

**ДО  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**К О Н Ц Е П Ц И Я**

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА  
РАЙОНЕН СЪД – Плевен**

**Изготвена от**

**ДАНИЕЛА ВАСИЛЕВА ДИЛОВА  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА РАЙОНЕН СЪД – ПЛЕВЕН**

**Кандидат за заемане на длъжността**

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА РАЙОНЕН СЪД – Плевен**

## **УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Настоящата концепция е разработена в съответствие с чл.194б, ал.1, т.2, във вр. с чл.194а, ал.2 от ЗСВ и съдържа основни виждания, цели, приоритети и идеи за управление на Районен съд – Плевен, които бих следвала като Административен ръководител – Председател на Районен съд – Плевен, в случай, че ми гласувате доверие за подобряване на работните процеси в него.

При изготвяне на концепцията съм се съобразила със Стратегията за продължаване на съдебната реформа в условията на пълноправно членство в ЕС; целите, заложи в План за подобряване работата на съда /План 2/, изпълняван от Програма за развитие на съдебната система по проект „Усъвършенстване на работните процеси в съда”; препоръките, направени в докладите на Европейската комисия; решенията на ВСС в тази насока, както и всички правни норми, касаещи функционирането на съдебната система.

### **ОСНОВНА ЦЕЛ**

През следващите пет години основната ми цел при управление на съда ще бъде в Районен съд – Плевен да продължи тенденцията за утвърждаване на съда като независима институция, част от съдебната система, която гарантира върховенството на закона, който се прилага еднакво и компетентно спрямо всички юридически и физически лица, да достигне европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система.

### **ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

Мотивите ми да участвам в обявения конкурс за административен ръководител- председател на РС Плевен се основават на натрупания от мен опит. Считам, че притежавам необходимите умения да организирам и координирам работата на отделните звена в съда, да работя в екип, като в работата си досега съм показвала коректно отношение към работещите в съда колеги и служители. За времето през което работя в съда мисля, че съм успяла да изградя добри отношения със съдиите, със съдебните служители и с представители на други държавни, общински и обществени институции. Намирам, че в последните години се промени много обстановката в съда, като се постигна една добра и колегиална атмосфера, което позволи да се достигнат положителните резултати в работата, които са достижение на

всички работещи в съда. Добрият работен микроклимат и етичните и колегиални отношения между съдии и служители, както и с останалите институции освен, че са предпоставка за постигане на добри резултати в работата способстват и за подобряване на образа на институцията в обществото. Следва да се посочи, че през последните няколко години значително са подобрени показателите за срочност и качество на работа, което е отразено и в резултатите от извършваните проверки както от Инспектората към ВСС, така и в докладите на ОС Плевен след извършени ежегодни проверки. Постигнатото досега от целия състав на РС Плевен ме мотивира да продължа да работя за утвърждаването на добри управленски практики и решения, които са необходими за постигане на качествено правораздаване, както и за подобряване имиджа и като цяло, за популяризирането на дейността на съда и повишаване на общественото доверие в съда.

### **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РС ПЛЕВЕН.**

Районен съд Плевен се намира в района на ОС Плевен и обслужва територията на четири общини-Плевен, Долни Дъбник, Долна Митрополия и Пордим. Съгласно данните от НСИ от извършеното преброяване на населението в посочените общини общия брой на населението е 169312 души, от тях в Община Плевен живеят 131152 жители.

Сградата на съда е разположена в центъра на града и се ползва освен от РС Плевен, от ОС Плевен, РП Плевен, ОП Плевен, регистър за особени залози към МП и съдебна охрана. С разделителен протокол е определена площта, която ползват съответните институции и на тази база и на база на заетите в съответната институция са определени и процентите за заплащане на общите разходи за ел.енергия, парно, вода и др.

В момента щатната численост на РС Плевен е 86 души от които 25 съдии, 3 съдии по вписванията, 3 държавни съдебни изпълнители и 61 съдебни служители. От края на предходната година и досега е незаета щатната бройка за съдебен администратор, както и двама от съдиите са командирани в СРС и СГС. Работата в съда е организирана в две отделения- гражданско и наказателно, съдебно изпълнителна служба и съдии по вписванията. В съда има един заместник председател, който ръководи наказателното отделение и ръководител на СИС

Поради недостиг на работни помещения чрез оптимизиране общите части на сградата са обособени и оборудвани помещения в които граждани и адвокати да извършват справки по делата. В едно от помещенията от началото 2012г е обособена служба „Регистратура”, което беше належащо с оглед качествено и срочно обслужване на граждани и адвокати и регистриране на постъпващите документи в съда на едно място.

