



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ,  
ПОДБОРА И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ  
В НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО**

**Глава I. Общи положения. Учебни програми**

**Общи положения**

**Член 1.** (1) Настоящите вътрешни правила, наричани по-долу Правилата, уреждат реда, условията и организацията на учебната дейност, осъществявана от Националния институт на правосъдието (Института).

(2) За целите на тези Правила в понятието „учебна дейност“ се включват всички форми на обучение, предвидени в Закона за съдебната власт, в т. ч. задължително първоначално обучение на кандидатите за младши съдия и младши прокурор (начално обучение), задължителен курс за повишаване на квалификацията при първоначално назначаване на длъжност в органите на съдебната власт (начална квалификация), квалификационни курсове (текуща квалификация) – присъствена форма, които са предназначени за категориите лица, посочени в чл. 249, ал. 1 от Закона за съдебната власт.

(3) Доколкото в Правилата за реда и организацията на дистанционния учебен процес в Националния институт на правосъдието и приложената към тях Тарифа за възнагражденията на авторите на материали, създадени и предназначени за публикуване в електронна форма, не е налице специална уредба, настоящите Правила се прилагат и по отношение на дистанционната форма на обучение.

(4) Когато това е свързано с естеството на обучението или с изпълнението на приоритетни задачи, за участие в обученията могат да бъдат канени и лица, извън тези по ал. 2.

**Проучване на нуждите от обучение**

**Член 2.** (1) Разработването на учебните програми се предхожда от проучване и оценка на нуждите от обучение. Целта на проучването на нуждите е събиране на информация относно:

1. Проблемите на правоприлагането, чието разрешаване може да се улесни със средствата на обучението
2. Целевите групи за обучение
3. Формите на учебна дейност
4. Съдържанието на учебните програми
5. Потенциалните преподаватели

(2) Проучването на нуждите се извършва посредством различни способности и източници:

1. Въпросници

2. Фокус-групи
3. Анкетни карти
4. Официални и неофициални запитвания и предложения от органите на съдебната власт и Министерството на правосъдието
5. Координационни срещи с преподавателите и Програмния съвет
6. Контакти с Върховен касационен съд, Върховен административен съд, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Инспекторат към Висшия съдебен съвет и Инспектората на министъра на правосъдието
7. Законодателна програма на Народното събрание
8. Планове и стратегии за развитие и реформа на съдебната система в България
9. Международни и други доклади за състоянието на съдебната система в България
10. Международни договори и ангажименти, по които България е страна
11. Консултации с експерти от законодателната, изпълнителната и съдебната власт, академичните среди, адвокатурата, деловите среди, международни и неправителствени организации и други заинтересовани страни
12. Други подходящи източници и способности

(3) Проучването и оценката на нуждите от обучение е непрекъснат процес. Анализът на събраната информация се използва при актуализиране на постоянните учебни програми и при подготовка на годишния план за дейността на Националния институт на правосъдието, включващ приоритетите на института. Обученията извън постоянните програми се съобразяват с установените приоритети.

### **Разработване на учебните програми**

**Член 3.** (1) Учебните програми се изготвят и актуализират в сътрудничество с представители на органите на съдебната власт, академичните среди и други български и международни експерти.

(2) За подготовка на програми с приоритетно значение могат да се създават работни групи, включващи постоянни или временни преподаватели, представители на органите на съдебната власт, академичните среди и други български и международни експерти, както и членове на Програмния съвет, специалисти в съответната област.

(3) Съставът на работната група по ал. 2 се съгласува с ресорния заместник-директор.

(4) Работната група по ал. 2 се създава със задача да определи аудиторията, да разработи проект на програма за съответното обучение и да даде препоръки за потенциалните преподаватели.

(5) Учебните програми по ал. 2 се консултират с Програмния съвет.

(6) Програмите и дейностите за повишаване на квалификацията на държавните съдебни изпълнители, на съдиите по вписванията, на съдебните служители и на инспекторите към Министерството на правосъдието се съгласуват с министъра на правосъдието, чрез неговия представител в Програмния съвет.

### **Утвърждаване на учебните програми**

**Член 4.** (1) Учебните програми на Националния институт на правосъдието за задължително начално обучение, задължителна начална квалификация при първоначално постъпване в органите на съдебната власт или при повишаване, както и програмите за текущо обучение на магистратите и съдебните служители, се утвърждават от Управителния съвет по предложение на директора, след съгласуване с Висшия съдебен съвет.

(2) Промените в учебните програми се утвърждават от Управителния съвет по предложение на директора на института.

(3) Учебните програми за обученията по проекти с външно финансиране се съобразяват с приоритетите на учебната дейност.

### **Календар на учебната дейност**

**Член 5.** (1) На базата на утвърдените програми и приоритети, Националният институт на правосъдието изготвя подробен годишен календар на учебната дейност, който включва: темата и съдържанието на конкретния учебен курс, датите и мястото на провеждане, аудиторията, преподавателите, начина и срока за набиране на участници, както и срока за подаване на заявки.

(2) Календарът на учебната дейност е част от годишния план за дейността на Националния институт на правосъдието.

(3) Директорът на Института може да извършва промени в годишния календар на учебната дейност в рамките на одобрения бюджет и при отчитане на установените приоритети, за което уведомява Управителния съвет.

(4) Календарът се изпраща на органите на съдебната власт и Министерството на правосъдието и се публикува на официалната електронна страница на Националния институт на правосъдието.

## **Глава II. Участници в обученията**

### **Начално обучение**

**Член 6.** (1) На задължителното първоначално обучение в Националния институт на правосъдието подлежат кандидатите за младши съдии и кандидатите за младши прокурори, включени във влезлия в сила окончателен списък, приет от Висшия съдебен съвет по чл. 186, ал. 7 от Закона за съдебната власт.

(2) Новоназначените съдии, прокурори, следователи, съдебни и прокурорски помощници, както и повишените в длъжност от районно на окръжно ниво съдии и прокурори, се включват служебно в съответните учебни курсове на Института, въз основа на получената от Висшия съдебен съвет информация.

(3) Националният институт на правосъдието, организира работни срещи и обучения за съдиите и прокурорите наставници.

(4) Участниците потвърждават участието си във всяко конкретно обучение със заявка по образец (**Приложение № 1**), изпратена по пощата, по факс или по електронна поща. Заявката следва да бъде съгласувана с административния ръководител на съответния орган на съдебната власт или определено от него лице.

### **Текуща квалификация**

**Член 7.** (1) Заявяването за участие в обученията на съдии и съдебни служители се извършва чрез подаване на заявка по образец (**Приложение № 1**) по поща, факс или електронна поща, в срокове и при условия за участие, посочени в календара за всяко конкретно обучение. Заявката следва да бъде съгласувана с административния ръководител на съответния орган на съдебната власт или определен от него заместник на административния ръководител.

(2) Участниците прокурори, следователи и съдебни служители от Прокуратурата на Република България, подават комбинирана заявка за участие и нощувки (**Приложение 2**), след одобряването им за участие от страна на Върховна касационна прокуратура или Върховна административна прокуратура.

(3) Условията за участие в обученията са:

а) относимост на материята и областта, в която работи съответният кандидат, с темата на обучението;

б) кандидатите да не са участвали в предходните 2 години в същия курс на обучение;

в) максимален брой участия във всички обучения на национално ниво за текуща квалификация - до три пъти годишно. При отчитане на броя на участията не се включват различните форми на дистанционни и регионални обучения, както и допълнителните форуми и дейности, организирани от Института.

(4) Когато броят на заявките е по-голям от предвидените за конкретното обучение места, набирането на участниците се извършва на квотен принцип. Квотите целят равномерно разпределение на обученията сред участниците от цялата страна. Техният вид зависи от целите и характера на обучението.

(5) Квотите биват а:

а) разпределение на местата по органи на съдебната власт, Министерство на правосъдието и други заинтересовани организации;

б) разпределение на местата по съдебни окръзи

в) разпределение на местата по апелативни райони

г) разпределение на местата по географски региони

(6) При по-голям брой заявки за участие, отговарящи на изискванията за съответната квота, предимство имат заявките, пристигнали по-рано.

## **Общи права и задължения на участниците**

**Член 8.** (1) Участниците в обученията имат право:

1. на ефективно обучение за поддържане и разширяване на знанията и уменията, необходими за изпълняване на задълженията им;
2. да бъдат оценявани по еднакви критерии и информирани за резултатите от оценката, когато оценяването е предвидено като част от обучението;
3. да ползват услугите, помещенията и оборудването на Института по установения ред;
4. да отправят предложения и оплаквания, свързани с дейността на Института, до неговите органи на управление и до Висшия съдебен съвет;
5. да бъдат командирани за участие в обучението за сметка на Института при условията на чл. 10 от настоящите правила.

(2) Участниците са длъжни:

1. да спазват реда и организацията на учебния процес, установени от Националния институт на правосъдието;
2. да присъстват на учебните занятия;
3. да уведомяват своевременно Националния институт на правосъдието, ако по уважителни причини не могат да участват в цялото или в част от учебното мероприятие.

(3) За нарушаване на реда и организацията на учебния процес се уведомяват административните ръководители на съответните органи на съдебната власт и Висшия съдебен съвет, съответно министъра на правосъдието.

(4) По решение на Управителния съвет участниците в учебните курсове и програми, които грубо нарушават реда и организацията на учебния процес или не са присъствали на повече от 10 % от планираните продължителност или обем на курса без уважителна причина:

1. се отстраняват от съответния курс или не получават удостоверение за участие в него;
2. възстановят разходите по обучението им, направени от Националния институт на правосъдието за съответния курс.

## **Глава III. Място за провеждане на обученията**

### **Подбор на място за провеждане на обучението**

**Член 9.** Мястото за провеждане на обучението се подбира съобразно целевата група, към която е насочено и географския район. То се определя от ресорния заместник-директор, по предложение на директора на съответната дирекция.

## **Разходи и отговорности, поемани от Националния институт на правосъдието**

**Член 10.** (1) Участниците се настаняват по възможност в единични стаи.

(2) Преподавателите и гостите на обучението се настаняват в единични стаи или апартаменти.

(3) При липса на техническа или финансова възможност, участниците се настаняват в двойни стаи. В тези случаи, участниците могат да доплатят за своя сметка настаняване в единична стая, ако такива са налични.

4) Когато обучението се провежда в база, отдалечена от населено място, на участниците, преподавателите и гостите се осигурява пансион (нощувка и храна) по установените лимити за квартирни от Висшия съдебен съвет и дневни по Наредбата за командировките в страната.

(5) Националният институт на правосъдието може да организира транспорта на участниците до мястото на провеждане на обучението. Когато няма организиран транспорт, Институтът поема транспортните разходи на участниците, както следва:

1. за влак втора класа или автобус, срещу представяне на съответен билет.

2. за самолет – срещу представяне на самолетен билет (хартуен или електронен) и бордна карта. В случай, че цената на самолетния билет надвишава цената на автобусния билет, се възстановява сума за транспортни разходи до размера на билета за автобус. Стойността на автобусния билет се установява чрез посочените в разпечатката от интернет сайт (Централна автогара София) цени на автобусния превоз за същия маршрут или представено официално удостоверение от съответния автобусен превозвач. Ако такова не се предостави, на участника, се възстановява стойността на самолетния билет до размера на средната получена цена от посочените в сайта цени за същия маршрут.

(6) При изпълнение на проекти, финансирани със средства от Европейския съюз или от други програми, разходите за пътни, дневни и нощувки се поемат съгласно условията и реда, уговорени в споразумението.

(7) Всички разходи на участниците извън условията на настаняването се заплащат от тях. Националният институт на правосъдието не носи отговорност за щетите, причинени от участниците в обучението.

(8) Програмата и практическата информация, в която подробно се описват изискванията и условията, свързани с пребиваването на участниците по време на обучението, се публикуват на официалната електронна страница на Института, за всяко конкретно събитие.

(9) В случаите по чл. 1, ал. 4 Националният институт на правосъдието не поема разходите за пътни, дневни и нощувки, освен ако обучението се осъществява по проект или програма, чиито финансови условия допускат това.

## Глава IV. Ред и организация на учебния процес

**Член 11.** (1) В началото на учебния процес участниците и преподавателите попълват регистрационни карти, които се предоставят от организаторите. В регистрационните карти се посочват: наименованието и датата на обучението, трите имена, месторабота, длъжност, стаж, специализация, информация за контакт (телефон, факс, електронна поща), езикови умения, както и вида разглеждани дела.

(2) По време на учебния процес участниците попълват присъствени листа, съдържащи наименованието на учебния курс, датата и часа, трите имена и подпис.

(3) По време на учебния процес могат да се правят анонимни входящи и изходящи тестове, които да проверяват знанията в съответната област преди и след обучението, както и ефективността на обучението.

(4) В края на обучението участниците попълват анонимна анкетна карта, в която посочват мнения, оценки и препоръки към учебната програма, към преподавателите и към цялостната организация.

(5) В края на обучението всеки участник получава удостоверение за участието си в съответния курс на обучение. Удостоверенията се подписват от Директора на Института, както и от представителите на партньорите, ако обучението е с външно финансиране или е организирано в сътрудничество с други организации., Ако участникът не е присъствал на повече от 10% от планираната продължителност или обем на курса без уважителна причина, се прилага чл. 8, ал. 4 и удостоверение не се издава.

(6) След края на обучението програмният координатор или друг служител изготвя стандартизиран отчет, в който се обобщава информацията от регистрационните и анкетните карти, входящите и изходящите тестове и присъствените списъци.

## Глава V. Подбор на временните преподаватели

**Член 12.** (1) Временните преподаватели се привличат за конкретни учебни курсове.

(2) Временни преподаватели към Националния институт на правосъдието могат да бъдат представители на науката и практиката, които:

1. са специалисти в конкретната област, в която ще преподават;
2. притежават високи професионални и нравствени качества;
3. имат преподавателски опит или са преминали специализиран курс за обучение на обучители в Националния институт на правосъдието или в сродни организации и институции в страната или чужбина.

(3) Ресорният заместник-директор и директорите на съответните дирекции, съвместно с програмните координатори, извършват проучване за потенциални преподаватели сред членовете на Програмния съвет, сред органите на съдебната власт и Министерството на правосъдието, сред юридическите факултети, други

заинтересовани организации, както и сред български и чужди експерти. Проучването се извършва паралелно с проучването и оценката на нуждите от обучение и разработването на проект за програма на съответния учебен курс.

(4) Временните преподаватели получават възнаграждение в размер, определен от Управителния съвет съгласно **Приложение № 3**.

(5) Преподавателите по програми и проекти с външно финансиране или по програми, организирани в сътрудничество с други организации, се подбират от съответните партньори.

## **Глава VI. Права и задължения на временните преподаватели**

### **Права на временните преподаватели**

**Член 13.** Временните преподаватели имат право:

1. да получат възнаграждение съгласно договора;
2. да им бъдат осигурени необходимите условия за нормалното протичане и провеждане на учебните занятия;
3. да използват услуги, помещения и оборудване от Националния институт на правосъдието по съответния ред;
4. на съдействие от страна на Националния институт на правосъдието при разработване на материалите за учебните занятия.

### **Задължения на временните преподаватели**

**Член 14.** Временните преподаватели са длъжни:

1. Да предоставят резюме или план на изготвените от тях материали, както и всякакви образци и приложения към тях;
2. Да предоставят информация за доходите си и личните си данни за изготвяне на договор за преподавателска дейност и за изплащане на възнаграждение;
3. Да попълват регистрационен формуляр при участие в обучение;
4. Да проведат учебните занятия;
5. Да използват по време на учебните занятия интерактивни методи, решаване на казуси, симулации, провеждане на упражнения, дискусии, тестове, мултимедийни презентации и други;
6. Да предоставят на Националния институт на правосъдието текста на подготвените материали за учебните занятия, на хартиен и електронен носител;
7. Да съобразяват своето участие в учебната дейност на Института с изпълнението на служебните си задължения.



## **Авторски права**

**Член 15.** (1) Авторското право върху материалите за учебните занятия принадлежи на Националния институт на правосъдието.

(2) Националният институт на правосъдието може да използва лекциите и материалите за съответното обучение, както и за други последващи обучения, като ги предоставя на други свои преподаватели и на участници в обученията.

## **Статут на временните преподаватели**

**Член 16.** (1) Временните преподаватели се командироваат в страната за сметка на Националния институт на правосъдието, съгласно условията, уговорени в договорите за преподавателска дейност.

