



Supreme Judicial Council
Republic of Bulgaria

Висш съдебен съвет
Република България

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ПОДБОР И ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ В РЕГИСТРАТУРАТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪД ПО ПРАВАТА НА ЧОВЕКА В СТРАСБУРГ

в рамките на

Предефиниран проект No 2 "Подкрепа за Висшия съдебен съвет, свързана с изграждането на капацитет и подобряване на ефективността на съдебната система",
Договор за безвъзмездна финансова помощ № 93-00-41/20.02.2013г.,
Програма BG 14 „Изграждане на капацитет и сътрудничество
в областта на съдебната власт” по Норвежки финансов механизъм 2009-2014

1. Общи положения

1.1. Настоящата методология урежда процедурата за подбор на кандидати за провеждане на стаж в Регистратурата на Съда по правата на човека в Страсбург. Изготвена е в изпълнение на Цел 2 *Повишаване на капацитета на членовете на българската съдебна система във връзка със спазването и прилагането на разпоредбите на Европейската конвенция за правата на човека* от предефинирания проект на Висшия съдебен съвет на Република България „Подкрепа за Висшия съдебен съвет, свързана с изграждането на капацитет и подобряване на ефективността на съдебната система”, осъществяван по Норвежкия финансов механизъм.

1.2. Ще бъдат командировани 9 български съдии, на три групи по трима, за срок от една година всеки.

1.3. Процедурата за подбор на кандидатури се открива с решение на Висшия съдебен съвет (ВСС).

1.4. На интернет страницата на ВСС следва да се публикува обява за подбор на кандидатури за провеждане на стаж в Регистратурата на Европейския съд по правата на човека (ЕСПЧ) в Страсбург.

1.5. Обявата следва да съдържа условията, критериите и етапите на подбора, необходимите документи, които кандидатите трябва да подадат и срока за представянето им.

2. Етапи на подбора

2.1. Кандидатите от първата група следва да подадат заявления в срок до 17 май 2013 г. на електронна поща md@vss.justice.bg и на хартиен носител в деловодството на ВСС на адрес: гр. София 1000, ул. “Екзарх Йосиф” № 12.

2.2. Сроковете за подбор на кандидатури за следващите 2 групи ще бъдат оповестени с последващи обявления.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Висшия съдебен съвет и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Програмния оператор или на Донора.

2.3. Заявленията се подават лично или от изрично упълномощено лице, без нотариална заверка на подписа.

2.4. Подборът за всяка от трите групи ще се проведе поотделно и включва два етапа:

А) предварителен подбор, осъществен от нарочна комисия (наричана по-долу Комисията);

Б) окончателен подбор, осъществяван от ЕСПЧ.

2.5. (1) Предварителният подбор се извършва в тридневен срок след изтичане на крайния срок за подаване на документите от кандидатите от 5 членна комисия в състав:

-ръководителят на проекта;

-координаторът на проекта;

-правният експерт на проекта;

-двама експерти от дирекция “Международна дейност” в Администрацията на ВСС;

(2) В случай, че някой от членовете на Комисията не може да изпълни задълженията си по подбора, ръководителят на проекта определя негов заместник от екипа за управление на проекта.

2.6. Предварителният подбор включва само преценка за съответствието на кандидатурите с предварително обявените изисквания, на които същите следва да отговарят.

2.7. Членовете на Комисията попълват декларация за липса на личен интерес от провеждането на подбора, както и за липса на отношения с някого от кандидатите, които биха породили основателни съмнения за тяхната безпристрастност.

2.8. Комисията заседава в пълен състав и приема решения с мнозинство от повече от половината от всички членове. Решенията се оформят в протокол, подписан от членовете на комисията.

2.9. Комисията разглежда заявленията по реда на постъпването им.

2.10. В резултат на предварителния подбор Комисията изготвя списък от не повече от 15 кандидатури, подредени по азбучен ред.

2.11. Списъкът с одобрените от Комисията кандидатури се внася за одобрение на заседание на комисия “Международна дейност” на ВСС.

2.12. Списъкът на одобрените от страна на комисия “Международна дейност” на ВСС кандидатури се предоставят на ЕСПЧ за извършване на окончателния подбор.

2.13. Списъците на одобрените и отстранените кандидати се публикуват на интернет страницата на ВСС, като се посочват мотивите за отстраняването.

2.14. Изискването за окончателен подбор измежду не повече от 15 кандидатури е указано изрично от страна на ЕСПЧ.

