

## ПРОЕКТ

**МЕТОДИКА ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР, СЛЕДОВАТЕЛ,  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**  
(приета с решение на ВСС по Протокол № 39 от 28.11.2011 г.; изм. с решение по  
Протокол № 32 от 26.07.2013 г.)

### ИЗТОЧНИЦИ

**Чл. 1.** Залегналите в Методиката правила се основават на Конституцията на Република България, Закона за съдебната власт, Европейската харта за статута на съдиите, Препоръките на Комитета на министрите на Съвета на Европа за статута на съдиите, прокурорите и следователите, вкл. № R(94)12, Становищата на Консултативния съвет на европейските съдии на вниманието на Комитета на министрите на Съвета на Европа, Препоръките в докладите на Европейската комисия относно напредъка на България по Механизма за сътрудничество и проверка, както и на всички други национални и международни актове, регламентиращи дейността и статута на съдиите, прокурорите и следователите.

### ПОНЯТИЕ ЗА АТЕСТИРАНЕ

Същност на атестацията

**Чл. 2.** Атестацията представлява обективна оценка на професионалните, делови и нравствени качества на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административен ръководител, проявени при изпълнение на заеманата от него длъжност.

Принципи на атестирането

**Чл. 3.** Атестирането гарантира равни и справедливи възможности за кариерното израстване на съдиите, прокурорите, следователите, административните ръководители и техните заместници, като се основава на принципите на законност, равнопоставеност, обективност и прозрачност.

Забрана за нарушаване на независимостта и основните права на съдиите, прокурорите и следователите

**Чл. 4.** Атестирането не може да засяга независимостта и основните права на съдиите, прокурорите и следователите.

Предмет на атестирането

**Чл. 5.** (1) Предмет на атестирането са квалификацията, достиженията и професионалната пригодност на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административен ръководител.

(2) Квалификацията е съвкупност от придобитите професионални знания, умения и лични способности на атестирания.

(3) Достиженията са персоналните качествени и количествени резултати, постигнати от атестирания в практическата му дейност.

(4) Професионалната пригодност е специфичната квалификация за конкретно определена длъжност.

Основания за атестиране

**Чл. 6.** Атестиране се провежда в следните случаи:

1. за придобиване на несменяемост;
2. периодично – на всеки четири години от последното периодично атестиране до навършване на 61-годишна възраст;
3. извънредно – за съдии, прокурори и следователи, които не са били атестирани в предвидените в закона случаи.

Период на атестиране

**Чл. 7.** (1) При атестиране за придобиване на несменяемост атестирането се провежда за период от пет години, а при периодично атестиране - за изтекъл период от четири години, считано от датата за откриване на процедурата за атестиране.

(2) При атестиране за несменяемост се вземат предвид и резултатите от периодичното атестиране на съдия, прокурор и следовател.

Отсъствие на атестираня от работа

**Чл. 8.** (1) При атестирането не се допуска неравностойно третиране на съдии, прокурори или следователи, които са отсъствали от работа поради ползване на платен/неплатен отпуск, служебен отпуск, отпуск поради временна нетрудоспособност, отпуск поради бременност, раждане и осиновяване, друг законоустановен отпуск или поради командироване.

(2) В тези случаи атестирането се провежда за период, през който атестираният е работил реално в съответния орган на съдебна власт.

## **КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР, СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК НА АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

### **ПОНЯТИЕ ЗА КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ**

Понятие

**Чл. 9.** (1) Критериите за атестиране определят квалификацията, достиженията и професионалната пригодност на атестираня съгласно изискванията на конкретната длъжност, на която е назначен за атестираня период.

(2) Атестирането на съдия, прокурор или следовател се провежда въз основа на общи и специфични критерии.

(3) Атестирането на административен ръководител и заместник на административен ръководител обхваща оценка на квалификацията и достиженията му като съдия, прокурор или следовател, както и оценка на професионалната му пригодност за ръководна длъжност въз основа на допълнителни критерии.

(4) Общите критерии са единни за всички магистрати, специфичните критерии са диференцирани съобразно спецификата на дейността на съдиите, прокурорите и следователите, а допълнителните се отнасят само за административните ръководители и техните заместници.

(5) Съдиите, прокурорите и следователите, назначени на административни длъжности по чл. 172, ал. 1 от Закона за съдебната власт, се атестират съгласно изискванията на ал. 2.

### **ОБЩИ КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И СЛЕДОВАТЕЛ**

Общи критерии

**Чл. 10.** Общите критерии за атестиране на съдия, прокурор или следовател са:

1. правни познания и умения за прилагането им;
2. умение за анализ на правнорелевантните факти;
3. умение за оптимална организация на работата;
4. експедитивност и дисциплинираност.

Правни познания и умения за прилагането им

**Чл. 11.** (1) Общият критерий за атестиране на съдия, прокурор или следовател “правни познания и умения за прилагането им” очертава задълбоченото опознаване на правното явление, съчетано със способността за абстрактно юридическо мислене за разкриване действителния смисъл на приложимата правна норма и привързване на същата към конкретния юридически факт=

Умение за анализ на правнорелевантните факти

**Чл. 12.** Общият критерий за атестиране на съдия, прокурор или следовател „умение за анализ на правнорелевантните факти” очертава доброто познаване на емпиричната действителност по конкретни дела и способност за осъществяване на нормативната връзка между юридическия факт и пораждането, изменението и погасяването на предвидените в съответната правна норма права и задължения.

