



Supreme Judicial Council
Republic of Bulgaria

Висш съдебен съвет
Република България

Одобрена с протокол №38/11.08.2014 г. на ВСС

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ПОДБОР И ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ В РЕГИСТРАТУРАТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪД ПО ПРАВАТА НА ЧОВЕКА В СТРАСБУРГ

в рамките на

Предефиниран проект No 2 "Подкрепа за Висшия съдебен съвет, свързана с изграждането на капацитет и подобряване на ефективността на съдебната система", Договор за безвъзмездна финансова помощ № 93-00-41/20.02.2013г., Програма BG 14 „Изграждане на капацитет и сътрудничество в областта на съдебната власт” по Норвежки финансов механизъм 2009-2014

1. Общи положения

1.1. Настоящата методология урежда процедурата за подбор на кандидати за провеждане на стаж в Регистратурата на Съда по правата на човека в Страсбург. Изготвена е в изпълнение на Цел 2 *Повишаване на капацитета на членовете на българската съдебна система във връзка със спазването и прилагането на разпоредбите на Европейската конвенция за правата на човека* от предефинирания проект на Висшия съдебен съвет на Република България „Подкрепа за Висшия съдебен съвет, свързана с изграждането на капацитет и подобряване на ефективността на съдебната система”, осъществяван по Норвежкия финансов механизъм.

1.2. Ще бъдат командирани 9 български съдии, както следва:

- Първите 3-ма кандидати ще започнат работа в Европейския съд по правата на човека от началото на м. юли 2013 г. за срок от една година.

- Втората и третата групи от по 3-ма съдии ще започнат работа съвместно или със застъпване по график, съгласуван с Регистратурата на ЕСПЧ, за срок между 6 и 8 месеца. Втората и третата група от по 3-ма български съдии ще проведат стаж в Регистратурата на ЕСПЧ на основание сключен договор между всеки от тях и ВСС.

1.3. Процедурата за подбор на кандидатури се открива с решение на Висшия съдебен съвет (ВСС).

1.4. На Интернет-страницата на ВСС се публикуват отделни обяви за всяка процедура на подбор на кандидатури за провеждане на стаж в Регистратурата на Европейския съд по правата на човека (ЕСПЧ) в Страсбург.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Висшия съдебен съвет и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Програмния оператор или на Донора.

1.5. Обявата следва да съдържа най-малко информация за условията, критериите и етапите на подбора, необходимите документи, които кандидатите трябва да подадат и срока за представянето им.

2. Етапи на подбора

2.1. Кандидатите от първата група следва да подадат заявления в срок до 17 май 2013 г. на електронна поща md@vss.justice.bg и на хартиен носител в деловодството на ВСС на адрес: гр. София 1000, ул. "Екзарх Йосиф" № 12.

2.2. Подборът за следващите две групи ще бъде извършен едновременно. Кандидатите следва да подадат заявления в двуседмичен срок, считано от публикуване на обявата за откриване на процедурата за подбор. При утвърждаване от ЕСПЧ на график за провеждане на стаж в Регистратурата със застъпване, кандидатите следва изрично да посочат за коя от двете групи кандидатстват.

2.3. Заявленията се подават лично или от изрично упълномощено лице, без нотариална заверка на подписа, на електронна поща md@vss.justice.bg и на хартиен носител в деловодството на ВСС на адрес: гр. София 1000, ул. "Екзарх Йосиф" № 12.

2.4. Подборът включва два етапа:

А) предварителен подбор, осъществен от нарочна комисия (наричана по-долу Комисията);

Б) окончателен подбор, осъществяван от ЕСПЧ.

2.5. (1) Предварителният подбор се извършва в тридневен срок след изтичане на крайния срок за подаване на документите от кандидатите от 5 членна комисия в състав:

-ръководителят на проекта;

-координаторът на проекта;

-правният експерт на проекта;

-двама експерти от дирекция "Международна дейност" в Администрацията на ВСС;

(2) В случай, че някой от членовете на Комисията не може да изпълни задълженията си по подбора, ръководителят на проекта определя негов заместник от екипа за управление на проекта.

