

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И
СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТИК НА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**Част I
Кадрова справка**

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия)	Радка Иванова Цариградска
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Районен съд – гр. Павликени
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):	Районен съдия
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането й в съответния орган на съдебната власт) - извън органите на съдебната власт	14 г. 5 м. 27 дни - Съдебен кандидат в Окръжен съд – Велико Търново от 03.02.1998 г. до 02.02.1999г. – 1 година; 1 г.. - Съдия в Районен съдия – Павликени от 18.10.1999 г. до 30.09.2012 г. 12 г. 11м. 12 дни - Юрисконсулт в ТУДА – В. Търново от 01.04.1999г. до 16.10.1999г. - 0 г. 6 м. 15 дни
Допълнителни квалификации и специализации	- Сертификат за завършен семинар на тема „Основи на Европейското право” - Сертификат за завършен семинар на тема „Право на интелектуалната собственост в ЕС” - Сертификат за завършен семинар на тема „Съдебно и полицейско сътрудничество по наказателни и граждански дела” - Сертификат за завършен семинар на тема „Проблеми на особените залози” - Сертификат за завършен семинар на тема

	<p>„Практическо приложение на новия НПК”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сертификат за завършен семинар на тема „Съдебна практика на съда на Европейските общности” - Сертификат за завършен семинар на тема „Правни инструменти за съдебно сътрудничество по наказателни дела” - Сертификат за завършен семинар на тема „Ролята на магистрата в ЕС” - Съдебно сътрудничество по граждански дела” - Сертификат за завършен семинар на тема “Трудово право” - Сертификат за завършен семинар на тема “Обучение по новия ГПК “ - Сертификат за завършено обучение на тема “Борба срещу дискриминацията – Директиви на ЕС от 2000 г. за равно третиране” ERA – Академия по европейско право - Трир, Германия. - Добро владеене на английски език.
Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)	<p>„Съдия в Окръжен съд” Протокол № 41 от заседание на ВСС, проведено на 22.12.2004 г.</p> <p>„Съдия в Апелативен съд” Протокол № 38 от заседание на ВСС, Проведено на 01.10.2008 г.</p>
Дата, място и резултати от предходната атестация	Много добра – 94 точки, определена с протокол № 38 от заседание на ВСС от 01.10.2008 година
Период на атестацията:	1 Октомври 2008 г.- 30 септември 2012 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД
ГР. ПАВЛИКЕНИ:.....

/ ЕВ. КАРАГЕНОВА/

Изготвил:.....
Адм. секретар- Б. Трифонова

Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	Районен съд - Павликени
Административен ръководител	Евелина Карагенова

Становище:

За периода на атестацията районен съдия Радка Цариградска е разглеждала всякакви видове дела от компетентността на районен съд - Павликени. От 2007 след въвеждане на програмата за случайно разпределение на делата на ВСС, също не е имало профилиране дейността ѝ. Ежемесечно по график съдия Цариградска е дежурила по 10 дни и е поемала делата в дежурството си. Полага максимални усилия при разглеждане на делата, изяснява и обсъжда всички доказателства, които се представят, което ѝ позволява да изготвя изключително качествени съдебни актове, съобразени с практиката на Върховния и Касационния съд.

Възложените дела е приключвала в срок, постановявала е своевременно съдебните актове по делата си.

Изключително коректна, спазваща правилата на професионалната етика както към колегите съдии, така и към лица упражняващи прокурорска и адвокатска професия. Винаги е в готовност да сподели своите виждания и знания при обсъждане на казусите. Проявява отлични способности за работа в екип. Въпреки повишената си натовареност, винаги с готовност и в срок изпълнява възложените ѝ от Председателя задачи, като проявява творчество и отговорност. Тя няма налагани наказания от постъпването си на работа в съдебната система.

Участвала е в семинари организирани от НИП.



**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
 ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД
 ГР. ПАВЛИКЕНИ:**.....