Техническата обезпеченост на магистратите за бърз и лесен достъп до актуалното българско законодателство и правото на Европейския съюз гарантират по-бързо и по-качествено правораздаване. Информационните технологии позволяват по-голяма прозрачност в работата на съда и улесняват гражданите и адвокатите при упражняване на правото за достъп до информация. Всички работни места в съда са оборудвани с компютърна техника и са свързани в локална компютърна мрежа с 3 броя сървъра и компютър, изпълняващ сървърни функции. Компютрите на магистратите и сървърите се поддържат в отлично софтуерно състояние, а компютрите на администрацията макар в настоящия момент да задоволяват нуждите на съда са в лошо състояние, тъй като в по-голямата си част са закупувани в периода 2004-2005г., което налага поетапната им подмяна с нови такива. Това ще бъде една от задачите пред административния ръководител през следващия период с оглед качествено извършване на работата от съдии и служители. Всички съдии разполагат със служебна поща, която се използва за запознаване на съдиите със заповедите касаещи организацията на работата-графици за дежурства, обучителни материали, кореспонденция от ВСС, информация за семинари и др.

Съдът поддържа обмен на електронни папки между съдилищата и участва в електронния трансфер на дела и документи между съдилищата. Осигурена е възможност за безхартиен обмен на данни с други съдилища в следните случаи: изпращане от подчинен съд към по-висша инстанция при обжалване на съдебен акт; препращане по подсъдност; изпращане от подчинен съд към по-висша инстанция с искане за определяне на компетентен съд при: повдигане на препирня за подсъдност или възникнал конфликт на интереси в първоинстанционния съд, при което всички съдии са си направили отвод; връщане от по-висшия съд в подчинения съд на данни за резултат от обжалване. Ежедневно чрез САС „Съдебно деловодство” до ЦУБИПСА се извършва и трансфер на данни по делата.

Постъпилите съдебни книжа в Районен съд гр. Плевен, се разпределят чрез програмата за случайно разпределение на делата law choice. Тази дейност е утвърдена съгласно разработените Вътрешни правила, които гарантират безпристрастност, справедливост и равномерност на натоварването при разпределението. Техническото изпълнение на разпределението се извършва от административния ръководител и от неговия заместник, като единствено в тяхно отсъствие, същото се възлага на определен с изрична заповед магистрат. Делата се докладват на разпределящия и се образуват в деня на постъпването им. В ПлРС принципа за случайно разпределение на делата се прилага стриктно и при спазване на Вътрешните правила за разпределение на делата в Районен съд – Плевен.

Утвърждаването на този принцип, от една страна е гаранция за независимост и прозрачност в съдопроизводството и за равномерна натовареност на съдиите. Отклоненията и изключенията от правилото са ясно и изчерпателно уредени във Вътрешните правила за разпределение на делата в Районен съд – Плевен, които са публикувани на интернет страницата на съда. След всяко разпределение на делата, се прави разпечатка на съответния протокол за избор на докладчик, като същият се прилага по съответното дело. В случай на отсъствие на съдия докладчик насрочените дела в съдебно заседание се разглеждат от определен чрез системата law choice съдия докладчик. В РС Плевен дежурствата се дават от съдиите съгласно утвърден със заповед на председателя на съда график, с осигурен съдебен секретар и деловодител както в работни така и в празнични и почивни дни, като тези заповеди се изпращат на РП и ОД на МВР Плевен. За определяне на дежурствата през почивните и празнични дни се провеждат общи събрания на съдиите, при които след изслушване на всички съдии се изготвя и утвърждава график удобен за всеки един от магистратите и служителите.