2.6. Предварителният подбор включва само преценка за съответствието на кандидатурите с предварително обявените изисквания, на които същите следва да отговарят.

2.7. Членовете на Комисията попълват декларация за липса на личен интерес от провеждането на подбора, както и за липса на отношения с някого от кандидатите, които биха породили основателни съмнения за тяхната непристрасност.

2.8. Комисията заседава в пълен състав и приема решения с мнозинство от повече от половината от всички членове. Решенията се оформят в протокол, подписан от членовете на комисията.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Висшия съдебен съвет и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Програмния оператор или на Донора.

2.9. Комисията разглежда заявленията по реда на постъпването им.

2.10. В резултат на предварителния подбор Комисията изготвя списък от не повече от 15 кандидатури за всяка група, подредени по азбучен ред. В случай, че при извършване на едновременния предварителен подбор за втората и третата група бъдат събрани по-малко от 6 кандидатури за някоя от посочените, броят ще бъде попълнен с кандидати, заявили желание за участие в другата група, ако има такива, определени чрез жребий, като същите ще бъдат уведомени незабавно.

2.11. Списъкът с одобрените от Комисията кандидатури се внася за одобрение на първото заседание на комисия “Международна дейност” на ВСС след изтичане на срока по чл. 2.5., която се произнася на същото заседание.

2.12. Списъкът на одобрените от страна на комисия “Международна дейност” на ВСС кандидатури се предоставят на ЕСПЧ за извършване на окончателния подбор.

2.13. Списъците на одобрените и отстранените кандидати се публикуват на Интернет-страницата на ВСС, като се посочват мотивите за отстраняването.

2.14. Изискването за окончателен подбор измежду не повече от 15 кандидатури за всяка група е изрично указано от страна на ЕСПЧ.

2.15. Окончателният подбор се извършва от ЕСПЧ чрез провеждане на дистанционен изпит, включващ проверка на езиковите познания и/или решаване на практически казус/тест, и/или интервю. От кандидатите ще се изиска изрична декларация, че лицето само е решило изпитния тест/казус.

3. Критерии за подбор

3.1.(1) Изискванията, на които кандидатът задължително трябва да отговаря, за да бъде допуснат до предварителен подбор, са следните:

- да е действащ съдия на ниво районен, окръжен или апелативен съд;
- да има поне 3 години стаж като съдия на ниво районен, окръжен или апелативен съд;
- да владее писмено и говоримо английски или френски език на ниво минимум С1 съгласно Европейската езикова рамка;
- да не е осъждан;
- да не е дисциплинарно освободен от длъжност и да няма наложени дисциплинарни наказания;
- да не страда от психическо заболяване.

(2) При равни други условия, за включване в списъка на одобрените кандидатури ще бъде оценен релевантния опит и квалификация на кандидата. Предимствата ще бъдат отчитани с тежест в низходящ ред както следва:

- едновременно владеене на английски и френски език;
- стаж в съдебната система;
- професионален опит в европейски институции на длъжност, за която се изисква юридическо образование.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Висшия съдебен съвет и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Програмния оператор или на Донора.

4. Необходими документи за участие в подбора

4.1. Кандидатът подава заявление в свободен текст, в което следва да се съдържат трите му имена, настояща месторабота и длъжност, информация за контакт, както и мотивите на кандидатстване. В случай на провеждане на стажа в Регистратурата на ЕСПЧ по график със застъпване на втората и третата група, кандидатът следва да посочи за коя от двете групи кандидатства. Към заявлението следва да бъдат приложени следните документи:

1. автобиография (CV) в европейски формат на два езика (български и английски или български и френски език), като задължително се посочва и адрес на електронна поща;

2. свидетелство за съдимост, че кандидатът не е осъждан;

3. декларация в свободен текст, с която да декларира продължителността на съдийския стаж, и че не са му налагани дисциплинарни наказания за накърняване престижа на съдебната власт;

4. сертификат за владеене на изисквания език/езици или декларация, че нивото на владеене на езика/езиците отговаря на минимално ниво C1 съгласно Европейската езикова рамка;

5. медицински документ, че не страда от психическо заболяване, издаден от лечебно заведение, което има право да извършва такава дейност;

6. писмено съгласие от съответния административен ръководител за участие на посочения съдия в подбора, както и за осъществяване на стажа, ако същият бъде одобрен за него. Съгласието е в свободен текст;

7. други документи за установяване съответствието с изискванията за подбор и за други относими обстоятелства по преценка на кандидата.

5. Условия за провеждане на стажа и статут на съдиите

5.1. Продължителността на стажа е между 6 и 8 месеца на основание сключен договор между ВСС и одобрения кандидат. За периода на стажа одобрените кандидати следва да ползват неплатен отпуск.

5.2. Периодите на командироване са както следва:

- Първите 3-ма кандидати ще започнат работа в Европейския съд по правата на човека от началото на м. юли 2013 г. за срок от една година.

- Периодите на провеждане на стаж на съдиите от втора и трета група ще бъдат посочени в сключените договори между тях и ВСС, след одобряване на графика за провеждане на стажа от страна на Регистратурата на ЕСПЧ.

5.3. Пътните разходи от България до Страсбург, Франция и обратно, ще бъдат за сметка на бюджета на проект „Подкрепа за Висшия съдебен съвет, свързана с изграждането на капацитет и подобряване на ефективността на съдебната система“.

5.4. Възнагражденията на одобрените за стаж в ЕСПЧ втора и трета група съдии ще бъде в размер на 5 000 €, за сметка на бюджета на проект „Подкрепа за Висшия съдебен съвет, свързана с изграждането на капацитет и подобряване на ефективността на

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Висшия съдебен съвет и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Програмния оператор или на Донора.

съдебната система”. Същото ще се изплаща ежемесечно след предаване с приемо-предавателен протокол на отчета за извършената през предходния месец работа. Отчетът следва да е подписан и от административния ръководител на одобрения съдия в приемащата организация - ЕСПЧ. Отчетът се изпраща на възложителя в оригинал на адрес: гр. София 1000, ул. “Екзарх Йосиф” № 12 (чрез пощенска или куриерска пратка) и по ел. поща на електронен адрес, посочен в договора, в PDF или сходен формат.

Плащането на дължимите осигуровки и данъци ще се извършва от ВСС (чрез удържки от посоченото възнаграждение) в съответствие с установените разпоредби в действащото българско законодателство. Изпълнителят е длъжен да притежава медицинска застраховка за целия период на изпълнение на задълженията си в приемащата организация.

Средствата ще бъдат превеждани на предварително посочена от съответния съдия банкова сметка.

5.5. Във връзка с изграждане на вътрешна мрежа за обмен на информация между съдиите в България, изпратените на стаж съдии ще бъдат задължени да бъдат адресати на въпроси от свои колеги, свързани с функционирането на ЕСПЧ и неговата практика, по време и след приключване на проекта, да бъдат обучители, в това число и в обучителните програми на НИП.

5.6. В 10-дневен срок от окончателното си завръщане осъществилите стажа съдии от втора и трета група следва да изготвят и предоставят на ВСС обобщен доклад за извършената работа от всеки един от тях.

5.7. Неуредените в настоящата Методология въпроси ще бъдат подробно уредени с договорите между ВСС и одобрените съдии, съгласно Вътрешните правила за условията и реда за сключване на граждански договори, които нямат за предмет обществена поръчка (приети с решение на ВСС по протокол № 2 от 17.01.2013 г.).