

ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД -гр.ТЕТЕВЕН

Изготвена от Марио Димитров Стоянов-Съдия в Районен съд-
гр.Тетевен,

Кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител-
Председател” на Районен съд-Тетевен.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194б,ал.1,т.2 от Закона за съдебната власт, Ви представям концепция за стратегическо управление на Районен съд-Тетевен,в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител-Председател” на Районен съд-Тетевен.Концепцията отразява основните насоки за организационно и административно ръководство на съда,които според мен са необходими за ефективното функциониране на институцията,с цел утвърждаване на установените добри практики в правораздавателната дейност и създаване на условия за гарантиране на върховенство на закона, независимост, ефективност, прозрачност, отчетност и контрол в работата на съда.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивите ми за участие в конкурса за заемане на длъжността се базират на опита,придобит от мен през периода на професионалния ми стаж в съдебната система,знанията, които съм натрупал при изпълнение на задълженията ми като следовател и съдия. Повече от 16 години от този професионален опит съм натрупал като съдия, през които години съм имал възможност да опозная съда не само като съдия, а от друга страна и във връзка с изпълнявани от мен функции по заместване на административния ръководител,като управление-финансово и материално осигуряване на съда, използваните технологии,планиране на човешки ресурси, проблемите на съдебната власт като цяло и в частност тези в РС-Тетевен, както и да натрупам познания и опит при тяхното разрешаване.

В периода след 2004г. и на основание заповеди на Председателя на РС-Тетевен г-жа Искра Максимова,издавани през двата и мандата на изпълнение на длъжността „Административен ръководител-Председател” на РС-Тетевен,съм участвал активно и в дейности извън пряката ми съдийска работа,които имат отношение към организацията и управлението на съда.Участвал съм в определени и назначени от Председателя комисии по атестиране на съдебни служители,комисии по извършване на инвентаризации,за избор на доставчици на гориво и материално оборудване за съда,комисия по професионална етика и други,в състава на по-голямата част от които съм бил определян за председател на комисииите.Със Заповед №8/20.01.2009г на Председателя на съда съм определен за лице в РС-Тетевен по чл.25,ал.2,т.5 от ЗПРКИ.Възлагано ми е извършване на разпределение на постъпилите дела в отсъствието на административния ръководител, проверки по висящи дела/в т.ч. и на изпълнителни дела

на държавния съдебен изпълнител/ и архивирането на делата.Периодично съм изпълнявал/по заместване през време на ползван платен и неплатен отпуск на титуляра/функциите и на Съдия по вписванията при РС-Тетевен,на основание чл.279,ал.3 от ЗСВ и изрични заповеди на Председателя на съда и уведомяване на Министъра на правосъдието.

Намирам,че осъществяваната от мен правораздавателна дейност е на високо ниво,видно и от резултатите от проведените ми през 2010г и през 2014г периодични атестации и получените оценки „много добра”,изпълнение на работата-„изключително изпълнение на работата”. На основание чл.303,ал.2,т.1 от ЗСВ и във връзка с решение на ВСС-протокол №7/11.02.2009г, Висшият Съдебен Съвет ме поощри със служебна благодарност за висок професионализъм,образцово изпълнение на служебните задължения и високи нравствени качества.Със Заповед №40/23.02.2009г на Административния ръководител на РС-Тетевен,на основание чл.303,ал.2,т.1 и чл.303,ал.3, т.1 от ЗСВ и решение на ВСС по протокол №7/11.02.2009г,бяг награден с парична награда в размер на основното месечно възнаграждение.

Считам, че професионалният ми стаж в съдебната система, достигнатото ниво на правораздавателна дейност и изпълняваните за период от около 10 години функции по заместване на административния ръководител на РС-Тетевен,както и участието ми в посочените дейности извън пряката ми съдийска работа, ми дават основание да приема,че съм придобил и притежавам необходимата теоретична и практична подготовка по управление и организация на съда.

Мотивацията ми се базира и на вътрешното ми убеждение,че тази длъжност следва да се заеме от съдия,който познава дейността и проблемите на съда,професионалните качества на съдиите и служителите,работещи в него и който се ползва с тяхното доверие и подкрепа.

Изразявам пред Вас намерението си,ако ми гласувате доверие за заемане на длъжността за която кандидатствам, да запазя достигнатото ниво в работата, както и добрата и колегиална атмосфера в съда,доверието в колектива,създадени до настоящия момент с общите усилия на Председателя на съда, на всички съдии и съдебни служители.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РС-ТЕТЕВЕН

Районен съд Тетевен,като орган на съдебната власт,осъществява правораздаването в съдебния район,включващ общините Тетевен и Ябланица.Населените места, обслужвани от Районен съд-Тетевен,са следните: В Община-Тетевен-гр.Тетевен, с.Рибарица, с.Васильово, с.Бабинци, с.Черни Вит, с.Дивчовото, с.Голям Извор, с.Гложене,

с.Български Извор, с.Градежница, с.Глогово, с.Галата; В Община-Ябланица-гр.Ябланица, с.Малък Извор, с.Брестница, с.Златна Панега, с.Добревци, с.Батулци, с.Дъбравата, с.Орешене, с.Голяма Брестница.

По данни от Националния статистически институт на Република България, към 31.12.2013г населението на Община-Тетевен е 20 585 души, а на Община-Ябланица 6 092 души.

В Районен съд-град Тетевен през 2013 година са работили четирима съдии: Искра Цакова Максимова- Председател, Красимир Борисов Цачев, Марио Димитров Стоянов и Нанко Събов Маринов-районни съдии, Петя Станкова Монова-съдия по вписванията и Тихомир Йотов Тихолов-държавен съдебен изпълнител.

Съдиите Искра Максимова и Красимир Цачев са с дългогодишен адвокатски и съдийски стаж- съответно 36 и 37 години/към 2013г./, от които съдийски 21 години и пет месеца за Максимова и 21 години и 7 месеца за Цачев. Марио Стоянов е с 18 години юридически стаж, от които 15 и 8 месеца съдийски. Нанко Маринов е с 15 години и половина юридически стаж, от които 12 години и шест месеца като районен съдия. Петя Монова е с 35 години юридически стаж, от които 8 години като районен съдия и 10 години като съдия по вписванията. Тихомир Тихолов е с 13 година и 4 месеца юридически стаж, от които 12 години и шест месеца като държавен съдебен изпълнител.

Съотношението на магистрати спрямо служители е 4: 16, т.е. 1:4, а без общата администрация и служителите от Държавната съдебно-изпълнителна служба – 4:6, т.е. 1:1.

Дейността по образуване,насрочване,разглеждане и решаване на делата през 2013 и до м.юли 2014г се осъществяваше от 2 граждански състави/председателствани от съдии Искра Максимова и Марио Стоянов/ и 2 наказателни състави/председателствани от съдии Красимир Цачев и Нанко Маринов/.С Решение на ВСС,обективизирано в протокол № 33/17.07.2014г., на основание чл. 165, ал. 1, т. 1 от ЗСВ, съдия Красимир Борисов Цачев е освободен от заеманата длъжност „съдия” в Районен съд гр. Тетевен, считано от 30.07.2014 г. С решение от същата дата,на основание чл. 189, ал.1 и чл. 178, ал. 3, във връзка с чл. 188, ал.1 и чл. 190 от ЗСВ,са обявени 41 (четиридесет и една) свободни длъжности за "съдия" в районните съдилища, които да се заемат след конкурс за преместване чрез събеседване и след конкурс за първоначално назначаване,между които и една свободна длъжност за съдия в РС-Тетевен,която да се заеме чрез конкурс за първоначално назначаване.

Освобождаването на съдия Красимир Цачев от заеманата длъжност се отрази на работата на останалите трима съдии,доведе до значително по-голяма натовареност,като въз основа на заповед на Председателя на съда и промяна в показателите на програмата за случайно разпределение на делата/"Law choice"/, съдиите от гражданските състави се включиха в

разглеждане на наказателни дела, а съответно съдия Нанко Маринов се включи в разглеждането на граждански дела. По този начин се наруши създаденото до този момент обособяване на граждански и наказателни състави, като с оглед възстановяване на „статуквото“ и осигуряване на условия за по-бързо и качествено правораздаване от съдиите при РС-Тетевен, се надявам освободената от съдия Цачев длъжност да бъде заета след обявения от ВСС, на основание чл. 180, ал. 1 и чл. 178, ал. 1 от ЗСВ, във връзка с решение на ВСС по пр. № 33/17.07.2014 г., доп. т. 13, КОНКУРС за първоначално назначаване и заемане на 8 (осем) свободни длъжности за „съдия“ в районните съдилища, между които е и 1 свободна длъжност за съдия в РС-Тетевен.

Щатът на съда през 2013 г. включва 16 съдебни служители, които според единния класификатор се разпределят, както следва:

Ръководни длъжности : Главен счетоводител-Венета Петрова Стефанова . Считано от 27.05.2013 година, на основание чл. 68 ал. 1 т. 3 от КТ на длъжността главен счетоводител е назначен Борислав Георгиев Борисов, а впоследствие след проведен конкурс същият заема длъжността, считано от 21.07.2014 г.

Обща администрация: Главен специалист „Човешки ресурси“-Марина Драгомирова Грозева, преназначена от длъжността „Административен секретар“, съобразно измененията в изискванията за заемане на длъжността, приети с Правилника за администрацията в съдилищата и на основание Заповед на административния ръководител на РС-Тетевен, одобрена от ВСС, считано от 21.07.2014 г.

Специализирана съдебна администрация : Пламен Георгиев Петров- Системен администратор, Виолета Йотова Монова, Катя Маркова Христова, Дона Петрова Бушеранова , Петя Димитрова Георгиева и Тодорка Николова Велчева- съдебен секретар, Йоана Йотова Апостолова Татяна Георгиева Тодорова , Галинка Велева Василева и Таня Петрова Петкова- Съдебен деловодител и Бойко Петков Киров- призовкар и Бойко Киров-Призовкар.

Технически длъжности : Росица Маринова Николова и Венцислава Димитрова Бочукова , считано от 17.06.2013 година-чистачи и Райчо Георгиев Петков –Работник по поддръжката, огняр.

Служителите Виолета Монова, Дона Петрова и Пламен Петров изпълняват и функциите и на служители по сигурността на информацията.

При осъществяване на своята работа съдебните служители от администрацията на Районен съд-град Тетевен се ръководят от разпоредбите на Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, респ. Правилника за администарцията в съдилищата, обн. ДВ. бр. 8/28.01.2014 г., Правилника за вътрешния трудов

ред на Районен съд-град Тетевен, Етичният кодекс на служителите в съдебната администрация, утвърдените от председателя на съда Вътрешни правила и заповеди, свързани с работата на администрацията.

Системният администратор е оправомощен на основание чл.86 от ЗСВ, във връзка с параграф 1 от ПЗР на Наредба № 14/ 18.11.2009 година, да извършва служебни справки чрез интернет от автоматизираните информационни фондове на Национална база-данни "Население".

Почти всички служители са с продължителен трудов стаж в съда, изпълняващи добросъвестно и отговорно служебните си задължения. През 2013 година не са постъпвали сигнали за корупция, нередности и няма налагани дисциплинарни наказания на съдебни служители. Няма прояви на неспазване на етичния кодекс в съда и служителите се отличават със своята лична почтенност и професионална етика при осъществяване на дейността си. Всички служители са обучени така, че да извършват и други дейности, възложени им от Административния ръководители и главния специалист „Човешки ресурси“. Работи се на принципа на екипност, което дава възможност при ползване на отпуски да не се нарушава нормалния ритъм на работа в съда.

Атестирането на съдебните служители в Районен съд-град Тетевен се извършва съгласно разпоредбите на Правилника за администрацията на районните, окръжните, административните, военните и апелативни съдилища, респ. Правилника за администарцията в съдилищата, обн.ДВ.бр.8/28.01.2014г.

В случай,че свободната щатна длъжност за съдия в РС-Тетевен бъде заета,считам,че съдът ще бъде кадрово обезпечен и няма нужда от отпускане на нови щатни бройки и структурни промени.

Работата в Районен съд- град Тетевен е организирана съгласно изискванията на Закона за съдебната власт,Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативни съдилища,съответно Правилника за администрацията в съдилищата,обн.ДВ.бр.8/28.01.2014г., съобразно указанията на Висшия съдебен съвет и Служебния сайт на Районен съд-град Тетевен, съдържащ Етичен Кодекс за поведение на българските магистрати, Етичен кодекс за поведение на съдебните служители, Правилник за вътрешния трудов ред, План за работата на съда, Правилник за използване на програмни продукти и интернет,Заповеди на Председателя на съда. Разпределянето на делата се извършва на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределяне/програмата „Law choice“-версия 4.0/ съобразно поредността на постъпването им и съобразно характера на производството. Председателят на съда или заместващият го съдия от РС-Тетевен, разпределя делата на този принцип в деня на постъпването им. Административният ръководител осъществява общо организационно и административно ръководство, представлява съда в отношенията с трети

лица, разпределя работата между съдиите, ръководи и контролира работата на държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията, участва в съдебни заседания, при еднаква натовареност/до момента/ с останалите районни съдии.

В Районен съд-град Тетевен са обособени два граждански и два наказателни състава. Гражданските дела се разглеждат от съдия Максимова и съдия Стоянов, а наказателните от съдия Цачев /освободен, считано от 30.07.2014г./ и съдия Маринов. През 2013г./и както по-горе се изложи, до освобождаване от длъжност на съдия Красимир Цачев/ съдия Максимова и съдия Стоянов са били включени с 20 % натовареност и в наказателните състави, като разглеждат производствата по реда на чл.243 и 244 от НПК и мерките за неотклонение. Съдия Цачев и съдия Маринов са били включени с 5% натовареност в гражданските състави. От 01.08.2013 година/и до 30.07.2014г./разглеждането на заповедните производства е изцяло поето от гражданските съдии. Делата се насрочват от съответния съдия-докладчик според утвърдения от председателя график на съдебните заседания и в срокове, определени от закона. Разглеждането на делата става по часови график, който се спазва от съдиите в рамките на възможното.

Дежурствата на съдиите в Районен съд-град Тетевен се определят ежемесечно с изрична заповед на Председателя на съда, като графиците се спазват стриктно и няма оплаквания в тази насока. Преписи от заповедите на Председателя на съда се връчват на всеки съдия, на Районна прокуратура-Тетевен и РУП-Тетевен.

Съдията по вписванията приема граждани през целия ден за справки и на основание чл.48 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност при отсъствие на нотариусите, поема заместването им за извършване на неотложни нотариални действия. При отсъствие на съдията по вписванията / платен годишен отпуск или отпуск по болест/ на основание чл.279,ал.3 от ЗСВ неговите функции се изпълняват от районен съдия от Районен съд-град Тетевен, на основание изрична заповед на Председателя на съда и уведомяване на Министъра на правосъдието.

Функциите на съдебните служители при съда са разпределени съгласно Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, съответно съгласно Правилника за администрацията, при необходимост на служителите се възлагат и допълнителни функции с оглед на по-добра организация на работата и обслужване на гражданите.

Бюрото за съдимост се ръководи и наблюдава от Председателя на съда, който извършва проверка на Книгата за изпълнение на влезлите н сила присъдии, определения по глава XXIX от НПК, водена в Бюро за съдимост, за които проверки се изготвят съответни протоколи. В резултат на внедрената система за издаване на свидетелства за съдимост и справки,

то същите се издават както за лицата, родени в съдебния район на съда, така и за тези, родени извън него в деня на поискването. За 2013 година за издадени 1 889 свидетелства за съдимост и 3 443 Справки за съдимост.

По въпроси, засягащи правни проблеми, административни и организационни такива се провеждат периодично общи събрания.

Съдиите посещават организирани семинари и участват със становища, свързани с изготвяне на законопроекти, тълкувателни решения в случаите, когато са изисквани такива. Районен съдия Марио Стоянов е участвал в следните семинари: "Заповедно производство и искова защита срещу заповедите по чл. 410 и чл.417 от ГПК" –регионално обучение –Окръжен съд-град Ловеч, "Тежестта на доказване на гражданския процес"-регионално обучение-Окръжен съд-град Ловеч , "Актуални проблеми в административно-наказателното производство по ЗАНН" –регионален семинар , организиран от Административен съд-град Ловеч , "Правни проблеми при прилагане на НК и НПК", регионално обучение-Окръжен съд-Ловеч и Практически аспекти на заповедното производство по ГПК- НИП-София-дистанционна форма на обучение. Районен съдия Нанко Маринов е участвал в следните семинари: "Заповедно производство и искова защита срещу заповедите по чл.410 и чл.417 от ГПК " и "Актуални проблеми в административно-наказателното производство по ЗАНН" и районен съдия Искра Максимова е участвала в семинар " Заповедно производство и искова защита срещу заповедите по чл.410 и чл.417 от ГПК".

Съгласно Заповед № ПП-01-97 от 09.10.2013 година на Главния инспектор на Инспектората към висшия съдебен съвет беше извършена комплексна проверка относно работата по гражданските дела в Районен съд-град Тетевен за периода от 01.01.2011 година до 31.12.2012 година. В изготвения Акт за резултати от извършената планова проверка се отчитат много добри резултати в работата , като съответно са дадени и препоръки за постигане на по-добри резултати и отстраняване на допуснати грешки.

Съгласно Заповед № ПП-01-109 от 30.10.2013 година на Главния инспектор на Инспектората към висшия съдебен съвет беше извършена комплексна проверка относно работата по наказателните дела в Районен съд-град Тетевен за периода от 01.01.2011 година до 30.06.2013 година. В изготвения Акт с резултатите от извършената проверка се отчитат много добри резултати в работата , като съответно са дадени и препоръки за постигане на по-добри резултати и отстраняване на допуснати грешки.

