

**ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

за развитие и управление на РАЙОНЕН СЪД К О Т Е Л

**изготвена на основание чл. 194б, ал1, т. 2 от Закона за
съдебната власт**

от ИВАН СТОЯНОВ ЧЕНКОВ

**кандидат за заемане на длъжността „Административен
ръководител – Председател на Районен съд гр. Котел**

Уважаеми дами и господа, членове на Висшия съдебен съвет,

На основание чл. 194б, ал. 1, т. 2 от ЗСВ, представям своята концепция за работа като административен ръководител на Районен съд Котел, която е израз на моите принципи и мнение относно ролята на съда като орган на съдебната власт, както и относно правомощията, функциите и задълженията на административния ръководител.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Длъжността „Административен ръководител“ ще позволи да разширя познанията си и да придобия умения, свързани с координация и управление на хора, проекти и бюджети. Ето защо основният мотив за заемането ѝ е желанието ми за професионално развитие. Същевременно имам увереност, че мога да се справя със задълженията и отговорностите, произтичащи от нея, тъй като имам достатъчно практика като районен съдия. Назначен съм като съдия в Районен съд Котел от месец декември 1992 г., а след това и Председател на същия съд до 1997 г. През месец април 1997 г. започнах работа като прокурор в Окръжна прокуратура гр. Сливен, където работих до месец декември 1997 г. До месец юли 2002 г. работих като адвокат, вписан в АК гр. Сливен. През месец юли 2002 г. отново започнах работа в РС Котел като Председател на съда, тъй като съдийската работа ми доставя най-голямо удовлетворение. От месец ноември 2004 г. до настоящия момент работя като Районен съдия в РС Котел. Познавам в детайли дейността на районния съд като цяло, както и работещите в него съдии и служители, както и работната атмосфера в колектива. Считаю, че знанията и уменията,

придобити през дългогодишния ми професионален опит ще допринесат за развитието на Районен съд Котел.

Мотивите ми да се кандидатирам за длъжността „Административен ръководител – Председател“ на Районен съд Котел се основават на придобития от мен в съдебната система повече от 18 години професионален опит и в по-малка част административен опит като Председател на съда.

Според мен Административният ръководител на съда е пръв сред равни, като не считам, че този пост му позволява несъобразяване с мнението и становищата на колектива, налагане на собствено мнение само и защото е ръководител. Равен с колегите съдии, по отношение на задълженията и отговорностите, по разглеждане на делата и постановяване на съдебните актове, т. е. винаги и преди всичко съдия, и наред с това, изпълнение на специфичните задължения на ръководител. Като ръководител ще имам възможността да бъда магистратът, който да се съобразява с различните виждания на съдиите и съдебните служители, да ги обединява в интерес на работата, като по този начин ще създам условия за още по-спокойно и качествено изпълнение на служебните задължения, съпричастност на всеки един член на колектива към институцията Районен съд Котел. Вярвам, че имам сили да създам микроклимат, при който да не се създава изкуствено и ненужно разделение на съдии и съдебни служители, което не може да бъде в полза на работата и авторитета на институцията. И в тази връзка считам, че ръководителят е този, който следва да намери деликатния баланс между правата, задълженията и отговорностите на съдиите и тези на съдебните служители, при спазване на законовите изисквания, свързани с изпълнение на задълженията на всички, като членове на обединен колектив. Като ще положи усилия за постигане на все по-качествено правораздаване, подобряване на условията на работа и на техническа обезпеченост, адекватно управление на човешките

ресурси при стриктно спазване принципа за разумно разходване на отпусканите бюджетни средства.

Считам, че постигането на високите изисквания на европейските стандарти в правораздаването, реформите в съдебната система, утвърждаването на професионалната независимост на магистратите, прозрачността на правораздавателната дейност не може да се осъществява единствено от ръководителя, ако същият няма широка подкрепа на целия колектив, на която разчитам и вярвам, че ще получа.

Придобитият от мен професионален опит ми дава основание да смятам, че бих се справил успешно с отговорностите на административния ръководител. Постигнатото до момента в съда ме амбицира да положа усилия за постигане на все по-качествено правораздаване, подобряване условията на работа и техническа обезпеченост, продължаване на усилията за адекватно управление на човешките ресурси при стриктно спазване на принципа за разумно разходване на отпусканите бюджетни средства.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД КОТЕЛ

Към 05.11.2014 г. в Районен съд гр. Котел е утвърдена следната щатна численост:

- две места за магистрати, в това число Административен ръководител – Председател и един районен съдия;
- един държавен съдебен изпълнител;
- един съдия по вписванията.

В Районен съд гр. Котел са утвърдени следните щатни бройки за съдебни служители:

- една за административен секретар;
- една за главен счетоводител;

- две за съдебни деловодители – гражданско и наказателно деловодство;
- две за съдебни секретари – по граждански и по наказателни дела;
- една за съдебен архивар, изпълняващ функциите и на завеждащ Бюро съдимост,
- една за съдебен секретар на СИС,
- една за призовкар,
- една за чистач,
- една за служител по поддръжка сгради-огняр и
- половин длъжност за системен администратор II-ра степен.

През 2013 г. в Районен съд Котел са били образувани общо 764 дела, от които 509 са гражданските и 255 – наказателните. През същата година са били разгледани общо 930 дела, от които 591 граждански и 339 наказателни дела.