/ ЕВ. КАРАГЕНОВА /

Част III

Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

Проверени дела: Решени дела: НОХД с №№ 286/2012; 201/2012; 398/2011; 278/2010; 500/2009; 11/2009; 462/2009; 59/2008; 41/2010; 166/2011; 256/2011; 36/2012; 471/2009; и 510/2011;

НАХД №№ 290/2012; 191/2011; 59/2011; 445/2011; 539/2011; 109/2010; 219/2010; 327/2009; 508/2009; 152/2008; 36/2009; 491/2009; 268/2010; 57/2011; 315/2011; 105/2012; ЧНД №№ 75/2012; 40/2010; 190/2010; 2/2009; 336/2008; 1/2008; 403/2010; и 49/2011;

НЧХД №№ 284/2006; 453/2008; 449/2008; 60/2011;

Граждански дела №№ 356/2011; 450/2011; 858/2011; 918/2011; 347/2011; 512/2010; 99/2010; 156/2010; 120/2010; 372/2010; 104/200; 667/2009; 154/2009; 32/2009; 152/2009; 389/2008; 348/2008; 157/2008; 313/2008; 171/2008; 196/2012; 266/2012; 353/2012; 370/2012; и 258/2012.

Помощната атестационна комисия констатира, че по делата се извършва своевременно проверка на редовността на исковата молба, спазват се сроковете на изпращане препис от исковата молба на ответника и тези по насрочване на делата. Същите се разглеждат в определените процесуални срокове и се постановяват качествени и мотивирани съдебни актове. Бяха проверени всички дела с отменени съдебни актове и изменени такива от по-горната инстанция. Не се констатира безпричинно отлагане на съдебни заседания, като се изписват достатъчно мотиви при произнасяне на отделните определения.

Посетени съдебни заседания: Посетени са съдебни заседания на съдия Цариградска на 03.12.2012г., на които се разгледаха следните дела: НАХД № 425/2012г., НЧХД 500/2012г.; Чгр. Д. № 785/2010г. и НОХД 352/2012г.

Комисията констатира, че съдия Цариградска спазва стриктно графика, за който са насрочени делата, показва много добри умения и спокойствие при воденето на съдебните заседания, изготвяне и оформяне на протокола и комуникацията със страните по делото и техните пълномощници.

Събеседвания: Членовете на Помощната атестационна комисия проведоха събеседване с атестирания съдия Цариградска. Непосредствените впечатления са, че проверяваният съдия е с отлична теоретична подготовка и богат практически опит, като се отнася отговорно към възложената му работа и поддържа необходимия процесуален ред в съдебната зала.

Достоверна писмена информация: Не е ползвана друга информация, извън тази съдържаща се в делата. Не са предоставени данни за извършвани проверки от Инспектората при ВСС в РС Павликени през проверявания период.

Част IV
Констатации по показателите на общите критерии за атестиране

A. Съдии

1	Брой и вид на преписките и делата							
1.1	Първоинстанционни дела							
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД	
	1364			222	8	445	147	
1.2	Въззивни дела							
	граждански		търговски		НДОХ		НДЧХ	
1.3	Касационни дела							
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	АНД		
<i>Констатации: През проверявания период съдия Цариградска е разгледала 1364 граждански, Дела, 222 броя НОХД, 445броя ЧНД, и 147броя АНД, или общо 2186 дела.</i>								
2.	Спазване на сроковете							
2.1	Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик							
2.2	Брой висящи дела /от датата на образуване/							
	до 3 месеца		от 3 до 6 месеца		от 6 месеца до 1 година		над 1 година	
	41		10		7		2	
Срочност на изготвяне на съдебните актове								
2.3	Дела през периода на атестиране							
	година	останали несвършени		постъпили	насрочени		свършени	
	01.10.2008	39		72	111		72	
	2009	39		453	492		435	
	2010	57		609	666		625	
	2011	41		590	631		584	
	30.09.2012	47		423	470		410	
2.4	Срокове за изготвяне на съдебните актове							
	година	брой свършени дела		свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца		свършени в срок до 1 година	
	2008	72		64	8		-	
	2009	435		429	6		-	
	2010	625		608	17		-	
	2011	584		563	21		-	
	2012	410		384	26			

