

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА ПОЛИТИКА НА ВСС 2014 – 2018

Планът за действие е разработен в изпълнение на утвърдената Комуникационна политика на ВСС и съобразен със Стратегията за продължаване на реформата на съдебната система в условията на пълноправно членство в Европейския съюз. Той е основен организационно-управленски инструмент за стратегическо планиране на дейности по приоритетните направления на комуникационната политика на ВСС. Планът за действие планира ресурсното (технологично, човешко и финансово) обезпечаване на Комуникационната политика на ВСС и времевата рамка на провеждането ѝ. Планът реализира система от управленски действия, насочени към изпълнение на мисията и целите на Комуникационната политика на ВСС.

Планът за действие отчита формулираните в Механизма за сътрудничество и оценка (МСО) на Европейската комисия в областите правосъдие и вътрешни работи показатели за напредък, свързани със структурата, отчетността и публичността на съдебната система, които остават стратегически цели на продължаващия процес на реформа.

Планът за действие подлежи на ежегоден отчет и актуализация при необходимост.

СТРАТЕГИЧЕСКО ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ №1:

Подобряване на комуникацията между ВСС и общността на магистратите и съдебната администрация за ефективно правосъдие чрез гарантиране на добро управление на човешкия и финансовия ресурс на системата за компетентна и отговорна работа на отделните магистрати и ръководните органи.

ЦЕЛ: Гарантиране на активна прозрачност на диалога на ВСС с посочените ключови общности и привличането им като реални участници в управлението, анализа и оценката на политиките на ВСС и функционирането на системата.

Изграждане на механизми за активно участие на редовите магистрати във вземането на важни решения за системата.

ДЕЙНОСТИ ПО ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ №1:

ДЕЙНОСТ 1.1. Висшият съдебен съвет изгражда и поддържа единен портал за електронно правосъдие (чл. 360 г, т. 1, т. 2 и т. 4 от Проект на Закон за изменение и допълнение на закона за съдебната власт) , чрез който:

а) Дава се възможност за заявяване извършването на удостоверителни изявления по реда на Закона за електронното управление;

б) Дава се възможност за извършване на процесуални действия в електронна форма;

в) Осигурява се достъп до поддържаните от органите на съдебната власт електронни дела и публични регистри.

г) Правят се електронни препратки към унифицирани интернет страниците на органите на съдебната власт.

д) На достъпен и разбираем език се представят указания за облекчен достъп до правосъдие, услуги и информация на всички вътрешни и външни потребители.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ ВСС внедрява технология за подобрени институционални комуникации между всички звена в съдебната система
- ❖ Създават се нормативни, програмни и организационни условия за въвеждане на електронен обмен на документи, съобщения и процесуални действия между звената на съдебната власт.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ Наличие на утвърдена от ВСС информационна система, която дава възможност за процесуални действия в електронна форма.
- ❖ Електронен обмен на документи и достъп до информационния ресурс на ВСС по инициатива на съвета (съобразено с правилата, посочени в Конвенцията за достъп до официални документи на Съвета на Европа).

ФИНАНСИРАНЕ: проектно и бюджетно

СРОК : 2018

ОТГОВОРНОСТ:

ВСС, КПКИТС, КПВ, КПК

ПАРТНЬОРИ:

Изпълнителна власт (МФ, МП и МТИТС), международни програми

ДЕЙНОСТ 1.2. Подобряване на архитектурата на интернет-страницата на ВСС и на базата данни с информация за изпълнение решенията на ВСС и работата на постоянните комисии (ПК).

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ Активен диалог, равнопоставен достъп и демократично участие на посочените ключови общности в процеса на администриране дейността на съдебната система.
- ❖ Прозрачност на диалога на ВСС с ключови общности и привличането им като реални участници в управлението, анализа и оценката на политиките и функционирането на системата.
- ❖ Създадени гаранции за сигурността и надеждността на комуникационните платформи.
- ❖ По-бърз и лесен достъп до факти, данни и информация.
- ❖ Повишена информираност за работата на ВСС.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ Разработен механизъм за мониторинг на on-line активността на посочените ключови общности.
- ❖ Анализ на ефективността на участието им в on-line връзките с ПК.
- ❖ Обновена интернет-страница на ВСС.

ФИНАНСИРАНЕ: проектно

СРОК : 2015 г.

ОТГОВОРНОСТ:
ВСС, всички ПК

ПАРТНЬОРИ:
ОПАК, Професионални организации

ДЕЙНОСТ 1.3. Утвърждаване на практиката на провеждане на срещи по места с административни ръководители и действащи магистрати по въпроси, свързани със стратегическите политики на ВСС, както и по теми, изискващи методическа подкрепа от страна на ВСС към съдебните органи.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ Подобряване на разбирането, доверието, единните усилия и отговорността на всички магистрати в процеса на ефективното управление на съдебната система.
- ❖ Подобрена комуникация с административните ръководители, респективно редовите магистрати, която от своя страна ще доведе до идентифициране на общи проблеми и набелязване на мерки за тяхното разрешаване.
- ❖ Създаване на възможност за уеднаквяване на практиката по различни въпроси по места.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ Брой проведени срещи и наличие на документи, обобщаващи резултатите от тях.
- ❖ Идентифицирани общи проблеми и мерки за справяне с тях.

ФИНАНСИРАНЕ: бюджетно и програмно

СРОК : постоянен

**ОТГОВОРНОСТ:
ВСС, всички ПК**

ПАРТНЬОРИ:

Органи на съдебната власт, магистрати и съдебни служители

ДЕЙНОСТ 1.4. Въвеждане на практика на шестмесечни общи събрания на администрацията на ВСС и членовете на ВСС за обсъждане на работата, решаване на възникнали проблеми и за очертаване на насоки за усъвършенстване на вътрешната комуникация между членове на ВСС и администрацията на ВСС (АВСС).

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ Подобрява се взаимодействието между членовете на ВСС и служителите от АВСС.
- ❖ Своевременна, точна и ясна информация за всички аспекти от дейността, действията и политиките на ВСС до всички служители в АВСС.
- ❖ Информирани, мотивирани и по-ефективни служители на АВСС. Надеждна вътрешно -организационна комуникация.

- ❖ Подобряване модела на взаимодействие между отделните постоянни комисии, по-добра координация между различните административни звена.
- ❖ Отговорност и прозрачност на вътрешните комуникации в органа, синхронизирани действия и постоянни усилия за наблюдение, анализ и оценка за действията.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ Проведени общи събрания.
- ❖ Наличие на предложения за оптимизация на информационния обмен.
- ❖ Създадено звено за наблюдение, анализ и корекция на ефективността на вътрешно-организационната комуникация във ВСС.

ФИНАНСИРАНЕ: бюджетно и програмно.

СРОК: постоянен

ОТГОВОРНОСТ:

ВСС, КСА, Главен секретар

ПАРТНЬОРИ: НСССл

ДЕЙНОСТ 1.5. Създаване на Годишен план за обучение на служителите от АВСС. Актуализира се всяка година. Планът предвижда дейности по квалификацията и подготовката им за изпълнение на Плана за действие и подобряване на комуникационните им умения.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ Компетентни и мотивирани служителите на АВСС, ангажирани към практическото изпълнение на политиките на ВСС.
- ❖ Подготвена и по-ефективна администрация.
- ❖ Съвместни действия и споделена отговорност за резултатите.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ План за обучение на служителите от АВСС
- ❖ Анкетни форми за оценка на получените знания и умения, както и за потребностите от нови обучения.

СРОК: постоянен

ОТГОВОРНОСТ:

Главен секретар и КСА

ПАРТНЬОРИ:

НИП, НСССл, НПО

ДЕЙНОСТ 1.6. Промяна модела на атестиране на служителите от АВСС (в Атестационните форми да има оценки от членовете на на Постоянните комисии (ПК), които работят с тях).

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ Създават се гаранции за по-обективна оценка на администрацията.
- ❖ Минимализира се субективният фактор при оценка на съдебните служители.
- ❖ Ефективна и мотивирана администрация.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ Годишни доклади за резултатите от работата на АВСС.
- ❖ Наличие на анализ на ефективността на служителите от АВСС.

СРОК : 2014 г.

ОТГОВОРНОСТ:

Главен секретар и КСА

СТРАТЕГИЧЕСКО ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ №2:

Подобряване на комуникацията между ВСС и обществото, чрез партньорството на медиите за по-ефективен обществен дебат и реален диалог относно управлението и функционирането на правораздавателната система. Партньорството, съобразено с новата медийна реалност, в условията на интерактивност, дигиталност, виртуалност, активно участие на потребителите, мрежови форми за комуникация.

ЦЕЛ: По-голямо разбиране, промяна в нагласите на обществеността и повече доверие към дейността на ВСС, за възприемане и подкрепа на провежданите от него политики. Дейността на ВСС да стане понятна за всички общности, да бъде разбрана и уважавана.

ДЕЙНОСТИ ПО ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ №2:

ДЕЙНОСТ 2.1. Провеждане на тематични и периодични пресконференции, брифинги, интервюта и срещи с представителите

на медиите. Техническо обезпечаване на излъчване на интернет страницата на ВСС на редактирани (монтирани) изявления на членове и представители на ВСС.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ Изгражда се модел на бърз и ефективен начин за предоставяне на своевременна и надеждна информация за всеки един аспект от работата на ВСС, към която обществеността има интерес.
- ❖ Повишава се общественото доверие и разбиране за дейността на ВСС

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

Периодични анализи на медийното присъствие на ВСС и неговите членове.

ФИНАНСИРАНЕ: бюджетно и програмно

СРОК : постоянен

ОТГОВОРНОСТ:

КПК, Дирекция „Публична комуникация и протокол”,
Дирекция „Информационни системи”

ПАРТНЬОРИ: Медиите

ДЕЙНОСТ 2.2. Активен комуникационен подход на ВСС чрез създаване и разпространение на електронни бюлетени, прес-информации и други медийни форми (интервю, образователни филми, репортажи), създадени с електронни и дигитални инструменти: видео материали в мултимедиен формат, мобилни презентации, CD, DVD и др.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ ВСС осъществява нов стандарт за комуникация с публичното пространство, като го адаптира към новата медийна реалност.
- ❖ ВСС инициира послания, които разяснява на достъпен и разбираем език чрез технологиите на новите медии.
- ❖ По-модерен, по-бърз и ефективен начин за предоставяне на своевременна и надеждна информация за работата на ВСС.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ Наличие на технологии, които подобряват публичната визуализация на ръководния орган на съдебната система.

- ❖ Наличие на архив на новите форми на визуализация работата на ВСС, достъпен чрез Интернет портала

ФИНАНСИРАНЕ: програмно и бюджетно

СРОК : постоянен

**ОТГОВОРНОСТ:
КПК, КПКИТС**

**ПАРТНЬОРИ:
Електронни и печатни медии, НПО**

ДЕЙНОСТ 2.3. ВСС в социалната мрежа чрез страница на ръководния орган на съдебната система. Например във Facebook или Twitter.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ Утвърждаване на нова форма на модерна медийна комуникация на ВСС чрез активно участие и позиция в социална мрежа.
- ❖ Гъвкаво, обективно и ефективно излъчване на решенията, позициите и посланията, които ВСС има към обществеността.
- ❖ Приемане на открит, честен и публичен път за пряка комуникация с аудиторията на новите медии.
- ❖ Мултиплициране на информация, данни, факти, позиции, инициирани от ВСС и достигането им до по-широк кръг потребители.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ Наличие на отворен тип комуникация и прозрачност на публичните действия.
- ❖ Регистрация и отчет на активността на посетителите.

СРОК : 2014 г.

ОТГОВОРНОСТ:

**КПК, Дирекция „Публична комуникация и протокол”,
Дирекция „Информационни системи”,**

ПАРТНЬОРИ:

Медийни експерти, журналисти, НПО

ДЕЙНОСТ 2.4. ВСС създава и реализира партньорски проекти с НПО и медии, насочени към повишаване капацитета(обучение) на

ръководния орган на съдебната власт за ефективно партньорство с медиите и за провеждане на адекватна на медийната реалност медийна политика (обучителни семинари, дискусии, кръгли маси).

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ Обучени и мотивирани членове на ВСС и на администрацията на ръководния орган за взаимодействие с медиите.
- ❖ Ефективни връзки с медиите.
- ❖ За дейността на ВСС и работата на съдебната система се говори на достъпен и разбираем език.
- ❖ Подобрява се разбирането и доверието към работата на ВСС.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ Проведени обучения, семинари, дискусии, кръгли маси .
- ❖ Наличие на адекватна и по-ефективна медийна комуникация.
- ❖ Установена култура на откритост и комуникативност на членовете на ВСС и администрацията.

ФИНАНСИРАНЕ: програмно

СРОК: постоянен

ОТГОВОРНОСТ:

Всички ПК

ПАРТНЬОРИ:

НПО, медии, медийни експерти

ДЕЙНОСТ 2.5. Повишаване на капацитета на ВСС за действие при кризисни ситуации. Специализирано обучение по кризисен ПР за:

а) Създаване на Кризисен план за комуникация (екип, роли, технология на взаимодействие).

б) Изработване на механизъм за оценка и управление на кризата, за „пораженията” върху публичния образ на ВСС, както и на ефекта от предприетите действия.

в) Обучение на членове на ВСС и представители на администрацията за действия в условията на кризисна комуникация.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ Обучени членове на ВСС и администрация за действия при кризисна комуникация.
- ❖ Подготвен план за ефективни отношения с медиите по време на криза.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ Изработен модел за действия при функционална, имиджова криза или негативна кампания.
- ❖ Създаден кризисен екип и План за действие при кризи.
- ❖ Наличие на капацитет за анализ и оценка на действията след приключване на кризата.

ФИНАНСИРАНЕ: бюджетно

СРОК: 2014

ОТГОВОРНОСТ:

ВСС, всички ПК, КПК

ПАРТНЬОРИ:

Медии, медийни експерти, НПО

СТРАТЕГИЧЕСКО ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ №3:

Подобряване на комуникацията между ВСС, гражданските, професионални и съсловни организации(съдебни заседатели, вещи лица, съдебни изпълнители, оперативни програми и др.), ангажирани с развитието и подобряване работата на съдебната система, чрез създаване на устойчиви механизми за привличането им като ефективен коректив на администрирането на съдебната власт.

ЦЕЛ: Гарантиране на активна прозрачност на диалога на ВСС с посочените общности и участието им в управлението, анализа и оценката на политиките на ВСС. Постигането на активен външен неполитически контрол и повишаване на легитимността на решенията на ВСС.

ДЕЙНОСТИ ПО ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ №3 :

ДЕЙНОСТ 3.1. ВСС подлага на предварително обсъждане в Гражданския съвет от професионални и неправителствени организации всички стратегически документи, свързани с комуникационната си политика.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ ВСС осъществява нов стандарт за комуникация с публичното пространство, като го ангажира пряко в комуникационния процес.
- ❖ Създават се условия за планиране и предвидимост на обществения отзвук при формиране на политиките на ВСС.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ Проведени дискусии с представителите на гражданските, професионални и съсловни организации по въпроси, свързани с комуникационната политика на ВСС.

СРОК: постоянен

ОТГОВОРНОСТ:

Всички ПК и Главен секретар

ПАРТНЬОРИ: Граждански съвет

ДЕЙНОСТ 3.2. ВСС излъчва заседанията си в Интернет. През 2014 г. излъчването се осъществява на запис чрез интернет-страницата на ВСС. След оценка на проявения интерес от страна на потребителите на интернет страницата, от 2015 г. излъчването може да се осъществява директно.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ ВСС провежда честна, прозрачна, отговорна политика, насочена към публичното информационно пространство.
- ❖ Утвърждава нов комуникационен стандарт, съобразен с политиката на ЕС за активна прозрачност на публичните институции.
- ❖ Повишава отговорността и капацитета на членовете на ВСС да работят открито и да представят компетентно резултатите от работата на органа.
- ❖ Прилага добри европейски практики относно публичната визуализация на дейността на ръководния орган на съдебната система.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ Наличие на технология за излъчване на заседанията в публичното пространство.
- ❖ Установяване култура на откритост и воля за публично декларирана прозрачност в работата на колективния орган.

- ❖ Създаване, планиране и финансиране на капацитет, за външен достъп до три отделни формата през Интернет мрежата до on-line излъчванията заседанията на ВСС. (В останалото време този информационен канал може да излъчва заседанията на запис и кратки обучителни клипове за представяне на работата и издигане имиджа на професията на магистрата, посочени в дейност 2.2 на Плана.)

ФИНАНСИРАНЕ: бюджетно

**СРОК: до края на 2014 г. на запис и след евентуално извършване на корекция по бюджета на съдебната власт.
2015 г. – директно.**

ДЕЙНОСТ 3.3. Създаване на единна Комуникационна стратегия на съдебната система в България.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ ВСС утвърждава единна, унифицирана информационна структура в съдебната система за провеждането на ефективна вътрешна и външна комуникация.
- ❖ Създадена единна за съдебната система медийна политика, която унифицира информационните модели, посланията, информационните продукти и интернет – страниците на органите на съдебната система.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ Наличие на анализ, създадени работни групи от експерти в областта на ПР, НПО и професионални организации.
- ❖ Осъществени работни срещи, конференция.
- ❖ Създаден продукт – Единна Комуникационна стратегия на съдебната система в България.
- ❖ Изработен механизъм за наблюдение, анализ и контрол на изпълнението на Единна Комуникационна стратегия.

ФИНАНСИРАНЕ:

Проект на ВСС по ОПАК

СРОК :

2014 -2015 година

ОТГОВОРНОСТ:

ВСС, КПК

ПАРТНЬОРИ:

ПР експертите в съдебната система,
НПО, програма ОПАК

ДЕЙНОСТ 3.4. ВСС и мерките по изпълнение на ЗДОИ:

а) Осигуряват се подходяща форма за електронен достъп до информация по ЗДОИ (бланки, формуляри) и възможност за електронен обмен на заявленията и извършените справки.

б) Осигурява се подходяща форма за достъп до информация за хора с увреждания (чл. 26, ал. 4 от ЗДОИ (софтуер за незрящи).

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ ВСС утвърждава конституционно установеното право на информация като осигурява по-бърз и ефективен достъп до нея.
- ❖ ВСС поддържа публични регистри онлайн (публични бази данни), свързани с регистрационната, контролна и мониторингова функция на органа.
- ❖ Информирано участие на гражданите по въпроси от общ интерес,

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ ВСС публикува официални документи за структурата, персонала, бюджета, дейностите, правилата, политиките, решенията, делегирането на власт, информация за това как може да се упражнява правото на достъп и друга информация от обществен интерес.
- ❖ Създадена и утвърдена система за подпомагане на търсещите по ЗДОИ информация чрез:
 1. Правила, които се спазват от служителите.
 2. Място за четене.
 3. Технически условия за копиране на търсените документи.
 4. Регистър на заявленията по ЗДОИ.
 5. Удобна за гражданите система за заплащане на разходите.
 6. Култура на откритост и комуникативност от страна на служителите.

ФИНАНСИРАНЕ: програмно

СРОК :2014 г.

ОТГОВОРНОСТ:

Главен секретар, всички ПК

ПАРТНЬОРИ:

НПО

СТРАТЕГИЧЕСКО ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ №4:

Подобряване комуникацията между ВСС - законодателна и изпълнителна власт чрез въвеждането на стандарти за установяване на баланс на взаимодействие, основан на взаимен интерес, в подкрепа на реформиращата се съдебна система като един от ключовите елементи на държавността.

ЦЕЛ: Подобряване работата на съдебната система, повишаване на доверието в нея и утвърждаването ѝ като независима и прозрачна. Гарантиране на правовия ред в страната за утвърждаване върховенството на закона.

ДЕЙНОСТИ ПО ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ №4:

Всички дейности по това направление са съобразени със Стратегията за продължаване на реформата на съдебната система в условията на пълноправно членство в Европейския съюз и с Концепцията за въвеждане на електронно правосъдие. Той предвижда приемането на пакет от законопроекти, свързани с въвеждането на електронното правосъдие. Промените са свързани с допускане и уреждане на приложението на електронния документ и електронния подпис за упражняването на процесуалните права на гражданите и на органите на съдебната власт, включително издаването на актове в електронна форма, където това е възможно.

ДЕЙНОСТ 4.1. ВСС създава правила за регламентиране на изявления и процесуални действия в електронна форма:

а)Изисквания към формати за подаваните електронни документи,

б)Изисквания към интерфейси за извършването на електронни изявления,

в)Изисквания към дизайна на публичния интерфейс на интернет страниците на органите на съдебната власт..

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ ВСС прилага нормите за електронно правосъдие като обезпечава поетапно преминаването към работа с електронни документи.

- ❖ ВСС предприема комплекс от организационни, технологични и нормотворчески мерки, мерки в областта на информационната сигурност и обмена с външната среда.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ Наличие за утвърдени норми за формати, интерфейс, дизайн

СРОК: Обвързан със законодателните промени, свързани с електронното правосъдие

ОТГОВОРНОСТ:

ВСС

ПАРТНЬОРИ:

Изпълнителна власт (МП, МФ, МТИТС)

ДЕЙНОСТ 4.2. Във връзка с изграждането на Единен портал за електронно правосъдие Висшият съдебен съвет създава поетапно:

- а) Унифициран стандарт за интернет страниците на органите на съдебната власт;
- б) Техническите изисквания за извършването на процесуални действия в електронна форма и начините за извършването им;
- в) Форматите и техническите изисквания за електронните документи, изпращани към и от органите на съдебната власт;
- г) Форматите на сканираните документи и на другите електронни доказателства, съхранявани по електронните дела;
- д) Начините за плащане по електронен път на държавни такси, разноски и други задължения към органите на съдебната власт;
- е) Използваните от органите на съдебната власт графични и други интерфейси на информационните системи.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ Бърз, ефективен достъп за упражняване на процесуалните права на гражданите в електронна форма пред всички органи на съдебната система.
- ❖ Актуализиране функционалните възможности на софтуерната среда спрямо актуалните изменения в нормативната уредба.
- ❖ Наличие на унифициран за системата ред за работа с електронните заявления, който да не противоречи на ЗДОИ.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ Наличие на правила за идентифициране на лицата в електронната среда,
- ❖ Наличие на правила за приемане на процесуалните изявления на страните,

- ❖ Наличие на правила за воденето на електронни дела, издаване на актове в електронна форма и други общи аспекти от упражняването на процесуалните права на страните и на органите на съдебната система.

ФИНАНСИРАНЕ: програмно

СРОК : 2018 г.

ОТГОВОРНОСТ:
КПКИТС, КПВ

ПАРТНЬОРИ:
Изпълнителна власт (МП, МФ, МТИТС)

ДЕЙНОСТ 4.3. ВСС приема правила за дейността на различните органи на съдебната власт, с оглед едновременната работа с електронни и хартиени дела.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ Отговорност, прозрачност и синхронизирани действия за по-ефективен и модерен начин за движение на вътрешния информационен ресурс на системата, чрез подобряване на технологиите, използвани за обмен и предоставяне на данни и информация.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ Утвърдени правила за водене, съхраняване и достъп до електронните дела, едновременната работа с електронни дела и дела на хартиен носител
- ❖ Утвърдени правила за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите на органите на съдебната власт, включително за нуждите на извършването на удостоверителни изявления в електронна форма.

ФИНАНСИРАНЕ: бюджетно

СРОК : Обвързан със законодателните промени, свързани с електронното правосъдие

ОТГОВОРНОСТ:
КПВ, КПКИТС

ПАРТНЬОРИ:

Изпълнителна власт (МП, МФ, МТИТС)

ДЕЙНОСТ 4.4. ВСС създава условията за информационна сигурност и оперативна съвместимост за използването на електронния документ и електронния подпис при обмена на електронни документи между органите на съдебната система.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ Гражданите по електронен път могат да упражняват процесуалните си права.
- ❖ Съдът по електронен път извършва процесуални действия - издаване на актове или уведомления, както удостоверителни волеизявления по електронен път.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ ВСС създаде и обсъдил в различен формат с ключовите общности правилата за придобиване, използване, подновяване и прекратяване на удостоверения за електронен подпис в органите на съдебната власт
- ❖ ВСС създаде и обсъдил в различен формат с ключовите общности правила за оперативна съвместимост и информационна сигурност, включително изискванията за интерфейси, стандарти за обмен, формати на предаваните електронни документи и начинът на обмен.
- ❖ ВСС създаде и обсъдил в различен формат с ключовите общности единни стандарти, установяващи технологични и функционални параметри, поддържани от информационните им системи за постигане на оперативна съвместимост и информационна сигурност

ФИНАНСИРАНЕ: бюджетно

СРОК: Обвързан със законодателните промени, свързани с електронното правосъдие

ОТГОВОРНОСТ:
КПКИТС, ВСС

ПАРТНЬОРИ:
Изпълнителна власт

ДЕЙНОСТ 4.5. ВСС е инициатор на активен, равнопоставен и пряк диалог със законодателната и изпълнителната власт за открита, прозрачна и категорична промяна в модела на комуникация между трите власти при гарантиране на тяхната независимост чрез :

- а) Организиране на работни срещи и форуми по актуални за съдебната реформа въпроси,
б) Създаване на работни групи по дискуссионни въпроси.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ ВСС изпълнява ефективно роля на балансатор между законодателна, изпълнителна и съдебна власт.
- ❖ ВСС променя модела на взаимодействие между съдебната власт и другите власти.
- ❖ Взаимодействие, основано на всички международни стандарти, които дефинират и гарантират независимостта на всяка една от властите.
- ❖ Утвърждава изграждането на доверие.
- ❖ Публичност и прозрачност на действията и резултатите.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- ❖ Проведени работни срещи с предварително огласен дневен ред и прозрачност на резултатите от тях.

СРОК: постоянен

ОТГОВОРНОСТ:

ВСС, представляващ ВСС, Група на председателите на ПК

ПАРТНЬОРИ:

НС, МС, МП

ВЪТРЕШЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА

Напредъкът в изпълнение на Плана за действие за изпълнение на Комуникационната политика на ВСС се отчита периодично на срещите на Групата на председателите на ПК. На шестмесечие директорът на Дирекция „ПК и П” изготвя Доклад за прилагане на Плана. Докладът отчита напредъка по всяка дейност, прави анализ, изводи и препоръки. Докладът се подлага на публично обсъждане в предвидените по Плана комуникационни форми и в Гражданския съвет при ВСС. Докладът се публикува на страницата на ВСС.

ОБНОВЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА ПОЛИТИКА НА ВСС

Всяко заинтересувано лице или организация може да прави предложения за обновяване на Политиката и на Плана за действие. Администраторът обобщава постъпилите предложения и ги

представя на КПК, а по преценка на Комисията и пред разширения състав на Съвета, който взема решения за тяхното включване в Политиката или Плана за действие.

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ:

- ВСС – Висш Съдебен Съвет
- МСО - Механизма за сътрудничество и оценка
- ЗДОИ – Закон за достъп до обществена информация
- НПО – Неправителствена организация
- ПР – Пъблик рилейшънс (Връзки с обществеността)
- ПК – Постоянна комисия
- КПК – Комисия публични комуникации
- КПКИТС – Комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика”
- КСА – Комисия „Съдебна администрация”
- КБФ – Комисия „Бюджет и финанси”
- КПВ – Комисия по правни въпроси
- АВСС – Администрация ВСС
- НИП –Национален институт на правосъдието
- МП – Министерство на правосъдието
- НС – Народно събрание
- МС – Министерски съвет
- НСССл – Национално сдружение на съдебните служители
- МТИТС – Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията
- МФ – Министерство на финансите