

К О Н Ц Е П Ц И Я

изготвена от

РАДОСВЕТА ДОБРЕВА СТАНИМИРОВА

Заместник на Административния ръководител- Председател на Районен съд гр.
Габрово

кандидат за заемане на длъжността
„Административен ръководител- Председател“
на Районен съд гр. Габрово

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА ВИШНИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Като кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител - председател“ на Районен съд - Габрово за първи мандат, предоставям на вниманието Ви. настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд - Габрово.

С концепцията се цели продължаване утвърждаването на ясни и открити политики за планиране и управление в институцията, както и да се предложат мерки за надграждане на прилаганите добри практики и постигане на устойчивост по отношение на същите, в условията на отчетност и публичност. Следването на планираните цели е начинът за утвърждаването на РС - Габрово като независима институция, част от съдебната система, в която законите се прилагат компетентно и еднакво спрямо всички физически и юридически лица, а работещите в нея съблюдават прилагането на основните конституционни принципи в дейността на съдебната власт.

1. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Професионалният ми опит като съдия, а през последните 11 години и като заместник на административния ръководител ме ЗАДЪЛЖАВАТ да участвам в обявения конкурс за административен ръководител - председател на РС - Габрово. Обособено място в мотивацията ми да участвам в този конкурс има чувството за отговорност към служителите и съдиите на Районен съд Габрово, в административното ръководство на който съм работила повече от едно десетилетие, бидейки част от екипа на досегашния председател Диана Петракиева, който поради изтичане на втори управленски мандат не може да се кандидатира. В ръководството на съда сме работили заедно дълги години, посрещнали сме и сме преодолели много предизвикателства, правили сме планове и сме ги изпълнявали заедно и смятам, че ще продължим да работим заедно, да планираме бъдещето на съда и да го реализираме.

Мандатите ми като заместник на административния ръководител до сега протечекоха в дух на приемственост към постигнатото от предишните председатели на съда и надграждане на работещите успешни практики и механизми за управление на институцията. Аз съм била част от управленския екип на съда 11 години и желая да продължавам да работя в него. Мисля, че имам най-много опит и знания, за да изпълнявам длъжността, след приключване на втория мандат на съдия Петракиева като председател.

Съдът, през последните повече от 10 години, в които имам непосредствен опит в управлението му, работи в условията на непрекъснато провеждаща се съдебна реформа, коренни процесуални промени, особено в областта на гражданското правораздаване, предизвикало особено високи нива на натовареност, премина през сериозни кадрови изпитания, както сред съдиите, така и сред служителите на съда, но запази изключително добри показатели за сръчност и качество на работа.

Това ми дава увереност, че в съда работят компетентни и мотивирани съдии и служители, ангажирани да постигнат качествено и сръчно правосъдие, което считам до голяма степен се дължи освен на личните и професионални качества, които притежават и на начина, по който институцията е управлявана до момента.

Постиженията на съда и неговото ръководство ме мотивира да продължа да работя като председател. Считам, че имам ОТГОВОРНОСТ да продължа да работя в ръководството на съда за утвърждаването на добри управленски практики и решения. Считам, че имам знания и опит като съдия и административен ръководител, необходими за постигане на качествено и модерно правораздаване, основано на принципите за справедливост, прозрачност и независимост, които винаги съм споделяла.

Родена съм и израснала в гр. Габрово. Висшето си образование по специалност „право“ съм получила в СУ "Климент Охридски".

Не съм искала да работя друго, освен да бъда съдия и съм работила само като съдия. Започнах работа веднага след стажа като съдия в Районен съд - Дряново, в последствие продължих в Районен съд Габрово. Познавам изключително добре работата на основния първоинстанционен съд - районния съд.

След толкова много години работа и след толкова много промени в процесуалните закони съм натрупала огромен опит в процедурите, които прилага районния съд, разбира се в главно в гражданскоправната част. Имам огромен опит в намирането на решение на всеки проблем от правораздавателен и административен характер.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА РАЙОНЕН СЪД ГАБРОВО

Районен съд Габрово е един от най - натоварените в страната, не само в групата на районните съдилища в областните центрове.

Към момента щатната численост на РС – Габрово е за 9 съдии; 2 държавни съдебни изпълнители; 2 съдии по вписванията и 31 съдебни служители.

Към настоящия момент работата в съда е организирана в две групи съдии – разглеждащи Граждански дела /петима/ и разглеждащи Наказателни дела /четерима/, съдебно-изпълнителната служба /СИС/ и съдии по вписванията. Съдът има един зам.председател, които образува и разпределя граждански или наказателни дела в зависимост от това, председателят какви дела разглежда.

Действителната натовареност на съдиите спрямо общия брой на делата за разглеждане през 2013 г. е **48,16 бр.** дела, /спрямо **53,65 бр.** дела през 2012 г. и **61,11 бр.** дела през 2011 г./

Спрямо решените дела натовареността е **43,59 бр.**, /при **48,45 бр.** дела през 2012 г. и при **55,19 бр.** дела през 2011 г./

Горните резултати показват, че спрямо предходната година има намаление, което затвърждава низходяща линия на постъпленето за последните три години.

Тази тенденция се отчита при повечето видове дела, но има и такива, чийто брой продължава да нараства.

Най-общо може да се каже, че след изключителния скок на постъпление през 2011 г., настъпва уравнивяване с нивата от предходните периоди.

Общия обем на работа, с който се справя колектива на съда, дава основание за положителна оценка на работата.

На базата на анализ на постигнатите за отчетния период резултати и с оглед утвърдените критерии, смятам, че дейността на съда като цяло, както и тази на всеки отделен съдия, следва да бъде определена като много добра.

Всички съдии започват своевременно насрочените съдебни заседания, като проявяват старание при подготовката и прецизност при провеждането им.

Полагат необходимите усилия за създаване на единна практика при решаване на съдебните дела.

Съдиите, разглеждащи определени видове дела, обсъждат възникнали спорни въпроси, като в много случаи се търси мнение и съдействие на съдиите от Габровски окръжен съд.

Дискутират се теоретични и практически проблеми, като се обсъждаха различни тези с цел постигане на единно мнение.

В работата си съдиите от Районен съд Габрово не допуска оставането на несвоевременно решени проблеми по приложението на материалните и процесуални закони.

През предходните години е налице много добра работа на съда в резултат на отговорността, професионализма и проявеното съзнание на съдиите в Районен съд Габрово, които показват, че са в състояние да реагират гъвкаво, адекватно и професионално с оглед наложените необходиминости.

Увеличаването на броя на съдиите в ГРС през 2013 г. е изключително важен фактор, който е от решаващо значение за запазване на създадената организация на работа и на добрите практики.

Разпределението на делата в ГРС се извършва чрез системата за случаен подбор от административния ръководител – председател за наказателните дела и заместник административния ръководител за гражданските. Разпределените дела са относително равностойни като сложност и тежест.

Утвърденият щат за административно – техническия персонал в Районен съд Габрово е от тридесет и един служители. 2013 година районен съд Габрово приключи с 30 служители и една незаета щатна бройка.

ПРАВРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

Общия брой на постъпилите за разглеждане граждански дела през 2013 г. бележи известен спад.

Голямото постъпление през 2011 г. в много голяма степен се определяше от големия брой дела по чл.410 ГПК – рекордните 2656 бр. дела. Тогава беше отчетено, че завишението се дължи както на общата дългова криза в страната, така и на реформата на гражданския процес, извършена с ГПК от 2008 г., който наложи качествено нова структура на гражданските дела.

Причините за спада в постъплението на заповедните производства отново трябва да се търси в ситуираната икономическа конюнктура. Кодексът от 2008 г. даде възможност в съда да влязат голямо количество дела за вземания, за които преди не се водеха искиви процедури /поради незначителния интерес в сравнение с разноските и сложността на процедурата/, а и кредиторите както преди, така и сега не разполагаха с документи, съставляващи несъдебни основания за снабдяване с изпълнителен лист по чл.237от ГПК отм., сега чл.417 от ГПК. Ефективността на заповедната процедура в чистата ѝ форма /без документи/ я прави масово приложима и се стигна се до там, че Районният съд се превърна в “заповеден” съд /70 % от гражданските дела са заповедни/, а въз основа на това се създаде и цял нов бизнес - фирми, специализирани в изкупуване на дългове за събиране чрез съдебно заповедно производство.

Процесът протече плавно – първите две години постъпленията на дела от този вид нарастна по-бавно, тъй като процедурата беше нова и нормално към нея се подходи предпазливо. Тя обаче бързо се утвърди като ефективна и резултатна. Затова следващата 2011 г. доведе до рекордните постъпления, при което по-голяма част от гражданите и фирмите се възползваха от въведената възможност да потърсят съществуващите си вземания си по този ред. От друга страна, обаче последните години са години на финансова криза и обща икономическа стагнация, които свиха пазара, кредитите и търговските отношения като цяло. Така че, голяма част от старите вземания са вече реализирани чрез процедурата по чл.410 ГПК, а новите такива с в много по-ограничен обем, което рефлектира в занижената цифра на постъплението през 2012 г. затвърждавайки се като тенденция през 2013 г. При всички “големи кредитори”, които внасят стотици дела годишно в ГРС- кредитни къщи, доставчици на услуги и мобилни оператори, се отбелязва спад на постъплението им. Същото се отнася и за банките, внасящи искания по чл.417 от ГПК.

Не може да се пропусне, обаче, че делата по чл.410 и чл.417 ГПК са делата с най-голямо постъпление за съда и въпреки занижението, сумата продължава да бъде висока и продължава да изисква значителна част от капацитета на съда, с оглед тази структура на делата. От правораздавателна гледна точка те не са същински дела /не се решават спорове/, но от деловодна гледна точка те не се различават по нищо от класическите дела, обработката им в деловодството на съда е също толкова трудоемка и допълнително усложнена от огромното количество и кратките срокове за изпълнение по закон.

През 2013 година всичките 8 съдии, включително и наказателните състави разглеждаха тези дела при равно разпределение.

Отново при деловодната обработка на тези дела, бяха включени секретар – протоколистите, без които служба „деловодство” не би била в състояние да обработи в срок цялото постъпление. Едва в края на година с увеличение на съдийския състав на ГРС наказателните съдии бяха освободени от задължението да разглеждат дела по чл.410 от ГПК, но деловодната обработка на тези дела продължи да се осъществява от секретар протоколистите на съда, т. е. извън деловодството, което продължава да няма капацитет да ги обработва

Постъплението при класическите искови производства през 2013 г. не бележи значима промяна, нивата търпят известни колебания.

На първо място неголям спад има при облигационните производства, защото в тази група се включват установителните иски по чл.422 от ГПК, които се водят след оспорване на заповедите за изпълнение по чл.410 и 417 от ГПК. Това намаление е логично на фона на спада при самото заповедно производство, тъй като по-малкото заповедни дела водят до по-малко възражения и оттам на по-малък брой на установителните иски, които се водят, за да се установи съществуването на оспореното вземане.

Установителните иски, заведени в ГРС през 2013 г. са 97, през 2012 г. са 152 броя, докато през 2011 г. са били 163 броя.

В групата на т. нар “други дела”, където е регистриран спад на отрицателно- установителните иски, че не се дължат корекционните сметки, изготвени от енергодружествата. Воденето на тези дела беше мотивирано в голяма степен от съдебна практика, толерираща неправомерното ползване на ел. енергия чрез възможността по съдебен ред да се установи, че затова не се носи никаква отговорност, но тази практика претърпя на свой ред промяна, поради което този вид дела намалява.

Задържат се високи нивата на постъпление на отказите от наследство и приемане на наследство по опис, отново поради икономическата криза и възможностите по този начин да се ограничи отговорността на наследниците за дълговете, които

наследяват.

Причината за общия спад на постъпленето на граждански дела е цялостния икономически застои и намаляването на активното население на града и общината- обстоятелства с общонационална значимост и извън пряката работа на ГРС.

Обжалвани съдебни актове

Броят на обжалваните и върнати граждански дела през 2013 г. е 265. от тях потвърдени са 176, изменени 46, а отмени - 43 броя. За съпоставка броят на тези актове през 2012 г. е 297. От тях потвърдени са 167 бр., изменени са 31, а отменени – 28 броя. Броят на обжалваните дела през 2011 г. е 251 бр., от които са потвърдени 123, изменени са 31, а отменени са 26.

Основните причини за изменянето или отменянето на първоинстанционни актове по гражданските дела, се свеждат до две:

- пред въззивната инстанция се събират нови доказателства, които обуславят извод, различен от този, направен от първоинстанционния съд;
- въз основа на установеното от първата инстанция второинстанционния съд е направил различен правен извод

От горе изложеното може да се направи извод, че има тенденция за намаляване на броя на обжалванията и увеличаване на броя на потвърдените изцяло актове, което показва подобрене на качеството на съдебните актове .

Процентно съотношение на отменените, изменените и оставени в сила съдебни актове с решенията по същество.

Съотношението на потвърдените с решенията по същество съдебни актове е 6,31 %.

Съотношението на изменените с решенията по същество съдебни актове е 1,65 %.

Съотношението на отменените с решенията по същество съдебни актове е 1,54 %.

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

Броят на постъпилите наказателни дела през 2013 г. 1150.

През 2012 г. той е бил 1277 броя, а през 2011 г. – 1538.

Горните данни показват намаление, което е незначително спрямо предходната 2012 г. и по-чувствително спрямо 2011 г.

Най-голям дял имат новообразуваните дела от административен характер – 481 бр. През 2012 г. те са били 490 бр., а през 2011 г. - общо 514 дела. Вижда се, че разликата с предходната година е несъществена, като става въпрос за нормалните колебания в постъпленето. Няма промяна във факторите, които влияят на високия ръст на постъпление- високите размери на санкциите, които са предвидени за някои нарушения и основно влошеното финансово състояние на гражданите и фирмите, което ги мотивира да искат намаляване размера на глобите, които често се явяват непосилни, както за физическите лица, така и за търговците. Най-голямо постъпление има на АНД за обжалване на наказателни постановления по Закона за движение по пътищата – 311 бр.

Следващи в ръста на постъпление са частни наказателни дела – общо 378 броя. През 2012 г. те са били 447 броя, а през 2011 г. - 641 бр. Разликата от 69 дела не може да се пропусне, но анализът показва, че тя не може да обоснове сериозна тенденция. До нея се стига в резултат на незначителното намаляване на всеки отделен вид дела, които се образуват и разглеждат като частни наказателни дела.

На първо място са разпитите – 150 през отчетната година, спрямо 164 през предходната и 241 за 2011 г. Намалението от 14 дела е незначително и има логично обяснение в общата тенденция за намаляване на наказателните дела, а също и

преписките и дознанията, които отчитат и Прокуратурата, и Полицията. Като резултат от общото намаление на делата, не може да няма спад при делата от досъдебното производство. Обсъжданията, проведени с дознателския екип на РУП навеждат и на още един фактор, който влияе на постъплението – използват се други процесуални способи за „закрепване” показанията на лицата, като например в хипотезата на чл.279 ал.2 – обясненията на обвиняем пред орган на досъдебното производство да се извършват в присъствието на защитник, което също е основание за приобщаването им в съдебната фаза на процеса. Възможно е и в някаква степен да са осмислени и многократните настоявания за по-голяма прецизност, преценка и редуциране на разпитите до случаите, които действително отговарят на хипотезите, предвидени в закона, тъй като разпитът пред съдия е един огромен ангажимент за съдиите предимно от към разход на време.

Намаление има и при делата по чл.243 НПК – съдебния контрол върху прекратяването на наказателното производство от прокурора. Делата от този вид през 2013 г. са 30, докато през 2012 г. са били 35, а през 2011 г. – 42. Макар че като цифрово изражение очертава низходяща линия, намаляването на постъплението е в стойности, които говорят по-скоро за запазване на нивата. Съпоставката на данните с РП Габрово показва, че прокурорските преписки, които се прекратяват също имат незначително намаление. В такъв случай по-малкия брой дела, които се образуват в съда се явява последица от общата тенденция във всички фази на наказателното производство.

Мерките за неотклонение – чл.63 и чл.65 от НПК през 2013 г. са 14 спрямо 15 за 2012 г., спрямо 19 за 2011 г. И тук стойностите показват запазване равнището на постъпление за последните три години.

Намалели са делата за налагане на медицински мерки по ЗЗ и НК – 11 през 2013 г., при 14 през 2012 г. и 20 през 2011 г.

Посочените причини обясняват намалението като бройка на частните наказателни дела, въпреки че те като цяло остават сериозен дял в постъплението през 2013 г.

Тези дела неоснователно се подценяват като сложност и тежест в сравнение с останалите видове. Те представляват един много сериозен ангажимент за съдиите, тъй като повечето случаи се разглеждат в изключителни кратки срокове, изискват своевременно реагиране, а не малко от тях са и изключително трудоемки. Делата по чл.243 НПК на практика представляват едно “мини” разглеждане на делото в закрито заседание, тъй като изискват подробно, пълно и точно запознаване с целия приложен материал по делото, чието прекратяване е постановил прокурора.

Същите констатации могат да се направят и при кумулациите, които са 35 през 2013 г., спрямо 57 през 2012 г. и 31 през 2011 г.

Като изключение от така констатираната тенденция, има увеличение при исканията за разрешаване/одобряване на обиск и претърсване – 102 през отчетната година, при 97 за предходната и 89 през 2011 г.

Извън отчитаните постъпления за частните наказателни дела и извън осъществяваната съдебна статистика остава работата на съда по Закона за електронните съобщения (ДВ, бр. 17 от 2010 г., в сила от 10.05.2010 г.), според който достъпът до данните по чл. 250а, ал. 1 от Закона се осъществява след разрешение от председателя на районния съд или от оправомощен от него съдия.

През 2011 г. оправомощените от председателя съдии са се произнесли по **309** искания.

През 2012 г. този брой е вече **628**, а през 2013 г.- **572**.

Исканията по ЗЕС за издаване на разрешения по чл.250в от Закона, не се образуват отделни производства, а се оформят и съхраняват преписки.

От изложеното по-горе е видно, че не става въпрос за единични случаи, а за сериозен брой искания, по които съдиите своевременно се произнасят и които остават

извън часните наказателни дела.

Наказателните дела от общ характер са 249 през 2013 г.

През 2012 г. са били 297 бр., а през 2011 г. - 330 бр.

Видно е, че броят на тези дела е намалял, по -чувствително спрямо 2011 г.

Разликата съответства на констатираната тенденция за леко снижаване ръста на постъплението, без да дава основания за кардинални изводи в тази насока. По-скоро може да се приеме, че става въпрос за обичайните колебания в ръста на постъплението, без да може да се формира изводи за промени и възникване на нови процеси в обществената нагласа.

През 2013г. са постъпилите **наказателни дела от частен характер** са увеличени спрямо предходната година. Те са 14 през 2013 г., като през 2012 г. са били 11, а през 2011 г. - 19.

Постъпилите **дела по чл.78а** от НК се характеризират със стабилност на постъпление -28 броя за 2013 г., при 32 броя за 2012 г., спрямо 34 броя през 2011 г.

В Районен съд Габрово има създадена организация на работа, която е утвърдена, ефективна и резултатна.

Установени са добри практики, доказани във времето.

Значимият за Районен съд Габрово фактор през 2013 г. беше попълването на съдийския състав, което е от огромно значение за работата на всички съдии и съдебни служители.

На съдия Васил Ставрев беше възложено разглеждането на наказателни дела, като едновременно с това съдия Христо Христов се пренасочи към разглеждане на граждански такива.

Кадрови проблем, в момента съществуват при служителите в деловодството, но има възможности за решаването на проблема, тъй като със свое решение ВСС даде съгласие за провеждане на конкурс за заемане на длъжността съдебен деловодител и предстои обявяването му.

Председателят на съда извършва ежемесечни проверки на организацията на дейността на съдиите по образуването, движението и приключването на делата.

Актуални проблеми в работата са обсъждани на свикваните формални и неформални срещи на съдиите.

На 23.10.2013 е проведено Общо събрание на съдиите за Обсъждане на разглеждането на делата по чл.410 ГПК

Проблемът за разглеждането на делата по чл.410 ГПК, който по преценка на ръководството беше поставен за решаване на Общото събрание на съдиите, произтече от свръхпостъплението на дела от този вид през 2011 г. Големият обем на работа наложи те да се разпределят между всички съдии, включително и тези, разглеждащи наказателни дела. 2012 г. и първото полугодие на 2013 г., обаче показаха известен спад, поне в сравнение с постъплението през 2011 г. С назначаването на още един съдия, съотношението между съдиите, разглеждащи граждански дела и тези, разглеждащи наказателни стана 5:4. Въз основа на това беше обсъдено и прието като решение делата по чл.410 ГПК отново да бъдат разглеждани само от съдиите, разглеждащи граждански дела.

Горният проблем засегна и работата на съдебните служители. Тъй като служба „Деловодство” се оказа в невъзможност да обработва всички дела от този вид, ръководството реши те бъдат възложени на съдебните секретари. Тъй като броят на съдиите и служителите към този момент беше еднакъв, се възприе принципа всеки секретар да обработва делата на конкретен съдия. С възлагането на делата по чл.410 ГПК за разглеждане само на гражданските

съдни и с увеличаване на техния брой, този начин на работа стана неудачен. За да се реагира адекватно на нововъзникналата ситуация беше променен начинът на разпределяне на деловодната обработка на делата между секретарите, като за целта беше възложено на съдебния секретар Веселина Йосифова да извършва разпределение на дела от този вид, като следи и за сročността при обработването им. На практика съдебно – секретарската служба функционира като заповедно деловодство до възникването на условия да се обособи формално такова в самото деловодство, при наличието на кадрова обезпеченост, помещение и технически ресурс.

През 2013 г. в Районен съд Габрово бяха извършени комплексни планови проверки от Инспектората към ВСС за образуването, движението и приключването, съответно на гражданските и на наказателните дела.

Актовете за резултатите от проверките дават заключение за добра работа на съда, както по гражданските, така и по наказателните дела.

Повечето от констатираните пропуски не са практика, а инцидентни случаи, които дори не се нуждаят от специални мерки. Останалите са напълно отстраними и по отношение на тях е направено необходимото.

През 2013 г. в Районен съд Габрово беше извършена и годишната репрезентативна проверка от ГОС, която в цялост дава положителна оценка за работата на съда.

Основен приоритет в административната работа на съда е проява на гъвкавост и адекватна реакция при проблемни ситуации от различен характер, както и превантивна дейност за предотвратяване на такива. За целта съдебният администратор и административния секретар продължават да провеждат обсъждания с отделните служби в съда с оглед спецификата на работата им. Обсъждат се разпределението на работата между отделните служители, моментното натоварване на всеки от тях, нуждата от оказване на помощ за конкретна задача. Това дава добри резултати, както с оглед възникнали затруднения, така и за подобряване на микроклимата в отделните колективи.

Обжалвани съдебни актове

През отчетната 2013 г. наказателните дела, които са били обжалвани или протестирани са 283 броя. От тях 172 са потвърдени, отменени са 39, изменени – 11.

През 2012 г. наказателните дела, които са били обжалвани или протестирани са 270 бр.. От тях 169 са потвърдени, отменени са 60 дела, изменени са 16.

През 2011 г. наказателните дела, които са били обжалвани или протестирани са 292. От тях 167 са потвърдени, отменени са 52 дела, изменени са 16.

Няма нови причини, поради които са изменени или отменени актовете на районния съд. Те отново се свеждат предимно до различни правни изводи, които горните инстанции са направили въз основа на доказателствата, събрани от първоинстанционния съд. Противоречивата съдебна практика, продиктувана от неprecизната законодателна дейност също допринася за разнопосочни изводи. Има няколко случая на отмяна на съдебни актове, поради допуснати технически грешки. Немалкото натоварване, стремежът за бързо и срочно писане на делата, понякога води до недоглеждане при техническата обработка на файловете. Най-често остават некоригирани стари текстове, които правят изложенията неясни и противоречиви, поради което такива актове са отменяни от горните инстанции.

При изменените актове най-често става въпрос за изменение в частта, касаеща размера на наложеното с присъдата наказание.

Процентно съотношение на отменените, изменените и оставени в сила съдебни актове с решенията по същество.

Съотношението на потвърдените с решенията по същество съдебни актове е

11 %.

Съотношението на изменените с решенията по същество съдебни актове е

1,10 %

Съотношението на отменените с решенията по същество съдебни актове е

3,91 %.

Сграда, оборудване, проблеми.

Сградата, в която се помещава Районен съд - Габрово, се стопанисва от Окръжен съд - Габрово.

Кабинетите на съдиите, на съдия - изпълнителите, както и по - голяма част от съдебните канцеларии са оборудвани с подходящо обзавеждане.

През 2013 г. не са извършвани ремонтни дейности, тъй като такива не са били наложителни. Състоянието на помещенията е добро.

Съществен проблем, който придобива все повече актуалност е липсата на площ за обособяване на работни места.

Държавните съдебни изпълнители засмат работно помещение, което реално е подходящо за едно работно място. Спецификата там е постоянният поток от граждани и адвокати - страни по дела, което не само създава дискомфорт и неудобство, но и сериозно пречи на работата.

Работната атмосфера в служба "Деловодство", което се помещава съвместно с деловодството на ГОС, става все по-напрегната, предвид малкото пространство, на което работят 10 човека. Не много различно е положението при съдебните секретари, които са по 4 човека в работни помещения, които нормално биха били подходящи за не повече от двама.

Най-остро проблемът с недостигът на площ се проявява в служба „Архив“. Наличните рафтове и стелажи са заети. Помещенията са изпълнени с дела, като е оползотворена всяка възможна площ. Освен делата, вътре са съхранени вещи – веществени доказателства по делата, някои от които тежки и обемни. Подредбата е почти невъзможна, помещението придобива вид на склад, което намирам за недопустимо.

Осигуряване на достатъчно по площ работно място не е лукс, а условие за нормален работен процес, което е задължение на ръководството на всяка организационна структура.

Техническо оборудване - компютри, мрежи, програмни продукти, проблеми.

През 2013г., със средства отпуснати целево, в Габровски Районен съд бяха закупени исканите три компютъра и два монитора. С това беше задоволена една много малка част от все по неотложната нужда на съда от подмяна на 36-те работни компютъра. Поради недостиг на финансови средства не закупувано никакво друго оборудване: компютри, монитори, принтери, копирни машини и др. офис техника. Всички съдии и служители продължават да работят с наличната такава. В резултат на над петгодишната силно натоварена експлоатация все повече зачестяват повредите и дефектите по устройствата (компютри, принтери и копирни машини). През 2013 дефектираха два от персоналните принтери и на тяхно място закупихме два нови такива. Въпреки постоянният недостиг на средства за адекватна сервизна поддръжка, все още успяваме със собствени сили и умения да поддържаме в работоспособно състояние наличната техника. Налице е, обаче належаща нужда от поетапна подмяна на съществуващата такава с нова. Тук е мястото да отбележим за пореден път нашето притеснение от факта, че в РС Габрово основната бройка компютри + монитори (36 броя конфигурации) и 9 бр. принтери са доставени по едно и също време (през лятото на 2007) - неоспорим

факт е, че те вече са в експлоатация над 6 (шест) години и се очаква да дефектират масово по едно и също време.

Изпращаме редовно до ВСС подробни становища относно състоянието на наличната техника с искане да ни бъдат отпуснати средства за подмяна на поне част от нея, но получаваме вече станалия традиционен отказ. При силно ограниченият бюджет сме закупували основно само консумативи (тонери, хартия) за копирните машини и принтерите. За поредна година трябва да отбележим, че се запазва трайна тенденция на увеличаване на тези разходи, произтичащи от съответните разпоредби в нормативните актове (напр. ГПК), изрично изискващи да се правят копия на части а и на цели дела, в случаите когато се налага да се изпращат преписи на страните или се прилагат по друго дело.

Компютърната мрежа която ползва Районен съд е изградена още през 2001г. и впоследствие е разширявана при нужда.