Констатации: От горните данни се установява, че съдия Цариградска разглежда и приключва възложените ѝ дела в рамките на определените срокове. От всички постановени през атестирания период съдебни актове 2048 са постановени в едномесечния срок, което представлява 96,33% ОТ ВСИЧКИ съдебни актове, а в тримесечен срок са били постановени 78 акта, което представлява 3,66%. За атестирания период няма постановени актове извън тримесечния срок. Причините да са налице все пак изготвени актове извън едномесечния срок са това, че делата са със значителна фактическа и правна сложност-делби и вещици спорове, както и че съдията работи по всякакъв вид дела. В заключение помощната атестационна комисия счита, че съдия Цариградска изготвя съдебните си актове в разумния срок съобразно ГПК и НПК.

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това									
Поста- нове- ни актове	Годи- на	Подле- жащи на обжал- ване	Обжал- вани	Потвър- дени	изцяло отмене- ни	Измене- ни	Пре- кра- тени	Уваже- ни жалби за бавност	Недопус- нати до касацион- но обжалва- не
72	2008	59	3	2	-	1	-	-	-
435	2009	319	18	12	5	1	-	-	-
625	2010	502	32	21	8	2	-	-	1
584	2011	501	51	38	6	7	-	-	-
410	2012	346	32	24	4	3	1	-	-

Констатации: За атестирания период от общо свършените 2126 дела, подлежащи на обжалване са били актовете по 1727 от тях. Обжалвани са актовете по 136 дела, което е 7,87%. От тях потвърдени са 97 акта, което представлява 71,32%. Изцяло отменени са 23, което е 16,91%. По 14 бр. дела актовете са частично изменени, което представлява 11,77%. Помощната атестационна комисия провери всички отменени и изменени решения по наказателни и граждански дела, като анализът на така представените съдебни актове, сочи, че повечето от тях са отменяни или изменяни поради неправилно приложение на материалния закон или допуснати процесуални нарушения. По гражданските дела част от решенията са отменени поради изменена фактическа обстановка, с оглед представени пред въззивната инстанция доказателства.

4. Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете	
<p><i>Констатации:</i> Актовете на съдия Цариградска се отличават със задълбочен анализ на правно значимите факти, много добро познаване на правната материя, както в областта на гражданското право и процес, така и на наказателното право и процес. Наличието на подробна мотивировка е характерна черта на всеки от постановените от съдия Цариградска актове. Същите са изписани на достъпен и разбираем за гражданите език.</p>	

5.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет
	<i>Констатации:</i> Няма.

6 (а)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането
	<i>Констатации:</i> На помощната атестационна комисия не бяха предоставени данни за поощрения на съдия Цариградска през атестирания период.

6 (б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането
	<i>Констатации:</i> На съдия Цариградска не са налагани наказания.

7.	Спазване правилата за професионална етика
	<i>Констатации:</i> Съгласно становището на комисията по професионална етика при ВТОС съдия Цариградска спазва нормите на професионалната етика. Становището на членовете на помощната комисия съвпада изцяло с това на комисията по професионална етика. Съдия Цариградска се ползва с уважението на всички съдии , работещи в Районен съд Павликени и Окръжен съд Велико Търново, като през годините се е наложила в работата си като един от най- авторитетните районни съдии в съдебния район на ВТОС. Поведението ѝ в обществото и на работното ѝ място е съобразено изцяло с нормите на поведение , въведени в Етичния кодекс на съдиите.