Служителите на съда участват в организирани семинари за повишаване на тяхната квалификация, както и с оглед на внедряването на нови технологии.

През 2013 година са постъпили и са образувани 497 наказателни дела, от които 163 бр. НОХД, 11 бр. НЧХД, НАХД по чл.78 а от НК-23

бр. НАХД-170бр, Ч.Н. дела от досъдебното производство 107бр., групирани на наказания -8 дела, Реабилитация- 3 дела, Принудителни медицински мерки-Настаняване на задължително лечение по Закона за здравето-4 дела, като от 2012 година са останали несвършени общо 48 дела от които 11 бр. НОХД, 29 бр. НАХД, НЧХ -3 бр., 78а -2бр. и 3 бр.Ч.НД.

През 2012 година са постъпили и образувани 474 наказателни дела, като 48 са останали несвършени.

През 2012 година са образувани 156 дела от НОХД.

През 2011година са образувани 175 НОХ дела, като от предходната година останали несвършени 27дела, а за 2013 година са образувани 163 НОХДела, т.е.за 2013 година се отчита увеличаване спрямо предходната година на бройката на постъпилите НОХД и сравнително намаляване на бройката на висящите дела в края на отчетния период.

През 2013 година са образуван: 11 бр. НЧХДела и 3 бр. висящи от 2012 година,през 2012 година са образувани 12 броя НЧХДела,като в края на периода са останали висящи 3 броя, а през 2011 година новообразувани 6 НЧХД и 2 висящи от предходната година, т.е. констатира се стабилизиране на броя на тези дела.

През 2013 година са образувани 23 дела по чл.78а от НК и три висящи от 2012 година,през 2012 година делата по чл.78а от НК са 19 новообразувани и 2 от 2011 година,а през 2011година са образувани 26 НАХД по чл. 78"а" от НК, т.е. констатира се увеличение спрямо предходната година на този вид дела.

През 2013 година са постъпили 170 бр. НАХД и висящи от 2012 г. 13 дела,за 2012 година постъпили НАХД-99 броя ,с висящи от 2011 година 12 броя,а през 2011 година са постъпили 124 НАХД и 18 несвършени от 2010година, т.е. констатира се стабилно увеличение на делата спрямо предходната година, като за 2013г е увеличен броя на несършени такива в края на периода.

През 2013 година са постъпили новообразувани 130 броя ЧНДела,през 2012 година -187 броя,а за 2011година са постъпили 142 Ч.Н.Д., като тенденцията е за намаляване на техния брой и минимален брой несвършени, висящи дела от предходен отчетен период.

През 2013 година в Районен съд-град Тетевен не са постъпили и разглеждани "Дела с особен обществен интерес", като в изпълнение на указанията на ВСС ежесечно се изготвя и изплаща справка за това обстоятелство.

През 2013година са образувани 700 граждански дела, от които 19 по подсъдност, като от новообразуваните граждански дела 372 са граждански дела, 314 бр.- Ч.Гр.дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК и 14 бр.-Гр.А.Х.дела.

През 2012година са образувани 986 гр.дела, от които 25 по подсъдност и 1 върнато за ново разглеждане, като от новообразуваните

дела 399 са граждански , 584 са Ч.Гр.дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, и 3 Гр.А.Х.дела.

През 2011 година са образувани 1094 граждански дела, от които 34 са изпратени по подсъдност, като от новообразуваните дела 396 са граждански, 697 ч.гр. дело по чл.410 и чл.417 от ГПК и 1 Гр.АХ. дело

Изводът е, че за 2013г. се констатира намаление на броя на образуваните граждански дела, като съществено намаление в техния брой се констатира в ч.гр.дела по чл.410 и чл.417 от ГПК.

През 2013 година в Районен съд-град Тетевен са разгледани общо 539 наказателни дела, от които 185бр. НОХД, 14бр. НЧХД, НАХД по чл.78а от НК- 26 дела, НАХД- 183 дела и 131 ЧН дела.От насрочените в открито съдебно заседание 620 броя наказателни дела, са отлагани 218 дела, т.е. отлаганите дела са 35%, като броя на отлаганите 113 НОХД съставлява 18 % от общо насрочените и разгледани в съдебно заседание наказателни дела.

През 2013 година в Районен съд-град Тетевен са разгледани общо 765 Граждански дела, от които 265 граждански дела, 170 ч.гр. дела, 14 Гр.АХ дела и 316 дела по чл. 410 и чл.417 от ГПК.Намален е броя на Заповедните производства по чл.410 и чл.417 от ГПК – 316 дела за 2013 година срещу 589 дела за 2012 година.

От насрочените в открито съдебно заседание 425 Граждански дела са отлагани 229 от тях – в процентно изражение 53,88%.От разгледаните през 2013 година 539 наказателни дела са приключили 491, а за 2012 година от 510 наказателни дела са приключили 468, съответно за 2011година са разгледани 558 наказателни дела и са приключили 552 дела.

От разгледаните дела през 2013 година НОХД са свършени 174 дела, като от тях 149 са в 3 месечния срок, или 94 % от свършените 185 дела.Останали са несвършени 11 НОХД.От свършените 185 НОХД,60 дела са приключили с присъда, като от тях 31 са обжалвани.

От разгледаните през 2013година 765 Граждански дела са свършени 710 дела, като по 550 искът е уважен изцяло, по 34-отчасти,а по 51-искът е отхвърлен.Прекратени 75дела, от които 13 по спогодба.В тримесечния срок са приключили 650 граждански дела.В края на отчетния период/края на 2013г./ са останали несвършени 55 Граждански дела.Останали са висящи граждански дела, образувани по общия исков ред, тъй като по една част от тях се изчаква приключване на друго гражданско дело или наказателно дело, или същите са образувани в края на годината.Обжалвани са 55 от постановените през тази година по граждански дела съдебни актове.В края на 2013г резултат има по обжалвани 53 дела, като 35 са потвърдени, 12 отменени по обективни причини и 6 са изменени по обективни причини, изцяло или частично и по 19 дела няма резултат.