В Районен съд Котел работят двама съдии и няма обособяване на гражданско и наказателно отделение. И двамата съдии разглеждат и граждански, и наказателни дела при еднаква натовареност. Делата се разпределят на принципа на случайния подбор от програмата „LAW CHOICE“, разработена от Висшия съдебен съвет. Двамата съдии разглеждат всякакви дела, независимо от тяхната тежест и сложност, тъй като използваният софтуерен продукт не отчита сложността на подлежащите на разпределение дела. Двамата съдии дежурят последователно през седмица. В Съдебно-изпълнителна служба при Районен съд Котел работи един съдебен изпълнител. В Районен съд Котел работи един съдия по вписванията.

Районен съд Котел е обезпечен материално и технически. В сградата се помещават още Районна прокуратура Котел, един служител на Агенцията по вписванията и служители от ОЗ „ОХРАНА“ Сливен. Всички работни места в Районен съд Котел са оборудвани с пълни компютърни конфигурации. В съда е

изградена локална компютърна мрежа, която включва всички работни места. Съдът разполага с една заседателна зала, входът на която е директно от към улицата. Районен съд Котел има изградена електронна страница, където ежедневно се публикуват графици на насрочените дела и пълните текстове на постановените от съда актове.

В Районен съд Котел се използва програма за управление на съдебните дела „Съдебно-административна система“, разработена от „Информационно обслужване“ гр. Варна. Всички деловодни книги се распечатват от програмата и в началото на следващата година се подвързват, прошнуроват и пронумероват.

В съдебно-изпълнителна служба е внедрена съдебно-изпълнителна система (JES), версия 1.99.7, разработена от ЕТ „Темида 2000“. В „Бюро съдимост“ е внедрена програма „Разработка и внедряване на система за издаване на свидетелства за съдимост“.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД КОТЕЛ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

От изложените данни е видно, че в Районен съд Котел е постигната много добра организация в административната дейност, водеща до добри резултати в цялостната дейност на съда. Целите ми са да запазя въведените добри практики, както и да ги усъвършенствам и развивам.

Считам, че следва да се спазва стриктна бюджетна дисциплина, с оптимизиране на разходите в сферите, в които това е възможно, без да се нарушава нормалното функциониране на съда. Възнамерявам да запазя действащата в Районен съд – Котел система за финансово управление и контрол, позволяваща постоянно контролиране и ограничаване в рамките на нормалното разходване на бюджетни средства, като ще

актуализирам тези механизми в съответствие с действащото законодателство.

Смятам, че следва да се запазят и актуализират при промяна на законодателството съществуващите механизми за контрол върху работата, както на съдебната администрация, така и на магистратите.

Убеден съм, че административният ръководител следва да поддържа добра комуникация с работещите в съда магистрати, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и съдебни служители и при възникнали проблеми, те да бъдат своевременно обсъждани и решавани, с цел осуетяване създаването на конфликтна ситуация, а от там и създаване на добър микроклимат в работната среда.

Считам, че могат да се предприемат действия за попълване на електронните папки на делата с по-голям обем документи – постъпили искания, молби и други документи от страните, което ще предостави възможност на потребителите да имат достъп до по-голяма част от информацията на делата и съответно по-голяма прозрачност на работата в съда.

Убеден съм, че следва да се насърчават съдиите и съдебните служители в различни форми на обучение, чрез провежданите на регионално и национално ниво семинари, с цел повишаване на професионалната им квалификация и осъществяване на полезни колегиални контакти. Смятам, че следва да се организира обучение и на съдебните заседатели с цел ефективното им участие в наказателния процес – да бъдат запознати с основните моменти и процесуални правила на производството, в което участват, както и за задълженията им и поведението им преди, по време и след съдебното заседание.

Възнамерявам, да се въведе ротационен принцип в работата на определени служители през определен период от време с цел възможността за тяхната взаимозаменяемост при настъпила необходимост или през периода на отпуските.

За изграждане престижа на съдебната система, намерим, че е необходимо да се изработят и спазват вътрешни правила за делово облекло за явяване на работа на съдебните служители, както и за поведението им на работното място.

В заключение искам да посоча, че всички мои действия ще бъдат в съответствие със законите на страната и кодекса за етично поведение на българските магистрати. Мисля, че в тази концепция не съм изчерпал всички аспекти за планирането, управлението и администрирането на работния процес в съда. Посочените цели и предложените мерки за тяхното постигане дават общата информация за утвърждаване и приемственост на добрите практики в работата на съда и пътищата и средствата за постигане на по-голяма ефективност в работата на екипа от съдии и съдебни служители на Районен съд Котел за гарантиране върховенството на закона и за повишаване на общественото доверие в съдебната система.

Уважаеми дами и господа, членове на Висшия Съдебен Съвет

Изложеното в настоящата концепция отразява моите принципи и мнението ми относно дейността на Районен съд – Котел. Осъзнавам отговорността, която стои пред Административния ръководител на районния съд и в случай, че ми бъде гласувано доверие и бъда избран за Административен ръководител-Председател на Районен съд – Котел, ще положа усилия за постигане на добри резултати в работата на съда и ще работя за постигане на прозрачно, качествено и ефективно правораздаване в съответствие с европейските изисквания и стандарти.

10.11.2014 г.
гр. Котел

С уважение:

/ ИВАН ЧЕНКОВ /

