

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ИВЕЛИНА ДИМИТРОВА ВЕЛЧЕВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българка

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

**От 30.10.2009 год. до настоящия момент
РАЙОНЕН СЪД ГР.БАЛЧИК, АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
Правораздавателна дейност и съдебна система.**

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

От 08.10.1998 год. до 30.10.2009 год.

**Районен съд гр.Балчик,
С протокол №39/08.12.2004г. на ВСС, повишена в ранг „съдия в АС“
С протокол №37/07.11.2001г. на ВСС, повишена в ранг „съдия в ОС“
Правораздавателна дейност и съдебна система.**

• Заемана длъжност

От 10.12.1997 год. до 08.10.1998 год.

Общинска администрация гр.Балчик, юрисконсулт.

• Основни дейности и отговорности

От 01.11.1996 год. до 01.11.1997 год.

**Окръжен съд гр.Добрич, съдебен кандидат.
Правораздавателна дейност и съдебна система.**

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

От 1991-1996г.

**Икономически университет- гр.Варна, Юридически факултет
Висше образование, магистърска степен по специалност „Право“
ЮРИСТ
Придобита юридическа правоспособност на 07.01.1997г.**

От 1987-1991г.

**СО „Христо Ботев“ – гр.Балчик
Средно образование.**

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

1. Национален институт на правосъдието гр. София
„Член 8 ЕКПЧ и чл.5 от Протокол 7- право на личен семеен живот“; „Основи на Европейското право“; „Процедура за отправяне на преюдиционални въпроси“; „Гаранция за живота от дискриминация“; „Съдебната практика на Съда в Европейските общини“; „Съдебно и полицейско сътрудничество по наказателни дела“; „Право на интелектуалната собственост в ЕС“; „Актуални въпроси по веществено право“; „Съдебно сътрудничество по граждански дела в ЕС“; „Достъп и защита от дискриминация“; „Имуществени отношения между ръководители на съдебната система“; „Призоваването в гражданския процес“; „Проблеми по първоинстанционното производство по ГПК“.
2. Министерство на правосъдието
„По програма съгласувана с изискванията на Европейски сертификат за компютърни умения ECDL“.
3. Окръжен съд гр. Добрич
„Работа с деца в гражданския процес“; „ГПК. Проблеми по прилагането му. Европейски заповеди за арест“; „Съдебно сътрудничество по наказателни дела в ЕС“; „Заповедно производство“; „Призоваване и допускане на изпълнение и изпълнение на решения и актове при действие на правото на ЕС“; „Ролята на националния съдия в ЕС. Преюдициално запитване. Проблеми в съдебното изпълнение“; „Някои аспекти на Европейското законодателство“.
4. Апелативен съд гр. Варна
Българо-Германски семинар на тема: „Организация и управление на съда“.
5. Обучения по ОПАК
„Чуждоезиково обучение“; „Новата роля на националния съдия при прилагането на европейските правила в областта на семейното право“.

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Социални умения и компетенции
Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Български

Английски език

ДОБРО
ДОБРО
ДОБРО

Отговорно отношение към проблемите.
Способност за отстояване на взетите решения.

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
МПС**

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ОПИТ ПРИДОБИТ КАТО АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ.

Работа с компютърни устройства, работа с операционна система „Windows“, специализиран софтуер Law choice, САС „Съдебно деловодство“, „АПИС7“.

№:

26.11.2014г.

ПОДПИС:

