

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

СТОЯНОВА СНЕЖИНА ГЕОРГИЕВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българка

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

От 01.03.2006г. до настоящия момент

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура гр. Елхово

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

прокурор

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

От 02.11.1998г. до 28.02.2006г.

• Име и адрес на работодателя

Окръжна следствена служба гр. Ямбол

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

следовател

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

От 01.07.1997г. до 01.07.1998г.]

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд гр. Ямбол

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

Съдебен кандидат

• Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

1991г. – 1997г.

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Бургаски свободен университет ,специалност „Право „диплома с.А ,№ 0001614
Удостоверение за придобита правоспособност № 1147/08.07.1998г

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

Юрист,магистър

• Дати (от-до)

1988г. до 1991г.

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

ПГ"Климент Охридски „ гр. Елхово

• Наименование на придобитата квалификация	Средно образование
• Дати (от-до)	1980г. до 1988г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ОУ"Кирил и Методий „ гр.Елхово
• Наименование на придобитата квалификация	Основно образование
Лични умения и компетенции	
Майчин език	Български език
Социални умения и компетенции <i>Съместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.</i>	УМЕНИЕ ЗА РАБОТА В ЕКИП, КОМУНИКАТИВНОСТ, УМЕНИЕ ЗА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТ ЗА СЪЩИТЕ ,РАБОТА В ДИНАМИЧНА СРЕДА
Организационни умения и компетенции <i>Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.</i>	УМЕНИЕ ЗА ПЛАНИРАНЕ
Технически умения и компетенции <i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i>	РАБОТА С КОМПЮТЪР И ОФИС ТЕХНИКА РАБОТА С ПРАВНО-ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ И ДЕЛОВОДНИ ПРОГРАМИ
Други умения и компетенции <i>Компетенции, които не са споменати по-горе.</i>	УЧАСТИЕ В СЕМИНАР : БОРБАТА С ТРАФИКА НА ХОРА ПО БЪЛГАРСКИТЕ И МЕЖДУНАРОДНИТЕ СТАНДАРТИ „
Свидетелство за управление на МПС	Категория „В“ и „М“
Допълнителна информация	

20.11.2014 година

подпис :