8.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт
----	--

	<p>Действителната натовареността на Районен съд- Павликени през последните няколко години е значително повишена. тъй като съдиите работиха при намален състав.</p> <p>- През 2012 година за периода от 1 януари до 30 септември, средната месечна натовареност при пълен щат - 31.81 спрямо свършените дела, действителната натовареност бе по 42.41 дела.</p> <p>- При средна месечна натовареност при пълен щат през 2011 г. – 33.90 спрямо свършените дела, действителната натовареност бе по 45.19 дела.</p> <p>- При средна месечна натовареност при пълен щат през 2010 г. – 33.65 спрямо свършените дела, действителната натовареност бе по 44.86 дела</p> <p>- При средна месечна натовареност при пълен щат през 2009 г. – 25.52 спрямо свършените дела, действителната натовареност бе по 30.25 дела</p> <p>- Само през 2008 година средната месечна натовареност по щат е равна на действителната натовареност спрямо свършените дела -18.36 дела, тъй като само през тази година щата на съдиите беше запълнен.</p> <p>Натовареността на съдия Цариградска спрямо свършените дела през годините е била както следва:</p> <p>През 2012 година от 1 януари до 30 септември – 45.56 дела, през 2011 година – 48.75 дела, през 2010 година – 52.08, през 2009 г. – 36.17 дела, през 2008 година от 1 октомври до 31 декември – 24 дела.</p>
--	---

Съдия Цариградска през проверявания период е над средната в сравнение с тази на съдиите от Районен съд Павликени, както в сравнение с всички дела за разглеждане, така и в сравнение със свършените дела..

9.	<p>Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата</p> <p><i>Констатации:</i> Съдия Цариградска с лекота и прецизност прилага процесуалните закони в дейността си по образуване и движение на делата. В тази връзка познава отлично материята, касаеща гражданския и наказателен процес и при извършената проверка не са констатирани данни за забавяне или груби пропуски по движението на възложените й дела. Тези констатации се налагат и с оглед работата на членовете на самата помощна апелационна комисия по дела, които е решавала съдия Цариградска и чиито актове са били обжалвани пред ВГОС, като въззивна инстанция.</p>
----	--

10.	<p>Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството:</p> <p><i>Констатации:</i> Съдия Цариградска притежава нужното умение за правилна и законосъобразна преценка на относимите към споровете и предмета на доказване факти. Това се дължи не само на развитото й в най- висока степен логично мислене, а и на отличното познаване на правните техники за разрешаване на различните казуси.</p>
-----	---

ЧАСТ V
Констатации по специфичните критерии за атестиране

A. Съдии

Констатации	
<p>Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – <i>Умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата на атестирания</i></p>	<p>Съдия Цариградска през проверявания период е съумявала да разпределя целенасочено работата си и да организира работния си график по начин, който осигурява оптимално използване на времето за подготовка и провеждане на съдебните заседания ,без да са констатирани каквито и да било нередности, забавяния в графика или пропуски, дължащи се на неправилна организация от страна на съдията . Горното сочи отлична способност у съдията да прогнозира времевитве рамки на продължителността на съдебното заседание , с оглед предстоящите процесуални действия ,което от своя страна се дължи на старателно предварително проучване на материалите по делата-</p>
<p>Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол -- <i>Ниво на познания на атестирания в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждане на делата.</i></p>	<p>Съдия Цариградска познава отлично процесуалните норми и съумява да ги приложи адекватно при разглеждане на делата. Протоколите по водените от нея дела се отличават с прецизност, не са констатирани никакви пропуски в процедурата, като от тях личи и умението на съдията своевременно и в съответствие с процесуалния закон да разрешава възникналите въпроси при разглеждане на делата . Съдията при водене на съдебното заседание проявява необходимия респект към страните и техните представители, като в същото време съумява да наложи безупречен ред в съдебната зала.</p>