(2) За участие в или провеждане на обучение в чужбина преподавателите могат да бъдат командироваани за сметка на приемащата страна или на Националния институт на правосъдието, или да ползват отпуск.

## **Глава VII. Подбор на постоянни преподаватели**

### **Общи положения**

**Член 17.** Постоянни преподаватели към Националния институт на правосъдието могат да бъдат съдии, прокурори, следователи, преподаватели и научни сътрудници по правни науки, които:

1. притежават високи професионални и нравствени качества;
2. имат най-малко осем години стаж;
3. имат опит в обучението на магистрати и/или на съдебни служители;
4. са преминали специализиран курс за обучение на обучители.

### **Процедура за подбор и одобрение**

**Член 18** (1) Процедурата за подбор на постоянни преподаватели се открива след обявяване на конкурсите за младши съдии и младши прокурори и се обявява на официалната страница на Националния институт на правосъдието в интернет.

(2) Всеки заинтересован, може да кандидатства след откриването на процедурата, като представи автобиография, мотивационно писмо, както и документи, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 17.

(3) Срокът за подаване на документите по ал. 2 е четиринадесетдневен и започва да тече от обявяване на процедурата. При необходимост, срокът може да бъде удължаван с не повече от четиринадесет дни.

(4) Постоянните преподаватели се подбират от комисии, поотделно за преподаватели на кандидати за младши съдии и преподаватели на кандидати за младши прокурори. Комисиите се назначават със заповед на директора на Националния институт на

правосъдието и включват магистрати с преподавателски опит и представители на Института.

(5) Подборът на постоянните преподаватели се извършва чрез събеседване с кандидатите, на което се преценяват професионалните и нравствените качества, преподавателският опит и умения, както и мотивацията за кандидатстване. Преходен преподавателски опит в Националния институт на правосъдието, за който е получена висока оценка, се отчита като предимство.

(6) Комисиите по ал. 4 представят мотивирани доклади до директора на института за резултатите от събеседването и обявяват резултатите на официалната страница на Националния институт на правосъдието в интернет.

(7) Постоянните преподаватели се одобряват от Управителния съвет по предложение на директора. В случай, че Управителният съвет не одобри някой от предложените кандидати, директорът предлага следваща кандидатура, измежду подобрите от комисиите.

## **Глава VIII. Права и задължения на постоянните преподаватели**

### **Права на постоянните преподаватели**

**Член 19.** Постоянните преподаватели имат право:

1. да получат възнаграждението съгласно договора;
2. да им бъдат осигурени необходимите условия за работа в института, както и за нормалното протичане на провежданите от тях занятия;
3. да използват услуги, помещения и оборудване от Националния институт на правосъдието по съответния ред;
4. на съдействие от страна на Националния институт на правосъдието при подготовка на детайлизираните учебни програми и подготовката на учебните материали.

### **Задължения на постоянните преподаватели**

**Член 20.** Постоянните преподаватели са длъжни:

1. да преминат специализиран курс за обучение на обучители, организиран от Националния институт на правосъдието, ако не са преминали такъв по-рано;
2. да организират и ръководят учебния процес на 9-месечното задължително първоначално обучение;
3. да детайлизират и актуализират учебната програма, приета от Управителния съвет;
4. да представят за одобрение на Директора на Националния институт на правосъдието подробна седмична програма, заедно с план за всяко занятие – теоретическо или практическо;

5. да подготвят учебни материали, пособия и помагала за всяка тема от преподаваната материя;
6. да подбират от съда, прокуратурата и следствието подходящи дела и преписки, които да бъдат използвани за целите на обучението;
7. да издирват и препоръчват на курсистите подходяща съдебна практика;
8. да използват по време на занятията интерактивни методи, решаване на казуси, симулации, провеждане на упражнения, дискусии, тестове, мултимедийни презентации и други;
9. да ръководят учебните посещения извън Института и да инструктират курсистите относно ежедневната им самостоятелната работа;
10. да правят периодична проверка на писмените работи на курсистите;
11. да извършват периодична писмена преценка на придобитите знания и умения от курсистите;
12. да предоставят за ползване и съхранение в Националния институт на правосъдието текста на материалите за учебните занятия, на хартиен и електронен носител;
13. да преподават и в курсове за начална и текуща квалификация на магистрати, по преценка на Директора на Националния институт на правосъдието.

