

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 16
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 10 април 2014 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

СЪДИЛИЩА

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

10. ПРОВЕЖДА периодично атестиране, на основание чл. 196, т. 2 от ЗСВ, на **Даниела Василева Дилова** - административен ръководител - председател Районен съд гр. Плевен, с ранг „съдия в АС“.

10.1. ПРИЕМА, на основание чл. 206 от ЗСВ, комплексна оценка от атестирането „МНОГО ДОБРА“ на **Даниела Василева Дилова** - административен ръководител - председател Районен съд гр. Плевен, с ранг „съдия в АС“.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС:/п/ Соня Найденова

Вярно с оригинала,
Адм. секретар:


М. Гуркова

МГ/

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И
СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК НА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**


**Част I
Кадрова справка**

Лични данн за лицето (име, презиме, фамилия)	Даниела Василева Дилова
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Районен съд - Плевен
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):	Административен ръководител – Председател на Районен съдия - Плевен
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането ѝ в съответния орган на съдебната власт) - извън органите на съдебната власт	12 години 9 месеца 22 дни - 07.12.2009г. и понастоящем / към 16.10.2013г.- 03г. 10м. 09 дни/- административен ръководител – председател на Районен съд – гр. Плевен - 02.12.2007г. - 12.12.2007г. /0г. 0м. 10 дни/- и.ф. адм. ръководител-председател на РС - Плевен - 12.12.2007г. -07.12.2009г. / 01г. 11м. 25 дни/ - зам. председател на РС - Плевен - 01.12.2003г. – 02.12.2007г /04г.00м. 01 ден/- Зам. председател на Районен съд гр. Плевен и изпълняващ длъжността «председател» на РС – Плевен до 13.12.2004г. - 27.11.2002г. - 01.12.2003г./01г. 00м. 04 дни/ - съдия в районен съд – гр. Плевен - 15.05.2002г. – 27.11.2002г./ 0г. 06м. 12 дни/ - младши съдия в Окръжен съд – гр. Плевен - 18.04.2000г. - 18.04.2001г. /1г. 00м. 00дни/- съдебен кандидат в Окръжен съд - гр. Плевен 00г. 04 м. 21 дни - 14.05.2001г. - 05.10.2001г. / 0г. 04м. 21дни/ – юрисконсулт в «Звезда» АД гр. Д.Митрополия - 15.11.2001г. – 15.05.2002г./0г. 06м. 00 дни/ – адвокат ПЛАК
Допълнителни квалификации и специализации	Участие в семинари по на наказателно право и процес, гражданско право и процес, основи на европейското право и през 2008г. прилагане на новия ГПК; Участие в семинар “Съдебните производства по ГПК според практиката на ВКС”; Обучение “Развод и издръжка с международен елемент.Компетентен съд, приложимо право.”, на проект по ОПАК.; Участие в семинар “Съдебна администрация – отговорности, възможности и умения за работа в екип; 2013 г.- Участие в семинар Използване на електронните доказателства в наказателния процес-Севиля, Испания и др.

Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)	Решение по протокол № 34 от заседание на ВСС, проведено на 27.10.2011г. – “съдия в АС”
Дата, място и резултати от предходната атестация	Протокол № 50/04.12.2009г., т. 5.2 – комплексна оценка от атестацията “много добра”.
Период на атестацията:	2009г. -2012 г.

16.10.2013 г.
гр. Плевен

Изготвил:


/Мария Цачкова



Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	ОКРЪЖЕН СЪД-ПЛЕВЕН
Административен ръководител	АЛЕКСАНДЪР ЛЮДМИЛОВ ГРИГОРОВ
Становище: <p>Даниела Василева Дилова е роде в гр.Луковит, Ловешка област.</p> <p>Завършила е Юридическия факултет на СУ ” Св. Климент Охридски ” през 2000г. През 2001г. е придобила юридическа правоспособност.</p> <p>С решение по протокол № 16 от заседанието на ВСС, проведено на 08 май 2002г. е назначена на длъжността „младши съдия” в Окръжен съд гр.Плевен.</p> <p>С решение по протокол № 34 от заседанието на ВСС, проведено на 30 октомври 2002г. е преназначена на длъжността „съдия” в Районен съд гр.Плевен.</p> <p>С решение по протокол № 41 от заседанието на ВСС, проведено на 05 ноември 2003г. е преназначена на длъжността „заместник председател” на Районен съд гр.Плевен и ѝ е възложено да изпълнява длъжността „председател” на Районен съд гр.Плевен.</p> <p>С решение по протокол № 39 от заседанието на ВСС, проведено на 08 декември 2004г. е назначена за заместник на административния ръководител на Районен съд гр.Плевен.</p> <p>С решение по протокол №50 от заседанието на ВСС, проведено на 04 декември 2009г. е назначена за административен ръководител – председател на Районен съд - Плевен.</p> <p>Г-жа Даниела Василева Дилова е административен ръководител – председател на Районен съд гр.Плевен от 07.12.2009г. и е сред съдиите с доказани професионални и лични качества в Районен съд-Плевен. Изключително отговорна и способна да се справи с работата и в случаите на по-висока от обичайната натовареност. С добра правна подготовка и безупречни лични качества. В процеса на работа е доказала познанията си на материалния и процесуалния закон, както и относимото право на Европейския съюз. Стриктно и бързо се справя с разглеждането и решаването на делата. Задълбочено, правилно и професионално решава сложни казуси, за което сочат данните от инстанционния контрол. С чувство за отговорност и убедително преодолява и разрешава проблемни ситуации. Проявява обективност и безпристрастност, отстоява независимостта си, не допуска влияние от трети лица в работата си.</p>	

Наред с пряката си работа по правораздаване, се стреми и повишава квалификацията си. Има амбиция за развиване на своята професионална прецизност, редовно се запознава с актуалните проблеми в съдебната практика и настъпилите законодателни промени. Участва периодично в организираните семинари от Националния институт на правосъдието. Има добри комуникативни умения и използва ефективно възможностите на компютърната техника и технологии.