2.15. Окончателният подбор ще се извърши от ЕСПЧ чрез провеждане на дистанционен изпит, включващ проверка на езиковите познания и/или решаване на практически казус/тест, и/или интервю. От кандидатите ще се изиска изрична декларация, че лицето само е решило изпитния тест/казус.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Висшия съдебен съвет и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Програмния оператор или на Донора.

3. Критерии за подбор

3.1.(1) Критериите, на които кандидатът задължително трябва да отговаря, за да бъде допуснат до предварителен подбор, са следните:

- да е действащ съдия на ниво районен, окръжен или апелативен съд;
- да има поне 3 години стаж като съдия на ниво районен, окръжен или апелативен съд;
- да владее писмено и говоримо английски или френски език на ниво минимум С1 съгласно Европейската езикова рамка;
- да не е бил командирован по реда на Наредбата за служебните командировки и специализациите в чужбина през текущата календарна година;
- да не е осъждан;
- да не е дисциплинарно освободен от длъжност и да няма наложени дисциплинарни наказания;
- да не страда от психическо заболяване.

(2) При равни други условия, за включване в списъка на одобрените кандидатури ще бъде оценен релевантният опит и квалификация на кандидата. Предимствата ще бъдат отчитани с тежест в низходящ ред както следва:

- едновременно владее на английски и френски език;
- професионален опит в европейски институции на длъжност, за която се изисква юридическо образование;
- наличието на публикации във връзка със защитата на човешките права в специализирани издания.

4. Необходими документи за участие в подбора

4.1. Кандидатът подава заявление в свободен текст, в което следва да се съдържат трите му имена, настояща месторабота и длъжност, информация за контакт, както и мотивите на кандидатстване. Към заявлението следва да бъдат приложени следните документи:

1. автобиография (CV) в европейски формат на два езика (български и английски или български и френски език), като задължително се посочва и адрес на електронна поща;

2. свидетелство за съдимост, че кандидатът не е осъждан;

3. декларация в свободен текст, с която да декларира продължителността на съдийския стаж, че не са му налагани дисциплинарни нарушения за накърняване престижа на съдебната власт и че не е бил командирован по реда на Наредбата за служебните командировки и специализациите в чужбина през текущата календарна година;

4. Сертификат за владее на изисквания език/езици или декларация, че нивото на владее на езика/езиците отговаря на минимално ниво С1 съгласно Европейската езикова рамка;

5. медицински документ, че не страда от психическо заболяване, издаден от лечебно заведение, което има право да извършва такава дейност;

6. други документи по преценка на кандидата за установяване съответствието с изискванията за подбор и за други относими обстоятелства по преценка на кандидата.

5. Условия на командироването и статут на командированите

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Висшия съдебен съвет и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Програмния оператор или на Донора.

5.1 Съдиите ще бъдат командирвани при следните условия:

- Срокът на командироване е 1 година, като за този период командирваният запазва статута си и полагащото му се трудово възнаграждение, което се поема от бюджета на съдебната власт;
- За периода на командироване, командирваният ще получава за сметка на Норвежкия финансов механизъм месечна сума за покриване на разликата в стандарта на живот между България и Франция, в която се включват разходите за дневни, квартирни и медицинска застраховка. Предвидената в одобреното проектно предложение сума е в размер на 3500 € месечно на командирован съдия.
- Разходите за самолетни билети от България до Страсбург, Франция и обратно, както и разходите за още един двупосочен самолетен билет, който съответното лице ще може да използва за пътуване до България и обратно (например по повод отпуск), са за сметка на бюджета на проекта по НФМ;
- След преминаване на определено обучение, командированите съдии ще изпълняват функциите на юридически секретари в Регистратурата на ЕСПЧ. По време на престоя им в Съда, командированите са длъжни да спазват правилата, приложими за служители на Съвета на Европа, и в частност за служители на ЕСПЧ;
- След края на командироването, с оглед осигуряване на устойчивост на резултатите от проекта, съдиите се задължават да обезпечат функционирането на Вътрешна професионална мрежа за обмен на опит и информация относно дейността и практиката на ЕСПЧ и да участват като лектори в обучения, организирани от Националния институт на правосъдието.
- В заповедта за командироване допълнително ще бъдат описани конкретните задължения и отговорности на командированото лице.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Висшия съдебен съвет и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Програмния оператор или на Донора.