

ДО

ВИСШ СЪДЕБЕН
СЪВЕТ

гр. София

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД, ГР. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
по чл. 194б, ал.І, т.2 от Закона за съдебната власт,

изготвена от

Росен Минков Стоянов

Съдия в Районен съд гр. Генерал Тошево

кандидат за заемане на длъжността

„Административен ръководител – Председател”

на Районен съд – Генерал Тошево

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В качеството си на кандидат за заемане на длъжността административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Генерал Тошево, както и в съответствие с изискванията на чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт Ви представям настоящата концепция, отразяваща личното ми професионално становище относно организацията, дейността и административното управление на Районен съд – Генерал Тошево, като взех предвид въведените до момента добри практики от ръководството на съда.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

Мотивите ми за участие в обявения конкурс за заемане длъжността административен ръководител – председател на Районен съд гр. Генерал Тошево, се основават на натрупания дългогодишен опит, както и с желанието за професионално развитие, като ясно съзнавам отговорността, която носи заемащият тази длъжност. Считаю, че този опит натрупан през годините, ще ми помогне да се справя със задълженията, задачите и предизвикателствата, които стоят пред ръководството на съда.

Професионалната ми кариера като съдия започва на 01.06.2006г. Преди това от 01.06.1999г. до 01.06.2006г. съм работил като следовател в Окръжна следствена служба гр. Добрич. Придобитите знания и умения в работата ми през годините, създадените добри и откровени отношения с магистратите от съда и неговите служителите ме мотивират, че мога да поема отговорността по отношение на ръководството на Районен съд гр. Генерал Тошево. Кандидатствам за тази позиция с ясното съзнание, че следва да се запазят утвърдения спокоен работен климат, колегиалност в отношенията, добрите практики на работа и върху тази плоскост да се надгражда с цел подобряване ефективността на работа на съда, издигане престижа на професията, още по-добро и качествено правораздаване.

Сред мотивите за заемане на длъжността, за която кандидатствам, е и обстоятелството, че от назначаването ми за съдия в Районен съд гр. Генерал Тошево през 2006г. с мотивирани заповеди на Председателя на съда ми е възлагано да го замествам. Считаю, че това е израз на оправдано доверие от негова страна, че мога да се справям и да решавам възникналите проблеми в негово отсъствие. През тези осем години активно съм подпомагал административния ръководител при управлението и функционирането на Районен съд гр. Генерал Тошево. Председателствал съм комисии по проведени конкурси за първоначално назначаване на съдебни служители, по проверка дейността на Бюро съдимост и др.

Друг основен мотив е личният ми стремеж да работя усилено в посока към изграждане на ефективна и независима съдебна институция, която да се ползва с високо обществено доверие, като следва да се отбележи, че образа на съда в публичното пространство се формира от всички съдии и служители, но административният ръководител е лицето на тази институция и неговата роя е от особено значение.

Не на последно място, като мотив следва да се посочи и подкрепата, която получавам от всички колеги – съдии и съдебни служители, с които работя. С работата си като съдия в Районен съд гр. Генерал Тошево изградих и считам, че притежавам, нужните лични, професионални и нравствени качества като отговорност, опит, колегиалност, увереност, толерантност, способност да се вземат решения и да се носи отговорност за тях, които ми дават увереност, че мога да отговоря на изискванията за заемане на длъжността, за която кандидатствам и да оправдая доверието, което се надявам да получа.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

Районен съд Генерал Тошево осъществява правораздавателната си дейност на територията на общ. Генерал Тошево и е едно от петте районни съдилища, включени в съдебния район на Окръжен съд - Добрич. Общината с център гр. Генерал Тошево обхваща 42 населени места на площ от 982кв.км, от които 795292дк. обработваема земя. Особеностите на съдебният район се предопределят от земеделието, като основен фактор в икономиката на региона, 67км. сухопътна граница с Република Румъния с ГПП –Кардам, преминаване на важна пътна артерия с международно значение, 30%безработица, голяма отдалеченост на пограничните населени места – до 70км., от общинския и областен център, които са фактори, обуславящи видовете престъпност, граждански взаимоотношения и вида на разглежданите в тази връзка дела.

Районен съд Генерал Тошево е с утвърден щатен състав от 4 съдии, 1 държавен съдебен изпълнител, 1 съдия по вписванията. Към настоящия момент няма незаети щатни бройки за съдии. В работата си съдиите са разпределени по състави, от които два наказателни и два граждански. С оглед осигуряването на състав за разглеждане на наказателни от общ характер дела, гражданските състави се произнасят по частните наказателни дела образувани във връзка с внесени искания за налагане на мярка за неотклонение.

Действителната натовареност, както и тази по щат в Районен съд Генерал Тошево е към средната за страната за районните съдилища извън

областните центрове според статистическите данни на ВСС към 31.12.2013г. Категоричното ми становище е, че утвърдените за съда щатни бройки са оптимални и достатъчни за нормалната организация на правораздавателната дейност, като се отчитат постъплението на дела през последните години, добрите показатели по отношение на процента приключени дела в 3-месечния срок, както и качеството на съдебните актове.

Съдебната администрация е структурирана в съответствие с Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, действал до 31.01.2014г., както и в съответствие със сега действащия Правилник за администрацията в съдилищата. Щатната численост на съдебната администрация в Районен съд Генерал Тошево е 14 щатни бройки, които са заети и към настоящия момент се разпределят както следва: административен секретар - 1 бр., главен счетоводител - 1 бр., системен администратор - 1 бр., съдебен секретар протоколист - 4бр., съдебен деловодител - 2 бр., съдебен архивар той касиер - 1 бр., съдебен деловодител регистратура той домакин – 1бр., съдебен деловодител в СИС и БС - 1бр., работник по поддръжка – огняр той призовкар - 1бр., чистач - 1 бр. Административният секретар е и служител по сигурността на информацията и завежда секретната регистратура.

В съда е налице справедливо и ефективно разпределение на функциите между съдебните служители, съвместяване на функции на различни длъжности от едно лице. Въведено е работно време на канцелариите, което осигурява обслужване на гражданите от 09.00часа до 17.00часа без прекъсване. Следва да се отбележи, че в голямата си част съдебните служители в Районен съд Генерал Тошево са с дългогодишен стаж в съдебната система и високи професионални качества, което прави възможно постигането на много добра организация на административната дейност, от което следва, че кадровата обеспеченост на съда е оптимална и не е нужна промяна в щатното разписание на съда.

Образуването и движението на делата в Районен съд Генерал Тошево се осъществява в съответствие с изискванията на сега действащия Правилник за администрацията в съдилищата. Постъпилите книжа, след приемането им от служба „Регистратура“ се докладват на административния ръководител. При редовност на книгата, делото се образува, разпределя се по вид и се определя съдия - докладчик, чрез електронно разпределение от деловодната система, като се използва въведената автоматизираната компютърна програма „Law Choice“. По съответното дело се разпечатва и прилага протокол за избор на съдия, след което делото се предава в съответното деловодство, където се поставя в

папка и се извършва вписването му в деловодните книги. От началото на 2014г. протоколът за направения избор се изпраща на сайта на ВСС, от където същият е проследим. Считам, че всички съдии, включително и председателят следва да разглеждат делата при 100% натовареност. Разработените вътрешни правила за случайно разпределение на делата гарантират безпристрастност, справедливост и равномерност на натоварването, като се отчита сложността на делата, съобразно обособяването им в отделни групи. Считам, че с оглед избягване на неоснователните отводи от страна на магистратите при разглеждане на делата, следва да се въведе нарочен регистър на отводите. Воденето на такъв регистър би дисциплинирало съдиите и ще доведе до преустановяване на уважаването на исканията на страните за отвод на определения съдия-докладчик, единствено с цел да не се създават съмнения у последните относно безпристрастността и непредубедеността на съда. Стриктните правила, регулиращи движението на делата от случайното им разпределение до предаване на крайния съдебен акт, гарантират обективност, прозрачност и доверие у търсещите правосъдие и представляват реална антикорупционна мярка.

В Районен съд Генерал Тошево се водят всички деловодни книги, съгласно Правилник за администрацията в съдилищата -азбучен указател, описна книга, книга за открити заседания, книга за закрити и разпоредителни заседания, архивна книга, книга за привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди и определения, книга за веществените доказателства, книга за получените и върнати призовки и съдебни книжа, разносна книга, входящ и изходящ дневник, както и регистър на съдебните решения по чл.235, ал.5 от ГПК. Считам, че в интерес на добрата организация на работата на съда следва да бъде създаден Регистър на наложените по УБДХ наказания на лица.

Входящият и изходящият дневник в Районен съд Генерал Тошево, описните и азбучните книги се водят на електронен и хартиен носител, като същите се попълват и водят точно и изрядно, с всички необходими реквизити. В съответствие с чл.34, ал.4 от Правилник за администрацията в съдилищата, входящият дневник на хартиен носител се приключва от съответния служител в края на работния ден и непосредствено след последния запис се отбелязва броя на постъпилите за деня входящи документи.