Уважавана е от колегите си и от съдебните служители, ползва се с авторитет в правната общност. Проявява отлични качества за работа в екип. Спазва нормите на Кодекса за етично поведение на българските магистрати. С поведението и действията си изключва съмнение в нейната безпристрастност. Притежаваните от нея морални и нравствени качества и дават възможност да изпълнява успешно и достойно заеманата длъжност.

Като административен ръководител Даниела Дилова организира работата на Районен съд гр.Плевен. Прозрачността в действията на съдия Дилова, като административен ръководител и сътрудничеството с другите органи на съдебната власт и обществени служби способстват за постигане на все по-добри резултати.

Според данните от извършената проверка и от отчетните доклади Плевенският районен съд е постигнал високи резултати по критерия ”приключване на граждански и наказателни дела в три месечен срок”.

За периода от 2009 г. до настоящия момент работата на Плевенския районен съд се подобрява значително както в организационен план, така и по показателя „свършени дела до три месеца”. За 2007г. 76 % от делата са свършени в срок до три месеца . За 2008г. този показател е 84%, за 2009г. – 70 %, а след встъпване на съдия Дилова на длъжността председател на Районен съд- Плевен процентите за 2010, 2011г и 2012г. са съответно 89% и 91%.

Като административен ръководител Даниела Дилова е създала отлични условия за съществуване на добри взаимоотношения между съдии и служители и са преодолен в максимална степен междуличностните отношения съществували преди това.

Съдия Даниела Дилова демонстрира желание и високо ниво на възприемане на нововъведенията и прилагането им в работата. От 2013г. е обособена регистратура и се сканират постъпващите в съда документи по граждански дела и се правят електронни досиета на делата , предоставя се възможност на страните по желанието от тях да получават протоколи, съдебни решения по електронна поща. Притежава необходимите делови качества, решителност и желание за разрешаване на възникналите проблеми в Районен съд гр.Плевен. С желание оказва помощ на магистратите и съдебните служители при

разрешаване на възникнал проблем или спор. Поддържа отлични отношения с колегите си и е отзивчива към проблемите им.

Няма налагани наказания. Срещу нея не са постъпвали основателни сигнали и жалби.

С решение на ВСС по протокол №34 от 27.10.2011г. съдия Дилова е повишена в ранг „съдия в Апелативен съд”, а при атестиране, с решение на ВСС по протокол №50 от 04.12.2009г. е получила комплексна оценка „МНОГО ДОБРА”.

Подпис:

(административен ръководител)



Част III

Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

<p><i>Проверени дела:</i></p> <p>Гр.д. № 1514/2011 г.: Протокол от 21.06.2011 г. и Решение № 1530/17.10.2011 г. по описа на РС гр. Плевен;</p> <p>Гр.д. № 7508/2011 г.: Протокол от 31.01.2011 г.; Протокол от 22.05.2011 г.; Решение № 836/11.06.2012 г. по описа на РС гр. Плевен;</p> <p>Гр.д. № 710/2009 г.: Решение № 1216/24.06.2009 г. по описа на РС гр. Плевен;</p> <p>Гр.д. № 3227/2010 г.: Решение № 2088/22.11.2010 г.; Решение № 2417/30.12.2010 г. по описа на РС гр. Плевен;</p> <p>Гр.д. № 4107/2011 г.: Решение № 1597/29.10.2012 г. по описа на РС гр. Плевен;</p> <p>Гр.д. № 3904/2012 г.: Определение от 13.09.2012 г. Проверена е и цитираната по-долу достоверна писмена информация.</p>
--

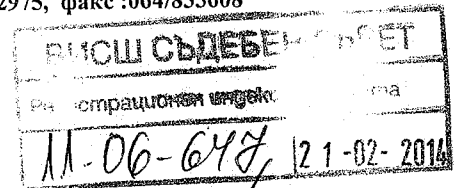
<p><i>Посетени съдебни заседания:</i></p> <p>Не са посетени съдебни заседания, проверени са изпратените съдебни актове.</p>

<p><i>Събеседвания: Съдия Дилова е изключително заинтересована от проблемите и микроклимата в РС – Плевен. Притежава виждане за оптимизация на работата, както и желание за кариерно израстване. За времето, в което е председател на РС – Плевен, ИВСС отчита подобрене в работата на съда. В разговор с г-н Григоров – административен ръководител – председател на ОС – Плевен, същият изрази становище, че съдия Дилова е изключително добър ръководител, благодарение на усилията ѝ в РС – Плевен значително са се подобрили качеството и срочността на правораздаване.</i></p>
--

