия за сигнали от граждани за наличие на корупционни практики. Кутията се отваря ежемесечно от комисия, която изготвя протокол и до 30-то число данните се изпращат до Комисия за борба с корупцията и професионална етика на ВСС. Следва да се отбележи, че благодарение на високия морал и професионализъм на съдиите и служителите от състава на съда, до сега не са установени подадени сигнали от такова естество.

Съществено значение за положителната оценка на обществеността за дейността на съдебната система има етичното поведение на магистрати и служители, както и предварителното деклариране на евентуален конфликт на интереси. Гаранция за достигане на европейските стандарти при правоприлагането и възвръщане доверието в съдебната система е спазването от всички магистрати и служители на Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичния кодекс на съдебните служители. Важно е да се постигне обратна връзка с гражданите, като освен възможността за изказване на мнения и предложения по електронен път чрез интернет сайта на съда, следва да се запази утвърдения приеман ден на Административния ръководител. Считам, че поставянето на анкетни карти на определени за това места в съда, чрез които да се оцени административното обслужване на гражданите, ще допринесе за анализ и оценка на поведението на съдебните служители относно проявените вежливост, толерантност, внимание, уважение, бързо и качествено обслужване и предприемането на съответни мерки при установяване на поведение, неотговарящо на поставените изисквания.

По повод популяризиране дейността на съда намирам, че освен Деня на отворените врати, който се организира ежегодно с учащи от гимназиите в Община Свищов, следва да се използват възможностите на местните медии, като се предоставя ежемесечна информация за дейността на съда. Горното следва да бъде стриктно съобразено със съответната пресслужба на Окръжен съд Велико Търново и при спазване на установените за това правила.

Сътрудничеството с неправителствени организации също ще бъде полезно в дейността на съда. За популяризиране на медиацията като начин за доброволно уреждане на гражданските спорове би могло да се потърси съдействие от Сдружението с нестопанска цел „Център по медиация” гр.Велико Търново. Следва да продължи и да се развие практиката за разпространение, чрез поставяне на видно място в съда на брошури за правата на пострадалите от насилие и престъпления, като по възможност тези лица се насочват към съответните институции и организации, осъществяващи дейност за

помощ и подкрепа. При работа с деца, жертви или свидетели на престъпление би могла да се използва една от няколкото разкрити в страната т.нар. "сини стаи", целящи провеждане на процесуално-следствени действия с деца в щадяща за тях среда. Намирам, че въпреки отдалечеността на съдебния район може да се постигне споразумение с ОД на МВР Велико Търново за регламентиране реда и достъпа до нея при необходимост от това.

2.3. Сграден фонд и техническа обезпеченост.

Сградата на Районен съд Свищов се намира в центъра на града на лесно и достъпно място. Строена е в началото на 20 век и е обявена за паметник на културата. Предоставена е за ползване и управление на Министерство на правосъдието през 1992 година, актувана с АДС № 948/2002 година. Същата е на три етажа, с РЗП по 256 кв.м. на етаж и полезна площ от 538,07 кв.м. Сградата се ползва от съда, Районна прокуратура Свищов, Служба по вписванията и Звено „Охрана“. С разделителни протоколи е определена площта, която ползват съответните институции, на база на която са определени процентите за заплащане на общите разходи за ползване на ел.енергия, ВиК и охрана. В процентно съотношение за помещенията, ползвани от Агенцията по вписванията – кабинет и архива с площ 52,33 кв.м., същите възстановяват 9,73 процента от общите разходи. Ползваното от ОЗ „Охрана“ помещение от 6 кв.м. осигурява плащане на 1,11% от общите разходи. Районна прокуратура Свищов ползва 79,82 кв. м. от общата площ на сградата. Съгласно Решение по Протокол № 35 от 07.08.2014 г. на Комисия „Бюджет и финанси“ при ВСС до края на 2014 година разходите, направени от ползватели–органи на съдебната власт, не се възстановяват на органа на съдебната власт, направил плащанията.