В деловодствата на съда се използва Система за управление на делата САС „Съдебно деловодство“, разработка на „Информационно обслужване“-ЕАД клон Варна, като всички служители са обучени за работа с нея. Създават се електронни досиета на делата, които включват крайния акт на съдиите по делата и писма. Присъединяват се и актовете на въззивния съд по върнатите от инстанционен контрол дела. На настоящия етап не се извършва присъединяване към електронните досиета на

материалите от досъдебното производство по наказателните от общ характер дела. Тъй като създаването на пълно електронно досие позволява извършването на справки, независимо от това къде се намира делото, това улеснява достъпа на съдиите и служителите до всички материали и дава възможност, в случай на унищожаване на делото - неговото пълно възстановяване, считам, че следва към електронните досиета на делата да бъдат включени и протоколите от съдебни заседания, книгата по делото, материалите от досъдебното производство. Чрез модул от програмата на САС „Съдебно деловодство“ се извършва присъединяването на съдебните актове на интернет страницата на съда.

Чрез системата за управление на делата САС „Съдебно деловодство“ се водят на електронен носител и всички книги, предвидени в ПАС, като периодично съдържанието им се разпечатва на хартиен носител. Извършва се ежемесечна проверка на книгите от административният секретар.

В Районен съд Генерал Тошево са монтирани 2 бр. ПОС-терминални устройства, чрез които на гражданите и адвокатите се дава възможност за картови заплащания на държавните такси, като по този начин не им се удържат такси за обработка на плащанията.

Районен съд Генерал Тошево поддържа интернет страница, информацията, в която се актуализира периодично. Ежедневно се публикуват съдебните актове по делата, при спазване на закона за защита на личните данни и се изпращат в ЦУБИПСА на ВСС. Чрез сайта на съда гражданите имат възможност да се запознаят с историята му, съдебния район, структурата, отделните служби, правилата и инструкциите за работа на съда, държавните такси и номерата на банковите сметки, да се сдобият с необходимите им образци от документи както и пълна информация за контакт със службите.

Районен съд гр. Генерал Тошево е включен в обхвата на електронния портал на Апелативен съд Варна, което гарантира бърз и лесен интернет достъп до информация за делата в съдилищата, което повишава прозрачността в работата на съда и води до засилване на общественото доверие в него.

Ежемесечно се изготвя график за дежурствата от съдиите и съдебните секретари по състави.

Подробен анализ за дейността на Районен съд Генерал Тошево се прави ежегодно в годишните отчетни доклади, които са публикувани на интернет страницата на съда.

Съдиите в Районен съд Генерал Тошево са с продължителен юридически и съдийски стаж. В работата си съдиите са разпределени по състави, от които два наказателни и два граждански. С оглед осигуряването на състав за разглеждане на наказателно общ характер дела гражданските състави се произнасят частните наказателни дела образувани във връзка с внесени искания за налагане на мярка за неотклонение.

През 2013г. в Районен съд Генерал Тошево са постъпили 940 броя дела. От тях 89 броя са граждански дела по общия ред; 29 броя частни граждански дела, 4 броя административни дела, 57 броя други граждански дела, 5 броя дела бързи граждански производства по чл.310 от ГПК и 418 броя съдебни производства по чл.410 и чл.417 от ГПК и 3 броя граждански дела срещу търговци. Постъпили 116 броя наказателен общ характер дела; 5 броя наказателен частен характер дела; 16 броя наказателен административен характер дела по чл.78а НК; 70 броя частни наказателни дела; 81 броя частни наказателни дела-разпити пред съдия и 47 броя административно-наказателен характер дела. Броят на останалите несвършени дела в началото на 2012г. е общо 115 броя. От тях 86 граждански дела по общия ред и 29 броя наказателни дела. Общият брой на делата за разглеждане, включително и останали от предходни години и новопостъпили дела през 2013г. е 1055 броя. Броят на останалите несвършени дела в края на 2013г. е общо 118 броя. От тях 77 броя граждански дела и 41 броя наказателни дела. През 2013г. в съда са били върнати от въззивната и касационната инстанция общо 90 броя дела, като резултатите от тях са следните: 62 броя изцяло потвърдени съдебни актове, изцяло отменени 15 броя съдебни актове и 13 броя частично изменени съдебни актове.

Изцяло отменените съдебни актове по граждански дела са поради констатирано от въззивната инстанция неправилно приложение на материалния закон : десет съдебни акта. Четири броя съдебни актове са изцяло отменени от въззивната инстанция по обективни причини, обусловили отмяна на решението, поради представяне на нови доказателства пред въззивния съд. Три броя съдебни актове са частично отменени, поради нарушение на материалния закон.

По наказателни дела два броя съдебни актове са отменени и върнати за ново разглеждане на първоинстанционния съд от друг състав, поради допуснати нарушения на процесуалния закон, четири съдебни акта са били отменен изцяло и три броя съдебни актове са изменени в наказателната част и един брой съдебен акт изменен в гражданската част.