<p><i>Достоверна писмена информация:</i></p> <p>Запознати с материалите по преписката за атестиране: ЕФ за атестиране – част I, II и IV; Ксерокопия на протоколи от съдебни заседания и на съдебни актове; Становище на КПЕ към ОС гр. Плевен. АИВСС за извършена контролна планова проверка по наказателни дела през 2011 г. АИВСС за извършена проверка по граждански дела през 2013 г. АИВСС за извършена планова проверка по наказателни дела през 2013 г. Справка за отменените съдебни актове по вид и основания за отмяната.</p>

РАЙОНЕН СЪД – ПЛЕВЕН

5800 Плевен, ул. "Д.Константинов" № 25, тел. 064/892975, факс :064/833608



Изх. № 424

Дата: 19.02.2014 г.

А. Романов
24.02.14

ОТМЕНЕНИ СЪДЕБНИ АКТОВЕ И ОСНОВАНИЯТА ЗА ТОВА, ЗА ПЕРИОДА НА АТЕСТАЦИЯ НА ДАНИЕЛА ДИЛОВА – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС ГР. ПЛЕВЕН


№ на дело	основание
гр.д. 147/2009	Отменя на основание чл. 271, ал. 1 от ГПК решение № 1381/17.07.2009г. на ПЛРС, постановено по гр.д. 147/2009г. по описа на съда, като вместо него постановява: Признава за установено, на осн. чл. 124, ал. 1 от ГПК, спряма Община Д.Митрополия ...
гр.д. 1790/2010	Отменя на осн. чл. 271 ал. 1 от ГПК решението на ПЛРС, №1444 от 15.07.2010 г., постановено по гр.д. 1790/2010 г. по описа на същия съд, като вместо него постановява ...
гр.д. 4180/2010	Отменя определение от от о.с.з. на 12.10.2010г. като незаконосъобразно, като вместо това постановява: конституираща на осн. чл. 219, ал. 1 от ГПК Община Плевен като трето лице помагач по делото на страната на ответника.
гр.д. 3165/2010	Отменя на основание чл. 271 от ГПК решение от 08.10.2010 г. по гр.д. № 3165/2010г. по описа на ПЛРС и вместо него постановява: Прогласява за нищожна на основание чл. 26, ал. 1, предл.1 от ЗЗД съдебна спогодба, постигната по гр.д. 376/97г. по описа на ПЛРС.
Ч.гр.д. 7085/2009	Отменя определение на ПЛРС, II гр.с./без номер/, постановено в з.с.з. на 23.12.2010 г. по ч.гр.д. № 7085/09 г. по описа на същия съд.
гр.д. 4821/2010	Отменя решение от 06.12.2010 г. по гр.д. 4821/10г. на ПЛРС, като вместо него постановява: Отхвърля предявения от „ЧЕЗ ЕЛЕКТРО БЪЛГАРИЯ” АД против Л.К.Д. иск с правно основание чл. 422, ал.1, вр. чл. 415, ал. 2 от ГПК, във вр. с чл.124, ал.1 от ГПК.
гр.д. 3159/2008г.	Обезсилва обжалваното решение № 752 от 27.03.2009г. на Плевенски районен съд, с което са отхвърлени като неоснователни предявените искове по чл. 29, ал.1 от ЗЗД за унищожаване поради измама и по чл. 28 от ЗЗД за унищожаване поради грешка на договора за замяна от 03.06.2008г. в нот. Акт №181, том 2, дело 264/2008г. на нот. Галя Бонева.
гр.д. 3873/2009	Отменя решение № 1703/19.10.2009г. , постановено по гр.д. № 3873/09г. на ПЛРС, II гр.с., изцяло като незаконосъобразно и вместо него постановява: Признава на осн. чл. 344, ал.1 от КТ за незаконно уволнението на Т. Н. Б. ЕГН ... и отменя като незаконосъобразна Заповед № 94/12.05.2009г. на Управителя К.К.К. на „ВАП ПРОДАКШЪН” ЕООД.
гр.д. 5975/2010	Отменя на осн. чл. 271 ал.1 от ГПК решението на ПЛРС №

	2107/23.11.2010г. в частта, в която е отхвърлена като неоснователна молбата за издаване на задграничен паспорт на децата и за даване на разрешение да напускат пределите на РБ за срок от една година от влизане в сила на решението.
гр.д. 3163/2010	Отменя решението на Плевенски районен съд от 15.11.2010 г., постановено по гр.д. 3163/2010г., като вместо него постановява: Отхвърля предявения от С.А.Х., против „ДЗИ – ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ” ЕАД гр. София, за отмяна на заповед № 65/17.03.2010г., с която на С.Х. е наложено дисциплинарно наказание „предупреждение за уволнение”.
гр.д. 1931/2011	Отменя определение № 2629/21.07.2011 г. по гр.д.№ 1931/2011г. по описа на ПЛРС, с което е оставено без уважение искането на ищеца Д.Ц.А. с ЕГН ..., за освобождаване от разноси по делото, като вместо него постановява: Особождава на осн. 83, ал. 2 от ГПК ищцата Д.Ц.А. с ЕГН ..., от заплащането на разноси за особен представител по чл. 47, ал. 6 от ГПК на ответницата К.Б.Б. по гр.д. 1931/2011г.
гр.д. 3577/2011	Отменя определение на ПЛРС от 20.07.2011г., постановено по гр.д. 3577/2011г., с което е прекратено производството по делото и на осн. чл. 129, ал. 3 от ГПК връща делото на същия съд за продължаване на съдопроизводствените действия по него.
гр.д. 1101/2010	Отменя решение № 247/11.02.2011г. в частта, с която е отхвърлен предявения иск с правно основание чл. 143 ал. 1 от ЗДД
гр.д. 6057/2011	Отменя разпореждане № 12968/24.10.2011г. по ч.гр.д. №6057/2011 г. на РС-Плевен като незаконосъобразно. Връща делото на РС – Плевен на същия състав за постановяване разпореждане съобразно мотивите на настоящото определение.
гр.д. 5153/2011	Отменя определение № 4363/09.11.2011г. Връща делото на съдия съд за продължаване на съдопроизводствените действия с оглед дадените указания.
гр.д. 1180/2006	Отменя на основание чл. 217 ал. 4 от ГПК /отм./ във вр. с §2 ал. 1 от ПЗР на ГПК новото решение с характер на определение на ПЛРС, II гр.с., № 1382/16.07.2009 г. постановено по гр.д. № 1180/06г. по описа на съда. Връща делото на РС – Плевен за последващи процесуални действия съобразно указанията в мотивите на настоящото определение относно правното основание на иска.
гр.д. 1685/2004	Отменя решение № 992-II/12.05.2009г. в частта относно оценката на допуснатия до делба недвижим имот.
гр.д. 4334/2008	Прекратява производството по гр.д. 4334/08г. на ПЛРС поради оттегляне на иска за делба. Обезсилва решение № 1658/09.10.2009г., постановено по делото, с което е отхвърлен иска за делба.
гр.д. 65/2009	Прекратява производството по в.гр.д. 118/10г. на ПЛОС и изпраща делото на ПЛРС за разглеждане и произнасяне по молбата на Марийка Георгиева Първанова от гр. Плевен с правно основание чл. 247 от ГПК за поправка на ОФГ.
гр.д. 2695/2009	Отменя изцяло на основание чл. 271 от ГПК решение № 1693/17.10.2009г. на ПЛРС, като вместо него постановява: Признава на осн. чл. 344, ал. 1, т. 1 от КТ за незаконно

	уволнението на К.Е.С. с ЕГН ... и отменява заповед № 30/04.03.2009г. на управителя на магазин „Метро магазин Плевен“ С.С., с която е прекратено трудовото правоотношение на К.Е.С. на основание чл. 71, ал.1 от КТ като незаконосъобразно.
гр.д. 3253/2008	Отменя като неправилно решение № 1101-П/29.05.2009 г. на ПЛРС, по гр.д. 3253/08г., с което е изнесен на публична продажба недвижим имот в гр. Плевен.
гр.д. 1406/2009	Отменя определение № 1689/26.04.2010г. на плРС, постановено по гр.д. № 1406/2010г. по описа на съда, с което е спряно на основание чл. 229, ал. 1, т.4 от ГПК производството по делото до приключване на гр.д. № 2632/08г.
гр.д. 4265/2009	Отменя на основание чл. 270, ал. 1 от ГПК на ПлРС, II гр.с., № 308 от 19.02.2010 г., постановено по гр.д. № 4265/2009г. по описа на същия съд.
ч.гр.д. 5598/2009	Обезсилва определение № 1047/08.03.2010 г. Остава без разглеждане молбата на Красимира Петкова Попова с ЕГН по чл. 402 ГПК за отмяна на обезпечение наложено с определение № 6969/08.10.2009 г.
гр.д. 2743/2009	Отменя изцяло решение № 50 от 08.01.2010г., постановено по гр.д. № 2743/2009г. на Плевенски районен съд.
гр.д. 2164/2009	Обезсилва на основание чл. 270, ал.3 от ГПК решение № 78/14.01.2010г. по гр.д. №2164/2009г. по описа на ПлРС и прекратява производството по делото.
гр.д. 1525/2009	Отменя решение № 178/20.12.2008 г. на ПлРС, I гр.с., постановено по гр.д. № 1525/08г., вместо което постановява: Разпределя на осн. чл.32,ал.2 от ЗС реално ползване на дворно място в гр. Плевен ...
гр.д. 542/2009	Отменя като неправилно решение (с характер на определение) от 08.10.2010 г. на ПлРС, II гр.с., постановено по гр.д. 542/2009г., с което на основание чл. 248, ал.1 от ГПК е изменено постановено по същото дело решение № 1326/01.07.2010 г.
гр.д. 3549/2009	Обезсилва решението на Плевенски районен съд от 07.04.2010г. по гр.д. 3549/09г. и прекратява производството по делото.
гр.д. 1406/2009	Отменя решение № 1833 от 18.11.2010 г., постановено по гр.д. 1406/2009г., като вместо него постановява: Осъжда Л.Л.Ц. и С.И.П. и Н.А.П. да заплатят солидарно на М.В.Б. ...
гр.д. 7001/2009	Отхвърля решение № 1499 от 22.07.2010 г. по гр.д. № 7001/2009г. по описа на ПлРС като незаконосъобразно. Отхвърля предевения на осн. чл. 422 вр. с чл. 124 от ГПК установителен иск ...
гр.д. 3598/2010	Отменя на осн. чл. 271 от ГПК изцяло решение № 1637/04.11.2011г., постановено от ПлРС по гр.д. № 3598/2010г.
гр.д. 5922/2011	Изпратено с жалба в ПЛОС. ОС – Плевен е прекратил производството по в.гр.д. 293/2013г. и е изпратил същото на АС – В.Търново за определяне на друг равен съд за разглеждането му.
гр.д. 3631/2011	Отменя разпореждане № 5517/25.04.2012г. на ПлРС, с което е върната въззивната жалба на Пътинженеринг АД, срещу