### **Авторски права**

**Член 21.** Авторското право върху материалите за учебните занятия и приложенията към тях принадлежи на Националния институт на правосъдието.

### **Статус на постоянните преподаватели**

**Член 22.** (1) Съдиите, прокурорите и следователите, привлечени като постоянни преподаватели, се командироваат за срок една година от Висшия съдебен съвет по предложение и за сметка на Националния институт на правосъдието. Срокът може да бъде удължаван ежегодно, след оценяване работата на постоянния преподавател от Управителния съвет на Националния институт на правосъдието, в рамките на обща продължителност от пет години.

(2) Постоянните преподаватели, които не са магистрати, работят в Института по трудово правоотношение. За този период те получават от Националния институт на правосъдието възнаграждение в размер на възнаграждението на съдия в окръжен съд.

(3) Средствата за възнагражденията на постоянните преподаватели задължително се включват в бюджета на Националния институт на правосъдието.

(4) Постоянните преподаватели се командироваат в страната и в чужбина по реда на чл. 16.

(5) Управителният съвет, по предложение на директора на Института, може да предложи на Висшия съдебен съвет да препрати предсрочно командироването на постоянен преподавател, в случай на:

1. нарушаване правилата за организацията и реда на учебната дейност на Националния институт на правосъдието;
  2. фактическа невъзможност на постоянният преподавател да изпълнява задълженията си за период по-дълъг от един месец;
  3. отпаднала необходимост за провеждане на съответното обучение.
- (б) Постоянният преподавател може да поиска предсрочно прекратяване на командироването му, с предизвестие от два месеца.

## Глава IX. Контрол и отчетност на работата на преподавателите

**Член 23.** Преди всяко учебно събитие, съответният директор на дирекция съгласува Формуляр-заявка за ресурси за семинар, съгласно **Приложение № 4** който се утвърждава от директор на дирекция “Финанси и човешки ресурси” той и Главен счетоводител и от Главен секретар.

**Член 24.** Дейността на временните преподаватели се отчита, съгласно **Приложение 5, Приложение 5А, Приложение 5Б и Приложение 6**, както следва:

1. Временните преподаватели в рамките на текущата квалификация на магистратите и съдебните служители попълват отчетен формуляр по образец **Приложение № 5**, в случаите на регионални обучения по **Приложение 5А**, а в случаите на дистанционно обучение **Приложение № 5Б**, който се подписва от преподавателя и съответния директор на дирекция. Така оформеният формуляр се представя в дирекция “Финанси и човешки ресурси” за проверка и изпълнение.
2. Временните преподаватели за начално обучение и начална квалификация попълват отчетен формуляр по образец **Приложение № 6**, който се подписва от преподавателя и съответния Директор на дирекция и с който се удостоверява видът и времетраенето на действително извършената преподавателска дейност. Така оформеният отчетен формуляр се представя в дирекция “Финанси и човешки ресурси” за проверка и изплащане.

### **Преходни и Заключителни разпоредби**

*Настоящите правила са приети от Управителния съвет на Националния институт на правосъдието, на основание чл. 11, ал. 1, т. 4 от Правилника за организацията и дейността на Националния институт на правосъдието и на неговата администрация на заседание, състояло се на 02.05.2012 г. и отменят Временните правила за организацията и реда на учебната дейност, подбора и възнаграждението на преподавателите в Националния институт на правосъдието.*



## Приложение 1

### ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ

в семинар

(название на семинара)

направление

(название на направлението)

(дата)

(място)

Моля, попълнете четливо:

ИМЕ

ПРЕЗИМЕ

ФАМИЛИЯ

ДЛЪЖНОСТ

МЕСТОРАБОТА

СТАЖ В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА

Телефон (служебен):

(мобилен):

Факс: ЗАДЪЛЖИТЕЛНО

E-mail

Вид дела, с които се занимавате: \_\_\_\_\_

Одобрил за участие в обучението: Административен/ Пряк ръководител

Име: ЗАДЪЛЖИТЕЛНО

Подпис: ЗАДЪЛЖИТЕЛНО

Участвал/а ли сте в обучения, организирани от НИП през 2011 г.? Моля посочете?

Заявено участие в други обучения през 2012 г.? Моля посочете семинара, датата и направлението, към което се организира обучението.

Моля, изпратете тази заявка в Националния институт на правосъдието на факс: (02) 9359 101 в обявения в календара срок!



## Приложение 2 – (за прокурори и следователи)

### ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ И НОЩУВКИ

ОТ

.....  
(трите имена на участника)

ИНСТИТУЦИЯ И ДЛЪЖНОСТ

.....

КОНТАКТНА ИНФОРМАЦИЯ

Служебен телефон . ..... Мобилен .....

Факс ..... e-mail .....

ЗА СЕМИНАР:

.....

ДАТА НА СЕМИНАРА

- Желая да ползвам нощувки (.....) за сметка на Националния институт на правосъдието.

Моля посочете дата за желаната нощувка: \_\_\_\_\_

- Не желая да ползвам нощувки за сметка на Националния институт на правосъдието.

При настъпили промени се задължавам, че ще уведомя своевременно организаторите в НИП.

Уведомен съм, че съм длъжен да освободя стаята в хотела и да изнеса своя багаж до 12.00 часа в деня, следващ последната нощувка. Задължавам се да заплатя всички допълнителни разходи, възникнали от ненавременното освобождаване на стаята.

Дата: .....

Подпис: .....

## Приложение 3

### Размер на възнаграждението на временните преподаватели

Дейност	Времетраене	Възнаграждение
Провеждане на занятие	до 30 минути	
	до 1 час	
Подготовка за провеждане на занятие по вече разработена програма	1 час	
Разработване на нова част от съществуващ курс или програма	1 час и пропорционално за времетраенето на разработената част	
Разработване на нов курс или програма	за всеки час от времетраенето на новия и пропорционално за времетраенето на разработената част	
Разработване на тема, анализ, доклад или друга дейност, свързана с изпълнение на международни проекти, или проекти, финансирани от ЕС	1 час	

#### Забележки:

1. Възнаграждението се определя за един астрономичен час
2. Видът и времетраенето на дейността се удостоверява с формуляр по образец, подписан от преподавателя и от:
  - ръководителя на съответното звено, в случаите на подготовка и провеждане на занятие;
  - съответния заместник директор на НИП, в случаите на разработване на нова част от съществуващ курс или програма;
  - директорът на НИП, в случаите на разработване на нов курс или програма.
3. Когато новият курс или програма се разработва от няколко преподаватели, всеки от тях получава възнаграждение, пропорционално на времетраенето на разработваната от него част.



## Приложение 4

Утвърдил: Главен секретар

.....

.....

Дата

Утвърдил: Главен счетоводител

.....

.....

Дата

ДО

ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ"

## ЗАЯВКА

№

.....

.....

Дата

.....

1	Семинар на тема						
2	Дати на провеждане						
3	Място на провеждане						
4	Брой участници						
4, 1	от страната						
4, 2	от София						
5	Брой лектори/организатори						
5, 1	от страната						
5, 2	Нощувки в хотел		нощувки		цена		
6	двойни стаи за периода		от		до		вкл.
	единични стаи за периода				до		вкл.
	единични стаи за периода		от		до		
7	Дневни разходи				лв.		
8	Пътни разходи				лв.		
9	Хонорари лектори						
10	Канцеларски материали						
11	хартия		пакет				



			а			
12	папки - ПВЦ		бр.			
13	разделители		кутии			
	хартия за флипчарт		бр.			
	маркери		бр.			
	CD		бр.			
	химикалки		бр.			
	сертификати		бр.			
14	Необходима техника					
	флипчарт		да			
	шрайбпроектор			не		
	екран		да			
	лаптоп		да			
	мултимедия		да			
	камера			не		
	преводаческа техника			не		
15	Кафе-пауза		дни		броя	души
	кафе	2		кутии		
	чай			кутии		
	сметана			кутии		
	мед			кутии		
	чаши			броя		
16	Минерална вода - туба		дни		дневно	души
17	Минерална вода - бутилир.		дни		дневно	души
18	Заявяване на служебен автомобил/автобус					
	заминаване		ден			
	връщане		ден			

Изготвил:

Съгласувал:



## **Приложение 5**

**ОТЧЕТЕН ФОРМУЛЯР**  
**по договор за преподавателска дейност № .....**  
**(По приложение № 3)**

с

(име, презиме, фамилия на преподавателя)  
**в рамките на учебно мероприятие:**  
семинар ..... в Националния институт на правосъдието, гр. София

проведе следните занятия:	със следната продължителност:
<u>дата</u> Общи правила Основни начала Съобщения и призовки Производство пред първата инстанция Подсъдност Предявяване на иск	....часа

- подготви провеждането на занятие по вече разработена програма
- разработи нова част от съществуващ курс или програма ..... часа.
- разработи нов курс или програма ..... часа

.....  
Преподавател

.....  
Директор на дирекция  
„Текущо обучение на магистрати“

\*При разработването на нов курс или програма отчетният формуляр се подписва от директора на Националния институт на правосъдието. В случай на разработване на нова част от съществуващ курс или програма формулярът се подписва от заместник-директора на Института.



## Приложение 5 А

### ОТЧЕТЕН ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ по договор за преподавателска дейност №

с

.....  
(име, презиме, фамилия на преподавателя)

в рамките на учебно мероприятие:  
семинар

„.....“

организирано от Окръжен съд /прокуратура

в рамките на Програмата за регионални обучения  
на съдилищата и прокуратурите в страната, реализирана от  
Националния институт на правосъдието

Дата.....

проведе следните занятия:	със следната продължителност:
•	..... часа

.....  
Преподавател

.....  
Директор на дирекция  
„Текущо обучение на магистрати“



## Приложение 5 Б

### ОТЧЕТЕН ФОРМУЛЯР

по договор за преподавателска дейност № ...../.....г.

с .....

в рамките на дистанционно обучение: .....

- Разработени са нови материали за дистанционно обучение  
 Актуализирани са вече разработени материали за дистанционно обучение

№	Вид дейност	Продължителност /обем	Мерна единица	Единична стойност (лв.)	Общо предоставени стр.	Обща стойност
1	Разработване на писмени лекционни материали <b>Предадени на ....</b> <b>(посочва се датата, съгласно договора)</b>	Препоръчителен обем – до 15 страници	Стандартна страница			
2	Разработване на тестове <b>Предадени на .....</b> <b>(посочва се датата, съгласно договора)</b>	По един тест за всеки курс (модул) с обем от 5 до 10 въпроса	Брой тестове			
3	Подбор на практически казуси и задачи	Препоръчителен обем за 1 казус е до 2 стандартни страници. Броят казуси за всеки	Брой казуси			

	<b>Предадени на ..... (посочва се датата, съгласно договора)</b>	курс (модул) се определя по преценка на преподавателя				
4	Обобщаващ аналитичен коментар на решение на казус (практическа задача)	Препоръчителен обем - 1 стандартна страница (при обем под 1 стандартна стр. възнаграждението се намалява пропорционално до 1/4 от посочената единична стойност). В края на всеки модул преподавателят обобщава публикуваните мнения във форума.	Стандартна страница			

Обща сума: ..... лв.

Дата: ..... г.

Преподавател: .....

За Възложителя: .....  
(.....)

Изготвил: .....

(.....)



## Приложение № 6

### ОТЧЕТЕН ФОРМУЛЯР (на курс за начална квалификация)

по договор за преподавателска дейност No .....

с .....  
(име, презиме, фамилия на преподавателя)

в рамките на учебно мероприятие: Семинар “Начална квалификация на .....” - проведен в гр. София, ул. “Екзарх Йосиф” № 14, Националния институт на правосъдието

проведе занятия през следните дни:	със следната продължителност:
Ден от седмицата (дата)	..... часа
Ден от седмицата (дата)	..... часа
Ден от седмицата (дата)	..... часа
Ден от седмицата (дата)	..... часа

подг  ви провеждането на занятие по вече разработена програма

- разработи нова част от съществуващ курс или програма
- разработи нов курс или програма

Преподавател: ..... Директор дирекция: .....

Изчислил ..... лева

.....  
*/Име и фамилия и подпис/*