През 2008 г. при съда е въведена деловодната програма САС – „Съдебно деловодство“, като от 2009г. се поддържат и електронни досиета на делата, а от началото на 2013г се сканират всички постъпилите молби, по които се образуват дела, обвинителни актове и всички документи по делата. Коректната работа на деловодната програма е непрекъснат процес, който тече и към момента, и се изразява в поддържането на постоянен контакт с разработчиците на програмата, като се обменят мнения относно възможностите ѝ за подобряване качеството и прецизността на предлаганите справки. От началото на 2014 г. бе закупен допълнителен модул към програмата – „Призовкари“, с оглед пълното отразяване на движението на съдебните книжа – призовки и съобщения - по делата. Считано от 01.01.2010г. деловодните книги в РС Плевен се генерират от системата и се водят електронно, като се разпечатват на хартиен носител съобразно утвърдени правила. В тази връзка през след като се запознахме с разработеното от „Информационно обслужване“ АД програмно уеб – базирано приложение, което осигурява възможност за бърз и лесен достъп до информация за съдебните дела, направихме искане до ВСС за даване разрешение на съда за закупуване на съответния програмен продукт, като имахме съгласие на Адвокатска колегия Плевен за заплащане на месечната абонаментна такса за поддръжка на модула, но за съжаление искането ни не беше удовлетворено. Във връзка с искането ни за даване на разрешение за внедряване на уеб – базираното приложение и искания от председатели на други съдилища, с решение на комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика“ при ВСС, ни беше указано да се въздържахме от внедряване на уеб приложение „Съдебна информационна система“, предоставяща достъп до информация за съдебните дела. С оглед

указанието на ВСС се въздържахме от осъществяване на планираната дейност. Въпреки това, считам че използването на такова уеб приложение към съдебно информационната система на съда, при гарантиране на максимална сигурност при достъпа до нея значително би улеснило гражданите и адвокатите, страни по делата тъй като биха могли дистанционно да следят за движението и получават справки и информация за делото по което са страни. От друга страна това ще доведе до намаляване на потока на граждани и адвокати в деловодството на съда, икономия на консумативи и възможност на съдебните деловодители да се съсредоточат основно върху работата си по делата. На страните е дадена възможност при поискване от тях чрез подаване на заявление по делото, да им бъдат изпращани протоколи, сканирани документи и съдебни актове на посочен електронен адрес.

В съда се извършва и разпределение на съдебните заседатели към съответните състави на принципа на случаен избор посредством law choice, като протокола за избор на съдебни заседатели се прикачва към делото.

В Съдебно-изпълнителната служба се работи с деловодна програма "JES", разработена от ЕТ «Темида 2000 – Еди Чакъров», за чието поддържане и актуализация се съблюдава непрекъснато. Въведената комуникационна програма модул АИС „Бюра съдимост” позволява обмена на информация между бюрата за съдимост на районните съдилища и Централно бюро за съдимост да става бързо и свидетелствата за съдимост да се изготвят в срок.

В Бюро съдимост се работи с деловодна програма АИС Бюро съдимост, в която са въведени всички бюлетини за съдимост.

Ежегодно се сключва договор с правно-информационна система, съгласно който всички работни места ползват компютърни информационни системи. Това изключително много улеснява ежедневната работа, както на съдиите, така и на съдебните служители.

Районен съд –Плевен е снабден с техника и софтуерни продукти в кабинетите, деловодството и в съдебните зали. Магистрати, съдии и служители са оборудвани с компютърни конфигурации, имат достъп до интернет и работят в мрежа. От 2011 г.във всички съдебни зали се осъществява звукозапис на съдебното заседание по всяко дело.

В Районен съд гр. Плевен от месец март 2013г. са монтирани ПОС-терминални устройства, чрез които на гражданите и адвокатите се дава възможност за заплащане на държавни такси и депозити за особени представители и ВЛ, като така не се удържат такси за обработка на плащанията. Терминалните устройства са монтирани в „Регистратура”, където е потокът от адвокати и граждани е най-голям.

За по-доброто техническо обезпечаване на служба „Регистратура” през 2012 г. бяха закупени два броя мулти-функционални устройство с висок капацитет на сканиране и копиране, с оглед бърза обработка на съдебните

книжа и адекватно поддържане на електронното досие на всяко дело, функция, въведена през същата година.

В Районен съд - Плевен е въведена Система за финансово управление и контрол /СФУК/, в съответствие с изискванията на европейските регламенти за организация и функциониране на системите за вътрешен контрол в звената от публичния сектор, която се прилага от ръководството и целия състав на съда.. Вътрешният контрол е един непрекъснат процес, който е интегриран в цялостната дейност на съда. Разработени са счетоводна политика за текуща счетоводна отчетност, правила за предоставяне на обществена информация и правила за работа с медиите.

От 2010 г. в Районен съд гр. Плевен се извършват справки в диалогов режим на работа с данни от автоматизираните информационни фондовете на Национална база данни „Население”, като за това са утвърдени и Вътрешни правила за предоставяне на информация от Национална база данни „Население”.

От 2012 г. в Районен съд гр. Плевен е въведено изпращане на съобщения и призовки по реда на чл.42 ал. 4 и сл. от ГПК, чрез електронен пощенски адрес. Съгласно утвърдените за това правила е регламентиран и осъществен механизъм, по който дейността се осъществява.

През 2011 г. съдът успешно работи по проект „Правосъдие близо до хората”. Основната му цел бе повишаване на ефективността на работните процеси в българските съдилища. В изпълнение на проекта Районен съд гр. Плевен бе обект на гражданско наблюдение, по време на което, в рамките на три месеца, двама наблюдатели следяха процесите по 30 дела. В резултат се наложиха изводи, че съдебната система работи нормално, при стриктно спазване на действащото законодателство, а Районен съд гр.Плевен получи много добра оценка по отношение на организацията на работата, което на свой ред оказва значителен принос за успешното приключване на проекта, отразено и с получената от нас грамота с благодарност за приноса в развитието на съдебната система на местно ниво и партньорство между съда и гражданския сектор.

С оглед осъществяване на прозрачност в дейността на съда, през 2013 г. и 2014 г се проведе Ден на отворени врати, като идеята на инициативата е това да стане постоянна практика. През целия ден желаещите граждани и ученици от учебни заведения в гр.Плевен бяха запознавани с работата в различните служби на съда.

В Плевенския районен съд има утвърдени правила за работата с медиите, които са разработени и действат с цел да се осигурява прозрачна отчетност и информираност на обществото за дейността на съда, но в тази насока има още какво да се желае.

Съдът поддържа актуален сайт, на който ежедневно се извежда информация за дейността му и ежедневно се публикуват съдебни актове по делата, с изискваното заличаване на личните данни на страните. Страницата

на съда съдържа подробна информация за историята му, съдебния район, структурата, съдебните зали, отделните служби, правилата и инструкциите за работата на съда, отчет за дейността му. Сайтът предоставя пълна информация за контакти със службите, както и електронния адрес и номерата на банковите сметки, за събирането на държавните такси. Предоставена е и информация за насрочените съдебни заседания и ежедневно се публикуват обявените съдебни актове .

За периода 2009 г. – 2014 г. дейността на Районен съд гр. Плевен е била предмет на две комплексни планови проверки – една по движението и администрирането на гражданските дела и две по движението и администрирането на наказателните дела по описа на съда, извършени от Инспектората към Висш съдебен съвет – съответно през 2010 г. и през 2013 г. Отправените в актовете препоръки са своевременно изпълнени, като стриктно се следи за недопускане на констатираните пропуски.

Ежегодно се извършват и проверки по движението на гражданските и наказателните дела на Районен съд гр. Плевен от комисия от съдии от ОС Плевен определена от Председателя на ОС Плевен. Предприемат се незабавни мерки, с които препоръките се изпълняват.

### **Правораздавателна дейност**

Съдиите в РС Плевен са с многогодишен юридически и съдийски стаж, като 14 от тях са придобили ранг съдия в АС, а 5 с ранг съдия в ОС. В съда са обособени 11 наказателни и 12 граждански състави.

През периода 2009-2014г. макар щата за магистрати да е бил запълнен съда не е работил в пълен състав, тъй като през годините 7 съдии, включително и към настоящия момент, са ползвали продължителен болничен за временна нетрудоспособност и отпуск за бременност и раждане и отглеждане на дете. С цел обезпечаване на работния процес и запазване на добрите показатели до завръщането на отсъстващите съдии бяха командирани съдии от други РС – съдия Панчева от РС Левски, съдия Наумова от РС Никопол и съдия Райкова от РС Ловеч. Една от основните цели поставени пред българската правосъдна система е постигане на бързина и ефективност на правоприлагането, поради което ръководството на съда е предприело редица мерки за подобряване дейността на съда както по образуването, така и разглеждането и срочното приключване на делата. Натовареността на съдиите е фактор влияещ върху срочността на правораздаването и качеството на работата, а данните за разглеждане на делата в разумен срок и постановяване на съдебните актове в законоустановените срокове са показателни за ефективността на работата на съда. Със заповед на председателя от 23.01.2010г. деловодителите ежемесечно изготвят справки за отложени дела извън срока по чл.271 ал.10 от НПК, за насрочени дела извън срока по чл. 252 ал.1 от НПК, за



насрочени дела извън срока по чл. 312 ал.1 т.1 от ГПК и за насрочени дела извън срока определен със заповед № 14 от 13.01.2011г., както и за неизготвени в срок съдебни актове. Изготвят се справки ежемесечно за дейността на всеки един съдия, които включват постъпили, разгледани, свършени дела, както и върнатите дела след инстанционна проверка. В единичните случаи в които е имало неизготвени в срок съдебни актове е била издавана заповед и определян срок за изготвянето им. Предприети са мерки за заместване на съдии в случай на отсъствие и недопускане на отлагане на съдебни заседания, като такива случаи понастоящем са изключителна рядкост и единствено когато отсъствието на съдията е станало известно в деня на насрочено съдебно заседание.

От статистическите данни съдържащи се в отчетните доклади, които не следва да преповтарям в пълен обем може да се направи констатация, че за периода 2009-2013г. е намаляло постъпленieto на наказателни и граждански дела. През 2009г. са постъпили 11840 дела, а са разгледани 14 522 дела, от които са приключени 12419 дела или 85 % , през 2010 г. в съда са постъпили 13081 дела, разгледани са 15161 и са приключени 13761 или 90 % , през 2011г. в съда са постъпили 12081 дела, разгледани са 13477 и са свършени 12299 дела или 91 % , през 2012г. в съда са постъпили 10744 дела, разгледани са 11 935 дела и са приключили 10929 или 91 % , а през 2013г. са постъпили 10243 дела, разгледани са 11349 дела, приключили са 10425 дела или 92 % от всички дела са приключили.

По отношение бързината на правораздаване

От статистическите данни отразени в отчетните доклади е видно, че през 2009г. 70 % от всички дела са приключили в тримесечен срок, от тях 52 % от наказателните дела и 83 % от гражданските дела са приключили в тримесечен срок

През 2010г. 89 % от делата са приключили в тримесечен срок, от тях 73 % от наказателните и 97 % от гражданските дела са приключили в тримесечен срок.

През 2011г. 91 % от всички дела са приключили в тримесечен срок, 83 % от наказателните и 95 % от гражданските дела са приключили в тримесечен срок.

През 2012г. 91 % от всички дела са приключили в тримесечен срок от тях 84 % от наказателните и 94 % от гражданските дела са приключили в тримесечен срок

През 2013 г. 92 % от всички дела са приключили в тримесечен срок, от 83 % от наказателните и 95 % от гражданските дела са приключили в тримесечен срок.

От изложеното може да се направи извода, че правораздавателната дейност в ПЛРС се осъществява в разумни срокове, като са единични случаи на дела разглеждането на които продължава повече от 6 месеца. Основния фактор затова е отговорното отношение на магистрати и служители към

работата. Това е отбелязано и в констатациите след извършени проверки както от ОС, така и от Инспектората на ВСС, където в сравнение с предходни проверки, през периода 2009-2013г. не са констатирани нарушения по този показател.

### **По отношение на инстанционния контрол.**

Статистиката през последните години сочи, че средно около 8 % от гражданските дела и 21 % от наказателните дела са били обжалвани пред по-горна инстанция. Тук увеличение има през 2011г., когато 31 % от наказателните дела са били предмет на инстанционен контрол. От върнатите от по-горна инстанция дела при въззивната проверка са оставени в сила - през 2009г. от 670 върнати наказателни дела 421 са оставени в сила или 63 %, през 2010 от 661 върнати от инстанционен контрол наказателни дела в сила са оставени 363 или 55 %, през 2011г. от 617 наказателни дела 377 са оставени в сила или 62 %, през 2012г. от върнатите 545 наказателни дела 321 са оставени в сила или 59%, през 2013г. от върнатите 583 дела 353 са оставени в сила или 61 %. През този период са отменени както следва – през 2009г.- 26 % са отменени, през 2010г. - 19 % отменени, а върнати за ново разглеждане- 16 %, през 2011г. от върнатите дела 17 % са отменени и 11 % са върнати за ново разглеждане, през 2012г.- от върнатите дела 23 % са отменените решения, а 8 % са върнатите за ново разглеждане, през 2013г.- 22 % са изцяло отменени и 9 % са отменени и върнати за ново разглеждане. Следва да се отбележи, че преобладаващата част от отменените и върнати за ново разглеждане дела са НАХД.