В тримесечен срок от постъпването им са решени 91% от общия брой дела. / за сравнение 92% през 2011г. и 91% през предходната 2012г./

Натовареността по щат от общия брой за разглеждане дела е 21.98% и 19.52% от броя на всички свършени дела. Действителната натовареност на база общия брой дела за разглеждане е 21.98% и 19.52% от броя на всички свършени дела.

Средно месечно постъпление на граждански и наказателни дела на един съдия на база 12 месеца: 19.58 броя дела

Средномесечно свършени граждански и наказателни дела от един съдия на база 12 месеца: 19.52 броя дела.

През периода януари - септември на 2014г. са постъпили общо 585дела. От тях 317граждански дела и 268 наказателни дела. Наблюдава се увеличаване броя на постъпилите наказателни дела в сравнение със същия период на 2013г., когато са били 204дела. През този период на 2014г. се наблюдава подобрене във всички показатели по приключване на наказателни дела в сравнение със същия период за 2013г.

При сравнителния анализ за последните три години се наблюдава следното:

През 2011г. общият брой на новопостъпилите дела е бил 1 166 броя. Всичко дела за разглеждане през периода 1 280 броя, като останалите несвършени дела за периода е бил общо 124 броя.

През 2012г. са постъпили общо 885 броя дела. Всичко дела за разглеждане през периода 1 011 броя. Останали несвършени в края на отчетния период общ брой дела- 116 броя.

През 2013г. са постъпили общо 940 броя дела. Всичко дела за разглеждане през отчетния период 1 055 броя. Останали несвършени дела в края на отчетния период – 118 броя дела.

От гореизброените данни следва да се направи извод, че е налице положителна тенденция към намаляване на броя на останалите несвършени дела: съответно за 2011г.- 124 броя, за 2012г. са останали несвършени 116 броя дела, а за 2013г. останалите несвършени дела са 118 броя, съвсем незначително увеличен, което е обяснимо, поради по-големия брой на новопостъпилите дела, съответно по-големия брой общо дела за разглеждане в сравнение с предходната 2012г.

Друга положителна тенденция е увеличаване процентът на свършените дела по отношение на общия брой разглеждани дела. Този процент е възлизал през 2011г. на 90.2%, за 2012г. е 90.31% и за 2013г. този процент възлиза на около 90.8%.

Устойчив е процентът на натовареност на съдиите в Районен съд Генерал Тошево, както и постъпленията на брой дела средно месечно на един съдия, както и процентът на делата, решени в три месечния срок. За 2011г. този процент е 92%, за 2013г. този процент е на около същото равнище от 91% от делата, решени в тримесечен срок.

Високият процент на решени дела в тримесечния срок, потвърдени съдебни актове, малък брой обжалвани такива, потвърждава извода за много добро ниво на качеството на работа на съдиите в Районен съд гр. Генерал Тошево.

Районен съд Генерал Тошево е с утвърдена една щатна бройка за съдебен изпълнител, която към настоящия момент е заета.

В съдебно-изпълнителната служба при Районен съд Генерал Тошево през 2013г. са образувани 51 броя изпълнителни дела за общо дължими суми 203 696лв., през 2011г. са образувани 29 броя изпълнителни дела за

общо дължими суми 93 987лв., през 2012г. са образувани 53 броя изпълнителни дела за общо дължими суми в размер на 237 168лв.

През 2013г. се е увеличил броят на свършените дела както в сравнение с 2011г., когато са били свършени 49 броя дела, така и в сравнение с 2012г., когато са били свършени 28 броя дела, така броят на свършените дела за 2013г. се е увеличил с 45 броя изпълнителни дела, в сравнение с предходната 2012г.

Намалял е размерът на събраните парични задължения с приблизително от около 111 753 лв., в сравнение с 2012г. За сравнение през 2011г. са събрани суми в размер на 77 628лв., като за предходната 2012г. събраните суми са в размер на 172 424 лв.

Сравнителния анализ на резултатите на СИС сочи увеличаване броя на постъпилите изпълнителни дела в сравнение с 2011г., когато са постъпили 29броя изпълнителни дела и незначително намален брой в сравнение с 2012г., когато са постъпили 23броя изпълнителни дела, а за отчетния период 2013г са постъпили 51броя изпълнителни дела. Налице е трайна тенденция за намаляване на размера на несъбраните парични суми: за 2013г. размерът на тази сума е 1 876 478лв., през 2011г. размерът на останалата несъбрана парична сума е бил 2 169 138лв., за 2012г. размерът на останалата несъбрана парична сума 2 210 881лв.

Горните констатации са доказателство за ефективността на работата на държавния съдебен изпълнител при Районен съд Генерал Тошево.

Районен съд Генерал Тошево е с утвърдена една щатна бройка за съдия по вписвания, която към настоящия момент е заета на основание чл. 68, ал.1, т.4 от КТ до назначаване на конкурс.

През 2013г. 7486бр. са регистрираните молби за вписване, отбелязване или заличаване, по 4218бр. от тях е разпоредено вписване, а по 10бр. е постановен отказ. Обжалвани са 5 от отказите, от които 3 са отменени. Разпоредено е издаването на 983 бр. удостоверения за тежести върху имот и извършването на 1613бр. справки за вписванията, отбелязванията и заличаванията по партидите на лицата, по искане на граждани и държавни институции. Съответно през периода от 01.01.2014г. до 30.09.2014г. съдията по вписвания се е произнесъл по 2277бр. молби за вписване на актове, а по 2бр. е постановен отказ. За района на гр. Генерал Тошево със заповед на Министъра на правосъдието по чл.70 от ЗКИР има стартирало производство по създаване на имотен регистър от 08.12.2008г., като в компетенциите на съдията по вписвания е да създава имотна партида на всеки имот, за който е поискано вписване. За периода на 2013г. съдията по вписванията е разпоредил създаването на 3953 партиди /имотни и предварителни имотни/. За периода от 01.01.2014г. до 30.09.2014г. е разпоредено създаването на 2004 партиди, като се попълва информация и във вече създадени такива. Анализирайки посочените данни и взимайки предвид настъпилата в страната ни икономическа криза довела до

стагнация в пазара с недвижими имоти, намаляване на гражданския оборот, който е пряко свързан с дейността на Служба по вписванията, се констатира тенденция на намаляване броя на постъпилите за вписване, отбелязване или заличаване актове, както и на поисканите справки.

През 2013г. е извършена планова проверка в Районен съд Генерал Тошево от Инспектората към ВСС, за организацията по образуване, движение и приключване на гражданските и наказателните дела, спазване на законоустановените срокове, констатиране на противоречива съдебна практика, обхващащи периода 2012г. – 2013г. Констатирано е, че в Районен съд гр. Генерал Тошево е създадена изключително добра организация на административната дейност. Дадени са препоръки относно образуване на делата по общия исков ред в деня на постъпването на исковата молба, образуването на делата по реда на глава 37 от ГПК в деня на постъпване на заявлението, водене на деловодните книги по утвърдените от ВСС актуални образци.

На основание чл. 86 ал.1 т.6 от ЗСВ и Заповед № 349/21.10.2012г. на Председателя на Окръжен съд Добрич, е извършена комплексна проверка на дейността на Районен съд Генерал Тошево, обхващаща периода 01.01.2013г. - 01.11.2013г. Комисията е констатирала много добра организация на работата на магистратите и съдебните служители. Дадени са препоръки да се работи в насока призоваване чрез електронен пощенски адрес по граждански дела и недопускане на неяснота и непълнота в изготвяне на мотиви по наказателните дела.

Всички дадени препоръки са дискутирани на проведени Общи събрания на магистратите, където са набелязани и мерки за изпълнението им.

В Районен съд Генерал Тошево е въведена система за Финансово управление и контрол, разработена в съответствие със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, Методическите указания по елементите на финансовото управление и контрол на Министерство на финансите. Чрез въвеждането на системата се цели постигане на максимално възможно равнище на ефективност при управление на рисковете, управлението и контрола в съда, както и да се осигури разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати чрез най-ефективното използване на външните и вътрешни ресурси.

С протокол №8/20.02.2014г. на ВСС беше утвърдена бюджетната сметка, с която на Районен съд Генерал Тошево се предоставят парични средства за разходи в размер на 540974лева, което е с 20186лева по-малко от усвоените средства през 2013г. Направени са разчети за изключително икономично разходване и разплащане на приоритетните ежемесечни разходи за електроенергия, газ, вода, пощенски разходи, разходи за поддръжка на софтуер, канцеларски материали и сервизно обслужване, разходи за командировки, СБКО, вещи лица, консумативни разходи и

текущи ремонти, като почти никакви средства не са отделени за текуща поддръжка на сградата и техниката, с която се работи, което влече и съответните последици. Взети са строги мерки за изключително икономично използване на канцеларски материали за телефонни разговори, ограничени са разходите за почистващи и други материали необходими за поддържане чистотата и хигиената на съда.

Районен съд гр. Генерал Тошево разполага със собствена сграда и дворно място, за които е издаден акт за публична държавна собственост. Сградата на съда разполага с разгърнатата застроена площ от около 800 кв.м. В една от стаите на съда се помещава Службата по вписвания към Агенцията по вписванията. Обособено е помещение за арестанти и помещение за съдебна полиция към Областно звено "Охрана на съдебната власт.