От 02.01.2014 година действа договор между съда и „3S COT“ АД за охрана на имущество с електронни системи за сигурност и мобилни патрули. От обследването направено от ОД „Охрана“ Велико Търново е установено, че няма цялостно осветление по фасадата на сградата и изградена система за видеонаблюдение, както и система за пожароизвестяване. При подобряване на икономическата обстановка и наличие на финансови средства следва да се работи на първо време по отстраняване на проблема с липсващата система за пожароизвестяване. Удачен вариант би било, ако е налице техническа възможност и при съответни финансово приемливи параметри да се помисли за монтиране на датчици, осигуряващи пожароизвестяване на първо време на помещението на Архива. В битово отношение през периода 2005 година-2009 година

е обновено в по-голямата си част наличното обзавеждане. Всички съдии разполагат със самостоятелни кабинети, служителите в деловодствата са по двама, а съдебните секретари са в една обща стая. Според наличните възможности е преградено помещение за престой на конвоираните лица. В съда през 2012 година се обособи помещение за съхранение на документи, представляващи класифицирана информация, като през 2013 година е получен уникален идентификационен номер от ДКСИ.

Климатичните особености на региона предпоставят изключително тежки зимни периоди с обилни снеговалежи и много ниски температури. Сградата се отоплява с локално парно отопление на електрическа енергия, което не е достатъчно ефективно, особено за последния етаж, където е и най-студено. Съдът е оборудван с климатици, но тъй като сградата е с остаряла електрическа инсталация, направена от кабели с малко сечение, при включване на повече консуматори има опасност от възникване на пожар. В тази връзка са издадени съответни заповеди за икономично използване на електроенергията, както поради сложната икономическа обстановка в страната и недостатъчните средства, така и с оглед съобразяване със съществуващата инсталация. Сградата е с морално остаряла дървена дограма, която не е подменяна от поставянето ѝ, с трудно затварящи се прозорци, при което неминуемо се губи голяма част от топлината. Това води до недостатъчно добра работна среда за всички ползватели и повишени разходи за електроенергия. Проблем съществува и заради неподменената с години ВиК инсталация. Същата е изградена през 70-те години на миналия век, тръбите са корозирали, има и течове. Съществуващите два санитарни възела – на първия и третия етаж, не отговарят на стандартите за една обществена сграда, каквато е съдебната палата и се нуждаят от ремонт. През 2010 година след протичане на покрива и наводнение на третия етаж се направи ремонт чрез подмяна на керемиди и улуци, инсталира се и система за размразяване. В заключение считам, че на първо място е крайно належаща подмяната на дограмата на сградата, като поетапно се работи и по отстраняване на другите проблеми. Съзнавам, че поради финансовата криза в страната това ще бъде трудно, но мисля, че една подобна инвестиция е оправдана и възвръщаема във времето.

Друг проблем, който стои пред съдебната палата, е не осигурената достъпна архитектурна среда за хората с увреждания. Сградата е паметник на културата, което не дава възможности за изграждане на външна платформа. На този етап разрешение е намерено до известна степен с направеното разпределение на ползваните помещения, като на първия етаж, който е достъпен след

преодоляване на няколко външни стъпала са разположени деловодството, регистратурата, бюро съдимост и съдебните зали. Канцеларията на съдебния изпълнител, както и съдебния архивар се намират на последния трети етаж. До цялостно решаване на този проблем считам, че може да се създаде още по-добра организация, като при необходимост гражданите в неравностойно положение да бъдат обслужвани от съответния служител или от държавния съдебен изпълнител не в кабинетите си, а като се ползва помещението на деловодството. В тази връзка следва да се утвърдят Вътрешни правила за предоставяне на съдебни услуги на граждани с увреждания. Възможен вариант виждам и в провеждането на разговори с регионалния директор на Агенция по вписванията за извеждането на Службата по вписванията в друга сграда. По този начин ще се освободи ползваното от тях помещение на първия етаж, в което намирам целесъобразно преместването на съдебно изпълнителната служба. В съда са обособени две съдебни зали, в които са монтирани звукозаписни системи, позволяващи дословен запис на всяко заседание. Това способства за точното и вярно пресъздаване при изготвянето на съдебния протокол, както и при евентуални искания за поправки на съдебния протокол при твърдения за неточност или непълнота. Пред голямата зала, която се използва приоритетно, е монтирано електронно информационно табло, което осигурява информация за вида и часа на насрочените дела и съдията-докладчик. Тъй като малката съдебна зала се ползва рядко за съдебни заседания, не е нужно монтиране на второ информационно табло. Поради липса на достатъчно помещения за адвокатите е обособено работно място в деловодството на съда, с компютър и достъп до деловодната система, която им осигурява цялата необходима информация по движението на търсеното дело.

В съда се използва програмен продукт "Съдебно деловодство" на „Информационно обслужване" АД. Постъпилата информация по делата се въвежда ежедневно. Всички книжа по делата се сканират и се правят електронни папки. Съдът ползва програмен правно информационен продукт „Сиела" с достъп на всички съдии до него. В Бюро Съдимост е въведен програмен продукт АИС „Бюро Съдимост". Определен със заповед на Председателя на съда служител има достъп до НБД. Съдиите са с достъп до Имотния регистър. Използват се програмни продукти на „Информационно обслужване" АД във връзка с финансово счетоводната дейност и ТРЗ.

По отношение на техническа обезпеченост, макар и да е отправено искане за увеличение на бюджетните средства за подновяване на остарели компютърни конфигурации в началото на

2013 година, такова разрешение не е получено. Към момента съда работи с наличната техника, а подмяната ѝ виждам постепенно и поетапно при финансова възможност отново поради икономическите реалности в страната.

От м. март 2008 година е изградена интернет страница на съда, която намирам за изключително добре оформена и отговаряща на нуждите на обществеността. На нея се публикува информация за дейността на съда, образци на бланки и формуляри за улеснение на гражданите, годишните доклади на съда, график на насрочените съдебни заседания за календарния месец и др. Страницата се обновява ежедневно от системния администратор. При спазване на разпоредбата на чл. 64 от ЗСВ, Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, при съобразяване с Вътрешни правила за организацията на работата при публикуване на съдебните актове, които също са общодостъпни, се публикуват всички постановени за деня съдебни актове.

Намирам, че в съда не се използват достатъчно активно възможностите, които предоставя интернет пространството. Удачно е да бъде насърчаван електронния обмен между отделните служби на съда със страните по делата и техните процесуални представители, както и активно да се използва при възможност призоваването на посочен електронен адрес. С това не само ще се улесни достъпа на гражданите до съда, но ще се реализират икономии, както от страна на съда за разходите, свързани с призоваването, така и за самите граждани, поради отдалечеността на съдебния район от областните градове.

От месец юли 2014 година в съда са инсталирани два броя ПОС терминали на обслужващата съда банка – “Уникредит Булбанк” АД за приходите по набирателната сметка и по транзитната сметка. С горното се спестяват значителни разходи и време на гражданите при заплащане на съответни такси.

По отношение бюджета, същият е ограничен, което води до проблеми за нормалното функциониране на съда и осъществяване на правораздавателната дейност. Издадени са заповеди, с които се регламентира икономично ползване на електроенергия и вода; сведени са до минимум разходите за текуща поддръжка на сградата; ограничено е ползването на телефонните постове, издадени са заповеди за възнагражденията, които се заплащат на свидетели и вещи лица по наказателни дела, относно ползването на консумативи и т.н. Във времена на тежка финансова криза смятам да продължа политиката, въведена от досегашния Административен ръководител -Председател относно строго спазване на финансова дисциплина, икономично и разумно планиране на разходите и целесъобразно

управление на предоставения бюджет. Паралелно с това следва да се търси и разумния баланс между ограниченията, които се търпят и правото на работещите в съдебната система на нормална работна среда, както и на гражданите за получаване на качествено и отговарящо на законовите изисквания правораздаване.

3. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД СВИЩОВ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

От направеното до тук изложение, анализирайки досегашната работа на съда е видно, че в Районен съд Свищов са постигнати много добри резултати, които следва да бъдат запазени, като се работи по надграждането на съществуващите практики и се въвеждат нови.

Основната цел на съдебната система, която е приоритет и за развитието на институцията, е постигане на върховенство на закона, гарантиране на правата на гражданите и юридическите лица за достъп до правосъдие, основаващо се на принципите на законност, независимост, безпристрастност, прозрачност и ефективност .

Стремежът ни ще бъде достигане на високите стандарти, изисквани от правосъдието на страната ни, като пълноправен член на Европейския съюз. Постигането на основаната цел виждам чрез постигане на отделни подцели, като ще маркирам най-важните от тях:

3.1. Запазване на постигнатите резултати и усъвършенстване на управлението на съда за постигане на срочно и качествено правораздаване.

Човешкият фактор е в основата на успеха на всяка дейност. Добрият работен микроклимат и етичните и колегиални отношения между съдии и служители са предпоставка за изпълнение на набелязаните цели при управлението на съда, като административният ръководител има изключителна роля за постигането им.

Конкретните мерки за срочно и ефективно правосъдие виждам по следния начин:

- кадрова обезпеченост чрез попълване на свободните щатове за съдии и съдебни служители;
- стриктно спазване на утвърдени Вътрешни правила за разпределение на делата на принципа на случайния избор, с конкретно посочени параметри относно видовете дела и процентната натовареност на всеки съдия;

- ежемесечен контрол от страна на административния ръководител относно спазването на времевите стандарти по движението на делата и изготвянето на съдебните актове; при констатирани забавяния изготвяне на анализ за причините и предприемане на съответните мерки за отстраняването им;

- въвеждане на екипен модел на работа съдия – съдебен секретар;

- провеждане на Общи събрания на съдиите на всяко тримесечие за анализиране и обсъждане на налична противоречива практика по идентични казуси, както и на отменени и изменени съдебни актове от горните инстанции;

- въвеждане на Регистър на отводите;

- насърчаване използването на утвърдените Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42 ал.4 и сл. от ГПК за електронно призоваване на страни и процесуални представители и популяризирането сред обществеността;

- периодично провеждане на анкети сред гражданите относно качеството на полученото обслужване, включително и на интернет сайта на съда; предприемане на съответните дисциплинарни мерки в случай на констатирано поведение, неотговарящо на стандартите за поведение на съдебните служители;

- запазване на добрите контакти, координация и взаимодействие с другите органи на съдебната власт, държавните органи, местната власт, адвокатските колегии и граждански организации;

- активна работа за гарантиране правата на уязвимите групи на обществото чрез партньорство с ОД на МВР относно ползването на т. нар. „синя стая”; разпространяване на определени за това места в съда на брошури от неправителствени организации, работещи в сектора на защита правата на пострадали от престъпления и насилие;

- популяризиране и насърчаване на гражданите към използването на медиацията като способ за решаване на спорове по граждански дела;

3.2. Развитие на кадровия потенциал за постигане на още по-качествено правораздаване.

Конкретни мерки:

- ежегодно в началото на всяка календарна година проучването на нуждата от индивидуални обучения за всеки служител съобразно поставените в работните планове цели и мотивиране на всеки от тях за непрекъснато повишаване на знанията

и уменията им, чрез участие в организирани семинари на регионално и национално ниво, включително в организирани дистанционни обучения;

- насърчаване участието на всички съдии в организирани семинари и обучения на национално и регионално ниво с оглед потребностите на всеки от тях; осигуряване на достъп на всички съдии до предоставени материали при посетенията обучения; използване на възможностите, които предоставя НИП за участие в дистанционни обучения без присъствени срещи.