Умение за оптимална организация на работата

**Чл. 13.** Общият критерий за атестиране на съдия, прокурор или следовател “умение за оптимална организация на работата” очертава комплексен подход, който включва рационалното разпределяне и групиране на служебните ангажименти и задачи, съобразно тяхната значимост и тежест и бързото им и законосъобразно решаване в сроковете, предвидени в ГПК, АПК и НПК, **работа по дела с фактическа и правна сложност.**

Експедитивност и дисциплинираност

**Чл. 14.** Общият критерий за атестиране на съдия, прокурор или следовател “експедитивност и дисциплинираност” очертава такава организация на работата, която да доведе до бързото и качествено решаване на служебните задачи, както и задължителното спазване на установения ред и дисциплина в съответното звено.

## СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И СЛЕДОВАТЕЛ

Специфични критерии за атестиране на съдия

**Чл. 15.** Специфичните критерии за атестиране на съдия са:

1. спазване на графика за провеждане на съдебни заседания;
2. умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол.

Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания

**Чл. 16.** Специфичният критерий за атестиране на съдия “спазване на графика за провеждане на съдебни заседания” очертава уменията на атестираните за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата му.

Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол

**Чл. 17.** Специфичният критерий за атестиране на съдия “умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол” очертава нивото на познанията на атестирания в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждането на делата.

Специфични критерии за атестиране на прокурор

**Чл. 18.** Специфичните критерии за атестиране на прокурор са:

1. умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство;
2. изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор;
3. способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство.

Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство

**Чл. 19.** Специфичният критерий за атестиране на прокурор “умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство” очертава оперативните умения на атестирания за целенасочено планиране и оптимална организация на работата му в досъдебното и съдебното производство.

Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор

**Чл. 20.** Специфичният критерий за атестиране на прокурор “изпълнение на писмените указания на по-горестоящия прокурор” очертава **професионалното** отношение на атестирания към работата му.

Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство

**Чл. 21.** Специфичният критерий за атестиране на прокурор “способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство” очертава способността на атестирания за сътрудничество и уменията му за оперативно ръководство и контрол.

Специфични критерии за атестиране на следовател

**Чл. 22.** Специфичните критерии за атестиране на следовател са:

1. умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното производство;
2. изпълнение на писмените указания и разпореждания на прокурора.

Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното производство

**Чл. 23.** Специфичният критерий за атестиране на следовател “умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното производство” очертава оперативните умения на атестирания за целенасочено планиране и оптимална организация на работата му в досъдебното производство.

Изпълнение на писмените указания и разпореждания на прокурора

**Чл. 24.** Специфичният критерий за атестиране на следовател “изпълнение на писмените указания и разпореждания на прокурора” очертава отговорното отношение на атестирания към работата му.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК НА АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ

**Чл. 25.** Допълнителните критерии за оценка на пригодността за заемане на ръководна длъжност са:

1. способност за работа в екип и разпределение на задачи в него;
2. способност за вземане на правилни управленски решения;
3. поведение, което издига авторитета на съдебната власт;
4. умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически

лица.

Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него

**Чл. 26.** Допълнителният критерий за атестиране на административен ръководител и заместник на административен ръководител “способност за работа в екип и разпределение на задачи в него” очертава управленската, организационната и комуникационната компетентност на атестирания.

Способност за вземане на правилни управленски решения

**Чл. 27.** Допълнителният критерий за атестиране на административен ръководител и заместник на административен ръководител “способност за вземане на правилни управленски решения” очертава уменията на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения.

Поведение, което издига авторитета на съдебната власт и умение да отстоява и защитава независимостта на съдебната власт

**Чл. 28.** Допълнителният критерий за атестиране на административен ръководител и заместник на административен ръководител “поведение, което издига авторитета на съдебната власт” очертава персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава и отстоява авторитета и независимостта на съдебната власт.

Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица.

**Чл. 29.** Допълнителният критерий за атестиране на административен ръководител и заместник на административен ръководител „умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица” очертава способността на атестирания за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса по правораздаване, както и осигуряването на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт.

## ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР, СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК НА АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ

### ПОНЯТИЕ ЗА ПОКАЗАТЕЛИ

**Чл. 30.** (1) Показателите са качествени и количествени ориентири за измерване на квалификацията, достиженията и професионалната пригодност на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административен ръководител.

(2) Въз основа на показателите се формират словесните констатации и цифровата оценка по всеки от критериите за атестиране.

#### ПОКАЗАТЕЛИ ПО ОБЩИТЕ КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И СЛЕДОВАТЕЛ

**Чл. 31.** Показателите за оценяване по общия критерий „правни познания и умения за прилагането им” са:

1. брой потвърдени и отменени актове и основанията за това;
2. способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата.

**Чл. 32.** Показателите за оценяване по общия критерий „умение за анализ на правнорелевантните факти” са:

1. разбираемо и обосновано мотивиране на актовете;
2. правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството.

**Чл. 33.** Показателите по общия критерий „умение за оптимална организация на работата” са:

1. брой и вид на преписките и делата;
2. спазване на сроковете;
3. обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебна власт, както и натовареността на атестирания съдия, прокурор или следовател в сравнение с другите съдии, прокурори или следователи от същия орган на съдебна власт;
4. работа по дела с фактическа и правна сложност;
5. участия в дейности извън преките служебни задължения на магистратите, а именно в: помощна атестационна комисия, случайното разпределение на делата.

**Чл. 34.** Показатели за оценяване на общия критерий “експедитивност и дисциплинираност” са:

1. резултатите от проверките на Инспектората към ВСС;
2. резултати от други проверки;
3. спазване правилата на професионалната етика;
4. поощрения и наказания през периода, за който се извършва атестирането.

#### ПОКАЗАТЕЛИ ПО СПЕЦИФИЧНИТЕ КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ

Показатели за оценяване на специфичния критерий за атестиране на съдия “спазване на графика за провеждане на съдебни заседания”

**Чл. 35.** Показателите по специфичния критерий за атестиране на съдия “спазване на графика за провеждане на съдебни заседания” относно уменията на атестирания за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата му са:

1. способност за своевременно и адекватно планиране на обема на конкретната работа, която следва да се осъществи в съответното съдебно заседание;
2. умения за прогнозиране и придържане към относителните времеви рамки на продължителността на съдебното заседание, с оглед конкретните процесуални действия, които предстоят да бъдат извършени;
3. умения за оптимално съставяне на графика на съдебните заседания.

Показатели за оценяване на специфичния критерий за атестиране на съдия “умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол”

**Чл. 36.** Показателите по специфичния критерий за атестиране на съдия “умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол” относно нивото на познанията на атестираните в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждането на делата са:

1. стриктно спазване на правата и законните интереси на участниците в съдебното производство;
2. познаване и практическо приложение на процесуалните техники за пълноценно изясняване на делата от фактическа страна;
3. умение своевременно и законосъобразно да анализира и разрешава фактически и юридически въпроси при разглеждане на делата;
4. способност за бързи и целенасочени действия съобразно процесуалния закон с цел разглеждане на делата в разумен срок.
5. предварително проучване на материалите по делото и старателна подготовка на съдебното заседание.

#### ПОКАЗАТЕЛИ ПО СПЕЦИФИЧНИТЕ КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ НА ПРОКУРОР

Показатели за оценяване на специфичния критерий за атестиране на прокурор “умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство”

**Чл. 37.** Показателите по специфичния критерий за атестиране на прокурор “умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство” относно оперативните умения на атестираните за целенасочено планиране и оптимална организация на работата му в досъдебното и съдебното производство са:

1. способност правилно и законосъобразно да прогнозира, анализира и разрешава фактически и юридически въпроси от неговата компетентност в досъдебното и съдебното производство;
2. умения за правилна оценка на фактите на основата на обективните причинно-следствени връзки;
3. способност за бързи и целенасочени действия съобразно процесуалния закон с цел приключване на преписките и делата в предвидените законови срокове.

Показатели за оценяване на специфичния критерий за атестиране на прокурор “изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор”

**Чл. 38.** Показателите по специфичния критерий за атестиране на прокурор “изпълнение на писмените указания на по-горестоящия прокурор” относно отговорното отношение на атестираните към работата му са:

1. стриктно спазване на процесуалните изисквания във връзка с отношенията с по-горестоящия прокурор;
2. умения и способност за целенасочен и резултатен обмен на информация с по-горестоящия прокурор – своевременното му уведомяване за всички съществени обстоятелства от значение за работата.

Показатели за оценяване на специфичния критерий за атестиране на прокурор “способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство”

**Чл. 39.** Показателите по специфичния критерий за атестиране на прокурор “способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и

екипите, които участват в досъдебното производство” относно способността на атестираните за сътрудничество и уменията му за оперативно ръководство и контрол са:

1. отлични способности за работа в екип;
2. умение да се разграничават стратегическите, тактическите и оперативни цели при разследването и да се действа в съответствие с това;
3. умение за оптимално разпределение на задълженията и координация между участниците във формираните екипи за разследване;
4. непрекъснат контрол върху работата на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство;
5. способност за вземане на самостоятелни, своевременни и законосъобразни решения във връзка с процеса на протичане на досъдебното производство и поемане на отговорност за тях.

#### ПОКАЗАТЕЛИ ПО СПЕЦИФИЧНИТЕ КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЛЕДОВАТЕЛ

Показатели за оценяване на специфичния критерий за атестиране на следовател “умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното производство”

**Чл. 40.** Показателите по специфичния критерий за атестиране на следовател “умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното производство” относно оперативните умения на атестираните за целенасочено планиране и оптимална организация на работата му в досъдебното производство са:

1. способност правилно и законосъобразно да прогнозира, анализира и разрешава фактически и юридически въпроси от неговата компетентност в досъдебното производство;
2. умения за правилна оценка на фактите на основата на обективните причинно-следствени връзки;
3. способност за бързи и целенасочени действия съобразно процесуалния закон с цел приключване на разследването в предвидените законови срокове;
4. умения за своевременни и съобразени със закона действия на следователя като участник в дежурната следствено-оперативна група;
5. способност за осъществяване на оптимална организация по отношение на неотложните следствени действия.

Показатели за оценяване на специфичния критерий за атестиране на следовател “изпълнение на писмените указания и разпореждания на прокурора”

**Чл. 41.** Показателите по специфичния критерий за атестиране на следовател “изпълнение на писмените указания и разпореждания на прокурора” относно отговорното отношение на атестираните към работата му са:

1. стриктно спазване на процесуалните изисквания във връзка с отношенията с прокурора;
2. умения и способност за целенасочен и резултатен обмен на информация с прокурора – своевременно му уведомяване за всички съществени обстоятелства от значение за работата;
3. способност за вземане на самостоятелни решения при оптимална координация с прокурора относно съществените обстоятелства за правилното протичане на досъдебното производство;
4. качество и сръчност при изпълнение на процесуално-следствени действия, възложени по досъдебни производства от други служби или по международни следствени поръчки.



