

**ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
СОФИЯ**

**КОНЦЕПЦИЯ ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД ГР.ЧЕПЕЛАРЕ**
по чл.194б, ал.1 т.2 от Закона за съдебната власт

на **СЛАВКА ИВАНОВА КАБАСАНОВА**-административен
ръководител на Районен съд гр.Чепеларе, кандидат за заемане на същата
длъжност за втори мандат

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Родена съм и живея в гр.Смолян. В родния си град започнах и работа като юрист през август 2003г., след като завърших висшето си образование по специалност „право” в Софийския университет „Св.Климент Охридски”. След 4 годишен трудов стаж като юрисконсулт през август 2007г.. започнах работа в Районен съд гр.Смолян като държавен съдебен изпълнител, а след успешно представяне на конкурса за районни съдии гражданско отделение, организиран от Висшия съдебен съвет през 2007г, на 01.10.2007г. встъпих в длъжност като съдия в Районен съд гр.Чепеларе, където работя и понастоящем.

От постъпването ми в съда, в който по щат работят двама съдии, единият от които съм самата аз, работя със съзнанието, че личните ми усилия и компетенции формират облика на институцията, нейния авторитет, качеството на осъществяваната правораздавателна дейност в района. Това ме мотивира да работя в срок и качествено.

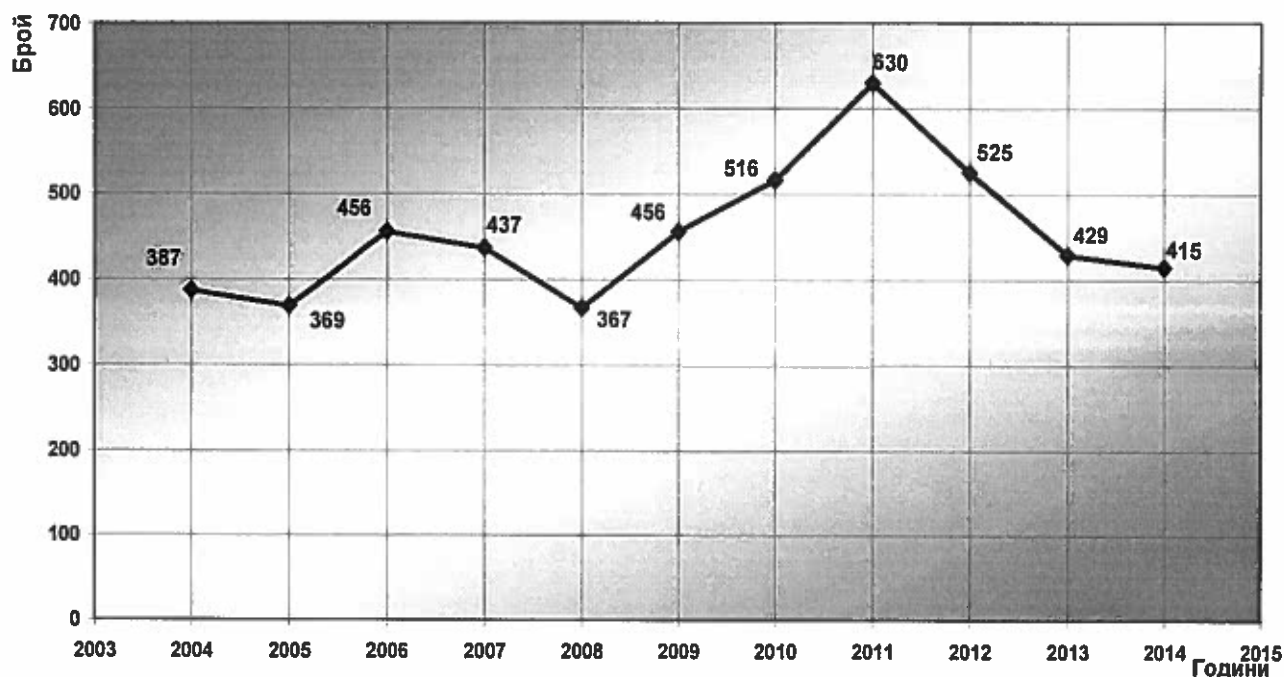
В момента съм единственият съдия работещ в Районен съд гр.Чепеларе и затова намирам именно себе си за магистрата най-добре запознат със състоянието на съда като правораздавателен орган, условията на работа, работния климат, колектива. Считаю, че през изтеклия ми мандат като административен ръководител успешно организирах работата в съда и защитавах авторитета на институцията, и това ми дава увереност, че ще се справя с предизвикателствата на един втори мандат, още повече, че към момента са планирани нови цели за усъвършенстване на работните процеси, осъществяват се нови инициативи.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ЧЕПЕЛАРЕ

Освен гр.Чепеларе и още 12 села, в района на действие на съда се намира зимния курорт Пампорово.

I.БРОЙ ДЕЛА, НАТОВАРЕНОСТ.

РАЙОНЕН СЪД - ЧЕПЕЛАРЕ
Постъпили дела за периода от 2004год. до 07.11.2014год



Броят на образуваните в Районен съд гр.Чепеларе дела през последните 10 години сочи на тенденция за увеличаването им. Налице е намаляване на делата през 2012г. спрямо образуваните през 2011г. и на делата през 2013г. спрямо тези образувани през 2012г., но през настоящата 2014г. броя на образуваните дела ще е по-висок от образуваните през предходната 2013г., тъй като към 07.11.2014г. образуваните дела са 415 бр., т.е. не може да се отчете намаляване на делата през последните 3 години. Намалението на броя на постъпилите граждански дела през 2012 г. и 2013г. е при делата по чл.410 и чл. 417 от ГПК- заповедни производства.

Процентното съотношение на свършените в края на годината, спрямо всичко за разглеждане дела през последните 3 години е около 90 %. Процентното съотношение на свършените в срок до 3 месеца спрямо всички решени в края на годината през последните 3 г. дела е около 92%

Средната натовареност на двамата магистрати, работещи в РС-Чепеларе спрямо общия брой дела за разглеждане е 28,63% за 2011г., 24,21% за 2012г. и 21,50 % за 2013г.; а спрямо общия брой на свършените дела е 26,29% през 2011г., 22,38% през 2012г. и 19,09 % за 2013г. Налице е по-ниска натовареност на магистратите, в сравнение с отчетената от ВСС през 2013г. средна натовареност в районните съдилища извън областните градове 35,76% спрямо общия брой дела за разглеждане и 31,74% спрямо общия брой на свършените дела. Произнасянето на съдиите и по наказателни, и по граждански дела, обаче, води до допълнително натоварване. Следва да се отчете също така, че натовареността на магистратите през годината е неравномерно. През зимния сезон се наблюдава увеличение на образуваните наказателни дела /частни, от общ характер, разглеждани по реда на бързото производство, по УБДХ), което води до увеличаване натоварването на съдиите през месеците декември, януари, февруари и март. Причина за това обстоятелството, че през зимните месеци през гр.Чепеларе и к.к. Пампорово преминават около 150 000 туристи.

Налице е тенденция за намаляване на броя на образуваните изпълнителни дела от Държавния съдебен изпълнител при РС Чепеларе: през 2011 г. те са 175 бр., през 2012 г.-98 бр., през 2013 г.- 78бр. Следва да се отбележе, обаче, че през последните години изпълнителните дела са с голяма фактическа и правна сложност, тъй като изпълнението се насочва към хотели и апартхотели. Причината за намалението им е обстоятелството, че от края на 2013 г. на територията на област Смолян започна работа частен съдебен изпълнител.

II. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Щатната численост на Районен съд гр.Чепеларе е 15 човека, съгласно поименното разписание на длъжностите и работните заплати. В Районен съд Чепеларе има две щатни бройки за районни съдии, една щатна бройка за държавен съдебен изпълнител и една щатна бройка за съдия по вписванията.

Свободната от 01.04.2012г длъжност на „районен съдия“ към момента е включена в конкурс обявен от ВСС.

Длъжностите „Съдия по вписванията“ и „Държавен съдебен изпълнител“ са заети при условията на чл. 68, ал.1 т.4 от Кодекса на труда - до провеждане на конкурс от министъра на правосъдието.

Щатният състав за съдебни служители наброява 11 бройки, като всички те са заети. Разпределението по длъжности е съгласно Класификатора на длъжностите за съдебни служители в администрацията

на органите на съдебната власт е следното: А. Ръководни длъжности: 1. главен счетоводител - 1 брой; 2. административен секретар - 1 брой; Б. експертни и технически длъжности: 1. системен администратор- 1 брой; 2. завеждащ служба „Съдебно деловодство” - 1 брой; 3. съдебен секретар - 2 броя; 4. съдебен деловодител- компютърна обработка на данни - 1 брой; 5. съдебен деловодител - СИС - 1 брой; 6. призовкар - 1 брой; 7. работник по поддръжка сгради-огняр” - 1 брой; 8. чистач - 1 брой. Всички съдебни служители са запознати с длъжностните си характеристики, разпоредбите на Правилника за работа в съдилищата и Етичния кодекс на съдебните служители. Работата им се характеризира със срочно и качествено изпълнение на задълженията, спазване на правилата за професионална етика, коректно обслужване на гражданите, проявяват инициативност, поемат извънредна работа.

III. СГРАДА, ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД - ЧЕПЕЛАРЕ С ТЕХНИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ПРОДУКТИ

Районен съд гр.Чепеларе се помещава в построената през 2002-2003г. съдебна палата на ул.Беломорска № 48. Сградата представлява четириетажна масивна сграда, в която се помещават Службата по вписванията и Районната прокуратура град Чепеларе. Двете съдебни зали са оборудвани с контролни монитори за съдиите, води се паралелен звукозапис на заседанията. Всички граждански и наказателни дела се въвеждат в Автоматизирана система за управление на делата, към която има модули за случайно разпределение на делата на съдии и на съдебни заседатели. Материалната база в съда е добра.

Районен съд град Чепеларе разполага със следните машини, които са в експлоатация: сървър - домейн-контролер, използван и като приложен сървър, сървър, използван за националната информационна система „Бюро съдимост” и 19 компютъра, свързани в локална мрежа. Работните места и зали са оборудвани с персонален компютър, свързан в локалната мрежа, UPS и лазерен принтер. Има 3 броя ADF скенера: 2 броя в съдебно деловодство и 1 брой при съдебните секретари, мултифункционално устройство-копир. Софтуера, който се използва: операционни системи /Windows XP, Windows 7, Windows Server 2003/, антивирусни програми /Symantec Endpoint Protection 12.1 и ESET NOD32 Antivirus/, приложен софтуер и др. Всяка работна станция в мрежата има осигурен достъп до правно-информационната система „АПИС 7”. Доставчик на интернет услуги е Виваком. Бюро „Съдимост” в РС-Чепеларе използва

автоматизирана информационна система (АИС) „Бюра съдимост” на „Индекс- България ООД – София. Тя е свързана към централната електронна система за Бюра„Съдимост” в България. За нуждите на съдебноизпълнителната служба се използва специализираната програмна система “JES” на „Темида 2000-Еди Чакъров. За дейността на главния счетоводител е инсталирана програма Омекс-2000” и се използва WEB базираното приложение Web Konto 66. Съдията по вписванията е с осигурен достъп до Интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър ИКАР за извършване на справки във връзка с вписванията, отбелязванията и заличаванията на актовете, постъпващи в службата по вписвания. С оглед извършване на справки по дела е осигурен достъп до Национална база данни”Население” и ЕИСПП.

ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ

I. ДОСТИЖЕНИЯ

От 2003г. Районен съд Чепеларе работи за постигане на заложените стандарти по План 1 на Инициативата за укрепване на съдебната система, като за първи път е удостоен с приза „Съд-модел” на 07 април 2006г. за успешно работещ съд. През този период са създадени Информационен център и интернет страницата на съда; внедрена е Автоматизираната деловодна програма за управление на делата /АСУД/, като Районен съд Чепеларе има в базата си данни пълни електронни копия на делата от 2006г.

През 2010г. желанието на ръководството на съда и на служителите да съхранят постигнатото ни подтикна за работа по всички стандарти заложи в План 2 на проекта „Усъвършенстване на работните процеси в съда” на Програмата за развитие на съдебната система. Районен съд Чепеларе за втори път е удостоен с приза „Съд-модел”, на срещата на председателите на съдилища-модел и съдилища-партньори, която се състоя на 29 юни 2012г., за успешно прилагане на „План 2” и по-конкретно за изпълнението на заложените цели по раздел V „Достъп до правосъдие”.

През този втори период направихме крачка напред за осъществяване на правосъдие „близо до хората”. Във връзка с реализиране на поставените задачи по инициатива на съда от Програмата за развитие на съдебната система в Районен съд Чепеларе на 07.02.2011г. беше осигурен специализиран софтуер за слабовиждащи и незрящи хора, който е инсталиран на компютър в стаята за четене на дела. Системата преобразува текстовете от съдебните актове - протоколи, разпореждания, определения,

решения и присъди, в естествено звучащ аудио сигнал с мъжки или женски глас. Високата разбираемост е успешно тествана от хора със зрителни увреждания. Идеята е не само хората с проблеми в зрението да имат възможност да се запознаят със съдържанието на съдебните актове, но и възрастни хора с нарушено зрение. От 14.02.2011г. съдът е в готовност да предоставя за ползване на потребителите по всички дела програмата, преобразуваща текстовете в звук. Всеки текст може да бъде изслушан по разбираем, естествен и приятен начин.

Крачка напред направихме и в посока на т.нар. „щадящо” правосъдие. Районен съд гр.Чепеларе работи за осигуряване на специални условия за работа с деца /цел 21 от План 2/, тъй като съгласно чл. 15 от Закона за закрила на детето, във всяко съдебно производство, по което се засягат права или интереси на дете, то се изслушва, ако е навършило 10 годишна възраст. През месец май 2010г. беше оборудвана стая за изслушване на деца, в която те да се чувстват спокойни и защитени. В работата се включиха отдел „Закрила на детето” към Дирекция „Социално подпомагане” Смолян, учители и ученици от СОУ „Васил Дечев” гр.Чепеларе и Община гр.Чепеларе. С помощта на психолога Йорданка Димитрова беше детайлизирана процедурата по изслушване /подходящ психологически подход/, съдиите и служителите бяха обучени за водене на разговор с деца. Изслушването на дете в съдебните процедури е важен за детето акт, поради което е необходимо да се предостави спокойна обстановка, предразполагаща към диалог. Разписани бяха техники за ефективна комуникация. На изслушването на детето задължително присъства социален работник от Дирекция "Социално подпомагане". Детето не влиза в специално оборудваната стая през централния вход на съда, а през страничен, директно в нея. Така попада в близка до домашната среда, не се среща с атмосферата на институцията.

Чепеларският районен съд е вземал активно участие във всички инициативи, като е предлагал новаторски идеи и е работил за реализирането им. Така например:

1. През 2010г. в съда бяха въведени Времеви стандарти за разглеждане на гражданските дела, като са обособени следните категории: леки - включващи охранителни производства и други производства, които не изискват размяна на книжа, с предвиден общ срок за приключване на делата от 2 месеца и половина до 3 месеца и половина; стандартни – с предвиден общ срок за приключване на делата от 5 до 8 месеца; сложни - включващи делби, с общ срок на производството от 6 месеца до 2 години, при развитие на производството без усложнения, и над 2 до 4 и повече години - при усложнения в производството; бързи производства - с общ срок на приключване на делата- от 3 до 7 месеца. На корицата на всяко дело се поставя една от четирите отчетни форми , в зависимост от вида му,

като всяка форма е с различен цвят.

2. От началото на 2012г. всеки документ от образуваните в съда дела се сканира и качва в Автоматизираната система за управление на делата, т.е. налице е електронно копие на всяко от делата. Доказателствата към исковите молби и другите документи като адвокатско пълномощно, документ за внесена държавна такса се сканират от деловодител, а представените в съдебно заседание, се сканират от съдебните секретари. Тази дейност води до допълнително натоварване на служителите, но е важна и необходима, предвид предстоящото въвеждане на електронно правосъдие.

3. Предоставяне на възможност на страните по граждански дела, при направено от тях искане и посочен електронен адрес (e-mail), да им се изпращат призовките и съобщенията на съда, съгласно чл.42 ал.4 от ГПК. /На страната могат да се връчват съобщения и на посочен от нея електронен адрес.Те се смятат за връчени с постъпването им в посочената информационна система/;

4. По инициатива на съда през последните две години болшинството вещи лица, назначени да изготвят експертизи, изпращат заключенията си освен на хартиен носител и по електронен път; по електронен път след това деловодителят изпраща заключението на страните, като така им се спестяват средства и време.

5. Участие в тестването на „Методика с изготвени критерии за натовареността на съдилищата” за демонстрация на метода пред ВСС;

6. От 23.04.2012г. са утвърдени Правила за предоставяне на електронен достъп до информация по съдебни дела на страните по делата и се предоставя достъп до Електронен портал за справка по електронните досиета на делата;

7. Подкрепяме работата на Окръжен съд Смолян по програма ”Спогодби” чрез включване на изричен текст в определението по чл.140 ГПК, с което делото се насрочва за разглеждане в открито заседание, като им се указва възможността да използват медиация.

8 На интернет страницата на съда ежесечно се публикува „Информационен бюлетин за насрочени наказателни дела”.

9. От пресаташето на съда редовно се публикува информация в раздел „Прессъобщения” в интернет страницата на съда по актуални въпроси.