Предвид изискванията на Закона за защита на класифицирана информация през 2012г. започна изграждането и оборудването на стая за съхранение на класифицирана информация, но поради липса на финансови средства все още помещението не функционира като регистратура, поради което следва да се предприемат действия в тази насока, с оглед изискванията на Закона за класифицирана информация, това помещение да придобие статут на регистратура за съхранение на класифицирана информация.

Въпреки, че строежа на част от сградата е завършен сравнително неотдавна – 2002г., същата се нуждае от неотложен ремонт. Покривът на сградата е с нарушена хидроизолация, което води до наводняването на кабинети при всеки по обилен валеж. Наводняват се също така приземните помещения, в които се помещава архива на съда, помещение за съхраняване на веществени доказателства, а други помещения в приземния етаж са напълно неизползваеми поради тази причина. Напукани са вътрешни и външни мазилки в кабинети и коридорите на съда. В резултат на това се създава впечатление за западналост и недобра хигиена въпреки полаганите максимални усилия за поддръжка и почистване. Липсва външна топлоизолация на сградата, а дограмата на сградата е с недобри топлоизолационни качества, което води до отделяне на значително перо от бюджета на съда за разходи за отопление въпреки наложените рестрикции в тази насока.

Считам, че следва да се прояви настоятелност и да започне решаването на тези проблеми защото отлагането им ще доведе до задълбочаването им, и нуждата на много по-големи средства за тяхното решаване.

Отстраняване на посочените проблеми със сградата би дало възможност да се потърсят възможности съвместно с общ. Генерал Тошево и дирекция „Социално подпомагане“ гр.Генерал Тошево за реализиране на проект за изграждане на т.нар. „синя стая“, в която да се изслушват деца -

свидетели или пострадали от престъпления или домашно насилие, както и децата по дела свързани, с упражняването на родителски права. С изграждането на „синя стая“ ще се обезпечи изслушването и разпита на такива деца при щадящи условия и съгласно специалните стандарти за това по Конвенцията за защита правата на детето на ООН.

Необходимо е също да бъде осигурена стая за адвокатите в Съдебната палата. Към настоящия момент липсва такова помещение, което е причина в изпълнение решение на ВСС магистратите от Районен съд Генерал Тошево да не изискват от адвокатите носенето на тоги в съдебно заседание.

Районен съд Генерал Тошево ползва две съдебни зали, но само в една е монтирана звукозаписна система. Липсата на звукозаписна система в една от залите затруднява изготвянето на пълни и точни протоколи.

В Районен съд Генерал Тошево всички служби са оборудвани с компютърни системи почти всички са окомплектовани с лазерни монохромни принтери. Четири от системите са свързани мрежово към споделен принтер. Изградената структурна кабелна система гарантира функционираща локална мрежа и високоскоростен интернет достъп.

Към настоящия момент Районен съд Генерал Тошево разполага с деветнадесет броя компютърни системи, които са разпределени както следва: магистрати и държавен съдебен изпълнител – шест компютърни системи, съдебни служители-единадесет и две компютърни системи в двете съдебни зали. Четири от компютрите са снабдени с UPS 500VA, а на другите три системи са инсталирани UPS 800VA. Всички компютри са с инсталирани операционни системи Microsoft Windows XP и използват Microsoft Office версии XP, 2003 и 2007. Работят два сървъра с инсталирана операционна система WINDOWS 2003 SERVER, инсталирани в комуникационен шкаф, заедно с рутер, 24 портов суитч и два UPS-а APC I 500 Smart.

Специфични програмни продукти, използвани в Районен съд Генерал Тошево са: онлайн правно информационна система “Сиела WEB 5.1”, онлайн счетоводна програма “Web БП -КОНТО 66”, програма труд и работна заплата” Style”. През 2013г. беше въведена електронна програма JES –деловодна програма съдебно изпълнение.

Инсталирани и действащи програмни продукти по ЛОТ са ЛОТ 4-програма за издаване на свидетелства за съдимост, като същата е инсталирана на единият от сървърите, и програма САС “Съдебно деловодство” за управление на съдебните дела, която е инсталирана на другият сървър.

Проблемите в така представената информационна система са най-вече от технически характер и са обусловени от факта, че някои от работните станции и периферният им хардуер са остарели и имат затруднение при обработване на потока от информация и хардуерните

изисквания на операционните системи и приложения софтуер. Затруднение също така представлява и факта, че трудно и на по-висока цена се доставят консумативи и резервни части за по-старите компютри и печатни устройства.

