

**ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР.СОФИЯ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

за стратегическо управление на Районен съд гр. Трън, изготвена на основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт от Михаил Ангелов Алексов, председател на Районен съд гр. Трън, кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител - Председател на Районен съд гр. Трън

гр. Трън, 21 ноември 2014г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Настоящата концепция е разработена в съответствие с изискванията на чл.194б, ал.1, т. 2 от Закона за съдебната власт и съдържа: лична ми мотивация за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Трън, анализ и оценка на състоянието на съда, очертаване на проблемите и достиженията в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието му и мерки за тяхното реализиране.

I. Лична мотивация за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Трън.

Мотивите ми за участие в обявения избор за заемане на длъжността Административен ръководител – председател на Районен съд гр. Трън се базират на реалните достижения, които с колегите от Районен съд – Трън постигнахме през предходните пет години, както и натрупания от мен управленски, административен, професионален и житейски опит. За решението ми да се кандидатирам за втори мандат за посочената длъжност ме мотивира и оценката на колегите ми, която формира у мен убеждението, че притежавам необходимата репутация и способности да допринеса за развитието на Районен съд - Трън, както и за повишаване на доверието на обществото в съдебната власт.

Предвид посочената връзка между личната ми мотивация и професионална биография намирам, че следва да акцентирам на основните моменти от нея.

Непосредствено след придобиване на юридическа правоспособност, а именно от 17.06.2004г. започнах работа като юрисконсулт в търговско дружество. Макар и за кратко на тази позиция успях да придобия сериозен опит в областта на водене на търговски преговори, сключване на сделки, комуникация с клиенти, със служители и с представители на управленско ниво. На тази позиция работих до 03.11.2004г., от която дата започнах работа като съдия-изпълнител в Районен съд гр. Радомир. Впоследствие, на 04.04.2005г. след спечелен конкурс бях назначен за младши прокурор в Окръжна прокуратура гр. Перник. Бях от първия випуск младши прокурори, които преминаха задължително начално обучение за срок от шест месеца в Националния институт на правосъдието. По време на мандата ми като младши прокурор бях определен със заповед на Окръжния прокурор на Окръжна прокуратура гр. Перник за говорител, както и за член на специализираното звено за разследване на престъпления, извършени от организирани престъпни групи, пране на пари и корупция. За работата ми по разследване на две организирани престъпни групи за разпространение на наркотици на територията на гр. Перник бях удостоен с Грамота на името на Джовани Фалконе, учредена по инициатива на „Областния съвет по наркотични вещества“ в град Благоевград, която се присъжда на съдии, прокурори и следователи, които успешно се борят с употребата и разпространението на наркотици – 24.06.2010г. След изтичане на мандата ми като младши прокурор, а именно от 04.04.2007г. бях назначен за прокурор в Районна прокуратура гр. Перник.

С решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 49/03.12.2009г. бях избран за председател на Районен съд гр. Трън.

С оглед усъвършенстване и повишаване на качеството на работата си, продължавам обучението си и квалификацията си в сфери и области, които смятам, че са пряко свързани с дейността ми. През 2008-2009г. завърших Френско – българската магистърска програма „Право на Европейския съюз“ в СУ”Св.Климент Охридски”. В

ситуацията на пълноправно членство на страната ни в ЕС всеки национален съдия е и общностен съдия и не само има правото, но и задължението да прилага общностното право, дори и когато има противоречие с национална правна норма, включително и конституционна такава. През 2012г. се дипломирах по специалността „Финансова, счетоводна и правна дейност на фирмата” в Института за следдипломна квалификация на УНСС, която квалификация ми помогна да бъда по-сигурен в областта на бюджетната политика и счетоводните записвания.

Като прокурор участвах в работните групи по няколко проекта на Прокуратурата на Република България, включително и по проектите за изработване на медийна стратегия на ПРБ, за създаване на Информационен център в Съдебната палата в гр. София, и „Прокуратурата с лице към обществото“-съвместен проект на ПРБ и Клуб „Журналисти срещу корупцията

С Решение на ВСС по протокол № 12/22.03.2012г. бях определен за член на Екипа за съдебно сътрудничество в областта на гражданскоправните и търговскоправните въпроси в Югоизточна Европа. “

Участвал съм в множество обучения, организирани от Националния институт на правосъдието, както и в международни такива, сред които и Учебно пътуване в Германия, организирано от немската фондация за международно правно сътрудничество през месец юни 2007г., Учебно пътуване и посещения на Съда на ЕС, ЕСПЧ, ЕП, ЕК – декември 2009г., „Отвличане на деца”, организирано от Европейската мрежа за съдебно обучение в Прага, Република Чехия на 10-11.05.2012г., „Свобода на медиите и магистратите, „Приложение на чл. 10 от ЕКПЧ”, организирано от Националната школа на магистратурата на Република Румъния в Букурещ, Република Румъния на 19-20.11.2012г., обучение на обучители на тема „Трансгранична родителска отговорност, включително и отвличане на деца”, организирано от Академията по европейско право /ERA- Academy of European Law/ в Брюксел, Белгия на 03-05.12.2012г. Тези международни обучения ми дадоха възможност, от една страна, да се запозная с тенденциите в правоприлагането на правото на ЕС, а от друга, ми предоставиха възможността да контактувам с колеги, с които да обменим добри практики и опит в правоприлагането и организацията на работа в съдилищата. Предвид тази ми експертиза със Заповед на Министъра на правосъдието № ЛС-04-178 от 5 февруари 2014 г. бях определен за член на екипа за работа по проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежкото правосъдие“ по Българо-швейцарската програма за сътрудничество.

II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд гр. Трън и очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност.

Районен съд гр. Трън е най-старият съд в района на Окръжен съд гр. Перник. Днес, 135 години след създаването на съда, той обслужва гражданите на Община Трън, които наброяват около 4600 души, населяващи общинския център – гр. Трън и 51 села. Характерното за този район е, че релефът е планински, селата са отдалечени от общинския център и са слабо населени, предимно от хора над средната възраст. Пътната комуникация не е в добро състояние, като в момента се извършва рехабилитация на малка част от третокласната пътна мрежа. Общественият превоз е ограничен, като ежедневни линии има само до по-големите села. До по-отдалечените села има автобус само веднъж в седмицата. Територията на община Трън е 574 кв.км.. Част от границата на района на съда съвпада с държавната граница с Република Сърбия, като в този участък се намира граничният контролно-пропускателен пункт Стрезимировци.

1. Кадрова обезпеченост.

По отношение на кадровата обезпеченост на Районен съд гр. Трън следва да се посочи, че в началото на 2014г. според утвърденото от Висшия съдебен съвет /ВСС/ щатно разписание числеността на съдиите в Районен съд гр. Трън беше трима съдии, от които един председател. С решение на Висшия съдебен съвет по протокол №2/16.01.2014г. щатната численост на съдиите беше намалена с една бройка, като съдия Татяна Тодорова беше преместена на основание чл. 194 от ЗСВ в Районен съд гр. Радомир. Поради това към настоящия момент в съда има два щатни бройки за съдия, от които един председател на съда. Понастоящем единият щат с Решение на ВСС по протокол № 33/17.07.2014г. е обявен за заемане чрез конкурс за преместване, като до заемането му на него е командирован младши съдия.

Поради малобройния числения състав на съдиите не са образувани специализирани отделения по материя. Всички съдии разглеждат както граждански, така и наказателни дела. Тази организация на работата гарантира спазването на принципа на случайно разпределение на делата, още повече, че в случая и двамата съдии са с еднаква натовареност по всички категории дела, а именно 100%.

Съдебните служители са девет, разпределени в обща администрация – 3 служители /административен секретар, главен счетоводител, огняр, той и поддръжка сграда и домакин/ и специализирана администрация – 6 служители /съдебни секретари – двама, съдебен секретар – СИС, архивар, призовкар и куриер/. Всички щатни бройки за съдебни служители са заети.

Съотношението по щат на магистрати, съдия по вписвания и държавен съдебен изпълнител към броя на съдебните служители от специализираната администрация в Районен съд гр. Трън е едно към 1,5, а съотношението към общия брой на служителите е едно към 2,25.

Предвид нуждите от по-качествено обслужване на гражданите, както и с оглед обезпечаване на нормалната работа на съда, на всеки един от служителите в длъжностната характеристика са му вменени и функции на длъжности, с каквито съдът не разполага в щатното разписание, но чиито задължения са необходими с оглед обезпечаване работата на съда. Така, на архиваря му е вменено да е служител „Бюро съдимост“ и служител на регистратура, съдебният деловодител – СИС е и касиер и служител на регистратура, съдебните деловодители са и съдебни секретари, призовкарят е и снабдител, а куриерът е и чистач. В утвърденото щатно разписание няма утвърден щат, нито половин такъв, за „системен администратор“, чиито функции и към настоящия момент се изпълняват от Председателя на съда, като само в изключителни случаи, когато се налага хардуерен ремонт на техниката се използват външни услуги. Към настоящия момент не се налага увеличаване на щата за съдебни служители, в това число и за системен администратор. Предвид липсата на финансови ресурси, в случая е икономически по-целесъобразно да бъде направена икономия дори и от половин месечна заплата на системен администратор, като се има предвид, че направените разходи през 2014г. за външни услуги във връзка с поддръжка на компютърната техника са в размер на 165,00 лв.

2. Правораздавателна дейност

През 2013 година в Районен съд гр. Трън бяха разгледани общо 302 броя дела. От тях 91 бр. са наказателните дела. Новообразуваните през 2013 година наказателни

дела са 82 бр. и 9 дела (2 бр. нохд, 6 бр. нахд и 1 бр. нчхд) останали несвършени от предходния период. Данните за предходните години за броя на новообразуваните дела е, както следва: 2012 - 699 бр., 2011- 361 бр., 2010 – 306 бр. и 2009 – 285 бр. Налице е сравнителна стабилност в броя на постъпленията през годините, с изключение на пика от 2012г., който може да се характеризира като изключение. Образованите през 2013 година наказателни дела по отделни видове са, както следва: нохд- 21 бр.; по чл.78а от НК- 3 бр.; нчхд – 3 бр.; чнд по досъдебно производство- 33 бр. В сравнителен план постъпилите новообразувани наказателни от общ характер дела, съпоставими с предходните години имат следния израз: през 2009 година са постъпили 31 бр.; през 2010 година -24 бр., през 2011 година -32 бр., през 2012 година -23 бр., а през 2013 година, както се посочи по-горе - 21 бр., което показва стабилност в броя на наказателните от общ характер дела спрямо предходната година. През годината са свършени 21 бр. дела, от които 42,11% с акт по същество, 47,37% със споразумение и 10,52% са прекратени. В тримесечен срок от образуването са приключили 88% от наказателните дела.

По отношение на гражданските дела през 2013 година са разгледани 211 броя граждански дела. От тях новообразувани са 185 бр.дела и останали несвършени от предшестваш период 26 броя дела. От новопостъпилите 185 броя граждански дела: 11 броя са по СК; облигационни искиове- 50 броя; вещни искиове- 5 броя; 4 бр. делби; други видове дела, включително и от административен характер - 27 броя; и 88 броя дела по заявления по чл.410 и чл.417 от ГПК. От посоченото може да се направи извода, че съотношението между дела по общия ред и заповедни производства в процентно изражение е 52,43% към 47,57%. От направения анализ може да се направи извода, че през 2013 година е намалел броят единствено на заявления, подавани от колекторски фирми, които събират вземанията на мобилните оператори. Дейността на тези фирми по своя характер е кампанийна, поради което нито от сериозното увеличение през предходната 2012 г., нито от броя на делата през 2013г. може да се направи прогноза за постъпленията през следващите години. Налице е многократно увеличение на облигационните дела спрямо предходните периоди, което е функция на големия брой заповедни производства през 2012г., тъй като повечето от посочените дела са образувани по искиови молби от заявителите, след подадено възражение по чл. 414 от ГПК. От гражданските дела са свършени общо 196 дела от общо за разглеждане 211 дела. Свършените дела към общия брой за разглеждане представляват 93 %. Несвършени в края на отчетния период са 15 дела, които представляват 7% от общия брой на делата за разглеждане. В тримесечен срок от образуването им, респ. насрочването им до постановяването на съдебния акт, са приключили 168 броя дела, или в процентно изражение 86% от общо свършените 196 броя дела. Със съдебен акт са приключили 152 бр.дела, 5 бр.дела са приключили със спогодба и 39 бр.дела са били прекратени по различни причини. Всички съдебни актове се изготвени при спазване на инструктивните срокове, установени в процесуалните закони.

По отношение на сročността на приключване на делата през текущата година беше постигнато значително подобряване на резултатите: в периода от 01.01.2014г. до 18.11.2014г., са свършени 103 броя наказателни дела и 145 бр. граждански. От тях в тримесечния срок са свършени 100 бр. наказателни дела, което е 97,09% от общо свършените наказателни дела и 139 броя граждански дела, което е 95,86% от общо свършените граждански дела, или общо от всички свършени дела за посочения период в тримесечен срок са свършени 96,37%.

През 2013г. съдията по вписванията при Районен съд гр. Трън е извършил 1568 бр. вписвания, отбелязвания и заличавания, издадени удостоверения за тежести и преписи от актове, като през 2012г. те са били 1683 бр. през 2011г. – 1355 бр., а през

2010г. – 1 031 бр. На следващо място, в района на Районен съд гр. Трън няма нотариус, поради което и на основание 82, ал. 1 от ЗННД нотариалните действия се извършват от съдията по вписванията. През 2013г. съдията по вписванията е извършил удостоверителни действия и по 96 бр. констативни нотариални актове и обстоятелствени проверки, 29 бр. дарения, 146 бр. продажби и други, както и 1294 удостоверения в това число на подпис, дата, съдържание. Общият брой на извършените нотариални действия дела през предходните години е както следва: през 2012г. са били 239 бр. през 2011г. – 249 бр. , а през 2010г. – 277 бр. Сравнителният анализ показва, че обемът на натовареност на съдията по вписванията през последните години се запазва като намалението с 40 бр. спрямо 2012г. е незначително. Службата разполага с необходимия кадрови ресурс и не се налага увеличаване на щатната ѝ численост, тъй като на служителите на регистратурата е възложено да подпомагат съдията по вписванията при регистриране на нотариалните удостоверения в деловодната нотариална програма.

През 2013г. в Съдебно - изпълнителната служба са постъпили 23 изпълнителни дела, като са свършени 20 бр. През предходните години постъпленията са както следва: 61 бр.-2009г., 13 бр. за 2010г. , 43 бр. – 2011г. и 2012 – 42 бр. Ниската натовареност се компенсира от възлагането със заповеди на Министъра на правосъдието по направено предложение от Председателя на съда за заместване на съдията по вписвания при негово отсъствие, като през този период държавния съдебен изпълнител извършва и нотариални действия.

През 2013г. от „Бюро съдимост“ при Районен съд Трън са издадени 376 броя свидетелства за съдимост и 90 броя справки за съдимост.