Всички нейни активни и пасивни компоненти работят и нямат нужда от подмяна.

Компютърните програми, които се ползват в съда са:

1. Правно-информационна система "АПИС" с нови версии: "Апис 7" , "Апис Евро право 7" и "Апис - ТРЗ" в експлоатация от началото на 2003 година и със закупен абонамент и за 2014г.

2. За нуждите на съдиите по вписванията е подновен лиценза за правно-информационна система „Сиела 5” за 2014г. Това е наложено от факта, че работното място на съдиите е извън сградата на Районен съд и няма физическа възможност те да са свързани към локалната мрежа на съда и да ползват „Апис 7”.

3. "Система за издаване на свидетелства за съдимост" – Лот 4 от програма ФАР - за водене на електронен регистър на осъдените лица и за издаване на свидетелства за съдимост. Като цяло до момента системата работи стабилно, надеждно и безотказно. През 2013 г. традиционно два пъти беше обновена версията на системата и бяха добавени нови функционални възможности. Имаме и сключен договор с консорциум „Лирекс-Индекс България” за следгаранционната ѝ поддръжка.

4. Съдебна автоматизирана система (САС) – разработена от "Информационно обслужване" АД – Варна. Закупена през ноември 2008г. В реална употреба е от януари 2009г. Въпреки че тази система е най-подходящата за целите на нашия съд, в течение на петгодишното ѝ използване, бяха забелязани доста и то сериозни пропуски и недостатъци във функционалността и най-вече при генерирането на необходимите ни справки. Както във всяка автоматизирана система през изминалата година имахме (а сигурно и за в бъдеще ще имаме) забележки към функционалността и интерфейса на програмата. Чрез един разумен диалог с фирмата, разработила САС бяха взети под внимание част от нашите забележки и бяха направени съответните корекции според нашите искания. Обаче все още има какво да се направи на база влезлите в сила промени в нормативните актове настъпили в периода от 2009г. до днешна дата, но това може да стане само след официално писмено изразено становище и предложение за промяна от ВСС отправено към „ИО” АД. През 2013г. бяха успешно приложени текущи 2 обновявания на системата и 2 обновявания, основно касаещи предстоящото внедряване и започване на реална работа със модула за връзка към ЕИСПП базирани на своевременно отразяване на промените заложен в чл. 377 до чл. 386 от ЗСВ. Въпреки това и тази година може да се отбележи факта, че все още не можем да дадем 100% гаранция за точността на статистическите отчети за ВСС на база таблиците с данни генерирани директно от САС. Затова за поредна година данните за статистиката генерирани от САС, бяха сравнени с данните от книгите и регистрите, които се водят в деловодството на съда на хартиен носител. След анализ за достоверност отново бяха приети данните от хартиените носители и те бяха вписани в статистическите отчети за дейността на съда за 2013г.

В изпълнение на Закона за финансово управление и контрол в РС - Габрово въведена Система за финансово управление и контрол /СФУК/. Тя е интегрирана в дейността на съда и се прилага от ръководството и целия състав на институцията. През годините системата беше допълвана и усъвършенствана, с цел поддържането ѝ в режим на адекватност. Последното е задължително условие, за да се осигури разумна увереност, че целите на РС - Габрово ще бъдат постигнати. Ръководството на съда приема планирането като дейност, която е в основата на доброто управление, а политиките за планиране, контрол и оценка като условия за вземане на адекватни, популярни и информирани решения при администрирането на институцията.

Съдът участва в проекти, насочени към анализ на действащите практики и процедури и изследване на възможностите за тяхното оптимизиране.

Районен съд -Габрово е отличен със званието „Съд - Модел в България“, при изпълнението на проекта „Усъвършенстване на работните процеси в съда“, реализиран с подкрепата на Сдружение „Програма за развитие на съдебната система“ и финансиран от Фондация „Америка за България“

В РС – Габрово се реализира гражданско наблюдение от Национална НПО мрежа. В продължение на три месеца неправителствената организация наблюдава пет области от дейността ни, а именно: Прилагане на новоприети и изменени закони и кодекси; Достъп на уязвими групи до правосъдие; Дейност на съдебните заседатели; Етично поведение на магистрати; Публичност и информираност за дейността на съда.

Съдът получи много добра оценка за работата си, а мониторингът беше извършен в контекста на перманентните за институцията - висок интензитет на натовареност и кадрови дефицит.

Във връзка с изпълнение на служебните си задължения на работещите в съда при ясен регламент е осигурен достъп до базите данни на ГРАО.

Ръководството на съда работи постоянно и за намаляване на хартиения документооборот, в случаите в които не е налице изрично нормативно изискване за създаването му.

ДОСТЪП ДО ПРАВОСЪДИЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ДОВЕРИЕТО В РАБОТАТА НА СЪДА.

Съдът е насочил усилията си за комуникация към гражданите, с цел повишаване на правната им култура, към медиите - за обективно отразяване дейността на институцията, към органите на местната и държавна власт - за постигане на по-добро взаимодействие, към НПО - за реализиране на проекти за подобряване качеството на работа на институцията.

Обновената интернет страница на съда отговаря на стандартите за предоставяне на информация на обществеността посредством: прессъобщения за актуални събития, постановени и влезли в законна сила съдебни актове, информация за насрочените дела, различни правила и процедури, образци на документи, обяви за конкурси и обществени поръчки, информация за функциите на съда, съдебните процедури, работното време, канали за връзка и др.

Тук излагам цитати от тримесечния аналитичен доклад от гражданското наблюдение на РС Габрово от март 2011 г.

„Делата се разглеждат в състав съдия и двама съдебни заседатели, освен ако в закона е предвидено друго. Служителите в администрацията са 32 : Съдебна администрация е разделена на пет звена - I. Съдебен администратор, II. Административен секретар, III. Специализирана съдебна администрация - „Регистратура“, „Деловодство“, „Съдебни секретари“, „Връчване на призовки и съдебни книжа“, „Бюро съдимост“. IV. Обща администрация - „Финансова дейност и снабдяване“, „Информационно обслужване и технологии“. Технически длъжности;

Всички дневници и книги на службите се водят акуратно. Работата с документи се прехвърля на електронна система, изместваща хартиените носители.

Канцелариите предоставят безпроблемно исканата информация. Условието за работа в деловодството са неподходящи. Работното време с граждани е от 9 до 17 часа без прекъсване, с осигурено дежурство през обедната почивка. Всички служби са коректно обозначени с информационни табели. В съда има достатъчно табла и монитори с важна за гражданите информация има и тарифа за държавните такси. Няма обаче информация за групите граждани, освободени от заплащането на съдебни такси.

Разпределението на делата става чрез електронен жребий. Работата по случайния подбор със специализиран софтуер се осъществява от председателя или зам. председателя. При въвеждане номер на дело се задава вида му. Системата сравнително равномерно разпределя делата, така че съдиите да бъдат еднакво натоварени. Разпределението на делата се извършва по отделения, с веднага отпечатан протокол, с прикачено към всяко дело копие от него. В случай, че председателят и заместник- председателят на съда отсъстват едновременно, разпределението се извършва от друг съдия, определен със заповед на председателя. При направени отводи, основанията за тях се въвеждат в системата, а делата влизат отново за разпределение.

В Габровския районен съд са осигурени добри условия за работа на съдиите. Има определено помещение за запознаване страните и техните адвокати с документите по делата. Всички работни места са оборудвани с компютри, свързани в мрежа. Районният съд разполага с 4 добре оборудвани съдебни заседателни зали, които са озвучени. Уредбата се използва и за извикването на различните участници в заседанията. Съдебните секретари изпълняват точно задълженията си.

Магистратите са винаги с тоги, само на три от заседанията адвокати от София са без тоги, но съдът ги допуска без да последва наказание.

Всички дела започват точно в указаните часове. Графикът на делата е изготвен, да не се застъпват дела в един и същ час за една и съща зала.

Съдиите приключват делата в предвидения от ЗСВ срок. Служителите са любезни и отзивчиви, никога не отказват информация и съдействие.

Охраната на входа е любезна, но безкомпромисна в изпълнение на своите служебните си задължения. На партера са разположени най-често посещаваните от гражданите канцеларии.

Службата по вписванията се намира извън Съдебната палата, в Агенцията по вписванията и работи с граждани всеки ден от 9.00 до 16.00 часа.

Изводи

- Постигната е една висока степен както на оборудване, така и на обучение на службите, позволяваща равен достъп до правосъдие за различните групи граждани, попаднали в неравностойно положение.
- Спазва се принципът за случайното и равномерно разпределение на делата.
- Не са добри условията за работа в деловодството на съда.
- Осигурява се балансирано разпределение на делата между съдиите.
- По три от наблюдаваните дела адвокати присъстваха на заседанието без задължителните тоги.

За тримесечния период има „Много добър напредък“. Съдът работи съобразно нормите и разпоредбите на Закона за съдебната власт. Всички заседания започваха навреме, съдиите и прокурорите бяха облечени в тоги. Съдиите обявяват актовете в постановения срок. Спазват се разпоредбите, има достатъчно изнесена информация, залите са добре оборудвани и озвучавани. Достъпът за хората с увреждания е осигурен. Охраната е внимателна и стриктно изпълнява задълженията си. Всичко това облекчава дейността на съда и най-вече гражданите, нуждаещи се от неговите услуги.

....

Кодекс за етично поведение на българските магистрати

Констатации: В съдебните заседания по наблюдаваните дела не се отбелязват случаи на неетично поведение от участващите в тях магистрати - нито помежду им, нито към страните по делото. Установява се, че се спазва необходимата етика от магистратите в Районен съд Габрово, проявява се уважение към институцията и към нейните представители - съдии, прокурори, съдебни заседатели, а също така и към гражданите - без значение на пол, възраст и етническа принадлежност. Не се забелязват прояви на пристрастност в процесите. Съдиите влизат и излизат от залите без да се спират да разговарят с адвокати, обвиняеми или свидетели.

Обект на наблюдение са и съдебните служители, относно спазване нормите на Етичния кодекс. Впечатления са, че съдебните служители се придържат професионално и адекватно към целите и принципите на Кодекса. Всички въпреки натовареността си имат вежливо отношение към гражданите.

В публичното пространство не са отбелязани данни за нерегламентирани контакти и за неетично поведение на магистрати, няма публикации в местния печат по тази тема. През наблюдавания период екипът не се натъкна на публично огласена информация за срещи на осъдени или компрометирани лица с прокурори и съдии. Не се появи и информация за конфликт на интереси, свързан с някой магистрат.

В съда има изградена Етична комисия, която до сега не е разглеждала подобни въпроси.

Кодексът за Етично поведение на магистратите е публикуван на страницата на Висш съдебен съвет.

Етичния кодекс на съдебните служители е публикуван на страницата на съда.

Изводи

- Съдиите взимат своите решения, неповлияни от никаква обвързаност, безпристрастно и професионално, етично за наблюдавания период.
- Магистратите спазват принципите, заложили в техния Кодекс за етично поведение.

...

Оценка за тримесечния период е „Много добър напредък“. През наблюдавания период екипът не е свидетел на публично огласена информация за срещи на осъдени или компрометирани лица с прокурори и съдии. Не се появи и информация за конфликт на интереси, свързан с магистрат.

В съда има изградена етична комисия, която до сега не е разглеждала подобни въпроси. Екипът смята, че на този етап поведението на магистратите не поставя под съмнение техните безпристрастност и професионализъм.

Достъп на уязвими групи до правосъдие

Архитектурна вътрешна и външна среда на съдебните сгради - достъпност на хора с трайни физически увреждания.

Констатации: Окръжният и Районен съд в Габрово са в една сграда, приспособена впоследствие за тази цел. В нея се помещават още Окръжната и Районна прокуратури.

В последните години в и около сградата се извършват много подобрения в полза на гражданите и най-вече на хората с увреждания. Изградена е рампа за подход на хора със специални средства за предвижване, асансьорът е разширен, за да може да се ползва от хора с увреждания. Охраната оказва помощ при всякаква нужда. В процес е изграждането на тоалетна за хора с увреждания. Най-често посещаваните служби - бюро „Съдимост“ и отдел „Информационно обслужване“ са разположени в партерната част, съвсем близо до входа и металдетектора на охраната. Охраната на входа е инструктирана да оказва помощ, ако това се наложи.

Вратите на съдебните зали са достатъчно широки. Има множество табла и монитори за пълна информираност на страните в делата. Четирите съдебни зали са добре оборудвани - те са неголеми и имат действащи озвучителни уредби, чрез които се извикват и страните. Няма инсталиран софтуер, който да помага на хора със зрителни увреждания да се ориентират в съдебната палата. Липсва възможност за хората със зрителни увреждания да се запознаят с интернет страницата на съда. Няма звукова версия.

Няма осигурена т.н. „синя стая“ за изслушване на деца. Има действаща тоалетна за граждани на етаж, където са съдебните зали. По време на заседанията се пази тишина, атмосферата е спокойна и делова.

На входа на съда има система за пропускателен контрол - металдетекторна рамка, която следи за оръжия или други опасни предмети у посетителите.

Изводи

- Създадени са добри условия за достъп на хора с трайни физически увреждания.
- Направените подобрения и значителната по обема си изнесена информация улесняват достъпа до правосъдие на уязвимите групи от населението.
- Хората с зрителни увреждания нямат достъп до съдебната администрация.
- Няма осигурена стая за разпитване на деца.
- Съдебните зали са оборудвани с нужната озвучителна техника за нормалното протичане на съдебните заседания.

....

За тримесечния период има „Много добър напредък“. Архитектурната среда е достъпна за хора с увреждания. Изградена е рампа за достъп в сградата на хора със специални средства за предвижване, асансьорът е разширен и същите имат достъп до етажите, съответно до съдебните служби и зали. Охраната на входа е инструктирана да оказва помощ, ако това се наложи. В процес е изграждането на тоалетна за хора с увреждания. Липсва възможност за хората със зрителни увреждания да се запознаят с интернет страницата на съда. Няма звукова версия.

Достъпност и адекватност на съдебните процедури спрямо представители на уязвими групи, неспособни да изразяват ясно волеизявленията си.

Констатации: Съдебните зали в Районен съд - Габрово са обновени, ремонтирани и технически оборудвани. Имат озвучителна техника. Има външни информационни табла за подобряване информираността на участниците в заседанията. Районният съд разполага с данни в електронен формат за всички дела в производство. Констатира се, че по време на заседанията външният шум не пречи при осъществяване на нормална атмосфера в съдебните заседания. Съдебните зали са добре оборудвани и леснодостъпни за хора с трайни увреждания. В съдебните зали акустиката е достатъчно добра. Озвучителните уредби са в изправност.

През месец февруари в Районен съд Габрово са наблюдавани дела, в които участват представители на следните уязвими групи: социално слаби лица и неграмотни лица без образование. Констатирано е, че съдиите правят всичко необходимо, за да им разяснят правата, задълженията и отговорностите на разбираем и достъпен за тях език.

....

Достъпност и адекватна дейност на съдебната администрация спрямо представители на уязвими групи, неспособни да изразяват ясно волеизявленията си.

Констатации: От наблюденията се установява, че съдебната администрация се придържа към етични и професионални норми на работа и отношение към гражданите, независимо от техния статус. Работното време на съдебната администрация се спазва. Не са констатирани нарушения на регламентираното работно време.

Има определено помещение за запознаване страните и техните адвокати с документите по делата. Деловодството на Районния съд работи при недостатъчно добри условия. Работните места са разположени в едно преградено стълбищно фойе, където Окръжният и Районен съд са настанили заедно своите деловодства. За Районния съд отворено стои едно гише с регистратор, който общува с гражданите по реда на пристигането им. Осигурено е дежурство по време на почивките, служителките са любезни и отзивчиви. Има стая, в която адвокати и граждани могат да се запознаят с делата. Осигурява се дежурен съдия.

Изводи

- Служителите са любезни и отзивчиви.
- Работното време се спазва дори в интервала от 12:00 до 13:00 часа.
- Деловодството на съда не предлага удобни условия на работа за служителите. Окръжен и Районен съд Габрово използват общо помещение за деловодствата си.
- Сградният фонд е недостатъчен за нуждите на Районен съд Габрово

Препоръки

- Да се работи за подобряване условията на труд в деловодството на съдебната палата.
- Обособяване на нови пространства за работа на съдебната администрация, които биха облекчили достъпа на гражданите и самите служители на съда.
- Деловодствата на Окръжния и Районен съд в Габрово да не бъдат в преградени помещения в общо фойе.

За тримесечния период има „Добър напредък“. Деловодството на съда е затруднено да изпълнява задълженията си спрямо гражданите заради малките по площ помещения, които не предлагат удобства за гражданите. Достъпността до дейностите на съдебната администрация е органичена за уязвимите групи.

Ниво на достъп до информация за хора с увреждания относно дейностите на съда: състав, администрация и съдебни дела.

Констатации: Сградата на Габровския съд е достъпна за хората с увреждания, заседателните зали също. Има озвучителна техника, информационни табла и монитори за участниците в заседанията. Залите са добре оборудвани. Достъпът на хората с увреждания до съда, до неговата администрация и до съдебните заседания е осигурен. Проблем са не добрите условия за работата на администрацията. Информацията за работата на съда е достъпна. Рубриките в страницата на съда се актуализират всекидневно. Липсва възможност за хората със зрителни увреждания да ползват интернет страницата на съда, защото липсва и звукова версия.

Изводи

- Архитектурната среда и оборудването на Районния съд в Габрово осигуряват равен достъп на хората с увреждания до информация за съда, за неговата дейност, състав, дела и администрация.
- Липсата на звукова версия на интернет страницата на съда поставя хората със зрителни увреждания в неравностойно положение.

.....

За тримесечния период има „Добър напредък“. Достъпът до информация на хората с увреждания е добър, с изключение на хората със зрителни проблеми. Страницата на съда се актуализира всеки ден. Условията за работа на администрацията и удобствата които се предлагат за гражданите не са добри. Необходима е и звукова версия на интернет-страницата на съда.

....

Публичност и информираност за дейността на районен съд.

Констатации: Интернет-страницата на Районен съд - Габрово е с интересно решение за интерфейс със цветови фон на снимката на сградата на съда в Габрово. На пръв поглед лека забележка се установява с решението за цвета на шрифта при информацията в централната част на страницата. Цветът не е открояващ и не се вижда лесно, потребителят се затруднява да прочете съдържанието. Рубриките са поместени в заглавната част на страницата в падащи подменюта при посочване на показалеца. Добро решение, като по този начин рубриките са поместени в много подразделения с подробна информация и озаглавени за всяко едно от тях. Информацията в интернет-страницата е разнообразна достъпна и е разположена в улеснение на потребителя. От рубриката „за съда“ има падащо меню, от което може да се изберат декларациите по ЗПУКИ на съдебните служители. Добра практика е и публикуването на декларациите на съдиите по вписванията и на държавните съдебни изпълнители. От наблюдаваните 20 съдилища има и други на страниците, на които са публикувани декларации на съдии по вписванията. Пример е страницата на съдът в Левски. Липсва списък с имената на съдиите, които работят в Районен съд - Габрово. Установен е напредък за публикуването на т.нар. правна култура, където са поместени основни понятия на правото в помощ на потребителя, нормативна уредба, информация за вещи лица, съдебни заседатели, възможност за справки в централния интерфейс за публикуваните съдебни актове. В рубриката „справки по дела“ има информация за свършени съдебни дела с постановени съдебни актове за 2010 и 2011 г. Актове са поместени в таблици по месеци. Затруднено е търсенето на определено съдебно дело по номер, защото страницата не предлага тази възможност. От рубриката „полезни връзки“ е осигурена възможност за препратка към страниците на други институции. Отбелязани са пропуски с липсата на информация за Закона за държавните такси, липса на информация за вътрешното разположение на съдебните зали в сградата на съда в Габрово. Актовете на съда се публикуват в интернет страницата в същия или най-късно на следващия ден. Самата информация се актуализира всеки ден. Според нас интернет страницата има добро цветово и графично оформление. Информацията на страницата се предоставя само на български език и не може да се ползва от чужденци, които пребивават у нас или от хора със зрителни увреждания.

Изводи

- Информацията на Интернет страница е съобразена с изискванията на ЗЗГД и постановените от ЗСВ други изисквания.

- Гражданине могат свободно да ползват достатъчна и достъпна информация за работата на съда, включително и за неговата структура.
- Сайтът няма звукова версия за достъп до него от хора със зрителни увреждания.
- Страницата няма възможност за смяна на езика и това затруднява чужденците.
- Не е публикуван списък на магистратите, заемащи длъжности в съда.
- Няма публикувана информация в интернет страницата на съда кои групи граждани са освободени от плащането на държавни такси.
- Отчетност на съда - много добра - публикувани са пълните отчети на съда, граждани могат свободно да получат информация за работата на съда, включително и за неговата структура.

За тримесечния период има „Добър напредък“. Интернет-страницата на Районния съд Габрово съдържа голям обем от информация за неговата работа. Страницата е достъпна за всеки потребител. Постоянно се актуализира и обновява. В страницата липсва информация как може да се освободят граждани от заплащане на държавни такси. Достъпът до хора със зрителни проблеми и чужденци е ограничен.”

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РС – ГАБРОВО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ.

В началото на концепцията декларирах, че целта ѝ е да продължи утвърждаването на ясни и открити политики за планиране и управление в институцията, да предложи мерки за надграждане на прилаганите добри практики и постигане на устойчивост по отношение на същите, в условията на отчетност и публичност.

Анализът на състоянието на съда и постигнатото с днешна дата е резултат от дейности, реализирани от ръководството основно в три области:

Институционално развитие,

Укрепване на административния капацитет и

Публичност и прозрачност в дейността на съда.

Изпълнението на тези цели ще бъде осигурено чрез годишните оперативни планове и система от индикатори за измерване степента на постигането им. Мониторингът върху степента на изпълнение ще се осъществява от ръководството на РС - Габрово и с подкрепата на работещите в институцията.

По отношение на ИНСТИТУЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

1. Идентифициране на насоките за развитие

Дейности за постигане на целта:

- Осъществяване на текущ анализ на действащото законодателство и даване на становища по проекти на нормативни актове, които имат отношение към дейността на съда.

2. Утвърждаване на стандарти за добро управление в РС – Габрово

Дейности за постигане на целта:

- Поддържане и доизграждане на системата за финансово управление и контрол, по начин, гарантиращ осъществяването на дейността и управлението на ресурсите по оптимален начин, за постигане на целите.

- Утвърждаване на открит и професионален стил на управление на всички нива с ясни послания, относно политиката и приоритетите на институцията.

- Разширяване на контактите с организации и институции, с които съдят традиционно си взаимодействия, с цел извършване на външен мониторинг на административните процедури и качеството на обслужване на гражданите, за идентифициране на проблеми и оптимизиране на работните процеси.

3. Укрепване на институционалната принадлежност и идентичност

Дейности за постигане на целта:

- Развиване на системата от мерки и механизми за насърчаване на чувство за принадлежност на работещите в РС – Габрово към институцията.

4. Оптимизиране на управлението чрез прилагане на съвременни информационни и комуникационни технологии.

Дейности за постигане на целта:

- Доизграждане на системата за безхартиен обмен на кореспонденцията, свързана с администриране на съда, възлагането на задачи и проследяване на сроковете и степента на изпълнение.

- Поддържане на лични доснета на работещите в институцията в електронен вид.
- Поддържане на изградената в съда вътрешна информационна и комуникационна среда.

По отношение на УКРЕПВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ

1. Идентифициране на насоките за развитие

Дейности за постигане на целта:

- Периодичен анализ на цялостната дейност на съда - работата по дела, административното обслужване на граждани и административната дейност по управление на съда и паричните потоци.

2. Актуализиране на политиките и процедурите за управление на човешките ресурси. Поддържане на компетентността на работещите в РС – Габрово чрез осигуряване на условия за професионално развитие.

Дейности за постигане на целта:

- Провеждане на периодично проучване на нуждите от обучение на работещите в институцията.
- Изготвяне на обучителни планове, базирани на идентифицираните нужди, придобитите компетентности и необходимостта от развиването им и/или придобиването на нови.

По отношение на ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ НА ДЕЙНОСТТА

1. Информиране на обществеността за работата и ролята на институцията и повишаване на общественото доверие в нея.

Дейности за постигане на целта:

- Поддържане на активна комуникация с електронните и печатни медии, в условията на партньорство. Отправяне на ясни послания, осигуряващи обективно представяне на дейността на институцията в публичното пространство.

- Използване ресурса на интернет страницата на РС – Габрово за предоставяне на навременна и точна информация както за дейността на съда, така и за предоставяните административни услуги, търгове, конкурси за свободни работни места и др.

- Разширяване контактите на съда с неправителствени организации, като метод за партньорство на институцията с гражданското общество.

Изпълнение на дейностите

Разпределението и възлагането на дейностите се извършва с утвърждаване на оперативен план за изпълнението им и уведомяването на посочените в плана лица.

За да внесе конкретност на разписаното по-горе, ще посоча част от мерките за постигане на планираните дейности:

1. Наред с периодичното наблюдение и анализ, на цялостната дейност на в съда ще се въведе практиката за ежемесечен анализ на ревизираните и върнати от горни инстанции

актове. Обобщаването на резултатите и последващия анализ са добра основа и ясен индикатор за иницииране на бъдещи действия при необходимост.

2. Продължаване на практиката за периодични съвместни общи събрания на съдиите в съответното отделение със съдиите, разглеждащи дела от същата материя във въззивната и касационна инстанции.

3. Продължаване на практиката за ежемесечен контрол на гражданските и наказателни дела, по които не са предприети процесуални действия след образуването им.

4. Продължаване на практиката за ежемесечно проследяване на приключилите граждански и наказателни дела, по отношение на които актовете са изготвени след законоустановените срокове.

5. Предприемане на конкретни действия, съвместно с Окръжен съд - Габрово за създаване на условия за обмен на досъдебните производства между прокуратурите и съдилищата в съдебния район на ОС – Габрово по електронен път. Това ще даде възможност при постъпване на обвинителния акт в съда да се трансферират данните от сканираните документи от досъдебната фаза на наказателното производство.

6. Предприемане на действия, съвместно с Адвокатска колегия – Габрово в посока насърчаване на адвокатите за използване на възможността по ГПК за връчване на съобщения по електронен път.

7. Създаване на условия за специализация на съдиите в отделни клонове на правото с оглед подобряване качеството на правосъдната дейност.

8. Обучение на новоизбраните съдебните заседатели, с цел активното им участие в наказателния процес и ефективно осъществяване на функциите им.

9. Доразвиване на интернет страницата на съда в изпълнение на препоръките на гражданското наблюдение

- В интернет страницата на съда да се публикува информация кои групи граждани са освободени от плащането на държавни такси.
- Да се публикува списъка на съдиите в магистратурата.
- Всички подрубрики да бъдат активни.

10. Предприемане на настойчиви усилия за обособяване на нови работни пространства в предоставените ни части от съдебната палата за подобряване условията на труд в деловодството и архива на Районен съд Габрово, което ще подобри работата и комуникацията на съда с гражданите. Имаме уверението на ръководството на Окръжен съд Габрово – стопанин на съдебната палата, че ще ни се предоставят нови работни зони на партерния етаж за деловодството и секретарите. Надяваме се на съдействието на ВСС за финансовото обезпечаване на немалките промени, които предстоят.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Вярвам, че стратегическото планиране е екипна дейност и е невъзможно резултатът по планираните цели да бъде постигнат без подкрепата на съдиите и служителите, работещи в РС - Габрово. Вече отбелязах, че добрите резултати от работата в съда са следствие на общата ни екипна работа през последните ховече от 11 години. При подкрепа на вижданията, изложени в настоящата концепция, съм убедена, че с вече създадения екип, мога да продължа да работя за утвърждаването на РС - Габрово като независима и авторитетна институция, функционираща прозрачно, а с активното професионално участие на работещите в нея да осигурява качествено и достъпно за обществото правосъдие.

Ноември 2014г.

Радосвета Станишрова