В служба “Бюро съдимост” функционира програмен продукт отдалечена връзка, както и програмен продукт по ЛОТ 4 на програма ФАР. Програмната система позволява бързо и качествено изготвяне на справка съдимост, което значително облекчава работата с гражданите и извършване на справките, необходими за прилагане по наказателни дела.

Въз основа на направения анализ, според мен, може да бъде дадена следната оценка на състоянието на Районен съд Генерал Тошево към момента: Административната и организационна дейност е на много високо ниво, което е довело и до отлични резултати. Те се дължат на работата на всички съдии и съдебни служители, но най - вече на административния ръководител с изтичащ мандат - г-н Динко Минчев.

Това, което би могло да се очаква от мен, ако бъда избран за следващ административен ръководител, е да продължа ръководството на дейността по начина, по който това е правено до сега и да не допускам понижение на резултатите. Естествено е, че те винаги могат да бъдат подобрени.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Считам, че през последните години са постигнати високи резултати в работата на Районен съд Генерал Тошево, които са последица от общите усилия и добрата работа на ръководството на съда, съдиите и съдебните служители като цяло.

При определяне целите за развитие на Районен съд Генерал Тошево, приоритетни са няколко основни принципи - отговорност пред обществото, изискващо от съдебната власт не само справедливост, но и прозрачност и бързина в нейната дейност; приемственост по отношение на установените добри практики; поддържане на добра работна атмосфера в органа на съдебната власт; оптимизиране на работните процеси, инициативност и креативност по отношение утвърждаването на нови политики в управлението на съда и прилагане на добри практики, наложени в други съдилища.

Отчитайки постигнатото в организацията на дейността в Районен съд Генерал Тошево, предлагам следните мерки за постигане на целите в няколко насоки:

Повишаване нивото на квалификацията на съдиите и съдебните служители чрез насърчаването им във вземане на участие в семинари и обучения. В началото на всяка година следва да се извършва анализ и

оценка на нуждите от обучение на магистрати и служители. Да се изготви годишен график за участие на магистратите и съдебните служители в обученията, организирани от НИП, като същите бъдат уведомявани за предвижданите такива в програмата на НИП.

Въпреки че забавяне на делата в Районен съд Генерал Тошево е сведено до минимум считам, че с оглед още по-добрата работа и запазване на добрите резултати и постигане още по-добри такива следва да се изготви план за подобряване на движението и приключването на делата, включващ времеви стандарти и механизми за тяхното спазване, както и политика за следене на висящите дела. В тази връзка следва ежесечно да се изготвя справка за броя на разгледаните и евентуално забавените дела по съдии, която се докладва на административния ръководител. При констатиране на системност на забавяне на дела, да се дискутират причините, довели до забава в администрирането, насрочването и разглеждането на делото, както и неоснователното му отлагане. Необходимо е утвърждаването на правила за периодични справки за делата, чието разглеждане продължава повече от 12 месеца след образуването им, причините за забавянето им, както и изготвянето на мерки за произнасянето в разумен срок. С цел уеднаквяване на съдебната практика следва да се въведат правила за ежесечно отчитане на броя върнатите от въззивната и касационна инстанция производства, по които е постановена отмяна на първоинстанционния акт, анализ на причините, довели до отмяната на съдебния акт, след което периодично да се провеждат събрания на съдиите, на които се поставят на обсъждане констатираните пропуски. Това ще доведе до подобряване на правораздаването, като ще се избегне постановяването на противоречиви съдебни актове по идентични казуси и ще ограничи допускането на едни и същи пропуски при приложението на материалния и процесуалния закон.

Инициране на срещи със съдиите от Окръжен съд Добрич и Административен съд Добрич за обсъждане на констатирани противоречия в съдебната им практика, затрудняваща правораздаването в районния съд.

Сътрудничество и инициране на срещи със съдии от други районни съдилища с цел споделяне и утвърждаване на добри практики.

Създаване на пълни електронни досиета на делата. Сканиране на всички документи съдържащи се в едно дело, като се създаде „електронно дело“. С оглед процесуална бързина и удобство, в случай на обжалване пред по-горна инстанция, следва да се създадат правила за електронен обмен на делата между съдилищата. В тази връзка следва да се засили приложението на електронно призоваване и изпращане на съобщения на страните, ако са посочили електронен адрес, при спазване на утвърдените Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 от ГПК с цел обезпечаване на своевременното и срочно разглеждане на делата.

Запазване на съществуващата в Районен съд Генерал Тошево специализация по материя – гражданска и наказателна колегия, като същевременно с това се следи за равномерното натоварване на съставите, като при необходимост се въведат механизми за промяна. Положителен ефект върху работата ще доведе въвеждане 100% натовареност на всички съдии, включително и председателя на съда.

Стриктно спазване на правилата за случайно разпределение на делата.