## ПОКАЗАТЕЛИ ПО ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК НА АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ

Показатели за оценяване на допълнителния критерий за атестиране на административен ръководител и заместник на административен ръководител “способност за работа в екип и разпределение на задачи в него”

**Чл. 42.** Показателите по допълнителния критерий за атестиране на административен ръководител и заместник на административния ръководител “способност за работа в екип и разпределение на задачи в него” относно управленската, организационната и комуникационна компетентност на атестираните са:

1. ясно дефинирани стратегически цели и очертани оперативни приоритети в дейността на съответния орган на съдебна власт;
2. отлични умения за сътрудничество и способност за ръководство на работата в екип;
3. способност за взаимен целенасочен и резултатен обмен на информация с други лица с цел постигане на висока степен на взаимно разбиране в процеса на общуване;
4. умение за оптимално разпределение на задълженията и координация между съдиите, прокурорите или следователите и служителите в ръководения от атестираните орган на съдебната власт;
5. умение да мотивира и създава атмосфера на доверие сред колектива;
6. справедливост при оценката на проявите и постиженията на съдиите, прокурорите или следователите и служителите в ръководения от него орган на съдебната власт;
7. своевременно отчитане на потенциални конфликтни ситуации и предотвратяване на възникването им;
8. констатации от проверки на Инспектората към Висшия съдебен съвет на съответния орган на съдебната власт и извършени други проверки относно дейността на атестираните по приложението на познанията, способностите и уменията му за осъществяване на възложените ръководни функции;
9. способност за създаване на организация и контрол върху работата на съдебните състави в съдилищата и екипите за разследване в прокуратурите;
10. способност за спазване на принципа за случайно разпределение на делата.

Показатели за оценяване на допълнителния критерий за атестиране на административен ръководител и заместник на административен ръководител “способност за вземане на правилни управленски решения”

**Чл. 43.** Показателите по допълнителния критерий за атестиране на административен ръководител и заместник на административен ръководител “способност за вземане на правилни управленски решения” относно уменията на атестираните правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения са:

1. разработване на нови идеи и решения;
2. прояви на самоинициативност и иновативност;
3. способност за организиране на поддръжката на движимото и недвижимото имущество, предоставено за ползване на съответния орган на съдебната власт и възложено за стопанисване на административния ръководител;
4. способност за вземане на самостоятелни, своевременни, законосъобразни и справедливи управленски решения по обективен и прозрачен начин след изслушване и мотивирана преценка на становищата на съдиите, прокурорите или следователите и служителите;

5. поемане на лична отговорност за взетите решения и предприетите при упражняване на ръководните функции мерки;

6. констатации на Инспектората към Висшия съдебен съвет от планови проверки на съответния орган на съдебна власт относно издадените актове на атестирания, организацията по изпълнението им и резултатността им;

**7. умение за управление на бюджета на съответния орган на съдебната власт.**

Показатели за оценяване на допълнителния критерий за атестиране на административен ръководител и заместник на административен ръководител “поведение, което издига авторитета на съдебната власт и умение да отстоява и защитава независимостта на съдебната власт”

**Чл. 44.** Показателите по допълнителния критерий за атестиране на административен ръководител и заместник на административен ръководител “поведение, което издига авторитета на съдебната власт” са:

1. умения за работа с обществеността с цел повишаване доверието в съдебната власт;

2. стриктно спазване на правилата за поведение, залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати;

**3. умение да отстоява и защитава независимостта на съдебната власт.**

Показатели за оценяване на допълнителния критерий за атестиране на административен ръководител и заместник на административен ръководител “умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица”

**Чл. 45.** Показателите по допълнителния критерий за атестиране на административен ръководител и заместник на административен ръководител “умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица” са:

1. способност за взаимодействие с другите държавни органи, при спазване на принципа за законосъобразност;

2. съблюдаване на морално-етичните норми на поведение при комуникация с граждани и юридически лица.

## МЕТОДИ НА АТЕСТИРАНЕ

**Чл. 46.** Атестирането на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административен ръководител се извършва чрез:

1. количествено оценяване на работата на атестирания въз основа на статистически данни и тяхното съпоставяне и сравняване;

2. качествено оценяване на работата на атестирания въз основа на статистически данни и тяхното съпоставяне и сравняване;

3. непосредствено наблюдение;

4. лични впечатления;

5. анализ на достоверна писмена информация, относима към предмета на атестирането.

Количествено оценяване на работата на съдия въз основа на статистически данни

**Чл. 47. (1)** Количественото оценяване на работата на съдия се извършва въз основа на съпоставяне, сравняване и анализ на следните основни статистически данни:

1. относно броя и вида на преписките и делата:

а) първоинстанционни дела:

- граждански; частни граждански; търговски; частни търговски; административни и частни административни;

- наказателни дела от общ характер; наказателни дела от частен характер; частни наказателни дела; административнонаказателни дела;

б) въззивни дела:

- въззивни граждански дела и въззивни търговски дела ;

- въззивни наказателни дела от частен характер; въззивни наказателни дела от общ характер; въззивни наказателни дела от административен характер; въззивни частни наказателни дела; дела по чл. 78а от НК;

в) касационни дела:

- граждански; търговски; административни и частни административни дела;

- наказателни дела от общ характер; административнонаказателни дела

2. относно броя и вида на висящите дела и времевата им продължителност:

а) до три месеца;

б) от три до шест месеца;

в) от шест месеца до една година;

г) над една година;

3. относно сроковете за разглеждане на делото до постановяване на съдебния акт в заседание /открито или закрито/:

а) видове дела */граждански/* през периода на атестиране: граждански; частни граждански; въззивни граждански; въззивни частни граждански; търговски; частни търговски; въззивни търговски; въззивни частни търговски; фирмени; административни; частни административни; касационни административни;

б) видове дела */наказателни/* през периода на атестиране: наказателни дела от частен характер; наказателни дела от общ характер; наказателни дела от административен характер; по чл. 78а от НК */освобождаване от наказателна отговорност с налагане на административно наказание/*; съкратено съдебно следствие (гл.27 НПК); частни наказателни дела – разпити пред съдия (чл.222, чл. 223 НПК); частни наказателни дела - разрешения/одобрения по чл. 164 от НПК; частни наказателни дела – мерки за неотклонение по чл. 64 и чл. 65 НПК; частни наказателни дела – определения по чл. 243 НПК; частни наказателни дела – други; въззивни наказателни дела от частен характер; въззивни наказателни дела от общ характер; въззивни наказателни дела от административен характер; въззивни частни наказателни дела – по чл. 64 и чл. 65 НПК; въззивни частни наказателни дела – по чл. 243 от НПК; въззивни частни наказателни дела – други;

в) постъпили дела през периода на атестиране;

г) свършени дела през периода на атестиране;

д) останали несвършени дела след изтичане на една година от датата на образуване на делото – брой и причина за неприключване/спиране на делото - констатации;

е) срокове за изготвяне на съдебните актове */от обявяването за решаване до изготвянето на съдебния акт/*: до един месец, до три месеца, до една година, над една година.

(2) Съответните статистически форми за отчет на съдилищата, утвърдени от Висшия съдебен съвет, диференцират относимите към атестирането на съдия основни статистически данни по ал. 1 според спецификата на дейност на отделните органи на съдебната власт, специализация на атестираните по материя, видовете възложени, насрочени и приключени дела, видовете постановени съдебни актове.

Количествено оценяване на работата на прокурор въз основа на статистически данни

**Чл. 48.** (1) Количественото оценяване на работата на прокурор се извършва въз основа на съпоставяне, сравняване и анализ на следните основни статистически данни:

1. относно образуването и движението на преписките:

а) общ брой възложени преписки и дела;  
 б) предмет на преписките и делата, включва: изготвени обвинителни актове, предложения за споразумения, предложения по чл. 78а от НК, постановления за отказ да се образува ДП, постановления за прекратяване и спиране на наказателни производства, приключени бързи и незабавни производства, дежурства и извършване на лични проверки, изпълнени присъди, прекратени наказателни производства от съда, инстанционни преписки;

в) брой досъдебни производства, взети на специален надзор;

г) брой проведени и приключени разследвания по дела на специален надзор;

д) брой участия в извършени проверки и ревизии по контролно-ревизионна и инспекторска дейност.

2. относно сročността на произнасяне през периода на атестиране:

а) несвършени преписки и дела в началото и в края на периода на атестиране;

б) решени преписки и дела в срок до един месец; в срок до два месеца; в срок над три месеца; в срок над шест месеца;

в) сročност при изпълнение на присъди: в срок от седем дни; в срок до един месец; в срок над един месец.

(2) Съответните статистически форми за отчет на прокуратурата диференцират относимите към атестирането на прокурор основни статистически данни по ал. 1 според спецификата на дейност на отделните органи на съдебната власт, специализация на атестираните, видовете възложени и приключени преписки и дела, видовете постановени актове.

(3) Статистическите данни се анализират с оглед специализацията на дейността на атестираните по материя, видовете възложени и приключени преписки и дела, тяхната правна сложност и фактическа тежест, видовете постановени актове, като се отчита момента на разпределяне на преписката или делото на атестирания.

Количествено оценяване на работата на следовател въз основа на статистически данни:

**Чл. 49.** (1) Количественото оценяване на работата на следовател се извършва въз основа на съпоставяне, сравняване и анализ на следните основни статистически данни:

1. относно обема на работа съобразно възложените и приключените досъдебни производства:

а) приключени дела срещу известен извършител с мнения за предаване на съд, с мнения за прекратяване или спиране на наказателното производство;

б) приключени дела срещу неизвестен извършител с мнение за прекратяване или спиране на наказателното производство;

в) дела, останали на производство в края на периода на атестиране над два месеца, над четири месеца, над шест месеца;

г) брой следствени поръчки и извършени проверки, възложени от прокурор, от други следствени служби, международни следствени поръчки;

д) брой проведени и приключени разследвания по дела на специален надзор;

е) действия по разследването, завишаващи фактическата сложност: предложения за изготвяне на МПП, използване и анализ на СРС, следствен експеримент.

2. относно сročността на разследване на делата:

а) неприключени дела в началото и в края на периода на атестиране;

б) брой възложени за разследване дела;

в) неприключени дела над шест месеца;

г) неприключени дела над една година с повдигнато обвинение за умишлено престъпление;

д) неприключени дела над две години с повдигнато обвинение за тежко умишлено престъпление;

е) брой дела без искано разрешение за продължаване срока на разследването.

(2) Съответните статистически форми за отчет на Националната следствена служба диференцират относимите към атестирането на следовател основни статистически данни по ал. 1 според спецификата на дейността на Националната следствена служба и окръжните следствени отдели в окръжните прокуратури, вкл. следствения отдел в Софийската градска прокуратура, специализацията на атестираните, видовете възложени и приключени дела, видовете постановени актове.

(3) Статистическите данни се анализират с оглед специализацията на дейността на атестирания, видовете възложени и приключени дела, тяхната правна сложност и фактическа тежест, видовете постановени актове, като се отчита момента на разпределяне на делото на атестирания.

Качествено оценяване на работата на съдия, прокурор и следовател въз основа на статистически данни

**Чл. 50.** Оценката на качеството на работата на съдиите, прокурорите и следователите се извършва след анализ на фактите, установени в рамките на инстанционния контрол, относно постановените от тях актове съобразно спецификите на отделните професии.