Сравнявайки процента на свършените граждански дела в 3-месечен срок от постъпването им спрямо предходните две години, се констатира

намаляване на този процент, а именно : за 2013 година в 3-месечен срок са свършени 91,54%, а за 2012 година 95,28% , и за 2011 година в 3-месечен срок са свършени 96 %.

Натовареността за всеки един от съдиите в Районен съд-град Тетевен е както следва:

Районен съдия Искра Максимова –Административен ръководител на съда -действителна натовареност спрямо всички разгледани през 2013 година дела- 29,91%, а спрямо свършените дела – 30,64%.

Районен съдия Марио Стоянов-действителна натовареност спрямо всички разгледани през 2013 година дела -29,98% и спрямо свършените дела- 29,73%.

Районен съдия Красимир Цачев-действителна натовареност спрямо разгледаните дела през 2013 година-20,86% и спрямо свършените дела 20,57%.

Районен съдия Нанко Маринов -действителна натовареност спрямо разгледаните през 2013 година дела-19,25% и спрямо свършените – 19,07%.

От свършените през 2013 година 710 граждански дела в Районен съд-град Тетевен са обжалвани 55 от постановените по тях съдебни актове. Към края на 2013г са върнати 53 дела ,като от тях по 35 дела са потвърдени съдебните актове , по 12 са отменени или обезсилени по обективни причини, 6 са изменени по обективни причини и без резултат са 19 от обжалваните съдебни актове. Или от постановените съдебни актове по граждански дела са обжалвани 7,75% от тях.Спрямо броя на върнати с резултати граждански дела от обжалваните - 66,04% са потвърдени и 22,64% отменени, и 11,32%-изменени.

От свършените в Районен съд-град Тетевен през 2013 година 491 наказателни дела са обжалвани 104 от тях, като по 78 е потвърден постановения от Районен съд-град Тетевен съдебен акт, по 6 е изменен, 21 от постановените съдебни актове са отменени и по 18 от обжалваните дела няма резултат.Или от постановените съдебни актове по наказателни дела са обжалвани 21,18% от тях.Спрямо броя на върнатите наказателни дела с резултат от обжалването-75,00% потвърдени, 5,77% са изменени, и 20,29%-отменени.

Или общо от постановените от Районен съд-град Тетевен през 2013 година 1201 съдени акта са обжалвани 159 от тях, което съставлява 13,23%. От общо обжалваните 159 съдебни акта са отменени 33 от тях, което съставлява 20,75% от върнатите обжалвани дела, като потвърдените от тях съставляват 71,07 % от върнатите обжалвани дела.

Съдебно изпълнение:

През 2013 година в съдебно изпълнителна служба при Районен съд-град Тетевен са образувани 308 дела, спрямо 215 за 2012 година и 278 за

2011 години, или са образувани повече 93 изпълнителни дела . Останали са висящи за 2013 година 1 260 дела, срещу 1 119 дела за 2012 година и 1088 дела за 2011 година, т.е. за отчетния период висящите дела са в повече с 141 дела. Събрани са 485 300 лева ,срещу 463 858 лева за 2012 година и 349 265 лева за 2011 година, т.е. за отчетната година са събрани в повече 21 442 лева. Останали са не събрани за 2013 година 23 664 905 лева срещу 22 664 821 лева за 2012 година и 23 989 232 лева за 2011 година т.е. останали са несъбрани суми в по-малко с 1 000 084 лева.

Констатира се увеличение на новообразуваните изпълнителни дела, но наред с това се констатира макар и минимално увеличение на броя на висящите дела, но са останали несъбрани суми спрямо 2012 година с 1 000 084 лева по-малко. Положителна констатация е, че за отчетния период за събрани в повече 21 442 лева. Проблемът за събиране на сумите по висящите изпълнителни дела се обяснява с обстоятелството, че и в двете общини в съдебния район на Районен съд-град Тетевен е влошено икономическото състояние не само на гражданите, но и на търговците .

През 2013 година са свършени и прекратени 167 дела за сумата в размер на 1 943 024 лева ,срещу 184 дела за 2012 година за сумата в размер на 3 201 546 лева, срещу 105 дела и сумата в размер на 707 645 лева за 2011 година .Констатира се намаление на свършените и прекратени изпълнителни дела спрямо 2012 година.

От 2013 година са останали несвършени 1260 дела за обща сума в размер на 23 664 905 лева , срещу 1119 дела за 2012 година за обща сума 22 664 821 лева, спрямо 1088 дела за обща сума 23 989 232 лева през 2011 година. Констатира се едно минимално увеличение на останалите несвършени изпълнителни дела ,както и увеличение на несъбраните суми по тях. Следва да се отбележи и обстоятелството, че образуваните дела за заплащане на издръжка не са ликвидни, тъй като същите оставят висящи до навършване на пълнолетие на децата.

Съдия по вписванията:

През 2013 година в Служба по вписванията са извършени общо 2 973 вписвания, от които 577 продажби, 104-Дарения, 6-Замени, 132-Договори за наем, 388 –Договори за аренда, 32-Договорни ипотечи, 30-Заличаване на ипотечи, Възбрани на ДСИ и Възбрани на ЧСИ-164, Договори за доброволна делба- 58, Актове за общинска собственост – 998, Актове за Държавна собственост -9, Констативни нотариални актове - 182 и др. За 2012 година в Служба по вписванията са извършени общо 2 204 вписвания, т.е. през 2013г са извършени в повече 769 вписвания.

Сграден фонд и техническа обезпеченост:

Районен съд- град Тетевен заедно с Районна прокуратура- град

Тетевен се помещават в триетажна сграда.