10. Публикуване на интернет страницата на съда на насрочените от държавния съдебен изпълнител при РС-Чепеларе публични продани, вкл. информация за документите, които следва да се подадат за участие, условия, срокове.

11. На 14.11.2013г. в Районен съд гр.Чепеларе беше проведен Ден на отворените врати. Участие взеха учениците от 11-ти клас от СОУ”Васил

Дечев” гр.Чепеларе, които направиха възстановка на наказателно дело от общ характер, образувано по внесен обвинителен акт за извършено престъпление по чл.354 а, ал.3 т.1 НК /за държане без разрешително на наркотични вещества/. Присъстваха техни съученици и ученици от 10-ти и 9-ти клас в същото училище, учители. След това се проведе дискусия по повод делото, при което от председателят на съда им бяха разяснени функциите на отделните участници - адвокат, съдия, съдебни заседатели, прокурор. Системният администратор Невянка Раянова направи презентация на интернет страницата на съда, запозна присъстващите с неговата структура, а председателят на съда им обясни работата на Държавния съдебен изпълнител и Бюро съдимост. Учениците и техните преподаватели разгледаха специално оборудваната стая за изслушване на деца в РС-Чепеларе, деловодството, запознати бяха с инсталирания софтуер за незрящи, даващ възможност на граждани с увредено зрение, възрастни и неграмотни хора да прослушват съдебните актове, които ги засягат. Проведена беше среща със съдията по вписванията Славка Гемишева, която запозна учениците със своята работа.

II. ПРОБЛЕМИ

От 01.04.2012г. е овакантена едната длъжност на „районен съдия” в РС-Чепеларе. Изключително проблематично е функционирането на съда в периода 01.04.2012г.- 08.07.2013г., пред вид това, че и другият съдия - председателят на съда е в отпуск за раждане и отглеждане на дете. Изпълняващи функциите на административен ръководител в този период последователно са съдиите от Окръжен съд Смолян Игнат Колчев и Володя Янков, които заедно с други съдии командироваани от председателя на ОС-Смолян разглеждат делата. Проблемът при обслужване гражданите възниква от това, че командированите съдии не работят всекидневно, а предвид ангажиментите им в ОС-Смолян заседават в РС-Чепеларе два пъти седмично. Потребителите на услуги, на които е следвало да се издават документи, подписани от съдия (свидетелство за съдимост на осъдено лице, заверен препис от решение, съдебно удостоверение) се е налагало да чакат по ден-два. Такава е ситуацията и през времето, когато единствения работещ в съда съдия - председателят Кабасанова ползва платен годишен отпуск. Налага се изводът, че за нормалното функциониране на съда е необходимо да бъдат заети двете щатни бройки за „районен съдия”.

Част от проблемите, които възникват в работния процес са плод на обстоятелството, че малък брой служители работят пряко по делата. Това са двамата деловодители в деловодството, двамата съдебни секретари

(единият, от които работи в Бюро"Съдимост"), деловодителят в съдебно-изпълнителната служба и административният секретар (замества деловодителя в съдебно-изпълнителна служба при ползване на отпуск). Проблем възниква при ползване на платен годишен отпуск или отпуск по болест, поради това, че не е налице абсолютна взаимозаменяемост, предвид спецификата на работата в отделните звена в съда.

Четири от компютрите: три, находящи се в деловодството и един-при съдебен секретар, са морално остарели. Предоставени са на съда през 2005г., необходима е подмяната им с нови. Належаща е и подмяната на домейн сървъра с нов, тъй като наличния функционира от 2003г., през последната година често се ремонтира; рискува се целостта на данните.

Липсата на адекватен бюджет пречатства вземането на управленски решения. Бюджета на съда за 2014 г. беше силно рестриктивен и това затрудни протичането на работния процес. Работи се в атмосфера на несигурност за това дали ще се покрият минимално необходимите разходи за функциониране на съда(ел.енергия, телефони и др.).

Не на последно място следва да се посочи, че изключителен смут в работната атмосфера внесе внезапно направеното от председателя на ОС Смолян предложение за промяна на границите на съдебния район на Районен съд гр.Смолян и закриване на Районен съд гр.Чепеларе през месец юни 2013 г. до Висшия съдебен съвет. Освен, че председателят на съда и колектива не бяха предварително запознати с него, предложението беше недетайлизирано. С него не се представи цялостна платформа на начина, по който ще се осъществява съдопроизводството, по който ще работят отделните служби и съдиите, напротив предизвика множество въпроси. Мотивирано несъгласие изрази председателя на съда и служителите. В защита на институцията становища ангажираха Община Чепеларе, други местни организации и гражданите на общината, което беше и своеобразен положителен атестат за работата на РС Чепеларе. В писмо до председателя на съда през месец ноември 2013 г. Комисията по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт беше посочено, че предложението няма да бъде разглеждано изолирано, а като част от цялостната стратегия за промяна на съдебната карта на страната.

НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

I. ЕФИКАСНОСТ И ЕКСПЕДИТИВНОСТ НА ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ ЗАБАВЯНЕТО НА ДЕЛАТА

1. Изготвяне на стратегически план на съда за период от 3 години и прилагането му.
2. Система за управление и контрол на делата, чрез прилагане на времеви стандарти, текущо информиране на председателя на съда за спрени и нерешени в срок дела от страна на завеждащия служба „Деловодство”, ежемесечни писмени справки.
3. Въвеждане на система за измерване на работата, анализ на резултатите и използването им в процеса на планиране.
4. Насочване на страните към възможни способи за ускорено решаване на спорове. Подготовка на магистратите да провеждат медиационни срещи.
5. Довеждане до знанието на по-широк кръг потребители на нововъведенията в съда чрез публикуване на информация в интернет сайта на съда /както, например, са публикувани Правилата за предоставяне на електронен достъп до информация по съдебни дела/.
6. Изготвяне на списък на лица владеещи чужди езици, които да се включват като преводачи по дела.
7. Анализ от ръководството на съда на добри практики въведени в работата на други съдилища-модели работили по План 2 на Програмата за развитие на съдебната система и внедряването им при възможност в съда.

II. ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЪДИИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

1. Текущо обучение в работна среда от страна на административния ръководител на служителите с логиката и динамиката на конкретните съдебни процедури.
2. Насърчаване на служителите да ползват съответните нормативни актове, касаещи дейността им /Правилника за администрацията в съдилищата, НПК, ГПК и др./, АПИС.
3. Текущо обучение от страна на системния администратор на служителите и съдиите с Word, Excel, e-mail и новостите в АСУД, свързани с ЕИСПП.
4. Включване на служителите в обучения организирани от НИП.
5. Насърчаване на съдиите да се включват в обучения, включително за провеждане на медиация.

III. ПОВИШАВАНЕ НА ДОВЕРИЕТО В РАБОТАТА НА СЪДА

1. Разпределение на делата на принципа на случайния избор и своевременно публикуване на изготвените съдебни актове.
2. Провеждане на срещи между съдиите и съдебните заседатели.
3. Поддържане на създадения през 2006г. Информационен център в съда, който се явява връзката на РС–Чепеларе с неговите клиенти и своевременно актуализиране на ползната информация, която се предоставя чрез него.
4. Ежегодно изготвяне на анкети, в които граждани и адвокати да дават своето мнение за работата на съда.
5. Развиване на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат със съда. Ежегодни срещи с ръководството на адвокатския съвет, например, при предварително обявен дневен ред; с Районна прокуратура и РУ на МВР Чепеларе за решаване на текущи проблеми.
6. Активно включване и на магистратите в организираните от съда „Ден на отворените врати“.
7. Организиране на форум веднъж годишно, след изготвяне на отчетните доклади, на който да се представят постигнатите резултати, анализират се показателите и се обсъждат стъпки за подобряване на работата. На форума участват представители на институции и организации, с които съдът има работни отношения.
8. Взаимодействие с медиите.

IV. ДОСТЪП ДО ПРАВОСЪДИЕ

1. Предоставяне на все по-голям обем информация и услуги на клиентите чрез публикуване на информация в сайта на съда и на административни услуги по електронен път.
2. Разширяване на раздела „Въпроси и отговори“ в сайта на съда, в който засега се предлага информация на достъпен език само за предоставената услуга от „Бюро съдимост“.
3. Разширяване на информацията за Закона за защита от домашно насилие чрез обсъждане на възможностите да се направи това по подходящ начин с неправителствени организации и РУ на МВР Чепеларе.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Гореизложената концепция представя визията ми за развитието на РС Чепеларе. Считаю, че като ръководител за нов петгодишен мандат бих спомогнала за утвърждаването му като един от водещите в страната съдилища-модели, декларирам готовност и желание да работя за усъвършенстване на работните процеси в Районен съд гр.Чепеларе и ефективност на правораздаването на територията на община Чепеларе.


С УВАЖЕНИЕ:.....
/Славка Кабасанова/