Качествено оценяване на работата на съдия въз основа на статистически данни

**Чл. 51.** (1) Качественото оценяване на работата на съдия се извършва въз основа на съпоставяне, сравняване и анализ на следните основни статистически данни:

1. видове дела */граждански/* през периода на атестиране: граждански; частни граждански; въззивни граждански; въззивни частни граждански; търговски; частни търговски; въззивни търговски; въззивни частни търговски; фирмени; административни; частни административни; касационни административни;

2. видове дела */наказателни/* през периода на атестиране: наказателни дела от частен характер; наказателни дела от общ характер; наказателни дела от административен характер; по чл. 78а от НК */освобождаване от наказателна отговорност с налагане на административно наказание/*; съкратено съдебно следствие (гл.27 НПК); частни наказателни дела – разпити пред съдия (чл.222, чл. 223 НПК); частни наказателни дела - разрешения/одобрения по чл. 164 от НПК; частни наказателни дела – мерки за неотклонение по чл. 64 и чл. 65 НПК; частни наказателни дела – определения по чл. 243 НПК; частни наказателни дела – други; въззивни наказателни дела от частен характер; въззивни наказателни дела от общ характер; въззивни наказателни дела от административен характер; въззивни частни наказателни дела – по чл. 64 и чл. 65 НПК; въззивни частни наказателни дела – по чл. 243 от НПК; въззивни частни наказателни дела – други;

3. съотношение между постановените, подлежащите на обжалване и обжалваните актове;

4. брой потвърдени, изцяло отменени, изменени актове, прекратени производства и основанията за това;

5. брой актове, недопуснати до касационно обжалване;

6. брой уважени молби за определяне на срок при бавност.

(2) Съответните статистически форми за отчет на съдилищата, утвърдени от Висшия съдебен съвет, диференцират относимите към атестирането на съдия основни статистически данни по ал. 1 според спецификата на дейност на отделните органи на съдебната власт, специализация на атестираните по материя, видовете дела и видовете постановени съдебни актове.

Качествено оценяване на работата на прокурорите въз основа на статистически данни

**Чл. 52.** (1) Качественото оценяване на работата на прокурорите се извършва въз основа на съпоставяне, сравняване и анализ на следните основни статистически данни:

1. Актове по преписки:

а) брой обжалвани и проверени актове по реда на инстанционния контрол;

б) брой потвърдени, изцяло отменени и изменени актове и фактически и правни основания за отмяна.

2. Актове по наказателни производства:

а) брой проверени актове по реда на инстанционния и съдебен контрол;

б) брой потвърдени, изцяло отменени и изменени актове и фактически и правни основания за отмяна;

в) брой върнати дела от съда за доразследване и основанията за това;

г) брой подадени протести: уважени и неуважени;

д) брой влезли в сила оправдателни присъди.

(2) Съответните статистически форми за отчет на прокуратурата диференцират относимите към атестирането на прокурор основни статистически данни по ал. 1 според спецификата на дейност на отделните органи на съдебната власт, специализацията на атестираните, видовете преписки и дела и постановените по тях актове.

Качествено оценяване на следователите въз основа на статистически данни

**Чл. 53.** (1) Качественото оценяване на следователите се извършва въз основа на съпоставяне, сравняване и анализ на следните основни статистически данни:

1. Съпоставимост между актовете на следователя и прокурора:

а) брой мнения за предаване на съд и съответен брой обвинителни актове;

б) брой мнения за прекратяване и съответен брой постановления за прекратяване;

в) брой мнения за спиране и съответен брой постановления за спиране;

2. брой на делата, върнати от съда за доразследване.

(2) Съответните статистически форми за отчет на Националната следствена служба диференцират относимите към атестирането на следовател основни статистически данни по ал. 1 според спецификата на дейността на Националната следствена служба и окръжните следствени отдели в окръжните прокуратури, вкл. следствения отдел в Софийската градска прокуратура, специализацията на атестираните, видовете възложени и приключени дела, видовете постановени актове.

Оценяване на съдия, прокурор или следовател въз основа на непосредствени наблюдения и впечатления

**Чл. 54.** (1) Качеството на работата на съдия, прокурор или следовател се оценява въз основа на анализ на фактите, установени в рамките на осъществени непосредствени наблюдения и впечатления.

(2) Непосредствените наблюдения се извършва чрез цялостна проверка на конкретни преписки и дела, по които е работил атестираният в периода на атестиране, относно образуването, движението, приключването им и качеството на постановените актове.

(3) Непосредствените впечатления от работата на атестираните съдии и прокурори се формират, като посещават съдебни заседания с тяхно участие, ако в периода на проверката такива се провеждат съобразно организацията на дейността на съответния орган на съдебна власт. При необходимост членовете на атестиращия орган следва да бъдат командирани в съответния орган на съдебната власт.

(4) Атестиращите органи могат да събеседват с колеги на атестирания по въпроси, свързани с предмета на атестирането.

Оценяване на съдия, прокурор или следовател чрез събеседване

**Чл. 55.** Работата на съдия, прокурор или следовател може да се оценява чрез събеседване с атестирания по въпроси, свързани с предмета на атестиране.

Оценяване на съдия, прокурор или следовател въз основа на анализ на достоверна писмена информация за дейността му

**Чл. 56.** (1) Дейността на съдия, прокурор или следовател се оценява и въз основа на анализ на фактите, установени в рамките на всякаква относима към атестирането достоверна писмена информация за атестирания.

(2) Достоверна писмена информация представляват: годишните доклади за дейността на съответния орган на съдебната власт; информация от комисиите за професионална етика, сформирани в съответните органи на съдебната власт; информация от Инспектората към Висшия съдебен съвет; становища на административните ръководители; информация от проверки или данни по Закона за предотвратяване и разкриване конфликт на интереси; становища от Националния институт на правосъдието за принос на атестирания в дейността по обучение; становища на съответните постоянни комисии към Висшия съдебен съвет относно дейността на атестирания в помощни атестационни комисии или комисии за професионална етика в органите на съдебната власт; данни за участия в допълнителни професионални обучения за повишаване на квалификацията при предоставена възможност за това; данни за участия в мероприятия, повишаващи авторитета на съдебната власт, констатации от финансови проверки и др.

Оценяване на административен ръководител и заместник на административен ръководител

**Чл. 57.** (1) При оценяването на административен ръководител и заместник на административен ръководител се използват всички методи на атестиране съгласно чл. 46 от Методиката.

(2) Оценяването на административен ръководител и заместник на административен ръководител относно пригодността им за ръководна длъжност се извършва въз основа на непосредствени наблюдения и впечатления, събеседване и анализ на достоверна писмена информация за дейността му.

(3) Непосредственото наблюдение на административен ръководител и заместник на административен ръководител се извършва чрез придобиване на впечатления за взетите от атестирания управленски решения за подобрене на дейността на органа на съдебната власт, който ръководят; предприетите организационни промени; действията за подобряване на материалната база и условията на труд на магистратите и служителите; действията по адекватно и справедливо разпределение на работата в съответния орган на съдебната власт; упражняването на контролни функции; спазването на финансовата дисциплина, както и за всякакви други обстоятелства, от значение за обективната оценка по допълнителните критерии за атестиране на административен ръководител и заместник на административен ръководител.

(4) При атестирането на административен ръководител и заместник на административен ръководител се вземат предвид и данните за предходния им управленски опит, както и констатациите от извършени финансови проверки на органа, който ръководят.

## КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИ И ПРОЦЕДУРИ ПРИ АТЕСТИРАНЕ

Инициатива за провеждане на атестирането

**Чл. 58.** (1) Атестирането на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административен ръководител се провежда по:

1. предложение на заинтересования съдия, прокурор или следовател;
2. предложение на административния ръководител на съответния орган на съдебната власт.

(2) Предложението за атестиране за придобиване на несменяемост се прави пред Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи не по-късно от три месеца преди изтичане на петгодишния срок.

(3) Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи започва периодичното атестиране не по-късно от шест месеца преди изтичането на четиригодишния срок.

(4) Комисията по предложенията и атестирането уведомява атестирания за откриването на процедурата за провеждане на атестиране.

Компетентност на комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи

**Чл. 59.** (1) Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи провежда:

1. атестиране за придобиване статут на несменяемост на съдии, прокурори и следователи;

2. периодично атестиране на заместниците на административните ръководители и на съдиите от Върховния касационен съд и Върховния административен съд, на заместниците на главния прокурор и на прокурорите от Върховната касационна прокуратура и Върховната административна прокуратура, на директора и на следователите от Националната следствена служба;

3. периодично атестиране на административните ръководители в органите на съдебната власт, с изключение на председателите на Върховния касационен съд, Върховния административен съд и Главния прокурор.

(2) В случаите на непосредствено атестиране от Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи нейният председател предлага решение за възлагане на проверката на един или повече от членовете на Комисията при спазване принципа на случайния подбор.

(3) В тези случаи проверката на дейността на атестирания се осъществява в сроковете и по реда на чл. 66, ал. 2 и чл. 73, ал. 1.

(4) Атестиран съдия се проверява от членове на подкомисията за атестиране на съдии, атестиран прокурор и следовател от членове на подкомисията за атестиране на прокурори и следователи.

Забрана за участие в процедурата по атестиране

**Чл. 60.** Член на Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към Висшия съдебен съвет няма право да участва при вземането на решения, свързани с атестирането, които се отнасят лично до него, негов съпруг или роднина по права линия, по сребрена линия до четвърта степен или по сватовство до трета степен включително.

Помощни органи на Комисията по предложенията и атестирането

**Чл. 61.** (1) В съответните органи на съдебната власт се създават помощни атестационни комисии, които са помощни органи на комисията по предложенията и атестирането.



(2) Помощните атестационни комисии подпомагат Комисията по предложенията и атестирането и участват при периодично атестиране на съдии, прокурори и следователи и на заместници на административните ръководители.

(3) В случаите по ал. 2 Комисията по предложенията и атестирането възлага на помощна атестационна комисия проверката на дейността на атестирания по критериите и показателите за атестиране.

Състав на помощните атестационни комисии

**Чл. 62.** (1) Помощните атестационни комисии се формират от трима членове и резервен член - съответно съдии, прокурори или следователи, както следва:

1. при атестиране на съдии:

а) районен съдия и заместник на административен ръководител на районен съд – помощна атестационна комисия в съответния окръжен съд, а по отношение на съдиите от Софийския районен съд – в Софийския градски съд;

б) окръжен съдия и съдия от Софийски градски съд, както и заместник на административен ръководител на окръжен съд и на Софийския градски съд – помощна атестационна комисия в съответния апелативен съд;

в) съдия в специализирания наказателен съд и заместник на административния ръководител на специализирания наказателен съд – помощна атестационна комисия в апелативния специализиран наказателен съд;

г) административен съдия и заместник на административен ръководител на административен съд – помощна атестационна комисия във Върховния административен съд;

д) съдия във военен съд и заместник на административен ръководител на военен съд – помощна атестационна комисия във военно-апелативния съд;

е) апелативен съдия, съдия във военно-апелативния съд и съдия в апелативния специализиран наказателен съд, както и заместник на административен ръководител на апелативен съд, на военно-апелативния съд и на апелативен специализиран наказателен съд – помощна атестационна комисия във Върховния касационен съд.