3.3. Прозрачност при работата на съда, за повишаване на общественото доверие.

Конкретни мерки:

- продължаване на добрата практика за непрекъснато ежедневно актуализиране на интернет сайта на съда с информация за конкретната дейност при спазване на ЗСВ, ЗКИ и ЗЗЛД;

- продължаване на добрата практика за публикуване на всички вътрешни актове, касаещи дейността на съда, както и информация за предоставяните услуги, бланки и формуляри за улеснение на гражданите; публикуването на сайта на съда вътрешни правила следва да се актуализират с оглед промяната на натовареността при разпределение делата на председателя и щата на съдиите;

- запазване добрата практика за приеман ден на Административния ръководител на съда;

- комуникация с местните медии по отношение информираност на обществеността за текущата дейност при спазване на утвърдени правила и политики при работа с медии от Окръжния съд;

- утвърждаване на инициативата за провеждане на Ден на отворените врати с цел популяризиране и информиране на подрастващите за дейността на съда, формиране на реални представи за съда, повишаване авторитета на съдебната власт сред най-младите членове на обществото, чрез реален досег при осъществяване на правораздавателната дейност от съдиите.

3.4. Достъп до правосъдие и осигуряване на подходящи условия за труд, чрез подобряване на материалната база и техническата обеспеченост.

Конкретни мерки:

- предприемане на мерки за осигуряване на достъп до правосъдие за хора в неравностойно положение чрез инициативи за

реорганизация при използването на съществуващите помещения. Стремех към постигане на крайната цел за достъпна архитектурна среда на съдебната палата за изпълнение изискванията на Закона за интеграция на хората с увреждания;

- съобразявайки икономическите реалности във времена на тежка финансова криза и рестриктивен бюджет предприемане на мерки за осигуряване енергийната ефективност на сградата чрез подмяна на наличната дограма; търсене на решения за поетапна подмяна на съществуващата ел. инсталация и енергийно обследване за ефективността на наличната отоплителна система и евентуалната ѝ замяна с използване на наличните климатици; отговарящи на съвременните стандарти и изисквания санитарни помещения и ремонт на остарялата водопроводна инсталация;

- поетапна подмяна на остарялата компютърна техника при наличие на финансов ресурс.

3.5. Управление на предоставените бюджетни средства при спазване на строга финансова дисциплина

Конкретни мерки:

- спазване на утвърдените Вътрешни правила за финансово управление и контрол;

- целесъобразно използване и разходване на предоставените средства и отговорност на лицата, упълномощени да ги разпределят;

- лимитиране на извършвани разходи по текуща поддръжка на сградата и на ползваните консумативи.

3.6. Борба с корупцията и противодействие на конфликта на интереси

Конкретни мерки:

- стриктно съблюдаване за спазването на Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичния кодекс на съдебните служители;

- насърчаване използването на интернет сайта на съда за изразяване на мнения и предложения по повод дейността на магистратите и съдебните служители; предприемане на дисциплинарни мерки при констатиране на поведение, неотговарящо на утвърдените стандарти;

- прозрачност и публичност при осъществяване на цялостната дейност на съда, като гаранция за повишаване на доверието на гражданите в съдебната система.

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН
СЪВЕТ,**

Считам, че всеки магистрат трябва да дава личен пример за постигане на крайната цел - ефективно работеща съдебна система и постигане на европейските стандарти в правосъдието.

Ако ми гласувате доверие, ще работя Районен съд Свищов да даде активния си принос за подобряване на общественото мнение за облика на съдебната система и постигане върховенството на закона, чрез спазване на основните принципи – равенство пред закона, прозрачност, безпристрастност, реален и равен достъп до срочно и качествено правосъдие.

24.10.2014г.
гр.Свищов

С уважение :


(Диана Радева)