

## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Даниела Василева Дилова  
Адрес  
Телефон  
Факс  
E-mail

Дата на раждане

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 27.11.2002г.- досега
- Име и адрес на работодателя РС Плевен, ул.»Д.Константинов» № 25  
Адм. Ръководител-председател от 07.12.2009г., ранг съдия в АС-с решение на ВСС по протокол № № 34 от 27.10.2011 г.  
Районен съд гр.Плевен, 01.12.2003-07.12.2009г - зам. председател, с решение на ВСС по протокол № 36/30.11.2005г. ранг съдия в ОС  
Районен съд Плевен, 27.11.2002г.-съдия решение на ВСС от 34/30.10.2002г  
Окръжен съд Плевен, ул. „Д.Константинов” № 25 – младши съдия с решение по протокол 16/08.05.2002г. на ВСС  
Адвокатска колегия Плевен- от 15.11.2001-15.05.2002г. –адвокат  
„Звезда” АД гр.Д.Митрополия- юриконсулт  
ОС Плевен – 18.04.2000-18.04.2001г. –съдебен кандидат

- Дати (от-до) 17.09.1990-18.04.2000г..
- Вид на дейността или сферата на работа Образование
- Заемана длъжност учител
- Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1993-1999г.
  - Име и вид на обучаващата или образователната организация СУ «Св.Климент Охридски»-ЮФ, специалност Право, Диплома № 144600/2000г.
  - Основни предмети/застъпени професионални умения
  - Наименование на придобитата квалификация Юрист, висше
- 
- Дати (от-до) 1986-1990
  - Име и вид на обучаващата или образователната организация ВМПИ гр.Пловдив
  - Основни предмети/застъпени професионални умения Музикална педагогика
  - Наименование на придобитата квалификация Учител
- 
- Дати (от-до) 1978-1986г
  - Име и вид на обучаващата или образователната организация СМУ «П.Пипков» гр.Плевен,

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

### ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

Умения за работа в екип придобити като съдия и административен ръководител, заместник на административния ръководител и в специализирани семинарни обучения.

Добри комуникационни умения, умения за организиране на работата и разпределение на функциите. Практически опит и приложение на уменията на позициите – заместник на адм. ръководител и адм. ръководител

Умения за справяне с конфликтни ситуации придобити в обучения и семинари по професионална етика и в практиката като съдия.

Инициативност, решителност и креативност при работа в екип придобити по време на текущата оперативна дейност.

### ЕЗИКОВИ УМЕНИЯ

Руски език- много добре,  
Английски език- ниво B2

### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Умения за координиране и администриране на човешкия ресурс- придобити като адм. ръководител на институция със значителен числен състав и широк възрастов диапазон.

Умения за ефективно и ефикасно управление и контрол при разходване на публични средства вкл. и в условията на финансови рестрикции.

### ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Добро владение на Microsot Office

### ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

- Участие в семинари по наказателно право и процес, гражданско право и процес, основи на европейското право и през 2008г. прилагане на новия ГПК;
- Участие в семинар "Съдебните производства по ГПК според практиката на ВКС" и др.;
- Участие в кръгла маса "Актуални практики по приложение на случайния принцип при разпределението на съдебни дела";
- 2013 г. Участие в обучение по ОПАК "Развод и издръжка с международен елемент. Компетентен съд, приложимо право."
- юни 2013г. участие в семинар "Въведение на електронни доказателства в наказателното производство." – Севиля, организиран от ERA; 2013 г. участи в семинар „Предизвикателства, свързани с електронните доказателства“ Милано, Италия; 2014г. участие в семинар на тема: „Валидността и допустимостта на електронните доказателства в делата за киберпрестъпления“, Прага, Чехия – организиран от Европейската правна академия;
- 2014г. Участие в семинар на тема: „Особености на гражданския процес при наличие на международен елемент. Определяне на международна компетентност.“ – ССБ;
- 2014г. Обучение на тема: „Граници за справедлив процес в гражданското производство/чл.6 от ЕКПЧ/. Критерии за определяне правото на съд, обхват на съдебен контрол.“ – НИП София;
- 2014г. Обучение на тема: „Домашно насилие – международноправна рамка. Актуални практики на ЕСПЧ. Практически проблеми при прилагането на ЗЗДН“ – НИП София;
- 2014г. Участие в пилотно обучение „Международно хуманитарно право“, организатор НИП София;

12.11.2014г.

Подпис :