Действителната натовареност на съдиите по отношение на делата за разглеждане е 13,73 дела месечно за 2013г., при 33,27 дела месечно за 2012г., 19,60 дела месечно за 2011г. и 11,74 дела месечно за 2010г. Действителната натовареност на съдиите по отношение на свършените дела е 12,73 дела месечно за 2013г., при 31,68 дела месечно за 2012г., 18,00 дела месечно за 2011г. и 11,37 дела месечно за 2010г. Предвид тези показатели и възприетите критерии от ВСС с приетия с решение на ВСС по Протокол № 18/17.04.2014 г. на ВСС Анализ на натовареността на съдилищата Районен съд гр. Трън е сред ниско натоварените съдилища. Наличието на двама работещи съдии в съда е предпоставка и гаранция и за спазване на принципа на случайно разпределение на делата, като се спазва решение на ВСС по т. 72.6 , Протокол № 18/17.04.2014 г. на ВСС, съгласно което „Преразпределението на свободни щатни длъжности да се съобразява така, че след прехвърлянето им, слабо натоварените съдилища да останат с минимум две щатни длъжности“. С оглед използване в пълнота на ресурса на съдиите от нисконатоварените районни съдилища намирам, че може да бъде обсъдена и възможността те да бъдат командирани трайно за определени дни в седмицата да правораздават и разглеждат дела във високо или свръхнатоварен съд в района на окръжния съд.

По отношение на качеството на постановените актове, атестат е основно броят на потвърдените такива от въззивната инстанция. От постановените през 2013г. 156 присъди, решения и определения са били обжалвани 24 бр. или 8,57 %, от тях. 13 решения (или 54,17%) са потвърдени, 4 бр. (или 16,66%) - отменени, и 1 бр. (или 4,1%) са били изменени; по отношение на определенията статистиката е следната: 4 бр. – потвърдени /16,66%/ и 2 бр. – отменени /8,33%/. По отношение на качеството на постановените актове през текущата година също се наблюдава значително подобрене. До настоящия момент на 2014г. са обжалвани общо 22 броя актове. От обжалваните девет са потвърдени, четири са отменени и един е изменен, по останалите осем още няма резултат. От посоченото може да се направи извода, че потвърдените актове са

64,28%, а отнесени към всички постановени крайни актове отменените са 1,6%, а изменените 0,4%.

3. Управленска и организационна дейност.

В Районен съд гр. Трън е въведена Система за финансово управление и контрол /СФУК/ въз основа на ЗФУК, като със заповеди на председателя през последните пет години бяха утвърдени и вътрешни правила и процедури, сред които: Правилник за вътрешния трудов ред; Инструкция относно механизма на обработване на лични данни и защитата им от незаконни форми на обработване; Инструкция за процедурите по командироване на служители и други длъжностни лица в страната и чужбина; Инструкция за предоставяне на СБКО; Правила за ползване на компютърната и комуникационна техника в Районен съд град Трън; Стратегически план на Районен съд – Трън 2014г.- 2017г.; Стратегия за управление на риска; Риск – регистър на Районен съд Трън; Вътрешни правила за управление на човешките ресурси в Районен съд – Трън; Вътрешни правила за осъществяване на контрол във връзка със събиране на държавни такси, глоби и суми по изпълнителни листове, издадени в Районен съд – Трън; Инструкция за организационните процедури по поемане на задължение и извършване на разход в Районен съд град Трън; Вътрешни правила за реда и начина на изготвяне, начисляване и изплащане на възнагражденията на вещите лица в Районен съд – Трън; Инструкция за попълване и движение на контролния лист за извършване на предварителен контрол; Инструкция за организационните процедури по завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи и извършване на инвентаризация в Районен съд гр. Трън; Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК; Вътрешни правила за случайно разпределение на делата; Вътрешни правила за подбор и наемане на съдебни служители; Вътрешни правила за образуване на дела по видове в Районен съд град Трън във връзка с чл. 76, ал. 1 от Правилника за дейността на администрацията в съдилищата; Вътрешни правила за публикуване на влезли в законна сила съдебните актове на интернет страницата на съда; Правила за достъп до обществена информация;

Създаването на правила и тяхното постоянно актуализиране, спрямо промените в нормативната база и промените нужди и условия в работата на съда е сериозно достижение в администрирането на съдебната дейност. Наличието на подробно разписани правила създава сигурност и предвидимост в дейността на съдебните служители и магистратите.

В условията на динамично променящо се законодателство и повишаващи се изисквания към дейността на съдебните служители, повишаването на квалификацията на магистратите и служителите е от съществено значение за предоставяне на обществото на качествено правосъдие. Предвид тези високи изисквания и очаквания магистратите от Районен съд гр. Трън участваха в множество обучение, организирани основно от НИП, но и от други национални и международни учебителни институции, сред тях са и обучения на следните теми: „Търговски спорове. Търговски сделки и нови положения в Закона за търговския регистър”, „ Прилагане на закона за административните нарушения и наказания”, „ Съдебни експертизи”, „ Процесуални нарушения в наказателното производство”, „Транспортни престъпления”, „Борба срещу прането на пари”, „ Ролята на българските магистрати за утвърждаване на европейските ценности”, „Професионална етика и антикорупция, „Заповедно производство по ГПК и принудителното изпълнение в ЕС”, „Митнически престъпления. Управление на външните граници на ЕС. Функции на Европейската агенция за управление на оперативното сътрудничество по външните граници на страните –

членки - FRONTEX”, „Гаранции за правото на личен и семеен живот/чл. 8 от Конвенцията и чл. 5 от Протокол 7 от Конвенцията/. Гаранции за защита правото на свобода на мисълта, съвестта и религията /чл. 9 и чл. 11 от Конвенцията/”

Съдебните служители преминаха обучения и участваха в семинари на следните теми: „Прилагане на ЗФУКПС”, „Административни документи”, „ Социално и здравно осигуряване и данъчно облагане на съдебни заседатели”, „ Административни документи, структурни схеми и задължителни реквизити по БДС при съставянето им”, „Комуникация в процеса на работа и механизми за обратна връзка – устна, писмена и електронна”, „Актуални промени в законодателството и софтуерна система „Поликонт”, „Актуални промени в законодателството и софтуерна система „Поликонт”. Съгласно утвърдените вътрешни правила всяка година в съда се извършват текущи проверки – проверка на водените в съда регистри на електронен и хартиен носител, проверка на веществените доказателства, проверка на материалните дълготрайни активи, инвентаризация, унищожаване, архивиране и др.

Делата в съда се разпределят на случаен принцип, като се използва програмния продукт, одобрен от Висшия съдебен съвет - „Law Choice”. Утвърдени са Вътрешни правила за случайното разпределение на делата, като съгласно тези правила самото разпределение се извършва от председателя на съда или от съдия, на който с изрична заповед са делегирани тези правомощията по разпределение при отсъствие на председателя. С утвърдените вътрешни правила са формирани и групи дела, както е определено, че всички съдии /включително и председателят/ са с еднаква натовареност, а именно 100%. В правилата е заложено, че при постъпване на нов съдия или след завръщане на работа на съдия след продължително отсъствие повече от един месец /в този случай съдията се изключва от разпределението чрез задаване на процент на натовареност 0%/ броят на разпределените му дела са изравнява с броя на дела на другия съдия. Определени са и видове дела /например отказ от наследство, разпореждане с вещни права на малолетни и непълнолетни, разпит на свидетел или обвиняем пред съдия/, които се разпределят „по дежурство” по утвърден предварително със заповед на председателя месечен график за дежурствата. Делата се докладват на разпределящия и се образуват в деня на постъпването им, или по изключение най-късно на следващия работен ден. За разпределението се използва модула на „Law choice“ v. 4, при която преди генериране на протокола за разпределение на делото информацията се изпраща на сървъра на ВСС, след генериране на протокола за избор на съдия докладчик той се разпечатва и се прилага по всяко разпределено дело.

В Районен съд гр. Трън има вътрешноведомствен сайт, на който се качват всички общи, относими за магистрати, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и съдебни служители, заповеди, утвърдени графици за дежурства, съдебна статистика, писма от ВСС, анкетни форми и др.

Административният ръководител на Районен съд гр. Трън ежесечно утвърждава график на дежурствата на съдиите в работни и почивни дни за следващия месец. Графикът за почивните дни се изпраща на Районна прокуратура гр. Трън и РУП-Трън, с цел създаване на по-добра организация на работата.

През последните пет години във връзка с администрирането и дейността на Районен съд гр. Трън бяха извършени множество проверки, в това число от Инспектората към Висшия съдебен съвет, от отдел „Вътрешен одит“ към Висшия съдебен съвет, от комисии от Окръжен съд гр.Перник във връзка с администрирането и движението на делата, относно спазване на принципа на случайно разпределение на делата.

Дейността и организацията на работа в Районен съд гр. Трън през последните пет години беше предмет на проверки от ИВСС и Окръжен съд гр. Перник.

Извършената комплексна планова проверка на ИВСС на основание Заповед № 68/03.05.2010г. на Главен инспектор по образуването, движението и приключването на граждански дела констатира следното: Делата са образувани, разглеждани и приключвани в разумни срокове. Създадена е много добра организация на работата по образуване на делата постъпващи в Районен съд – Трън. Спазва се изискването за образуване на делата най-късно на следващия ден, след постъпване на книгата в съда от председателя /или упълномощен от него съдия/, съгласно чл. 38, ал. 1 от ПАРОВАС. Делата се разпределят равномерно между съставите от председателя на съда в деня на постъпването на книгата в съда, при спазване на принципа за случайно разпределение. Делата в ТРС са разглеждани и приключвали в разумни срокове. Съдебните заседания са насрочвани в рамките на едномесечен срок. Констатирано бе, че гражданските дела са насрочвани в открито съдебно заседание в срок не по-късно от два месеца от постъпване на исковата молба в съда. Съдиите спазват определените процесуални срокове за произнасяне по постъпващите в съда искиви молби, писмени отговори и допълнителни молби на страните. Не са констатирани дела, по които има отменен ход по същество, насрочване на с.з. за допълнително изясняване на фактичката и правна страна на съдебните спорове, което съответно би забавило съдебното производство. Делата се отлагат по изключение, като причини за това са процесуалното поведение на назначените вещи лица, които не винаги са изготвяли заключенията по допуснатите съдебни експертизи в срок, както и проблеми при призоваването на страните. Определенията по чл. 140 от ГПК и разпореденията по чл. 312 от ГПК, постановявани от съдиите в ТРС са разбираеми и мотивирани. Обявените за решаване граждански дела са приключвани от съдиите в ТРС в едномесечен срок.

В резултат на тези констатации, бяха дадени и следните препоръки:

1. Препоръчва на председателя на РС – Трън, в изпълнение на правомощията му по ЗСВ да упражни контрол и да предприеме необходимите мерки за подобряване работата на служителите в служба „Деловодство”, с цел спазване разпоредбите на ПАРОВАС и пълно и точно отразяване на информацията за постъпващите в съда документи за образуване на делата, документи, съпровождащи съдебното производство, както и документите, във връзка с обжалване на съдебните актове в деловодната програма на РС – Трън.

2. Препоръчва на председателя на РС- Трън да продължи първоначално създадената много добра организация на административната дейност на съда и на работата си като районен съдия;

3. Препоръчва на съдиите от РС – Трън да уведомяват съответната АСП ДСП по местоживеенето на детето за изпращане на представител в с.з, който да изрази становище или невъзможност, да се предостави социален доклад по делото, съгласно изискванията на чл. 15, ал. 6 от Закона за закрила на детето;

4. Препоръчва и в бъдеще съдиите от РС – Трън да постановяват съдебните актове в законоустановения двуседмичен и едномесечен срок, съобразно изискванията на чл. 316 и чл. 235, ал. 5 от ГПК;

5. Препоръчва на председателя на РС- Трън да упражни правомощията си по чл.80, ал. 1, т. 9 от ЗСВ и да свика Общо събрание на съда, на което да запознае съдиите и съдебните служители с констатациите и да се анализират изводите и препоръките по настоящия акт.

Извършената проверка, възложена със Заповед № 148 от 10.04.2014г. на Административния ръководител – Председател на Окръжен съд град Перник с предмет и обхват - работата на съдиите през периода 01.01.2013г. до м. 05.2014г. по наказателни

дела, констатира следното: От проверените дела се налага извода, че делата се насрочват в месечен срок от образуването и приключват в кратък период. Единични са случаите за неколккратно отлагане на делата, но това е с оглед събирането на доказателства, имащи значение за обективното изясняване на делата от фактическа страна – разпит на свидетел или пък изслушване на вещи лица по изготвените експертизи. По проверените дела се установи, че същите се образуват в деня на постъпването на тѣжбата, обвинителния акт или жалбата в съда или най-късно на следващия работен ден. В деня на образуването им или най-късно на следващия работен ден, съдиите – докладчици, се произнасят с разпореждане за насрочване в предвидения инструктивен срок. Съдиите използват по принцип предоставените им процесуални възможности по НПК за санкциониране на неявилите се свидетели и подсъдими. Работата на съдиите в Районен съд гр. Трън по образуването, движението, решаването на делата, както и изготвянето на съдебните актове е много добра.

През последната година беше извършена и проверка за спазване на принципа на случайния подбор за периода 01.07.2013г. – 30.04.2014г., възложена със заповед № 147/10.04.2014г. на Административния ръководител – председател на Окръжен съд гр.Перник, която установи следното: В Трънския районен съд от 01.01.2014г. делата се разпределят на случаен принцип чрез използване на програмния продукт Law Choice, предоставен от ВСС. При техническа невъзможност за незабавно изпращане на протоколите на сайта на ВСС се използва Lite Choice и Send Choice /описано е във вътрешните правила/. В съда има утвърдени Вътрешни правила за случайно разпределение на делата на случаен принцип, като най-новите действащи такива са утвърдени със Заповед № 30/10.02.2014год. на Председателя на РС – Трън. Конкретните групи дела, по които да се извършва разпределението с цел равномерно натоварване на съдиите са описани във вътрешните правила. Разпределението на делата чрез Law Choice се извършва от Председателя на съда, а в негово отсъствие – от съдия, определен с нарочна заповед на Председателя. При проверката се установи пълно съответствие между зададените в програмата за разпределение на делата видове дела и натовареност на съдиите с предвидените такива във вътрешните правила. Административният ръководител и всички съдии са със 100% натовареност по всички дефинирани в Law Choice групи дела /описано във вътрешните правила/. Разпределението на делата на случаен принцип се е извършвало до 31.12.2013г. по входящ номер, а от 01.01.2014г. – по номер на дело. При разпределението на делата се спазва поредността на постъпване на документите. В Трънския районен съд се разпределят и дела по дежурство или на определен докладчик. Делата, които се разпределят по този ред са изчерпателно изброени във Вътрешните правила. Графиците за дежурства се утвърждават ежемесечно, като при проверката бе установено, че делата, разпределени по дежурство, са разпределяни на съответния съдия. Предвид така установеното, комисията е приела, че в Трънския районен съд делата са разпределяни при стриктно спазване принципа на случайния подбор, залегнал в чл. 9 от ЗСВ.

Районен съд - Трън поддържа и интернет страница, която въпреки, че няма съвременен вид, цели да бъде функционална и полезна за потребителите. Страницата съдържа информация за дейността на съда - насрочените за разглеждане дела и постановените и влезли в сила съдебни актове по делата. Съдебните актове се публикуват - съгласно заповед на Административния ръководител на Районен съд - Трън са утвърдени Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда, чрез която е регламентирано актовете по кои дела подлежат на публикуване, както и какви действия /включително и обезличаване, чрез заличаване на имената, единните граждански номера и адресите на физическите лица участници в процеса/ и от кого следва да бъдат извършени преди публикуването им, както и кой служител извършва самото публикуване.

На интернет страницата е поставен и линк към портал за ауторизиран достъп на страните по делата, с цел осигуряването им на отдалечен достъп до електронните папки на делата, в които се съдържат в електронен вид, всички документи намиращи се в кориците на образуваното дело. Освен посочената динамична част, интернет страницата съдържа и статична такава, която съдържа подробна информация за историята на Районен съд гр.Трън, съдебния район, структурата, примерни образци на документи, работно време, обявления за публична продажба, декларации по ЗПУКИ, информация за контакт, банкови сметки на съда.

4. Сграден фонд и техническа обезпеченост

Районен съд гр. Трън се помещава в най-старата съдебна палата в района на Окръжен съд гр. Перник, която е построена през 1946 год. върху парцел, дарен от Община гр.Трън на Министерство на правосъдието за съдебна палата. През 1966г., без да е дадено съгласие от собственика и спазването на правните и технически изисквания, над съществуващите два етажа на съдебната палата е надстроен трети етаж от Община гр.Трън. В началото на първия ми мандат през 2009г., заварих този трети етаж да се ползва за жилищни цели, като са били обособени апартаменти, общо шест, четири от които бяха предоставени от Община Трън на шест крайно нуждаещи се граждани. Предвид моето становище, че подобно съжителство в една сграда, макар и с отделни входи, на държавна институция – съд и живущи граждани е недопустимо, както от гледна точка на охраната на съдебната сграда, така и с оглед издигане на авторитета на съдебната институция, иницирах процедура по деактуване на третия етаж като общинска собственост и актуването ѝ като държавна такава, проведох разговори с Кмета на гр. Трън и Областния управител на област Перник, в резултат на което с Акт за държавна собственост №3532 от 22.03.2011г. на областния управител на Област Перник, цялата сграда беше актувана, като държавна собственост на Министерство на правосъдието. На следващо място, при заемането на длъжността председател, констатирах, че не е разпределено ползването на помещенията в съда между органите на съдебната власт, поради което и след като цялата сграда вече беше актувана като държавна собственост на Министерство на правосъдието, иницирах процедура по разпределение на ползването на помещенията в съдебната сграда между органите на съдебната власт. Със Заповед № ЛС-04-2142/07.12.2012г. на Министъра на правосъдието беше разпределено правото на ползване на всички помещения на трите етажа на сградата. През последните пет години бяха извършени текущи ремонти, които значително подобриха условията за работа в съдебната палата. В момента, в който станах председател на съда, констатирах, че има теч в покрива, имаше големи загуби на топлина предвид старата дървена дограма в работните помещения и съдебната зала. На следващо място, предвид стандартите за строителство на административни сгради в средата на миналия век таваните на помещенията бяха много високи /на 3,90 м./, което увеличаваше съществено кубатурата, която следваше да се отоплява през зимния сезон. При обследване на изградената парна отоплителна инсталация се констатира, че е допусната грешка в проектирането ѝ, както и че не е правилно изчислен броят радиаторите /глидерите/ в отделните помещения. В резултат на това през зимния сезон температурата в съдебната зала беше около 10-12 градуса по Целзий, а в работните помещения в диапазона 15-18 градуса. Непосредствено след приключване на зимния сезон бяха предприети действия за ремонт на покрива, смяна на дървената дограма с ПВЦ и поставяне на окачени тавани в работните помещения. Беше извършен и ремонт и промяна на линиите на парната отоплителна инсталация, в резултата на което и температурите в работните помещения бяха въведени в границите на нормативно

установените изисквания. Поетапно беше сменена дограмата и в съдебната зала и беше монтиран и там окачен таван, както и беше увеличен броя на радиаторите на отоплителната инсталация, в резултат на което температурата през зимния период /в най-студените дни/ беше повишена до 20 градуса. Беше извършен и освежаващ ремонт на кабинетите и съдебната зала. На следващо място, констатирах при заемане на длъжността, че в Районен съд гр. Трън няма съвременно помещение, съвършите и комуникационния шкаф бяха поставени в помещение, ползвано за архив, в което не бяха създадени необходимите условия от температура, влажност и липса на запрашеност /дървеният под се чупеше, имаше големи дупки на пода, през които се виждаше ползваната за топлоизолация сгур/ за нормалната работа на техниката. Във връзка с мое искане бяха отпуснати допълнителни средства по бюджета, с които се извърши сериозен ремонт на помещението – беше подменена дограмата, на пода се поставиха теракотени плочки, беше монтирана плътно заваряща се и негорима врата, поставен бе климатик, беше изградена нова електрическа инсталация за захранване на техниката в това помещение, като линиите се изведоха директно от главното табло на съдебната сграда.

През първия ми мандат поетапно беше извършено и преоборудване на кабинетите, като бяха сменени ползваните бюра /някои от които от 1950г./, картонетки, шкафове, закачалки, столове със съвременни ергономични решения, които значително подобриха работните условия. Бяха закупени нови бюра, столове, контейнери, етажерки, шкафове, метални чекмеджета за съхранение на бюлетините за съдимост.

В Районен съд гр. Трън се използва деловодна програма, разработена от „Информационно обслужване“ АД - клон Варна „САС-Съдебно деловодство”, съдиите и съдебните служители ползват правно – информационна система – „Апис 6“ с модули „Право“, „Практика“ и „Евро право“, като от 2013г. освен мрежова версия се ползва и онлайн такава. Главният счетоводител работи със счетоводна програма и за програма „Труд и работна заплата” на „Поликонт”, както и единен счетоводен продукт “Конто-66 WEB БП”, внедрен през месец януари 2010г. Служба „Бюро съдимост“ е обезпечена с програмнен продукт АИС “Бюро съдимост“.

В началото на първия ми мандат заварих съда само с четири телефонни поста, към настоящия момент всеки кабинет е с отделен телефонен пост /общо 14 бр./, като комуникацията помежду им е безплатна. Следва да се посочи, че това решение, на първо място, значително съдейства за облекчаване на комуникацията на съдиите с деловодство и регистратура, а от друга, дори е и икономически по-целесъобразно.

Всички работни места на съдии и съдебни служители са оборудвани със съвременна компютърна техника, отговарящи на нуждите им /най-старата работна станция, ползвана от съдебен служител е закупена през 2009г. и по своите характеристики отговаря на изискванията на ползвания софтуер и не забавя работата на служителя/, са свързани в локална компютърна мрежа със сървър като, както компютрите, така и сървърът се поддържат в отлично състояние. Всички тези компютри бяха оборудвани с непрекъсваеми захранвания, които, от една страна, защитават компютърните конфигурации от токов удар, а от друга, гарантират съхраняване на създадената информация в случай на прекъсване на захранването.

В съдебната зала е инсталирана компютърна конфигурация с контролен монитор за председателя на състава. Ползва се и система за звукозапис. Компютърната конфигурация беше оборудвана с UPS, който гарантира работа при прекъсване на ел. захранването в продължение на един час. През 2013г. беше монтиран и електронен дисплей пред съдебната зала, на който се визуализира графикът за заседателния ден, разглежданото дело и астрономическото време, с цел страните по дела, изчакващи пред

залата, да се уведомят за графика на съда, както и за евентуални закъснения от предварително обявения график.

В Районен съд - Трън се използва 1 сървър за "Бюро съдимост", предвид обема на съдебните дела и документооборота за сървър на Деловодна програма "САС" се използва работна станция /това решение е и икономически по-целесъобразно/, ползва се още една работна станция като сървър, който обезпечава електронния трансфер и поддръжка на мрежовата инсталация на правно-информационната програма.

Регистратурата на съда беше оборудвана със скенер /закупен през 2010г./, поддържащ автоматично двустранно сканиране на множество документи, с което се обезпечава, без сериозен ресурс на служителя на регистратура, сканирането на всички постъпили в съда документи /с изключение на съдържанието на досъдебните производства/ с цел пълнота на електронните папки на делата и поддръжане на електронен архив на цялата входяща кореспонденция на съда.

През 2010г. беше закупена копирна машина, тъй като до този момент документите в съда се копираха на мултифункционално устройство. При избора на модела на копирна машина беше търсен такъв, който да поддържа и мрежов печат. След инсталирането на машината всички компютри на съдиите и съдебните служители бяха пренасочени за печат именно към тази копирна машина, с което значително се намалиха разходите за консумативи – тонер.

При анализа на посочената компютърна техника може да се направи изводът, че Районен съд гр. Трън е достатъчно обезпечен технически и не се налага към настоящия момент закупуване на нова компютърна техника, както и ъпгрейд на съществуващата.

От 2010 г. в деловодната програма „САС-Съдебно деловодство” се генерират пълни електронни папки на делата, в които се съдържат всички документи, които постъпват или се създават в съда, с изключение на съдържанието на досъдебните производства. Освен възможността за електронен достъп до делата, чрез това решение се постига и още един резултат, а именно, при въвеждането на документите на електронен носител се запазва техният вид към момента на сканирането им и последваща манипулация би била невъзможна. Сканирането и въвеждането на документите е процес, който се регистрира от деловодната програма и позволява да се следи и контролира своевременното извършване на задълженията на всеки един служител и магистрат, свързани основно с процесуалните срокове и съответно времето за обработване на документите. Освен това, създаването на пълни електронни досиета на делата дава възможност след унищожаване на делото, същото да бъде възстановено бързо и лесно, при възникване на такава необходимост. Това е началото и на създаването на електронен архив на делата.

Широко приложение в работата на съда намери и друго технологично решение, а именно с цел бързина на съдопроизводството с Вътрешни правила беше регулиран достъпа до национална база данни "Население", като определени със Заповед лица изготвят справки за постоянен и настоящ адрес на участниците в процеса при възникнала процесуално необходимост и изричен акт на съдията, с което значително се подобрява срочността за връчване на книжа, когато лицето не е намерено на посочения по делото адрес, както и по отношение на гражданско състояние. Извършването на горепосочените типични случаи на справки в национална база данни „Население“ доведе до спестяване на ресурс на органите на съдебната власт /свързан с изпращане и връчване на съобщения до страните за отстраняване на нередовностите/, а от друга имаше, като резултат повишаване на срочността на приключване на делата.

Като нововъведение, което направих в съда е въвеждането на електронно банкиране, чрез което значително се улесни работата на главния счетоводител, тъй като за нареждане на плащания се използват предварително създадени шаблони, извлечения

се получават ежедневно в електронен формат, допустимо е търсене в извлеченията по ключова дума, което значително улеснява проверката, дали конкретно плащане е постъпило по сметката на съда, а платежните нареждания след подписването им от председателя и главния счетоводител с електронни сертификати по електронен път се трансферират към банката. С оглед, от една страна, намаляване на плащанията в брой, а, от друга страна, с цел облекчаване на гражданите, които имат желание да плащат извършваните услуги от Районен съд гр. Трън и дължимите държавни такси и депозити безкасово, бяха монтирани две ПОС-терминални устройства, които са свързани и с деловодната програма „САС-Съдебно деловодство“. Наред с това се запази възможността за ограничен кръг хора /които нямат банкови карти/ таксите да бъдат заплащани и срещу квитанция от кочан.

5. Финансова политика

Бюджетът на Районен съд гр. Трън е приет с протокол №8/20.02.2014г. на ВСС и е в размер на 392 932 лева. До настоящия момент не е искано неговото увеличаване. През текущата година са правени единствено искания за отпускане на помощ на съдебен служител от централизирания фонд СБКО и трансфери във връзка със разлика в изплатената заплата на командирован съдия. Прилаганата счетоводна политика е в съответствие принципите регламентирани в чл. 4 от Закона за счетоводството, а именно: текущо начисляване както на приходите, така и на разходите към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на парични средства, предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и възникване на евентуални загуби, съпоставимост между приходи и разходи, предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията са отразявани счетоводно, съобразно тяхното икономическо съдържание, запазване на счетоводната политика от предходния отчетен период, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

През периода на първия си мандат приложих правила и утвърдих процедури за финансово управление и контрол, с които целях да регулирам в детайли финансова и счетоводната политика, при която да се спазват законови изисквания и указания на Министерство на финансите и Висшия съдебен съвет.

За бюджетната и набирателната сметка, се прилага отчетност на касова основа в съответствие с Единната бюджетна класификация и отчетност на начислена основа. Задълженията се начисляват текущо, като считано от 01.10.2014г., аналитичната отчетност се въвежда и в специален счетоводен софтуерен продукт „Контоб6“.

Стриктното прилагане на счетоводната политика, финансовата дисциплина, актуалната информация за оставащия бюджет по перата, възможността за планиране на очакваните текущи разходи, които въведох, са важна предпоставка за вземане на необходимите управленски решения, при разпределянето и изразходването на бюджетни средства в условията на прогресивно ежегодно намаляващ бюджет на съдебната власт.

С цел постигане на посочената финансова дисциплина в съда приложих различни контролни дейности като: контролна процедура разрешаване на поемането на задължение, както и последваща такава за извършване на разхода, система за двоен подпис при поемането на финансовите задължения и извършване на плащанията; правила за достъп само на определени лица до активите и финансовата информация на съда; процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички стопански операции.

С оглед проверка за пълното събиране на дължимите държавни такси и тяхното постъпление по бюджетната сметка на съда, считано от 2014г. беше въведена проверка още при регистриране на входящия документ, по който се образува делото дали е внесена дължимата държавна такса и дали тази такса е постъпила по сметката на съда. Като в случай, че се констатира, че сумата не е постъпила по сметката на съда след три дни от съдебния деловодител се извършва повторна проверка. За целите на тази проверка на служителите на „Регистратура“ и на съдебните деловодители беше предоставен пасивен достъп до електронното банкиране /за бюджета и набирателни сметки/.

Събирането и осъществяването на контрол на държавните такси, които се заплащат в брой срещу издадена квитанция на регистратурата на съда е регламентирано във Вътрешни правила за осъществяване на контрол във връзка със събиране на държавни такси, глоби и суми по изпълнителни листа, издадени в Районен съд - Трън.

Възприетите от Районен съд гр. Трън изходни положения, принципи, правила и процедури за отчитане на дейността са отразени в Счетоводната политика, която е изчерпателна и спомага за вярното отчитане на дейността на съда и за представянето на навременна и подробна информация за финансовото и имущественото състояние във финансовия отчет. В съответствие с изискванията на Закона за счетоводството за определяне на реда за движението на счетоводните документи в съда е разработен Правилник за документооборота, с което е създадена възможност за проследяване на движението на счетоводните документи от момента на тяхното получаване, съставяне и обработване до предаването им в счетоводния архив; уредена е характеристиката и изискванията, към документите носители на счетоводна информация, създадена е точната организацията на документооборота - включваща определяне на първични и вторични счетоводни документи; определено е мястото на съставяне, пътя и времето за придвижване, начина на обработка на документите; същевременно са уредени срокове, места и са посочени отговорници за съхранение на документите за всички получени приходи и извършени разходи, заведени активи, изплатени заплати, като за всяка дейност се изготвят отчети.

Когато се обсъжда финансовата политика, намирам, че следва да се отбележи, че в последните пет години в Районен съд - Трън намериха приложение принципите на планиране и на разумни разходи. Така, например, извършения текущ ремонт на работните помещения и съдебната зала, както и на отоплителната инсталация доведоха до значително понижаване на количеството изразходвано гориво за отопление, при значително повишаване на температурата в помещенията през зимния сезон. Така, например, изразходваното гориво през 2009г. е било 16 тона, докато през 2013г. беше 7,5 тона, тоест намалението е повече от ½, само от този ремонт ежегодно се правят икономии от около 13000 лв. На следващо място, бяха намалени и разходите за комуникации, което беше резултат от промяна на политиката спрямо доставчиците на тези услуги, докато през 2009г. разходите за четири телефонни поста са били 2821,00 лв., към настоящия момент разходите за 14 стационарни телефонни поста са 120,00 лв. месечно, като са включени и 2100 безплатни минути към всички национални мрежи. Бяха намалени разходите и за интернет свързаност, като през 2009г. те са били 1044,00 лв., докато за 2013г. са 600,00 лв. В условията на криза с оглед икономии на бюджетни средства трябва да се предприемат и нестандартни решения, затова през 2012г., когато след преместването на единствения нотариус в района на Районен съд гр. Трън се наложи съдията по вписванията на Районен съд гр. Трън да извършва всички нотариални действия на основание чл. 82, ал. 1 от ЗННД, следваше да се закупят необходимите регистри за обезпечаване на нотариалната дейност. Проведох разговори с Нотариалната камара. Ръководството на камарата прояви разбиране към финансовите

затруднения на съдебната система и предостави на Районен съд гр. Трън правото безвъзмездно да ползва закупената и поддържана от тях нотариална програма, като фирмата разработчик направи и необходимите промени в софтуера, за да може той да бъде приспособен за нуждите на работата на съдията по вписванията.

6. Повишаване на общественото доверие и медийна политика.

Ефективността на съдебната система зависи от доверието и съпричастността на гражданите към правораздавателните институции. За повишаване на общественото доверие към съда е важно обществото да бъде добре информирано за функцията и дейността на съдебната система, като една от трите функции на държавната власт. Осигуряването на бърза ориентация и лесен достъп до необходимите служби в съда, любезното обслужване са първите впечатления, които формират трайни усещания и нагласи към съда у гражданите. За да се преодолеят някои негативни нагласи е необходимо да се информира обществото за спецификата на съдебната дейност, за реформите в законодателството и в съдебните институции, да се поддържат канали за предоставяне на тази информация и за обратна връзка, да се създадат механизми за по-голяма достъпност до работата на съда.

Във връзка с повишаване на общественото доверие смятам, че района на съда има своята специфика, хората са задружни и комуникативни, свикнали са ежедневно да контактуват помежду си и да споделят информацията, която имат. Типично за района е всеки петък хората от селата да идват на пазар в гр. Трън, където, освен, че задоволяват битовите си потребности, общуват както помежду си, така и със своите познати. Предвид на това и дейността на съда е обект на пряко наблюдение и коментар от гражданите. Поради това и хората от малките населени места изграждат своята представа за съдебната система не само от възприятието чрез медиите, но и на основата на преките лични и на техни близки наблюдения върху работата на съда и съдебните служители. Именно поради това в продължение на целия си първи мандат, съм се стремил с поведението си и в контактите с гражданите да показвам истинското лице на съдебната система. Приемам всеки гражданин, който поиска среща с председателя на съда, като във всички случаи, когато се касае за искане за бързина на съдебната дейност, мотивирана от нуждите на човека, съм се отзовавал и съм съдействал. По отношение на медийната политика, като бивш говорител на Окръжна прокуратура гр. Перник, запазих добрите си отношения и контакти с представителите на медиите. Обществото трябва да бъде информирано на разбираем и понятен за него език какво точно върши и какво е свършил съдът, защото промяната, която всички искаме да се случи, не означава само да подобрим работата на съда, но и хората да разберат, че това се случва. В съда е одобрена медийна политика, в която подробно са визирани целите, целевите групи, задачите, принципите на тази политика, както и са посочени каналите за комуникация и инициативите на съда във връзка с провеждането на медийната политика. Каналът, посредством който гражданите могат да получат най-достоверна информация, е пряката комуникация с тях, поради което и с оглед посочените особености на района, като добра практика се възприема и инициативата на ВСС за ден на отворени врати, като освен това чрез нея се реализира и генералната превенция по отношение на учениците.

III. Набелязване на цели за развитието на Районен съд гр. Трън и мерки за тяхното реализиране.

Въз основа на направения анализ и оценка на състоянието на Районен съд гр. Трън, на очертаването на достиженията и на проблемите в неговата дейност, намирам, че следва да бъдат следвани няколко приоритетни цели, които да бъдат осъществени посредством предприемането на съответни мерки за реализирането на целите. Тези цели са свързани с повишаването на бързината, ефективността, качеството, достъпността и прозрачността на правораздавателната дейност, с осигуряването на върховенството на закона и с повишаване на доверието в съдебната система. Принципите, израз на които са тези цели са: законност, независимост, прозрачност, срочност, честност, етичност, контрол и отчетност.

1. Намаляване на времето за разглеждане на делата, респ. намаляване на забавянето на делата.

Въпреки високия процент на приключване на делата в инструктивния тримесечен срок, намирам че следва да продължат усилията за поддържане и увеличаване на приключваемостта на делата във възможно най-кратки срокове. Основните причини за отлагане на съдебните заседания са нередовно призоваване на участници в процеса, неизготвяне в срок на възложените експертизи от вещите лица, неявяване на редовно призована страна или участник в процеса. По отношение на призоваването се наложи като добра практика срещите с кметските наместници от района на Община Трън, на които при затруднения в начина на оформяне и връчване на съдебните книжа подробно им се обяснява и онагледява как следва да извършват тази дейност. През последната година се наложи практиката в срок от десет дни преди съдебното заседание след извършване на проверката за върналите се призовки по делата, по отношение на невърналите се да се прави справка в съответното бюро призовки, респективно общинска администрация по местоживееене на лицето относно редовността на връчването и връщането на отрязъка от призовката. След извършването на тази вид справки се констатира увеличаване на бързината във връчването на призовките и съобщенията, като единствените изключения са случаите, когато с оглед дисциплиниране на връчителите се налагат глоби. Като удобен начин за връчване на съобщенията по отношение на заповедни производства и евентуално следващите след тях установителни иски такива, при съгласие на страните, се наложи електронното призоваване, чрез което призоваването става много бързо и без разходване на ресурс на други съдебни органи. По отношение на вещите лица, също успешно се приложи модела за уведомяване по телефон за възложената експертиза /без да се изчаква връчване на съобщението от съответния връчител/ и за извършване на справки дали възложените експертизи са изготвени, като по делата се констатира неизготвяне на експертизите само в случаите, когато страните по делата не са оказали необходимото съдействие на вещото лице /когато това е необходимо/. Добра практика, която се наложи е при отлагане на делото в съдебно заседание, следващата дата и час да се съобрази с ангажираността на страните в процеса, както и във възможността им за придвижване до гр. Трън. Също добра практика, която следва да се запази и в бъдеще са въведените статистически форми за движението на делото и срокове за приключването му, както и ежеседмичните проверки в деловодната програма, което позволява на Административния ръководител да следи за спазване на законовите срокове, както за насрочване, така и за приключване на делата и своевременно да взема мерки. За срочност и бързина при разглеждане на делата следва да бъдат изготвени и утвърдени времеви стандарти за срочно разглеждане и приключване на делата

2. Повишаване на качеството на съдебните актове.

Един от основните проблеми в правораздаването в страната е проблемът с уеднаквяване на съдебната практика. В Районен съд - Трън се наложи практиката всяко едно върнато дело от въззивна инстанция да бъде проучвано в мотивната му част, с оглед съобразяване на последващите произнасяния с практиката на горните инстанции, като тази дейност следва да продължи в насока да се извършва ежемесечно системен анализ, обсъждане и обобщаване на съдебната практика, както на въззивните съдилища, така и съобразяване на последната с решенията на ВКС и ВАС, което би довело до намаляване на броя на изменените и отменените актове и до по-качествено правораздаване. Добър вариант би бил осъществяването на срещи с колегите от другите съдебни райони, на които да се обменят установени добри практики и които да служат за основа за създаването и поддържането на добри професионални и колегиални взаимоотношения.

Уеднаквяването на съдебната практика е изключително важен въпрос, тъй като е свързан с повишаването на доверието в съдебната власт.

3. Повишаване на квалификацията на съдиите и служителите.

В Районен съд - Трън работят професионално подготвени съдии и съдебни служители с дългогодишен опит, като въпреки това следва постоянно да се усъвършенстват, за да отговорят на нуждите и очакванията на обществото, поради което и за в бъдеще ще насърчавам участието им в обучения. С цел определяне на нуждата от конкретни обучения на съдебните служители и включването им в плана за обучение през следващата година, постоянно действащата Атестационната комисия може да направи предложения. При така идентифицираните необходими от обучение, ако такова не е включено в календара на НИП, то в партньорство с останалите съдилища от региона и при проявен интерес и от тях по посочените теми може да бъде организирано регионално обучение.

Ще продължа да насърчавам и участието на съдиите в организираните учебителни семинари, предлагани от Националния институт по правосъдие с оглед повишаване на квалификацията им, както и други обучения при наличие на финансови средства.

4. Електронно правосъдие.

В съответствие със съвременните форми на комуникация, съдилищата са длъжни да отговорят на нуждите на населението за дистанционен обмен на информация. Постепенно въвеждане на електронно правосъдие е заложено в Концепция за електронно правосъдие на Министерство на правосъдието. Към настоящия момент предвид нормативната рамка е незаконосъобразно подаването и приемането в съда на документи подписани с електронен подпис, но това е бъдещото, което се планира. Предвид тази реалност от съществено значение е продължаването на тенденцията за предоставяне на възможност но по-широк кръг от страни, които да ползват възможностите на генерираните от съда електронни папки на делата отдалечено. Предвид всичко това следва да се популяризира тази предлагана от съда услуга, както и възможността за електронно призоваване и връчване на книжа. С оглед доразвиването на процеса на електронно правосъдие следва да се постави на дневен ред и възможността за разработване на специализиран софтуер за призоваване на страните и адвокатите по електронен път, при който получаването на съобщението от адресата

да е се в зависимост от неговата добросъвестност, а този софтуер автоматично да потвърждава получаването му в акаунта на адресата.

Както посочих, интернет страницата на съда, макар и информативна, не отговаря на съвременните стандарти за електронна страница на съдебна институция. Предвид участието ми в работната група, която имаше задача да направи анализ на интернет страниците на съдилищата и да разработи препоръки относно необходимото съдържание и вид на бъдещите унифицирани страници, приветствам тази идея на ВСС и за в бъдеще ще работя за нейното реализиране. Такова централизирано решение би било улеснение на гражданите за достъп до информация, тъй като няма постоянно да се сблъскват с разнообразие на графични решения, а ще знаят от къде точно да почерпят нужната им информация, а пък, от друга страна, така ще се създаде възможност за централизирано разработване на софтуер за търсене по ключова дума в съдебни актове.

5. Подобряване на административната дейност на Районен съд – Трън.

Актуализиране на съществуващите правила и процедури и разработване на нови съобразно нуждите на съда, което би довело до по-прецизна организация на финансовата и административна дейност на Районен съд гр. Трън.

6. Взаимодействие с други институции

Продължаване на добрата практика за провеждане на работни срещи с всички държавни органи и институции, имащи пряко отношение към дейността на съда, /Председателите на Окръжен съд гр. Перник, Административен съд гр. Перник, председателите на останалите районни съдилища в съдебния регион, Районния прокурор на Районна прокуратура гр. Трън, Председателя на Адвокатския съвет, Началника на РУП-Трън, Кмета на Община Трън/ с оглед разрешаването на възникнали процедурни проблеми и обезпечаване бързина и срочност на съдебните процедури.

7. Повишаване на общественото доверие и медийна стратегия.

Доверието и отношението към правораздавателните институции в България се формира основно като резултат от работата на съда, както и от личния досег на гражданите с работата на тези органи. За да се преодолее неодобрението към работата на съда, трябва да се преодолеят вътрешните проблеми в системата и по този начин ще се удовлетворят очакванията на обществото за бързо и ефективно правораздаване, за налагане на справедливи санкции на всички, които са нарушили законите и които са злоупотребили със служебното си положение. Гражданите формират своето отношение към съда като институция не само на базата на законността и справедливостта на постановените решения, но и въз основа на добре организираната, бърза и ефективно действаща администрация. Ето защо, считам, че следва и през следващите години активно да се работи чрез подобряване на бързината и качеството на обслужване на гражданите от съдебните служители и чрез подобряване на бързината и предвидимостта на съдопроизводството да се постигне повишаване на доверието на обществото към съда и към способността на съдиите да бъдат гарант за справедливост. Освен пряката комуникация с гражданите, посредникът за получаване на информация от тях са медиите. Ето защо, смятам, че следва при проявен от представители на медиите интерес своевременно да бъде предоставяна търсената информация в рамките,

допустими от закона. Когато не се предоставя такава информация, се дава повод за невярно или неправилно интерпретиране на определени действия или процеси, което във всички случаи води до негативни оценки за работата на съда.

8. Противодействие на корупцията.

Продължаване на приложението на прилаганите до настоящия момент мерки, а именно:

Разпределение на делата на случаен принцип чрез използване на програмата за случайно разпределение на делата, съгласно утвърдените Вътрешни правила.

Прозрачност и ясни правила при назначаване на съдебни служители, съобразно утвърдените Вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители.

Оповестяване на механизми, по които гражданите могат да подават оплаквания и предложения, включително и чрез изпращане на електронни писма.

Контрол относно спазване на етичните правила от магистратите и съдебни служители. Подобряване информираността на гражданското общество относно предприеманите действия от Комисиите по професионална етика към органите на съдебната власт.

Популяризиране сред обществеността на кутията в съдебната сграда, предназначена за получаване на сигнали за наличието на корупционни практики.

9. Стриктно спазване на изискванията за бюджетна дисциплина.

Трябва да се спазва политика на разумни разходи като следва да се прилагат утвърдените практики за намаляване на разходите и контрол върху тях чрез: системата за двоен подпис при поемане на всяко финансово задължение и извършване на каквото и да е било плащане; предварителен контрол при придобиване на активи, материали и разходи за външни услуги, командировки в страната, провеждане на конкурси за назначаване на съдебни служители, сключване на договори, изплащане на възнаграждения на вещи лица и съдебни заседатели; отчетност и контрол на разходите за вода, електроенергия, гориво за отопление, телефони, включително и чрез определяне на лимит за разговори за телефонните постове.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет,

Без да претендирам за всеобхватност и изчерпателност на представената от мен концепция, се постарях в максимална степен да посоча постигнатите от Районен съд гр. Трън резултати през първия ми управленски мандат и едновременно с това да очертая визията си за следващ мандат, ако получа вашето доверие и бъда избран за Административен ръководител.

През целия си житейски и професионален път не съм се задоволявал от постигнатите резултати и винаги съм смятал, че има още какво да се направи, затова съм търсил и ще търся, с подкрепата на колегите си и съдебните служители, още по-добри резултати, предвид динамичните процеси в обществото, в законодателството, в иновациите.

Затова, ако бъда избран за Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Трън:

- Ще продължа да си поставям цели за постигане на още по-бързо, по-качествено и по-прозрачно правосъдие и ще работя за постигането им чрез усъвършенстване на системите за управление на делата.

- Ще работя за доразвиване и разширяване на механизмите за модерно електронно администриране.

- Ще изисквам и съдействам в максимална степен за постоянно повишаване на квалификацията на магистратите и съдебните служители.

- Ще продължа да работя за повишаване на общественото доверие и повишаване на качеството на обслужване на гражданите и юридическите лица.

- Ще продължа да прилагам и усъвършенствам системите за контрол и отговорност за разумно и пестеливо използване на материалните ресурси и спазване на строга финансова дисциплина.

- Ще работя максимално за подобряване на условията на труд, като съдействам за довършване на строителните и ремонтни дейности на съдебната сграда.

Въз основа на направения от мен анализ на състоянието на съда, достиженията и набелязаните цели и мерки за бъдещата работа, ако заслужа вашето доверие и отново бъде избран за Административен ръководител, нямам съмнение, че чрез надграждане на постигнатото, можем да осигурим не само устойчивост в развитието, но и още по-добри резултати.

Постигането на още по-добри резултати, укрепването на административния капацитет е от изключителна важност, защото няма съмнение, че са необходими усилия на всички равнища за провеждане на съдебната реформа, за да докажем на обществото и на европейските ни партньори, че системата работи ефективно и че е налице системна и необратима промяна.

20.11.2014г.
гр. Трън

С уважение:


/Михаил Алексов/