

Европейски формат на автобиография**Лична информация**

| | |
|---------|----------------------------|
| Име | ЛЕГАРСКИ ВЛАДИМИР НИКОЛАЕВ |
| Адрес | |
| Телефон | |
| Факс | |
| E-mail | |

| | |
|--------------|----------|
| Националност | Българин |
|--------------|----------|

| | |
|-----------------|--|
| Дата на раждане | |
|-----------------|--|

Трудов стаж

| | |
|--|---|
| • Дати (от-до) | 01.04.2006 г. до момента |
| • Име и адрес на работодателя | Районен съд – Тутракан, ул. "Трансмариска" № 8 |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Правоприлагане и правораздаване |
| • Заемана длъжност | Съдия |
| • Основни дейности и отговорности | Образуване, водене и приключване на граждански и наказателни дела |

| | |
|--|--|
| • Дати (от-до) | 01.08.1993 г. – 31.03.2006 г. |
| • Име и адрес на работодателя | Окръжна следствена служба – Русе, ул. "Муткурова" № 51А |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Разследване на престъпления от общ характер |
| • Заемана длъжност | Следовател |
| • Основни дейности и отговорности | Образуване и водене на разследване на престъпления от общ характер |

| | |
|--|---|
| • Дати (от-до) | 01.11.1992 г. – 31.07.1993 г. |
| • Име и адрес на работодателя | Териториална следствена служба-Русе |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Разследване на престъпление от общ характер |
| • Заемана длъжност | Помощник следовател |
| • Основни дейности и отговорности | Водене на разследване на престъпления от общ характер |

| | |
|--|---|
| • Дати (от-до) | 11.08.1984 г. – 31.10.1992 г. |
| • Име и адрес на работодателя | РУ- НМ – Русе при ОУ-МВР-Русе (РУ-МВР-Русе) |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Охрана на обществен ред |
| • Заемана длъжност | Полицай |
| • Основни дейности и отговорности | Охрана на обществен ред |

Образование и обучение

| | |
|--|--|
| • Дати (от-до) | Висше - 1987 г.- 1993 г. |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация | Висш институт на МВР – гр.София |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения | |
| • Наименование на придобитата квалификация | Специалност „Право”. Придобита юридическа правоспособност – Удостоверение № 7995/06.10.1994 г., издадено от Министерство на правосъдието |
| • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) | Висше - магистър |

| | |
|--|--|
| • Дати (от-до) | Средно – специално – 1980 г. – 1984 г. |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация | СМУ”Ф.Е.Дзержински”- гр.Пазарджик |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения | Охрана на обществен ред и спокойствие |
| • Наименование на придобитата квалификация | полицай |
| • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) | |

| | |
|--|--------------------------------|
| • Дати (от-до) | Основно - 1972 г. – 1980 г. |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация | ОУ”Лиляна Димитрова” – гр.Русе |

Лични умения и компетенции
Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

| | |
|--------------------|------------------|
| Майчин език | Български |
|--------------------|------------------|

Други езици

| | | |
|------------|--|-------|
| | | Руски |
| • Четене | | добро |
| • Писане | | Добро |
| • Разговор | | Добро |

| | | |
|------------|--|-----------|
| | | Английски |
| • Четене | | основно |
| • Писане | | основно |
| • Разговор | | основно |

Социални умения и компетенции
Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Придобити комуникативни умения в работата като следовател и съдия с граждани от различни възрастови, етнически и социални групи.
 Комуникативни и контактни умения на институционално ниво, придобити в работата като следовател и съдия за подобряване на работната среда и процеси.

Организационни умения и компетенции
Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Отговорен и решителен при вземане на решения и тяхното изпълнение.
 Умения за работа в екип и справяне с конфликтни ситуации.
 Придобита способност за мотивация на членовете на екипа при изпълнение на взети решения и постигане на поставените цели.
 Придобити управленски умения като следовател - и.ф.административен ръководител, и като съдия – при заместване на административния ръководител и при възложен контрол при изпълнение на административни задължения от съдебните служители, обществени поръчки и други административни дейности на административната единица (проверка и унищожаване на архив, веществен доказателства и др.).

Технически умения и компетенции
Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Работа с компютърни системи и софтуер – Windows, MSOffice, САС"Съдебно деловодство", Правно-информационни системи – Lakorda. Apis.
 Технически умения за справяне с възникнали проблеми от различен характер.

| | |
|--|--|
| Артистични умения и компетенции Музикални, писмени, дизайнерски и др. | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Други умения и компетенции Компетенции, които не са споменати по-горе. | <p>2006 г. - гр. София – семинар на тема „Практическо прилагане на новия НПК” –НИП.</p> <p>2007 г. - гр. Русе, курс за професионална квалификация на тема – Компютърна грамотност – Windows, Word, Excel, internet –БАН лаборатория по телематика.</p> <p>2009 г. - гр. София – тема „Съдебно сътрудничество по НД в ЕС – Европейска заповед за арест” - НИП.</p> <p>2009 г.кк „Златни пясъци” обучение на тема – „Последващо обучение по компютърни престъпления” за съдии в Районните съдилища.</p> <p>2011 г. – к.к. Албена – Българо-германски семинар на тема: „Финансови и данъчни престъпления, пране на пари”. Обучители – Германска фондация за международно правно сътрудничество и Апелативен съд – Варна.</p> <p>2012 г. – к.к. Албена – семинар на тема: „Организация и управление на съда”. Обучители – Германска фондация за международно правно сътрудничество със съдействието на Окръжен съд - Добрич.</p> <p>2012 г. – к.к. Албена – семинар в рамките на тристранното сътрудничество между Окръжен съд – Добрич, Окръжен съд – Силистра и Адвокатска колегия гр.Добрич на тема: „Подготовка на делото за първо съдебно заседание. Преклузия. Въззивно производство”. „Европейска заповед за арест”.</p> <p>2013 г. – участие в работна среща на женско сдружение „Екатерина Каравелова” гр.Силистра – Център за контрол и превенция на домашното насилие.</p> <p>2014 г. – 15.04.2014 – 03.06.2014 г. -дистанционно обучение без присъствена среща „Въпроси на трудовото право” – НИП.</p> <p>2014 г. – 22.04.2014 – 18.06.2014 г. – пилотно дистанционно обучение с присъствена среща на тема: „Семейно право и права на човека” – НИП.</p> <p>2014 г. – 03.06.2014 – 26.06.2014 г. – дистанционно обучение без присъствена среща „Класифициране на съдебни дела и прокурорски преписки – основания, ред и правни последици” – НИП.</p> |
|---|--|

| | |
|-----------------------------------|-----------------|
| Свидетелство за управление на МПС | Кат.: „В” и „М” |
|-----------------------------------|-----------------|

| | |
|-------------------------|--|
| Допълнителна информация | |
|-------------------------|--|

| | |
|------------|--------------------------------|
| Приложения | [Опишете всички приложения.] |
|------------|--------------------------------|

ПОДПИС:



(ВЛАДИМИР ЛЕГАРСКИ)