	решение по гр.д. № 3631/2011г. по описа на ПЛРС.
гр.д. 5995/2011	Отменя решение № 1003/26.03.2012г. на ПЛРС, имащо характер на определение, като незаконосъобразно.
Ч.гр.д. 7498/2011	Отменя като незаконосъобразно разпореждането на РС-Плевен по гр.д. № 7498/2011г. за издаване на изпълнителен лист въз основа на Заповед за изпълнение № 5486/29.11.2011г., по реда на чл.410 от ГПК в полза на „Про лево” АД, гр. София, срещу М.С.Д.
гр.д. 3111/2008	Отменя изцяло решение № 159/14.11.2008г. постановено по гр. д. 3111/08г.по описа на ПЛРС.
гр.д. 2943/2007	Обезсилва изцяло решение № 163/05.12.2008 г. по гр. д. № 2943/07 по описа на ПЛРС, поради отказ от иска от страните на ищците. Прекратява производството поради отказ от иска.
гр.д. 3913/2007	Обезсилва изцяло решение № 672/13.03.2009 г. по гр. д. № 3913/07 по описа на ПЛРС и прекратява производството по делото на основание чл. 119 ал.1 от ГПК /отм./
гр.д. 270/2008	Обезсилва като недопустимо изцяло решение № 172/10.12.2008г. по гр.д. 207/2008г. по описа на ПЛРС и връща делото за ново разглеждане от друг състав на същия съд.
гр.д. 3485/2008	Отменя, на осн. чл. 271 ал. 1 от ГПК решение № 954/07.05.2009г. по гр.д. № 3485/08г. на ПЛРС, като вместо него постановява ...
Ч.гр.д. 564/2009	Отменя на осн. чл. 419, вр. с чл. 413, вр. чл.274 от ГПК разпореждане от 02.03.2009 г. на РС – Плевен по ч.гр.д. № 564/2009г. издадена заповед за изпълнение на парично задължение.
гр.д. 2337/2007	Обезсилва на осн. чл. 209 ал.1 от ГПК/отм./ решение № 1013/15.05.2009г. на ПЛРС, постановено по гр.д. 2337/2007г. по описа на същия.
гр.д. 4195/2008	Отменя изцяло обжалваното решение № 1047/20.05.2009г., постановено по гр. д. 4195/08г.по описа на ПЛРС.
гр.д. 2698/2009	Отменя решение № 2220/22.12.2009г. по гр.д. 2698/ 2009г. на ПЛРС, като вместо него постановява: Отхвърля като неоснователен предявеният от Ц.А.Ц. ЕГН ... против Основно училище „Н.Й.Вапцаров”, иск с правно основание чл. 344, ал.1,т.1 от КТ.
НОХД 3141/2008	Отменя присъда № 483 на Районен съд гр. Плевен, постановена на 17.06.2010 г. постановена по ОХ № 3141/2008г.
ЧНД1240/2012	Отменя на осн. чл. 64, ал. 8 от НПК определение № 1240/12г. по ЧНД 1240/12г.
НЧД 1264/2012	Отменя определение № 526/04.06.12 г., постановено от ПЛРС, с което на осн. чл. 25,ал. 2 от НК приспаданото изцяло изтърпяното наказание „Лишаване от свобода”
НОХД 2291/2011	С Изходящ № 3122 от 19.12.2012г. НОХД №2291/2011г. по описа на ПЛРС,е върнато на РАЙОННА ПРОКУРАТУРА-ПЛЕВЕН за изготвяне на нов обвинителен акт от прокурора.
НОХД 765/2009	Отменя изцяло присъда № 614/15.10.2010 г. , постановена по ОХ № 765/2009г. по описа на ПЛРС и връща делото за ново

	разглеждане от друг състав на районния съд.
НОХД 1750/2010	Отменя присъда № 129/09.03.2011 г. , постановена по ОХ № 1750/2010г. по описа на ПЛРС и връща делото за ново разглеждане на първоинстанционния съд.
НАХД 2557/2010	Отменя решение № 599/29.04.2010г. на Районен съд -Плевен, връща делото за ново разглеждане на друг състав на РС – Плевен.
НАХД 741/2011	Отменя решение № 549 от 20.05.2011 г. по описа на съда. Връща делото за ново разглеждане от друг състав на ПЛРС.
НОХД 250/2012	Отменя присъда № 250 на Районен съд гр. Плевен, постановена на 11.07.2012г. по ОХ № 250/2012г. и връща делото за ново разглеждане на първата инстанция.