Част VIII
Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на
съдия, прокурор, следовател, административен ръководител
и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	20	Съдия Цариградска познава в детайли приложимите към разглежданите от нея дела правни норми, следи развитието на съдебната практика и правната доктрина. Решенията, постановени от съдията, почиват изцяло на закона и справедливостта и са съобразени със задължителната съдебна практика. Горното мотивира помощната атестационна комисия да оцени съдия Цариградска с максималния брой точки по този показател.
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	20	Уменията на съдия Цариградска да анализира релевантните за всеки спор факти са отлични. Докладите, изготвяни по реда на чл.-146 от ГПК по гражданските дела се отличават с правилно посочване на релевантните за разглеждания спор факти, прецизно отделяне на спорното от безспорното и правилно разпределение на доказателствената тежест. Същото се отнася и до работата ѝ по наказателни дела. Това мотивира помощната атестационна комисия да оцени съдия Цариградска по този показател с максималния брой точки.
3	Умение за оптимална организация на работата	20	Съдия Цариградска организира работата си по начин, който ѝ позволява своевременно да насрочи и разгледа възложените ѝ дела, както и да реагира адекватно на всички въпроси, възникнали в процеса на работа. Предвид констатираната по-голяма натовареност на съдията в сравнение с тази на останалите съдии в Районен съд Павликени, помощната атестационна комисия оцени съдия Цариградска с максималния брой точки по този показател.

4	Експедитивност и дисциплинираност	20	Съдия Цариградска проявява необходимата дисциплина и реагира с адекватна експедитивност на постъпилите молби и искания по възложените ѝ дела. Липсва неоправдано забавяне в разглеждането на делата и изписването на мотивите към постановените съдебни актове, което мотивира помощната атестационна комисия да оцени съдия Цариградска с максималния брой точки по този показател.
---	-----------------------------------	----	--

Част IX
Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

A. Съдии

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10	Не са констатирани пропуски при спазване на графика за провеждане на съдебни заседания. Съдия Цариградска оптимално разпределя времето за разглеждане на делата. Горното мотивира помощната атестационна комисия да оцени съдия Цариградска по този показател с максималния брой точки.
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10	Съдията притежава отлична способност за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол. Това мотивира помощната атестационна комисия да оцени съдия Цариградска по този показател с максималния брой точки.

Част XI

Предложение за комплексна оценка от помощната атестационна комисия

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	100	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Обобщен доклад от помощната атестационна комисия:

Изложените по-горе данни и личните впечатления при извършената проверка на делата, разглеждани от атестиращия съдия през проверявания период, мотивират помощната атестационна комисия да приеме, че съдия Цариградска изпълнява работата си добросъвестно. Нивото на изпълнение на работата съществено надхвърля изискванията за заеманата длъжност. Съдията притежава отлична квалификация и е пригодна за заеманата от нея длъжност. Горното дава основание на помощната атестационна комисия да ѝ определи оценка „МНОГО ДОБРА“.

Помощна атестационна комисия в състав:

1. ЕВГЕНИЙ ПАЧИКОВ

(име и фамилия)

(подпис)

2. ХРИСТО ТОМОВ

(име и фамилия)

(подпис)

3. ИВЕЛИНА СОЛАКОВА..

(име и фамилия)

(подпис)

Част XII

Окончателно предложение за комплексна оценка на
Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и
следователи към ВСС

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	98 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

ПРИЕМА предложението на помощната атестационна комисия и **ИЗГОТВЯ** на Радка Иванова Цариградска – съдия в Районен съд гр. Павликени с ранг „съдия в АС“ комплексна оценка **"МНОГО ДОБРА"** на основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ, като счита че в Част VIII, т. 1 оценката следва да се намали с 1 (една) точка и в Част VIII, т. 2 оценката следва да се намали с 1 (една) точка .

Мотиви: Комисията по предложенията и атестиране счита, че в Част VIII, т. 1 „Правни познания и умения за прилагането им“ оценката следва да се намали с 1 (една) точка, предвид данните по показателя „брой потвърдени и отменени актове и основанията за това“. В Част VIII, т. 2 „Умение за анализ на правнорелевантните факти“ оценката следва да се намали с 1 (една) точка, предвид данните по показателя „Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете“. С оглед на това дава комплексна оценка "Много добра" - 98 (деветдесет и осем) точки на **Радка Иванова Цариградска**.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 12/26.02.2013 г. т. С-6.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО:**

МИЛКА ИТОВА

Единният формуляр ми бе връчен на:

11.03.2013г.

(дата)

Радка Цариградска
(име и фамилия)

(подпис)