Битовите условия за работа в съдебната сграда са много добри-сравнително нова и функционална съдебна сграда, с две съдебни зали, работни кабинети, канцеларии, адвокатска стая, обособена канцелария за класифицирана информация, арестантско помещение. За да се поддържа тази сграда, то ежегодно възниква нуждата от ремонтни действия, от модернизация, от дейности по нейното обезопасяване, приспособяване на части от сградата за ползване от инвалиди. Така, че на този етап не може да се каже, че всичко е свършено, а и с оглед на икономическите условия много от предвидените дейности и част от дадените предписания за обезопасяване на сградата следва да бъдат отложени и много идеи нереализирани. Съдебната сграда се охранява в рамките на работния ден.

При финансова възможност и с оглед дадени предписания от ТД „Държавен архив“-Ловеч,следва да се закупят и монтират архивни шкафове/с решение по протокол №50/06.11.2014г. на ВСС се дава съгласие за увеличаване на бюджета на Районен съд гр. Тетевен за 2014 г. по § 10-00 „Издръжка” с 2 480 лв. за закупуване на архивни шкафове. Средствата са за сметка на резерва за неотложни и непредвидени разходи по бюджета на съдебната власт за 2014 г./ ,както и да се поставят метални обезопасителни решетки на прозорците на зала №1/на втория етаж от съдебната палата/.

При финансова възможност,следва да се извърши и ремонт на покривната конструкция на сградата/с оглед появили се течове по стени и тавани на помещения/,както и да се изработи и реализира проект за обособяване на локална парна инсталация за съдебната сграда,тъй като намиращия се в сградата парен котел/на дизелово гориво/захранва както парната инсталация на съдебната сграда,така и на сградата на РУП-Тетевен/двете сгради са изградени на калкан/,което води до неефективност и извършване на значителни разходи от средствата за годишната издръжка на съда, за отопление.

Информационни технологии:

1.Техническа обезпеченост:

В сградата на съда има изградена локална компютърна мрежа, покриваща изцяло необходимостта от автоматизиране на работните места, като за целта разполагаме с 2 сървъра, 25 работни станции, 2 копирни машини, които се ползват и като системни принтери, 22 лазерни принтера и два скенера. Мрежата е свързана с некомутируем кабелен интернет. И двете съдебни зали на съда разполагат с информационни табла и озвучителна техника, като и в двете зали има инсталирана висококачествена и надеждна звукозаписна система.

2. Софтуерна обезпеченост:

В Районен съд - Тетевен почти всички дейности са автоматизирани със съответния специализиран лицензен софтуер, както следва:

- Разпределение на делата на случаен принцип- "LawChoice-версия 4.0" на ВСС.

- Деловодство районен съд- САС "Съдебно деловодство " на фирма "Информационно обслужване" АД-Варна

- Деловодство СИС- " JES" на фирма "Темида -2000-Еди Чакъров" ЕТ.

- Бюро съдимост – " CSCS " на фирма "ИНДЕКС –България " №№Д.

- Счетоводство – "Web Бизнес процесор-Кonto 66", която програма от 01.01.2010 година осигурява достъп за контрол и наблюдение върху счетоводната работа от ВСС и уеднаквяване на счетоводната отчетност в съдилищата. Програмата позволява автоматично изготвяне на част от счетоводните справки, което до въвеждането и не е било възможно.

- Работна заплата -ПП"Аладин".

- Нормативен справочник – "Апис 7" и "Апис регистър плюс".

- Електронен подпис- "Stampit " на "Информационно обслужване " АД.

- Звукозаписна система – " MSRS ", внедрена от "НЕТ ИС " ООД-София.

В съда са изготвени "Правила за използване на програмните продукти и интернет", според които работещите в съда са длъжни да използват предоставените им компютри и интернет връзка в съответствие с изпълнението на служебните им задължения и само за тази цел, с оглед предотвратяване неправомерен достъп и възможно застрашаване целостта на информацията.

Прозрачност на дейността на съда:

Прозрачността на съдебната дейност се изразява в публикуване на пълна информация за постановените съдебни актове, съобразно с чл.64 от ЗВС за защита на личните данни. Това се осъществява чрез интернет сайта на съда, в който от края на 2008 година ежедневно се публикуват новопостановените през предходния ден съдебни актове. Публикува се и календар на насрочените дела за срок от два месеца напред, който се актуализира ежедневно. От месец март 2010 година започна да работи и новият "ЦУБИПСА" (Централен Уеб базиран Интерфейс за Публикуване на Съдените актове) на Министерството на правосъдието, с който в края на всеки работен ден деловодната програма прави автоматичен трансфер

на постановените през деня съдебни актове.

Малкият числен състав на съдиите и добрите колегиални отношения, създадени между нас, дават възможност почти ежедневно да обсъждаме и коментираме по-интересните казуси, върнати дела от Окръжен съд-Ловеч, Административен съд- Ловеч, ВКС и ВАС. С Районна прокуратура-град Тетевен поддържа много добри колегиални отношения.

В предвид направения по-горе анализ на състоянието и достиженията на Районен съд-Тетевен, се налага извода, че същия се намира в много добро организационно, функционално и материално-техническо състояние. Такива оценки за състоянието на съда са давани и при извършвани проверки от Инспектората към ВСС и от Инспектората на Министъра на Правосъдието на РБ, които в изготвените актове са обективирали констатации за организиран и добре работещ съд. Ето защо моите цели, в случай, че ми гласувате доверие за заемане на длъжността, за която кандидатствам, ще бъдат запазване на достигнатото много добро ниво на организация и работа на съда, както и усъвършенстване и доразвиване на същото.

ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД-ТЕТЕВЕН И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Целите за развитие на съдилищата в цялата страна са обобщени от стратегията за развитие на съдебната система, касае се за общи мерки за постигане на тези цели, насочени към изграждане на ефективно, качествено, прозрачно, бързо и предвидимо правосъдие, основано на европейските стандарти. Тези цели са разработени в различни становища на органи на съдебната власт и на съсловни организации. От друга страна обаче, мерките и действията за постигането на тези цели са различни и конкретни, в зависимост от спецификата и нивото на съответния орган на съдебната власт.

Целите за развитие на РС-Тетевен и мерките за тяхното постигане следва да се основават на принципите на приемственост и запазване на добрите практики и на доразвиване и усъвършенстване на същите. Приоритетните цели, за които ще работя, в случай че бъда избран на длъжността, ще групирам в няколко насоки: оптимизиране на управлението и работата на съда на всички нива; гарантиране на достигнатото ниво на качество на правосъдието и повишаване на същото; развитие и усъвършенстване на човешките и материални ресурси; прозрачност в работата на съда и повишаване на общественото доверие в съда; постоянно информационно и технологично модернизирание и разумно използване на бюджетните средства.

ОПТИМИЗИРАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И РАБОТАТА НА СЪДА НА ВСИЧКИ НИВА

- Актуализиране на действащия Правилник за вътрешния трудов ред в Районен съд-Тетевен и основно в раздела „Работно време,почивки и отпуски“- чл.36 от правилника, при съобразяване с изискванията на чл.142 и чл.143 от Правилника за администрацията в съдилищата,изработен от ВСС,обн.Дв.бр.8 от 28.01.2014г. В действащия правилник за вътрешния трудов ред е предвидено работно време от 8.00 часа до 17.00ч.,както и обедна почивка от 12.00 до 13.00 часа,при който режим и продължителност на работното време не се осигурява непрекъснат процес на предоставяне на административните услуги от съдебните служители за периода от 9.00 до 17.00 часа,съгласно чл.143,ал.1 от Правилника за администрацията в съдилищата.

При актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред ще се предвиди работно време за администрацията с продължителност от 8.30 часа до 17.00 часа,както и непрекъснат процес на предоставяне на административни услуги от съдебните служители за периода от 9.00 часа до 17.00 часа,на основание изготвен график за ползване обедната почивка от съдебните служители и график на дежурства от същите.

-Постоянен контрол върху работата на администрацията на всички нива- образуване, докладване на делото за разпределение, докладване на делото на съдията-докладчик, своевременно изпълнение на разпорежданията на съда, изпращане на призовки и писма, срока за изготвяне на протоколи от съдебни заседания, присъединяване на протоколите и съдебните актове в деловодната програма, изпращане на съобщения до страните, издаване на изпълнителни листове и др.

-Изготвяне на ежемесечни справки от деловодството за всеки съдия за ненасрочени дела,за дела,оставени без движение и спрени дела,за дела с ненаписани мотиви,за дела с продължителност на разглеждане повече от 1 година от датата на образуването им.

-Ежемесечно съблюдаване на установената практика спрените дела да се докладват на съдия-докладчика,с отбелязване за това от съдебния секретар,както и отразяването в картоните по делата предаването и получаването им от съдия,деловодител,вещо лице и т.н.

-Ежемесечно използване на статистическите данни от информационните системи на съда за събиране на информация и постоянен анализ на възникналите проблеми.Чрез деловодната програма САС „Съдебно деловодство” и нейните модули следва да се контролират натовареността на съдиите,неприключилите и приключили дела и сроковете за разглеждането им,срочността на съдебните актове,върнати дела на прокуратурата,броя на висящите дела за всеки съдия.

-Оптимизиране на възможностите на програмата за случайно

разпределение на делата-„Law choice”-версия 4.0,използвана в съда,като освен еднаквата степен на натовареност,като конкретни бройки и вид дела,да се отчита в известна степен и сложността на делата.Следва да се усъвършенстват в тази насока,съвместно със системния администратор, правилата за разпределение на делата,като се развият по-подробно по видове и категории,при отчитане на фактическа и правна сложност на съответния казус.В противен случай съществува възможност за съсредоточаване на производство при един съдия на поредица от дела с голяма или по-голяма от обикновената за съответния вид,фактическа и правна сложност.

ГАРАНТИРАНЕ НА КАЧЕСТВЕНО ПРАВОСЪДИЕ

Въпреки достигнатите добри нива по отношение показатели бързина и качество на правораздаването/които се отчитат и в годишните доклади за дейността на съда,изготвяни от Председателя на РС-Тетевен,както и в годишните отчетни доклади,изготвяни от Председателя на ОС-Ловеч/,тези показатели следва да се доразвиват непрекъснато,като се запазят съществуващите практики,както и се въведат нови мерки,а именно:

-Ежемесечно да се организират и провеждат събрания на съдиите,на които се обсъждат причините за отменените,изменени съдебни актове,върнати за ново разглеждане дела от въззивни и касационни инстанции през съответния период на обсъждане,независимо от практиката в съда за неформално обсъждане на тези въпроси от съдиите.

-Периодично организиране на събрания на съдиите,съвместно със съдии от други райони съдилища и най-вече окръжни съдии и съдии от Административен съд-Ловеч,на които да се обсъждат възникнали проблеми в правораздавателната дейност,причините за тях и чрез анализ да се преодоляват същите,да се обсъжда създадената практика и новата такава на горните инстанции,тълкувателни решения на ВКС,както и проблемите по прилагане на регламентите и директивите на СЕ.Според мен към момента най-голяма е необходимостта от подобни срещи между съдиите от РС-Тетевен и колегите им от Административен съд-Ловеч,тъй като с изключение на един проведен семинар,организиран от Административен съд-Ловеч през 2013г.-„Атуални проблеми в административно-наказателното производство по ЗАНН”,почти липсва регулярна комуникация между съдиите от тези органи на съдебната власт по въпроси,касаещи тяхната правораздавателна дейност,като се констатира известни проблеми напоследък,водещи до поредица от отменени съдебни актове и върнати дела за ново разглеждане от други състави на РС-Тетевен.

-Организиране на периодични срещи и между съдебните служители,от които зависи в голяма степен срочността,ефективността и качеството на работа на съдията.

РАЗВИТИЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ЧОВЕШКИТЕ И МАТЕРИАЛНИТЕ РЕСУРСИ

-Следва да се продължи добрата практика за непрекъснато повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители, чрез участие в семинари, организирани от Националния институт на правосъдието, Окръжен съд-Ловеч или регионални такива,които обученията дават възможност за обмен на идеи, съпоставка с практиката на другите съдилища и за създаване на полезни контакти.

-Следва да бъде продължена и доразвита практиката на непрекъснато обучение на съдебните заседатели,чиято компетентност е от съществено значение в правораздавателната практика.Същите не следва да бъдат обучавани само при тяхното избиране,а и периодично,при промяна в законодателството и правните норми,с цел подобряване на правните им знания и умения, за активно и ефективно включване в провеждането и решаването на наказателните дела.

-Периодично обучение/особено след провеждане на местни избори/на кметове и кметски наместници,респ. на съответни длъжностни лица,на които е възложено връчването на призовки,съобщения и книжа,с оглед и продължаващата към момента негативна практика/особено по граждански дела/по неправилно и нередовно връчване на призовки и съобщения,неправилно изпълнение на процедурата по чл.47 от ГПК и пр.,което нередко става основна причина за забавяне на производството по делата.

-При изготвяне на работните планове от съдебните служители,необходими при провеждане на атестирането им,в същите да се посочват проблемните области и действителни трудности,а не същите да се попълват само формално,както и завишаване на изискванията към комисията по атестирането на съдебните служители,отново с оглед препятстване на възможността за провеждане на формално атестиране.

-При финансова възможност,да бъдат извършени ремонтните дейности и да се закупят посочените по-горе в изложението активи,както следва: да се закупят и монтират архивни шкафове,както и да се поставят метални обезопасителни решетки на прозорците на зала №1/на втория етаж от съдебната палата/; да се извърши и ремонт на покривната конструкция на сградата/с оглед появили се течове по стени и тавани на помещения/;както и да се изработи и реализира проект за обособяване на локална парна инсталация за съдебната сграда,тъй като намиращия се в сградата парен котел/на дизелово гориво/захранва както парната инсталация на съдебната сграда,така и на сградата на РУП-Тетевен/двете сгради са изградени на калкан/,което води до неефективност и извършване на значителни разходи от средствата за годишната издръжка на съда, за

отопление; да се обособи специална стая с подходяща обстановка за изслушване на деца, участващи в граждански и наказателни производства; да се осигури достъп до етажите на съдебната палата на лица в неравностойно положение.

ПРОЗРАЧНОСТ В РАБОТАТА НА СЪДА И ПОВИШАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОТО ДОВЕРИЕ В СЪДА

-Да се продължи модернизирането и обновяването на интернет-страницата на съда,като съвременна форма за поднасяне на информация,като чрез съдържащата се в нея информация да се улеснят гражданите при извършването на справки от тях и контактите им с институцията.

-Поддържане на добра комуникация между съд и медии,недопускане на ограничаване на публичността и отчетността на съда пред обществото.Намирам за необходимо да се продължи създадената в последните години практика за посещения на съда от ученици,с оглед разясняване дейността на съда,правата и задълженията на магистратите и създаване на уважение и респект към правосъдието.Намирам,че следва да се създаде практика след провеждане на годишно отчетно събрание на съда,да се проведе среща между административния ръководител на съда и представители на местни,регионални/евентуално и централни/медии,респ. местен кабелен оператор,с оглед запознаване на обществото с работа на съда през отчетната година,както и медиите да бъдат информирани регулярно по други интересоващи ги въпроси.

-Недопускане ограничаване на присъствие на медиите в открити съдебни заседания след разрешение на председателя на състава,а при видеозаписи или фотографии с изричното съгласие на участниците в процеса, периодичен анализ и оценка на медийното отразяване на дейността на съда.

-Запазване на доброто взаимодействие с прокуратура, адвокатура, представители на институциите или организациите, участващи в процеса на правораздаване, планиране на срещи с тях във връзка с решаване на конкретни проблеми.

-Продължаване на традицията „Ден на отворени врати“, при която гражданите имат възможност да придобият преки впечатления от дейността на съда.

-Участие на съда в програми и инициативи на организации,с оглед запознаване и популяризиране работата на съда и правосъдието,в каквито инициативи съдът е участвал през годините-основно такива по инициатива на ръководствата на училища в града.

-Изграждане на електронно деловодство с пълно електронно досие на всяко дело,до което се осигури достъп на страните,което освен бърз и

лесен достъп до делата, ще гарантира прозрачност в дейността на съда.

ПОСТОЯННО ИНФОРМАЦИОННО И ТЕХНОЛОГИЧНО МОДЕРНИЗИРАНЕ И РАЗУМНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА БЮДЖЕТНИТЕ СРЕДСТВА

-Поддържане на актуална, достъпна и пълна информация, касаеща гражданите и страните по делата на интернет-страницата на съда и усъвършенстване на съдържанието на същата.

-Посочената по-горе мярка за изграждане на електронно деловодство с пълно електронно досие на всяко дело.

-Разумно и прозрачно управление на бюджета, чрез ежемесечен анализ, съвместно с главния счетоводител, на разпределението и разходването на бюджета за предходен период, набелязване на конкретни мерки за организиране дейността на съда в рамките на определения бюджет, прецизно администриране на постъпващите жалби и дължимите държавни такси.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

С представената пред Вас концепция съм се постарал да очертая рамката на постигнатото и да дам представа за посоката на развитие на РС-Тетевен, без претендирам за изчерпателност на всички възможни мерки и дейности за постигане на посочените цели. Планирането за развитието на съда е екипна дейност и е невъзможно постигане на резултат по набелязаните цели без подкрепата на всички съдии и съдебни служители при РС-Тетевен.

Изразявам пред Вас решимостта си, ако бъде избран за административен ръководител, да отстоявам изложената позиция в концепцията за ефективно, качествено, прозрачно, бързо и предвидимо правосъдие, основано на европейските стандарти.

Град ТЕТЕВЕН, 10.11.2014г.

С УВАЖЕНИЕ:

