

СТАНОВИЩЕ

от Комисия „Професионална етика и превенция на корупцията” към ВСС

ОТНОСНО: Притежаваните нравствени качества от **Даниела Василева Дилова**, и.ф.административен ръководител – председател на РС - Плевен, по повод участие в конкурс за заемане на длъжността административен ръководител – председател на РС Плевен.

След като взе предвид становището на Комисията по професионална етика при Окръжен съд - Плевен, данните от кадровото дело на кандидата, писма от отдел 06 „Административен”, сектор „Инспекторат“ при ВКП, Инспектората към ВСС, извършени проверки в деловодната система на ВСС, Комисия „Професионална етика и превенция на корупцията” към ВСС, прие за установено следното:

1. Лични данни и професионална биография на кандидата

Даниела Василева Дилова е завършила висшето си юридическо образование в СУ „Климент Охридски” през 2000 г. От 18.04.2000 г. до 18.04.2001 г. е била съдебен кандидат в ОС – Плевен. Има над 12 години юридически стаж в органите на съдебната власт. От 15.05.2002 г. до 01.12.2003г. последователно е заемала длъжностите младши съдия и съдия. От 01.12.2003 г. до 07.12.2009 г. заема длъжността зам.административен ръководител – зам.председател на РС – Плевен. От 07.12.2009 г. до 07.12.2014г. е административен ръководител – председател на РС – Плевен. От 08.12.2014 г. до настоящия момент е определена за и.д. административен ръководител – председател на РС – Плевен. С решение на ВСС по протокол № 34/27.11.2011 г. е повишена в ранг „съдия в АС”.

2. Становище на Комисията по професионална етика при Окръжен съд - Плевен

Комисията по професионална етика към Окръжен съд - Плевен посочва, че при извършвани проверки по преписки на комисията по повод Районен съд - гр. Плевен не са констатирани нарушения на Етичния кодекс от страна на съдия Дилова в качеството ѝ на административен ръководител на РС - гр. Плевен.

Съдия ДИЛОВА е изключително учтива в контактите си с други колеги, служителите в съда, страните по делата и останалите граждани. С готовност изслушва и оказва професионална и колегиална помощ.

Колегата не създава конфликти и интриги. Изключително коректна е и, ако изразява критично отношение към някого или конкретен проблем, го извършва дискретно и само когато е в интерес на работата. В отношенията си към колегите и служителите проявява отношение на равнопоставеност и

обективност при решаването на служебните проблеми.

При изпълнение на задълженията си проявява независимост, съобразява се само с доказателствата по делата и закона, не се поддава на какъвто и да е натиск. Съдията се ръководи единствено от вътрешното си убеждение и закона и не се поддава на преки или косвени влияния на представители на която и да е друга власт - публична или частна, вътрешна или външна за съдебната система.

Съдия ДИЛОВА е добре подготвен, компетентен и квалифициран магистрат, който познава нормативната уредба на Република България и правото на европейския съюз и е развил способности за тяхното коректно прилагане.

При обсъждане на различни служебни, организационни и правни проблеми винаги излага становището си, но не го налага на останалите, готова е да изслуша всички различни гледни точки и да се съгласи с чуждо мнение ако се убеди, че е правилно.

Съдия ДИЛОВА проявява дискретност и не изнася данни, които са й станали известни по служба. Въздържа се от всякакви действия, които биха могли да се отразят неблагоприятно върху имиджа на съдебната власт.

В качеството си на административен ръководител на Районен съд - гр. Плевен съдия ДИЛОВА се отнася към служебно подчинените си магистрати и съдебни служители с уважение и зачитане на личното им достойнство, като не допуска по какъвто и да е начин впечатление за привилегироване. При кариерното израстване на съдиите от районния съд е налице прозрачност в действията на съдия ДИЛОВА като административен ръководител, което гарантира справедливост, обективност и най - добър подбор. В изпълнение на функциите си на административен ръководител съдия ДИЛОВА полага необходимите усилия за подобряване ефективността в организацията на работата на районния съд, налице е добро сътрудничество с другите органи на съдебната власт и обществени служби. Съдия ДИЛОВА е показала добро познаване на работата на районния съд, който ръководи, което дава възможност за формиране на ефективни управленски решения, като поема съответната отговорност в кръга на функциите си, определени от закона, следи за своевременното изготвяне на актовете от своите колеги и на административния персонал, като реагира законосъобразно и адекватно при констатирани нарушения.

3. Информация, получена по служебен път и от публични източници.

В отдел 06 „Административен”, сектор „Инспекторат“ във ВКП срещу Даниела Василева Дилова е образувана преписка № 3500/2011 г. По преписката е извършена проверка, в хода на която не са констатирани дисциплинарни нарушения, поради което преписката е прекратена.

В Инспектората към ВСС по отношение на съдия Даниела Василева Дилова са постъпили следните жалби:

- с вх. № Ж-01-951/07.07.2014 г., по която е извършено предварително

проучване от и е изготвено становище с изх. № Ж-01-951/09.07.2014 г., като при извършената проверка не са констатирани нарушения в работата на съдия Дилова;

- с вх. № Ж-14-591/01.07.2014 г., извършено е предварително проучване и е изготвено становище с изх. № Ж-14-591/18.07.2014 г., при извършената проверка не са констатирани нарушения в работата на съдията;

- с вх. № Ж-01-948/24.01.2013 г., към която има множество допълнения, по които има отговор от главния инспектор на ИВСС с изх. № Ж-01-948/13.03.2013 г., при извършената проверка не са констатирани нарушения в работата на съдия Дилова;

- с вх. № Ж-01-268/26.03.2012 г., по която е извършено предварително проучване изготвено е становище с изх. № Ж-01-268/20.04.2012 г., като при извършената проверка не са констатирани нарушения в работата на съдия Дилова;

- с вх. № Ж-01-109/07.02.2012 г., извършено е предварително проучване и е изготвено становище с изх. № Ж-01-109/07.03.2012 г., при извършената проверка не са констатирани нарушения в работата на проверявания магистрат;

- с вх. № Ж-01-288/17.03.2011 г., извършено и предварително проучване, изготвено е становище с изх. № Ж-01-288/18.05.2011 г., при проверката не са констатирани нарушения в работата на съдия Дилова;

След извършена проверка в деловодната система на ВСС и по протоколите на КПЕПК се откри жалба с вх. № 94-00-637/2010 г. срещу Даниела Василева Дилова, съдържаща твърдения за допусната грешка при издаване на изпълнителен лист и искане за проверка. С решение по пр. № 32/2010 г. преписката е изпратена на административния ръководител – председател на ОС – Плевен, за проверка. С решение по пр. № 36/2010 г., след получен отговор от административния ръководител на ОС – Плевен, на жалбоподателя е отговорено, че сигналът му е оставен без уважение. Следва да защити правата си по реда на съдебно-инстанционния контрол и по реда на процедурите, предвидени в специалните закони.

Срещу нея няма образувани дисциплинарни производства.

Не са постъпвали сигнали по ЗПУКИ и няма висящи производства, нито влязъл в сила административен акт по този закон срещу Даниела Василева Дилова.

От извършена проверка в сайта на Сметната палата са констатирани несъответствия между подадените от Даниела Василева Дилова, декларации пред Сметната палата и имотното ѝ състояние. Не е декларирала придобиване на употребяван л.а. „Рено Клио”

4. Публикации в медиите

В публикациите в печатните и електронните медии липсва информация, която да поставя под съмнение притежаваните от Даниела Дилова нравствени качества.

Въз основа на гореизложеното, обобщеният извод на КПЕПК е, че **Даниела Василева Дилова**, и.ф.административен ръководител – председател на РС - Плевен, спазва изискванията, регламентирани в Кодекса за етично поведение на българските магистрати и притежава необходимите нравствени качества, за да бъде назначена на длъжността административен ръководител – председател на Районен съд – Плевен.