Изготвил: 
Адм секретар
Мария Цачкова

4.	<p>Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Постановените от съдия Дилова съдебни актове са подробно мотивирани. Мотивите са обосновани, изготвени в съответствие с материалните и процесуалните норми.</p>
----	---

5.	<p>Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Инспекторатът към ВСС е извършил контролна проверка по наказателни дела от 07.03.2011 г. до 11.03.2011 г. на РС гр. Плевен, на реалното изпълнение на дадените препоръки в Акта за резултатите от плановата проверка в Районен съд гр. Плевен от 2009 г.</p> <p>Съдия Даниела Дилова е встъпила в длъжност „административен ръководител-председател” на Районен съд гр. Плевен на 07.12.2009 г.</p> <p>Дадените препоръки на ръководството на съда, в резултат на предходната проверка, са изпълнени с нужната отговорност и срочност. Положително е отчетена работата на новото ръководство на съда и по-специално на административния ръководител съдия Дилова за подобряване организацията на работа, за прекратяване и изкореняване на някои негативни тенденции на работа констатирани преди това, за въвеждане на дисциплиниращи практики в работата на съдиите.</p> <p>През 2013 г. ИВСС е извършил проверка на дейността на РС – Плевен по граждански дела. Плановата проверка е с предмет и обхват - образуването, движението и приключването на гражданските дела за 2011 г. и 2012 г.</p> <p><u>„Общият извод е, че усилията, които полагат съдиите от Районен съд-Плевен и административният им ръководител, са довели до създаването на една добра организация в съда за спазване на процесуалните срокове по образуването, движението и приключването на гражданските производства.”</u> Във връзка с административно – деловодната дейност ИВСС е констатирал някои пропуски в гражданското деловодство на съда във връзка с подреждането и номерирането на книгата по делата и съответните актове на съдията от закрито заседание - разпореждания, определения.</p> <p>Няма персонални забележки към Даниела Дилова, в качеството ѝ на магистрат, разглеждащ преимуществено граждански дела. Към съдия Дилова в качеството ѝ на административен ръководител е направена препоръката за свикването на Общо събрание на съдиите с оглед обсъждането на констатациите в акта на ИВСС, набелязване и предприемане за повишаване качеството на гражданското правораздаване.</p> <p>През 2013 г. ИВСС е извършил проверка на дейността на РС – Плевен по наказателни дела. Плановата проверка е с предмет и обхват - образуването, движението и приключването на наказателните дела за 2011 г., 2012, 06.2013 г.</p> <p>Установено е, че „Организационното и административно ръководство в РС - Плевен, осъществявано от председателя Даниела Дилова е на много добро ниво.</p> <p><u>В областта на управлението е налице стремеж за постигане усъвършенстване и уеднаквяване на процедурите за работа на съда, деловодствата и различните служби. Периодично се прави оценка на натовареността - обща и индивидуална, следи се за спазване на времевите стандарти за разглеждане и решаване на делата. При констатиран проблем се предприемат необходимите административни мерки за преодоляването му.</u></p>
----	---

6 (a)	<p>Поощрения през периода, за който се извършва атестирането</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Не е поощрявана по реда на ЗВС. Получавала ДМС.</p>
6 (б)	<p>Наказания през периода, за който се извършва атестирането</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>За периода на атестиране на магистрата не са налагани наказания.</p>
7.	<p>Спазване правилата за професионална етика</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Съдия Даниела Дилова стриктно спазва етичните правила и норми залегнали в Кодекса за етично поведение на българския магистрат при работата си, както като съдия, така и като административен ръководител на РС гр. Плевен. Проявява обективност и безпристрастност, отстоява независимостта си, не допуска влияние от трети лица в работата си. Съдия Дилова е изключително учтива и коректна в контактите си с магистратите, служителите на съда, страните по делата и останалите граждани.</p>
8.	<p>Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>За периода 2009-2012 г. действителната натовареност на РС – Плевен, изразена в дела за разглеждане месечно на магистрат е 57.10, по – висока от натовареността на РС в областните центрове в страната от 52.41.</p> <p>Видно от приложената справка, налице е висока натовареност на съдия Дилова, въпреки изпълнението на функциите и на административен ръководител</p>
9.	<p>Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Успешно прилага правните познания в областта на процесуалното наказателно и гражданско право при образуването и движението на делата. Всичките 3291 дела за периода на атестиране са свършени в едномесечен срок, от тях 3120 граждански и 171 наказателни дела.</p>
10.	<p>Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Притежава много добри умения за правилна преценка и анализ на релевантните факти и обстоятелства, за систематизиране и излагане на доказателствения материал по делата.</p>

РАЙОНЕН СЪД – ПЛЕВЕН

5800 Плевен, ул. "Д.Константинов" № 25, тел. 064/892975, тел. 064/833608, факс :064/833608

СПРАВКА

за процентното натоварване на Даниела Василева Дилова – председател на Районен съд гр. Плевен спрямо натоварването на съдиите в Гражданска отделение на Районен съд гр. Плевен за периода 01.01.2009г. – 31.12.2012г.

Година	Период в месеци	Брой дела за разглеждане от съдията	Брой дела за разглеждане в отделението	Брой свършени дела от съдията	Брой свършени дела в отделението	Брой съдии в отделението	Среден брой дела за разглеждане в отделението	Среден брой свършени дела в отделението	% натовареност на съдията спрямо средния брой дела за разглеждане в отделението	% натовареност на съдията спрямо средно свършените дела в отделението	Действ. Натовареност на база дела за разглеждане в ПЛРС	Действ. Натовареност на база свършени дела в ПЛРС
2009	12	1281	8144	1142	7331	9	905	815	71	71	75	68
2010	12	796	9758	736	9017	11	887	820	111	111	74	68
2011	12	671	9194	612	8519	11	836	836	145	137	70	65
2012	12	545	8193	491	7497	12	683	625	125	127	57	52

Адм. секретар:

М
Мария Цанова



ЧАСТ V

Констатации по специфичните критерии за атестиране

А. Съдии

Констатации	
Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – <i>Умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата на атестирания</i>	Съдия Дилова стриктно спазва графика за провеждане на съдебни заседания. Притежава отлични умения за организация и ефективно разпределяне на работата. Провежда съдебните заседания след задълбочена предварителна подготовка по материалите за конкретното дело
Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол – <i>Ниво на познания на атестирания в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждане на делата.</i>	Съдебните заседания провежда обективно и безпристрастно, в съответствие с нормите на процесуалното право. Стриктно спазва правата на участниците в процеса и извършва законосъобразна оценка на становищата и възраженията им. Протоколите от съдебните заседания съдържат законоустановените реквизити и отразяват извършените в залата процесуални действия.

Част VI

Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност

Констатации	
<p>1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i></p>	<p>Притежава отлични умения за работа в екип, ползва се с уважение и авторитет сред колеги и съдебни служители. Като административен ръководител притежава необходимата управленска компетентност да организира и разпределя обективно задачите в колектива, както и да координира изпълнението им. Създава отлични условия за съществуване на добри взаимоотношения между съдии и служители и са преодолен в максимална степен междуличностните отношения съществували преди това. Поддържа отлични отношения с колегите си и е отзивчива към проблемите им.</p>
<p>2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i></p>	<p>Умее да взема правилните управленски решения. С чувство на отговорност и убедително преодолява и разрешава проблемни ситуации.</p>
<p>3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i></p>	<p>Спазва стриктно правилата на поведение, залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати. В работата си е стриктна и отговорна, притежава поведение и безупречни лични качества, което допринася за издигане авторитета на съдебната власт. С поведението и действията си изключва съмнение в нейната непристрастност. Притежаваните от нея морални и нравствени качества ѝ дават възможност да изпълнява успешно и достойно заеманата длъжност.</p>
<p>4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i></p>	<p>Съдия Дилова спазва принципа на законосъобразност във взаимоотношенията си с другите държавни органи, при комуникацията с граждани и юридически лица съблюдава морално-етичните норми на поведение</p>

Част VIII
Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на
съдия, прокурор, следовател, административен ръководител
и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	19	<p>В процеса на работа е доказала познанията си на материалния и процесуалния закон, както и относимото право на Европейския съюз. Успешно прилага правните познания в областта на процесуалното наказателно и гражданско право при образуването и движението на делата. Разглежда и решава предимно граждански, но и наказателни дела.</p> <p>Притежава много добро качество на правораздаване. Всичките 3291 дела за периода на атестиране са свършени в едномесечен срок, от тях 3120 граждански и 171 наказателни дела.</p> <p>За периода на атестиране от обжалвани 351 съдебни актове, 193 са потвърдени, 64 - отменени и 49 изменени. Изцяло отменените съдебни актове съставляват 18.23% от общия брой обжалвани, което обуславя и дадените оценки в ч.VIII, т.1 и т.2</p>
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	19	<p>Умее да систематизира и обективно да излага доказателствения материал по делата, както и законосъобразно да аргументира релевантните факти и обстоятелства по тях. Задълбочено,, правилно и професионално решава сложни казуси, за което сочат данните от инстанционния контрол.</p>
3	Умение за оптимална организация на работата	20	<p>Спазва стриктно процесуалните норми по образуването, движението и приключването на делата. За периода на атестиране всички дела са приключени в едномесечен срок.</p> <p>За периода 2009-2012 г. действителната натовареност на РС – Плевен, изразена в дела за разглеждане месечно на магистрат е 57.10, по – висока от натовареността на РС в областните центрове в страната от 52.41.</p> <p>Видно от приложената справка в ч.IV, т.8, налице е висока натовареност на съдия Дилова, въпреки изпълнението на функциите и на административен ръководител</p>
4	Експедитивност и дисциплинираност	20	<p>При извършените проверки на ИВСС на дейността на РС – Плевен, отразени в ч.IV, т.5 на формуляра, няма направени персонални забележки за работата на съдия Даниела Дилова. ИВСС е констатирал <u>създаването на добра организация в РС - Плевен за спазване на процесуалните срокове по образуването, движението и приключването на гражданските производства, в т.ч съдия Дилова като административен ръководител и съдия, разглеждащ преимуществено граждански дела</u></p>

Част IX
Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

A. Съдии

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10	Умее ефективно да планира и организира работата си при подготовката и разглеждането делата в съдебно заседание. Спазва графика за провеждане на съдебно заседание.
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10	Отличните теоретични познания в областта на процесуалното гражданско и наказателно право успешно прилага при провеждането на съдебно заседание и изготвянето на протоколи.

Част X

Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15	<p>Умее да работи в екип, да разпределя задачи и координира изпълнението им, което я очертава като ръководител с отлична управленска и организационна компетентност. Сред съдиите и служителите в РС гр. Плевен, се ползва с уважение и авторитет. Толерантна и коректна е, умее да отстоява мнение, като същевременно е отворена за нови и различни гледни точки и аргументи. <u>При извършените проверки от ИВСС на дейността на РС – Плевен са направени положителни констатации за работата на съдия Дилова, в качеството ѝ на административен ръководител, във връзка с организацията и контрола на дейността на РС – Плевен.</u></p>
2.Способност за вземане на решения	15	<p>Като административен ръководител е доказала, че може да взема бързи и адекватни управленски решения, с оглед постигане на оптимална организация в работата на съда, срочно и качествено правораздаване.</p>
3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	<p>Спазва стриктно нормите , залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати.</p> <p>Подхожда отговорно и задълбочено при изпълнение на задълженията си. Притежава високи нравствени и професионални качества, които са предпоставка за отличната ѝ реализация като съдия и административен ръководител.</p>
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	<p>Поддържа коректни взаимоотношения с представителите на други държавни органи, спазва морално – етичните норми на поведение в контактите си с граждани и юридически лица.</p>

Част XI

Предложение за комплексна оценка от Комисията по предложенията и атестирането

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	148	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Извършил:

Галя Георгиева

ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА:

1. Милка Итова
2. Камен Ситнилски
3. Светла Петкова
4. Магдалена Лазарова
5. Камен Иванов
6. Галя Георгиева
7. Румен Боев
8. Даниела Костова
9. Елка Атанасова
10. Ясен Тодоров

ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ	
Регистрационен индекс	Дата
11-06-644	01-03-2014

Част XII

Окончателно предложение за комплексна оценка на ^{2013 г.}
 Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и
 следователи към ВСС

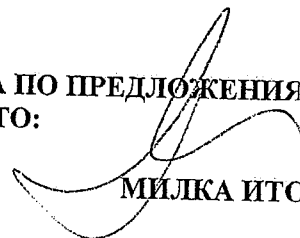
Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	148 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка и препоръки към атестирания:

На основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ ИЗГОТВЯ комплексна оценка „МНОГО ДОБРА“ – 148 (сто четиридесет и осем) точки на Даниела Василева Дилова - административен ръководител - председател Районен съд гр. Плевен, с ранг „съдия в АС“.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 17/11.03.2014 г. т. А-2.

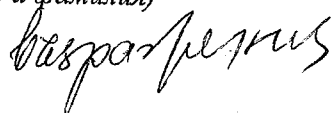
ПРЕДСЕДАТЕЛ
 НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
 И АТЕСТИРАНЕТО:

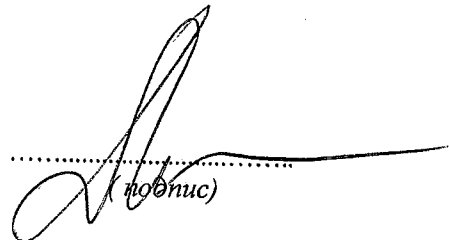

 МИЛКА ИТОВА

Единният формуляр ми бе връчен на:

17.03.2014 г.
 (дата)

Даниела Дилова - немане
 (име и фамилия)




 (подпис)

С Т А Н О В И Щ Е

на

Комисията по професионална етика към Окръжен съд-Плевен

По повод атестиране на **ДАНИЕЛА ВАСИЛЕВА ДИЛОВА** – административен ръководител – председател на Районен съд-Плевен Комисията по професионална етика към Окръжен съд-Плевен посочва, че при нея и в деловодството на съда не са постъпвали сигнали, отнасящи се до противоправни действия на съдията Дилова или относно поведение, уронващо престижа на съдебната власт. Извършена проверка в комисията във връзка със сигнал досежно спазването на етичните правила и норми е приключила с доклад и констатации, че съдия Дилова спазва етичните правила и норми при работата си, както като съдия, така и като административен ръководител на районния съд.

Съдия Дилова е изключително учтива в контактите си с други колеги, служителите в съда, страните по делата и останалите граждани. С готовност изслушва и оказва професионална и колегиална помощ.

Колегата не създава конфликти и интриги. Изключително коректна е и, ако изразява критично отношение към някого или конкретен проблем, го извършва дискретно и само когато е в интерес на работата. В отношенията си към колегите и служителите в качеството ѝ на административен ръководител проявява отношение на равнопоставеност и обективност при решаването на служебните проблеми.

При изпълнение на задълженията си проявява независимост, съобразява се само с доказателствата по делата и закона, не се поддава на какъвто и да е натиск.

При обсъждане на различни служебни, организационни и правни проблеми винаги излага становището си, но не го налага на останалите, готова е да изслуша всички различни гледни точки и да се съгласи с чуждо мнение ако се убеди, че е правилно.

Съдия Дилова проявява дискретност и не изнася данни, които са й станали известни по служба. Въздържа се от всякакви действия, които биха могли да се отразят неблагоприятно върху имиджа на съдебната власт.

Съдия Дилова се ползва с авторитет във всички съсловия на практикуващите юристи.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Силвия Кръстева/

ЧЛЕНОВЕ: 1.

/Цветелина Янкулова/

2.

/Румен Лазаров/