Статистиката по граждански дела е следната :

През 2009г. от върнатите 346 граждански дела 249 са потвърдени или 65 % а отменените са 15 %, през 2010г. от върнатите 367 дела 232 са потвърдени или 63 %, отменените са 9 %, а изменените 27 %, през 2011г. от върнатите 371 са потвърдени 230 или 62 %, 13 % са отменени, а 21 % изменени, през 2012 г. от върнатите 354 граждански дела 217 са потвърдени или 61 %, 59 са отменени или 16 % и 17 % са изменени, през 2013г. 59 % са потвърдени, 10 % отменени и 27 % изменени.

Основна критика към работата на съда е липсата на уеднаквена съдебна практика и предвидимост при постановяване на решения по идентични казуси. За преодоляване на този проблем през годините са провеждани събрания по отделения по конкретни въпроси касаещи работата по делата с цел избягване на противоречива практика в РС по идентични казуси. За съжаление понякога макар практиката на РС Плевен по такива казуси да е уеднаквена, невинаги практиката на горната инстанция е такава, при което се случва решенията по идентични дела да бъдат потвърдени от някои състави, а други отменени от други състави на

въззивния съд. Считам, че за преодоляване на този проблем би било добре на тримесечие да се провеждат събрания по отделения, на които да се анализират върнатите отменени или изменени съдебни актове и причините за това. Необходимо е и да се провеждат периодични срещи със съдиите от съответните отделения на ОС Плевен и АС Плевен. За постигане на качествено правораздаване е необходимо непрекъснато професионално развитие на съдиите, които следва да продължат да участват в семинари организирани от ОС Плевен, НИП и др. За постъпващата в съда информация за семинари съдиите се информират незабавно посредством служебната поща, но за съжаление не всички подадени заявления от магистратите се одобряват, както и невинаги съдиите успяват да кандидатстват за участие в семинари, поради това че имат насрочени дела и поради стремежа им да разглеждат и решават делата в срок.

В настоящия момент един от основните проблеми в съда е този с отводите. Макар че т. нар. „неоснователни отводи“ в годините да намаляват, все още този проблем не е решен изцяло. В правилата за разпределение на делата е предвидено, че при отвод се коригира бройката на съдията, който е постановил отвод, като изрично се посочва че съдията си е направил отвод от дело от съответния вид. Макар да съм водила разговори с отделни съдии, които са се отвеждали от разглеждане на дело при неясно посочени причини, да са провеждани няколко общи събрания на тази тема, при която са обсъждани постановените отводи, да са предприети мерки при отвод от дело, да се намалява бройката на съдията с дело от същия вид, за да може да получи същото по вид дело, както и след указания в доклада на Инспектората отводите да се изпращат ежемесечно до Инспектората, все още има случаи в които се създава впечатление, че някои съдии се отвеждат от делата без да посочат конкретни причини, които да съставляват пречка за разглеждане на конкретното дело. През 2014г. няколко от тези отводи са изпратени на Етичната комисия при ПЛРС и ПЛОС с оглед преценка нарушен ли е Етичния кодекс и има ли основание за търсене на дисциплинарна отговорност. При извършената проверка от Етичната комисия от ОС Плевен по повод няколко спорни отвода не е установено нарушение на етичния кодекс от съответните магистрати.

### **Цели за развитието на РС Плевен и мерки за тяхното постигане.**

От изложеното дотук е видно, че в последните няколко години в ПЛРС са постигнати много добри резултати, които следва да бъдат запазени. Чрез изпълнение на наложените през последните пет години стандарти в работата на Районен съд – Плевен, надграждане и усъвършенстване на работните процеси, ще се осигури устойчиво развитие на институцията и тя ще бъде част от независимата, реформирана и

ефективно работеща съдебна система, която утвърждава върховенството на закона, защитава правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата и осигурява равен достъп до правосъдие, ръководейки се от принципите на законност, независимост, безпристрастност, прозрачност, етичност, контрол и отчетност.

**Основната цел ще се постигне изпълнение на следните цели.**

1. Усъвършенстване управлението на съда – гаранция за постигане на ефективно и качествено правосъдие.

2. Развитие и интегриране на кадровия потенциал за постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване.

3. Гарантиране на достъпа до правосъдие.

4. Прозрачност, отчетност и публичност в работата на съда – гаранция за обществено доверие.

**Дейности за постигане на целите :**

- Периодичен анализ на цялостната дейност на съда-работата по дела, административното обслужване на граждани и административната дейност по управление на съда и паричните потоци. Ежемесечен анализ по отделения на ревизираните и върнати от горни инстанции актове, свързано с уеднаквяване практиката на съда по определен брой дела. Периодични срещи с магистрати от Окръжен съд –Плевен и Административен съд – Плевен с цел уеднаквяване практиката на съда по идентични казуси и изработване на становища по предложения и сигнали.

- Продължаване на практиката за упражняване на ежемесечен административен контрол върху сročността за насрочване и разглеждане на делата и за изготвяне на съдебните актове в предвидените процесуални срокове.

- Създаване на условия за обмен на досъдебните производства между РП и РС по електронен път, което ще даде възможност при постъпване на обвинителния акт в съда да се трансферират данните от сканираните документи от досъдебната фаза на наказателното производство.

- Продължаване усилията за сплотяване на колектива и изглаждане на междуличностните противоречия. Утвърждаване на открит и професионален стил на управление с ясни послания относно политиката и приоритетите на институцията.

- Информирание на обществеността за работата и ролята на институцията и повишаване на общественото доверие в нея. Използване на електронни и печатни медии и интернет страницата на РС Плевен за предоставяне на навременна и точна информация както за дейността на

съда, така и за предоставяните административни услуги, конкурси за свободни работни места.

-Разширяване контактите на съда с неправителствени организации, като начин на партньорство на съда с гражданското общество.

- Активна мярка за постигане на бързина в съдопроизводството, а и за намаляване натовареността на съда е насочването на страните към възможни способи за съдебно и извънсъдебно ускорено решаване на спорове. В този смисъл е необходимо да се предприемат действия съвместно с медиатори в гр. Плевен по изграждане на център по медиация .

- Продължаване практиката на взискателен подбор на съдебните служители и назначаването им след провеждане на конкурс. Налагането на високи стандарти за компетентност на служителите, запазване практиката на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване на времето за почивка от съдебните служители.

- Продължаване работата за постигане пълна взаимозаменяемост на служителите. Организиране на периодични обучения на съдебните служители от системния администратор, съобразени с необходимостта от придобиване на знания по информационни технологии

- Стимулиране на взаимопомощ и екипна работа при натоварени ситуации.

- Насърчаване поддържането на етичност във взаимоотношенията, добър микроклимат и колегиални отношения.

- Периодичен анализ на проблемните области в работата на съда, с цел идентифициране на съществените рискове, които застрашават постигането на стратегическите и оперативните цели.

-Поддържането и актуализирането на интернет страницата на съда.

-Продължаване работата за насърчаване на електронната кореспонденция със страните по делата, което освен че изключително облекчава работата на деловодствата, ускорява съдебния процес и е крачка към създаването на електронно правосъдие.

- Продължаване практиката за създаване на електронни папки на делата. Това спомага за подобряване качеството на обслужване на гражданите, улеснява работата на съдиите и съдебните служители и е предпоставка за разработването и внедряването на един бъдещ електронен портал за отдалечен достъп до информация по дела

- Използване на специализиран софтуер за слабовиждащи и незрящи хора „Speechlab 2.0”, който да се инсталира в съдебното деловодство, което ще даде възможност да се запознаят със съдържанието на съдебните актове имат не само хората с проблеми в зрението, но и възрастни хора с нарушено зрение.

-Считам, че активно следва да се търси добрият опит на други съдилища и да се следи за новите възможности за информационно и технологично модернизиране на съдебния процес.

- В концепцията съм изложила в синтезиран вид стратегическите ми виждания, цели и приоритети за управление на Районен съд – Плевен, които отстоявам и ще следвам в бъдеще, ако подкрепите кандидатурата ми за Административен ръководител – Председател на Районен съд – Плевен. Осъзнавам, че отговорността за исканата визия на съда е на административния ръководител. Уверена съм, че с подкрепата на екипа професионалисти – съдии и съдебни служители през следващите 5 години съдът ще гарантира съществуването на върховенството на закона, ще достигне европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система и ще стане част от независима, реформирана и ефективно работеща съдебна система, която утвърждава върховенството на закона, защитава правата и законните интереси на гражданите и осигурява равен достъп до правосъдие.

12.11.2014 год.

Гр.Плевен

С уважение:  
ДАНИЕЛА ДИЛОВА  
Адм.р-л, Председател на РС Плевен

