

ДО ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
ГР.СОФИЯ

# **К О Н Ц Е П Ц И Я**

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД  
ГР.НИКОПОЛ**

**ИЗГОТВЕНА ОТ БИЛЯНА СИЛВИОНОВА КИСЕВА  
СЪДИЯ В РАЙОНЕН СЪД ГР.НИКОПОЛ**

**КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
РАЙОНЕН СЪД ГР. НИКОПОЛ**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На основание чл.194б от ЗСВ, Ви представям Концепция за стратегическо управление на Районен съд гр.Никопол, която съдържа вижданията ми за основните цели и приоритети за развити, които да гарантира качеството и бързината на работните процеси и да доведе до по-високо обществено доверие в правораздавателните органи.

### **ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.**

Мотивите ми за участие в конкурса за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд гр.Никопол се основава на опита, който съм придобил при осъществяване на дейността ми като съдия в Районен съд гр.Никопол.

Постъпила съм в съдебната система на 02.02.2004г., след проведен конкурс за „съдия” в Районен съд гр.Никопол.До този момент изпълнявам тази длъжност съм разглеждала както граждански така и наказателни дела.Въпреки, че не съм заемала ръководен пост, през последните 5 години при отсъствието на административния ръководител – председател на съда, съгласни изрични заповеди съм изпълнявала тази длъжност по заместване.Това ми даде възможност детайлно да се запозная с административната дейност и проблемите на съда, както и да се сблъскам с не леката задача да ръководя, сплотявам и мотивирам екип от личности.

През дългогодишната ми работа в този орган на съдебната власт съм опознала в цялост с колектива и съм се запознала с проблемите му.Изградила съм колегиални отношения както със съдиите, така й със служителите при Районен съд гр.Никопол.Коего допринесе за изграждането на авторитета и доброто ми име сред тях.Наясно съм с проблемите, трудностите и отговорностите на административен ръководител на орган на съдебната власт.Считам, че доброто управление следва да се основава на приемственост, основаваща се на запазване и надграждане на постигнатите успехи.Като едновременно с това

се предприемат действия за подобряване и оптимизиране на работата на съда. А това може да се постигне само с общите усилия на целия колектив, мотивиран от административния ръководител.

## **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД - НИКОПОЛ.**

Районен съд Никопол е едно от петте съдилища в съдебния район на Окръжен съд гр. Плевен. Като съдебен район Районен съд Никопол обхваща Община Никопол и Община Гулянци. Географското положение на двете общини граничеши на север с р. Дунав и Република Румъния. И изградения граничен пункт при фериботен комплекс обслужващ двете държави обуславя повишаване на престъпленията против реда на управлението, като при извършването на престъпления вземат участие и чужди граждани. От друга страна от години наред между двете държави е налице свободно движение на граждани и се е стигнало до промяна на местоживеенето им. Много български граждани са устроили живота си в Република Румъния. Тези факт води до усложняване на съдебните процеси, свързвани с назначаване на преводачи, служебни защитници и изготвяне на съдебни поръчки.

Към настоящия момент в съда по щат работят трима съдии: Административния ръководител – председател на съда съдия Тодор Тихолов, съдия Биляна Кисева и съдия Галя Наумова. Един Държавен съдебен изпълнител – Юли Ангелов и съдия по вписванията – Полина Дончева, като съдия Дончева е временно назначена до провеждане на конкурс за длъжността. Утвърдения щат за съдебни служители към настоящия момент е 13 щатни бройки. Към 19.11.2014г. в Районен съд Никопол има един Административен секретар – Силвия Боянова, един главен счетоводител – Янка Найденова, един системен администратор – Жельо Алексиев, три съдебни деловодителя – Мая Търновска, Илианка Петракиева, Ирина Крумова в съдебно изпълнителна служба, трима съдебни секретари – Таничка Николова, Валентина Христова – назначена до провеждането на конкурс за съдебен секретар, Анита Иванова

в съдебно изпълнителна служба, един архивар – Валентина Вецкова, един домакин – огняр – Димитър Димитров, един призовкар – Живко Николов и един чистач – Мюнюбе Топишева. Считаю, че така установения щат, не е достатъчен за нормалното и спокойно осъществяване на дейността на съда. В съда работят трима съдии и две съдебни секретарки, което обстоятелство води по високата им натовареност. Почти целодневно те са в съдебни заседания, с някои от тримата съдии, а това води до невъзможност да обработят в по-кратък срок приключилите и отложените от съдебни заседания дела.

Районен съд – Никопол се помещава в самостоятелна сграда, публична държавна собственост намираща се на пл. "Европа" №14. В същата сграда се помещават РП-Никопол в две нови помещения, служба по вписванията в две помещения, СИС в две помещения и пробационна служба. За всяка от службите, съда и прокуратурата има осигурен контрол на достъпа. Осигурени са помещения за задържаните лица според техния пол и възраст, класифицирана информация, архив, сървърно помещение, външно наблюдение.

Прокуратурата и службата по вписвания са осигурени с помещения, в които да разположат архив, документи, помещение за веществени доказателства. На третия нов етаж се намира втората съдебна зала, в която се провеждат и публични търгове от съдия-изпълнителя, която е осигурена с контрол на достъпа. Осигурена е стая за адвокатите, където да разгледат и се запознаят с делата и стая за преобличането им и подготовка за делата. Сградата се охранява със СОТ, застрахована е и е назначено едно лице от ОЗ "СЪДЕБНА ОХРАНА".

Функционират отделни стаи за секретар – протоколистите, стая за гражданско деловодство, стая за наказателно деловодство, кабинет на председателя на съда, в който работи председателят на съда, два кабинета на районните съдии, в които работят по един съдия, кабинет на съдия-изпълнителят, стая на деловодителя на СИС, стая на секретаря на съдебно-изпълнителната служба, който е и служител извършващ справките на бюро съдимост, кабинет на съдията по вписванията, стая на деловодители към Агенция по вписванията, канцелария на административният

секретар, канцелария на главния счетоводител, стая на архиваря и стая на системния администратор.

Във всички кабинети и зали са създадени отлични условия за нормално протичане на работния процес.

Проблеми има само с помещението определено за архив на съда, което се намира в приземния етаж. При покачването нивото на р. Дунав се покачват и подпочвените води в гр. Никопол и не рядко приземния етаж се пълни с вода. Това дови до влага в помещението определено като архив и овлажняване на делата. Смятам, че за да се избегне вероятността за унищожаване на някое архивно дело трябва да се обособи друго помещение за архива на съда.

Всеки един от работещите в съда разполага с компютърна конфигурация. Пред двете съдебни зали са разположени електронни табла, върху които се изписват разглежданите през деня дела и тяхното състояние. Трите копирни машини в съда са разпределени при административния секретар, наказателно и гражданско деловодство, като са свързани с вътрешната мрежа на съда.

В съда има два сървъра, които функционират и са въведени в експлоатация. Всички работещи в РС-Никопол имат осигурен достъп до интернет. На всички работни места е осигурен достъп за работа с правно информационния продукт „Апис“, който редовно се актуализира.

В районен съд Никопол делата се разпределят на съдиите-докладчици чрез система за случайно разпределение на делата – Law choice. С тази програма работи Административният секретар. От началото на 2014г., протоколът за направения избор се изпраща на сайта на ВСС от където същия е проследим. Делата се образуват в същия ден или най-късно на следващия работен ден. Всяка промяна в натовареността на съдиите, заложен в програмата се извършва от системния администратор, въз основа на изрична заповед на председателя на съда.

В съда се използва програмен продукт САС”Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД. Магистратите и служителите са обучени за работа с нея. Чрез системата за управление на делата САС”Съдебно деловодство” се

водят на електронен носител всички предвидени книги, като периодично съдържанието им се разпечатва на хартиен носител.

В бюрото за съдимост и при главния счетоводител се ползват съответните програмни продукти.

Районен съд Никопол поддържа интернет страница. В нея ежедневно се публикуват съдебните актове по дела. Чрез сайта на съда гражданите и страните имат възможност да се запознаят с историята на съда, съдебния район, структурата му, отделните служби, правилата и инструкциите за работа на съда, номерата на банковите сметки и списъка на насрочените дела.

Общият брой на разгледаните дела през 2013г. в РС-НИКОПОЛ към 01.01.2013г. е 1192бр. От тях новообразувани са 1027бр., а несвършените от предходен период са общо 165бр. Общия брой на постъпили дела през 2012г. 1144 бр., а през 2011г. 1291г. Постъпилите през 2013г. общо 1192бр. дела са със 48бр. повече в сравнение с тези от 2012г. и с 99бр. дела по-малко в сравнение с постъпилите общо дела през 2011г.

Разгледаните граждански дела за 2013 година – 738бр., като 98бр. дела са останали несвършени от предходен период и 640бр. дела са постъпили през 2013г. Разгледаните наказателни дела за 2013 година – 454бр., като 67бр. дела са останали несвършени от предходен период и 387бр. дела са постъпили през 2013г.

Средната месечна натовареност на база действително отработено време на един съдия през 2013г. е по-малка в сравнение с 2012г. и 2011г., тъй като отработените човеко месеци за 2012г. са 33, а за 2011г. са 24. Следва да се има предвид, че съдия Галя Наумова е била командирована да разглежда дела в РС-Плевен за период от 05.11.2012г. до 07.11.2013г.

	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Отработени човеко месеци	24	33	26
<b>действителна средномесечна натовареност</b>	<b>49,42</b>	<b>29,67</b>	<b>40,42</b>

Действителната средномесечна натовареност през 2013г. е по-голяма от тази през 2012г., но по-малка от тази през 2011г. Това се обяснява от една страна от различния брой съдии

разглеждали делата в РС-Никопол, а от друга поради разликата в постъпленieto на делата за разглеждане през трите изследвани години.

От анализа на посочените данни може да се направи извода, че в Районен съд Никопол, при работа на тримата на съдии по щат не съществува проблем с натовареността, поради което не се налага корекция в щата на съдиите.

През 2013г. са извършени две планови проверки в Районен съд Никопол от Инспектората към ВСС, за организацията по образуването, движението и приключването на граждански и наказателни дела. Не са констатирани нарушения при образуването, движението и приключването на делата. А са дадени препоръки разпорежданията по администриране на гражданските и наказателните административен характер дела да става с изрично написано разпореждане, а не с ръкописно изписани върху исковите молби и жалбите. Освен това е дадена препоръка протоколите от система за случайно разпределение на делата – Law choice да се разпечатват и слагат по съответните дела. Всички препоръки дадени от Инспектората на ВСС са изпълнени.

## **ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД НИКОПОЛ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ**

За развитието на Районен съд Никопол си поставям следните цели:

1. Подобряване качеството на правораздавателната дейност.
2. Усъвършенстване на административната дейност на съда.
3. Подобряване на финансовата политика и ефективно управление на бюджета.
4. Повишаване на общественото доверие в Районен съд Никопол.

Постигнатите до този момент добри резултати, следва да се запазят и да се продължи развитието на съда за постигането на посочените цели и приоритети. Горезложените цели биха могли да се постигнат със следните мерки:

1. Повишаване на квалификацията на съдиите и съдебните служители, чрез участие в провеждани семинари и програми за обучение към НИП.

2. Въвеждане на регистър на отменените актове и провеждане на периодични събрания между съдиите при Районен съд Никопол, за обсъждане на причините довели до отмяната на съдебните актове. Считам, че следва да се провеждат такива срещи и със съдиите при Окръжен съд Плевен за уеднаквяване на практиката по наказателни и граждански дела.

3. Периодично обучение на Кметовете на населените места в съдебния район на Районен съд Никопол, относно връчването на съдебни книжа и призовки. Това е абсолютно необходимо, тъй като основните причини за забавяне движението на делата и тяхното отлагане в съдени заседания, са нередовно връчване и забавяне връщането на съобщенията и призовките в канцелариите на съда.

4. Продължаване на ежемесечния контрол относно спазването на сроковете за изготвяне на съдебни актове, чрез изготвяне на справки.

5. Съблюдаване на принципа за случайното разпределение на делата и създаване на комисия за периодични проверки за спазването му.

6. Създаване на пълни електронни досиета на всички дела и като по този начин ще се осигури възможност на страните и адвокатите да получат отдалечен достъп до електронните досиета на делата, след регистрация и предоставяне на парола. Това би облекчило страните и адвокати при извършването на справки по делата.

7. Да се въведе електронна размяна на книжа с Адвокатска колегия гр. Плевен, със служебните защитници и със всички адвокати и страни изразили изрично съгласието с връчването на книжа и съобщения по електронен път. Считам, че това драстично би намалило разходите на съда за пощенски услуги.

8. Подобряване на дейността на администрацията на съда чрез анализиране на проблемите в работата ѝ.

9. Провеждане на общи събрания на всички съдебни служители под ръководството на съдебния администратор за разрешаване на възникнали проблеми по организацията на работа.

10. Провеждане на срещи между административния ръководител, административния секретар, главния счетоводител



и системния администратор за разрешаване на текущи проблеми и предстоящи дейности.

11. Провеждане на политика за намаляване на разходите чрез анализ на всички действащи договори и евентуално предоговаряне на условията по тях. Прогнозиране на количествата консумативи необходими за работата на съда и еднократното им закупуване с цел постигане на най-изгодна цена.

12. Продължаване на инициативата за провеждане на Ден на отворени врати.

13. Организиране на регулярни срещи между съдии и ученици от местните училища и организиране на симулирани процеси.

14. Редовно актуализиране на интернет страницата на Районен съд Никопол да се създаде възможност за търсене на дела по специфични критерий, а не само по номер на делото.

15. Провеждане на периодични срещи с всички институции имащи пряко отношение към работата на Районен съд Никопол:

– Районна прокуратура Никопол за оптимизиране на качеството и сročността на наказателното производство.

- Кметовите на Общините Никопол и Гулянци и Кметовете на населените места за разясняване на въпросите свързани надлежното и своевременно връчване на книжа и правилното им оформяне.

- Местната Дирекция „Социално подпомагане” за решаване на проблеми свързани с правното положение и участието на малолетни и непълнолетни лица в процеса.

В заключение искам да посоча, че настоящата концепция съдържа основните насоки, в които ще работя, ако ми гласувате доверие, като Административен ръководител – Председател на Районен съд гр.Никопол.Ще положа всички усилия, знания и опит за още по-добра организация на работа, за постигане на срочно, и качествено правораздаване, и повишаване доверието на обществото в Районен съд Никопол.

20.11.2014г.  
Гр.Никопол

С УВАЖЕНИЕ: .....  
/ Биляна Кисева/