Следва да се продължи и утвърди съществуващата практика на поддържане на много добра комуникация между съдиите в районния съд и неговите служители. Съвместното решаване на проблемите, поддържането на добра работна атмосфера създава сигурност и спокойствие при изпълнение на служебните задължения и води до по-високо качество и ефективност на работа, а това неминуемо рефлектира и върху общественото мнение за работата на съда.

Оптимизиране и подобряване на дейността на администрацията в съда, чрез анализ на ефективността и проблемите в работата на администрацията и приемане на адекватни и навременни решения за унифициране на работния процес. Възлагане на административния секретар пряко да организира и контролира организацията и разпределението на дейностите между служителите в отделните служби, като докладва на административния ръководител за нивото на изпълнение и предлага конкретни решения за възникналите проблеми в процеса на работа.

Необходимо е изработване и въвеждане на вътрешни правила за явяване на работа на съдебните служители в делово облекло, като се посочат ясни критерии за такова облекло, както и за поведението им на работното място.

Считам, че следва да се прояви по-голяма настоятелност за осигуряване на финансиране ремонт на сградата, което не само би дало възможност за ново по-функционално разпределение на помещенията на съда, а и би подобрило битовите условия на работа на служебните служители и магистрати. Осигурен е достъп до съда на лица в неравностойно положение чрез изграждане на рампа, но част от съдебните служби, работещи с граждани се намират на втория етаж на съда. Това прави невъзможен достъпа до тях на възрастни хора и лица в неравностойно положение. Едно ново и по-функционално разпределение помещенията на съда би решило този проблем.

Спазване на стриктно на бюджетната дисциплина, като постоянно се работи за оптимизиране на разходите там където е възможно и без да се нарушава нормалното функциониране на съда. Действащата в Районен съд Генерал Тошево система за финансово управление и контрол, позволяваща

стриктното контролиране и ограничаване разходите на бюджетни средства, следва да бъде запазена, като се работи за нейното актуализиране.

Създаване постоянна практиката на поддържане на активни взаимоотношения с представители на институциите – Районна прокуратура Генерал Тошево, разследващи полицаи при РУ "Полиция" Генерал Тошево при ОД на МВР Добрич, Община Генерал Тошево и др., с които Районен съд Генерал Тошево си взаимодейства в процеса на правораздаване, с оглед решаване на възникнали проблеми и обезпечаване бързина и срочност на съдебните процедури. Предвид рязкото увеличаване на транзграничната престъпност считам, че е наложително съвместно с Окръжна прокуратура Добрич, Районна прокуратура Генерал Тошево да се създадат контакти със сходни институции в Румъния, което ще доведе до решаване на общи проблеми и възприемане на добри практики в работата.

В Районен съд Генерал Тошево един път годишно се провежда „Ден на отворени врати“, при който на гражданите се предоставя възможност да се запознаят с работата на институцията, което способства за повишаване на правната им култура и постигане на по-добра информираност за работата на съдебната система. Считам, че такъв ден следва да се провежда не по-малко от два пъти годишно с участието на представител на Районна прокуратура Генерал Тошево, като в тази връзка усилията следва да бъдат насочени към провеждането на информационни кампании, насочени към местните медии и учениците в училищата.

Определяне магистрат от общото събрание на съдиите, който да изпълнява функциите на лице за връзка с обществеността и съответно да бъде подпомаган от определен за това служител. Изработването на цялостна медийна стратегия на Районен съд гр. Генерал Тошево. Непрекъснато актуализиране на интернет страницата на съда и допълване на съдържащата се в нея информация, както и въвеждането на версия на чужд език. Публикуване на информация, пряко свързана с промените в работата и организацията на съда.

Административния ръководител следва да работи с изключително постоянство и упоритост за възстановяване на общественото доверие към съдебната система, за повишаване престижа на съда, като за целта обедини съдиите и съдебните служители за постигане на целите, които си е поставил.

Уважаеми дами и господа членове на Висшия съдебен съвет,

С изложеното пред Вас, без никакви претенции за изчерпателност считам, че набелязах важните за мен насоки в дейността на Районен съд Генерал Тошево, както и виждането ми за развитието на съда през следващите пет години. Вярвам, че притежавам нужните качества и необходимите способности за да постигна набелязаните цели и задачи, с

което да оправдая Вашето доверие, ако ми бъде гласувано такова, като в конкретната си работа ще се ръководя от създадените добри практики на съда, ще се възползвам от заявената пълна подкрепа от всички колеги – магистрати и съдебни служители, за трайно установяване на професионализъм, стабилност и доверие в съдебната институция, утвърждаване на Районен съд гр. Генерал Тошево като европейска, работеща институция.

С уважение:



/Росен Стоянов/