2. при атестиране на прокурори:

а) прокурор от районна прокуратура и заместник на административен ръководител на районна прокуратура – помощна атестационна комисия в съответната окръжна прокуратура, а прокурор и заместник на административния ръководител на Софийската районна прокуратура – в Софийската градска прокуратура;

б) прокурор от окръжна прокуратура и прокурор от Софийската градска прокуратура, както и заместник на административен ръководител на окръжна прокуратура и на Софийската градска прокуратура – помощна атестационна комисия в съответната апелативна прокуратура;

в) прокурор от специализирана прокуратура и заместник на административен ръководител на специализирана прокуратура – помощна атестационна комисия в апелативната специализирана прокуратура;

г) прокурор от военно-окръжна прокуратура и заместник на административен ръководител на военно-окръжна прокуратура – помощна атестационна комисия във военно-апелативна прокуратура;

д) прокурор от апелативна прокуратура, прокурор от военно-апелативна прокуратура и прокурор от апелативната специализирана прокуратура, както и заместник на административен ръководител на апелативна прокуратура, на военно-апелативна прокуратура и на апелативната специализирана прокуратура – помощна атестационна комисия във Върховната касационна прокуратура;

3. при атестиране на следователи:

а) следовател в окръжен следствен отдел в окръжна прокуратура, следовател в следствен отдел в Софийската градска прокуратура, следовател в следствен отдел в специализираната прокуратура, завеждащ окръжен следствен отдел, завеждащ следствения отдел в Софийската градска прокуратура и завеждащ следствения отдел в специализираната прокуратура – помощна атестационна комисия в Националната следствена служба;

б) военен следовател – помощна атестационна комисия във военно-окръжна прокуратура.

(2) (Изм.- п-л №32/26.07.2013г. на ВСС) В състава на помощната атестационна комисия не може да участва:

1. административен ръководител;

2. лице, по отношение на което е наложено дисциплинарно наказание, което не е заличено;

3. лице, което не е придобило несменяемост;

4. лице, което има отрицателна комплексна оценка или положителна комплексна оценка от атестирането със степен „задоволителна“;

5. лице, когато атестирането се провежда по отношение лично на него, на негов съпруг или роднина по права линия, по съребрена линия до четвърта степен или по сватовство до трета степен включително;

6. лице, по отношение на което поради други обстоятелства може да се предполага, че е предубедено или заинтересовано от вземането на определено решение.

(3) При невъзможност да се сформира помощна атестационна комисия от съответния орган по реда и при условията на ал. 1 и ал. 2 съставът ѝ се допълва с членове от горестоящия орган на съдебната власт в съответния съдебен район съобразно принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение за всяко конкретно атестиране.

Определяне на членовете на помощната атестационна комисия

**Чл. 63.** (1) Членовете на помощната атестационна комисия се посочват със заповед на административния ръководител на съответния компетентен при атестирането орган на съдебната власт, съобразно принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение за всяко конкретно атестиране.

(2) Общите събрания на съдиите и прокурорите в съответните съдилища и прокуратури могат всяка календарна година да избират списък от атестиращи, между които съобразно принципа на случайния подбор се определя състав на помощна атестационна комисия за всяка конкретна атестация. По същия начин могат да се избират помощни атестационни комисии и от общото събрание на следователите в Национална следствена служба.

(3) Съставът на помощната атестационна комисия се определя съобразно материята, в която работи атестирането, в случаите, когато има разделение.

(4) Помощната атестационна комисия избира председател измежду своите членове.

(5) Административният ръководител оформя в заповед разпределението за всяко конкретно атестиране.

(6) В органите на съдебната власт, с натовареност над средната за страната, административният ръководител може да намали натовареността на магистратите, които са членове на помощна атестационна комисия.

Съдържание на заповедта на административния ръководител за посочване на членовете на помощната атестационна комисия и необходими приложения

**Чл. 64.** (1) В заповедта на административния ръководител се посочват поименно членовете на помощната атестационна комисия, тяхната длъжност и ранг, както и отсъствието на пречки по чл. 62, ал. 2 и т. 2.

(2) Отсъствието на пречки за участие в атестирането по чл. 62, ал. 2, точки 3, 4, 5 и 6 се декларира от всеки член на помощната атестационна комисия и се удостоверява с подписа му.

(3) Актът за определянето на членовете на помощната атестационна комисия въз основа на принципа на случайния подбор и декларациите им по ал. 2 се прилагат към заповедта на административния ръководител.

#### Възможност за отводи

**Чл. 65.** (1) Данните относно състава на помощната атестационна комисия се съобщават незабавно на атестираните и на членовете на помощната атестационна комисия.

(2) Лицата по ал. 1 в тридневен срок могат да направят пред административния ръководител мотивиран отвод на лице от състава на помощната атестационна комисия или мотивиран самоотвод.

(3) Административният ръководител се произнася по отвода незабавно.

(4) Към заповедта на административния ръководител по чл. 63 се прилагат и доказателства за уведомяване на атестираните за възможността за отвод.

#### Проверка на дейността на атестираните

**Чл. 66.** (1) Дейността на атестираните се проверява от Комисията по предложенията и атестирането в случаите по чл. 59, ал. 1 или от помощната атестационна комисия в случаите по чл. 61, ал. 2.

(2) Проверката се извършва в **едномесечен срок** от формирането на помощната атестационна комисия.

#### Информация за дейността на атестираните

**Чл. 67.** (1) Компетентните органи за атестиране имат право на достъп до цялата информация относно атестираните съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административен ръководител.

(2) Съответните административни ръководители предоставят незабавно на компетентните атестиращи органи необходимата информация за дейността на атестираните.

(3) Когато през периода на атестацията атестираните са работили в различни органи на съдебната власт, част II и част IV от Единния формуляр за атестиране се попълват от съответния орган, където са работили.

(4) Достоверността на представената на компетентните атестиращи органи информация за дейността на атестираните се гарантира чрез официална справка от ръководителя на органа, откъдето е предоставена, а по отношение на информацията за поведението на атестираните – от членовете на съответната комисия за професионална етика.

#### Доклад на помощната атестационна комисия

**Чл. 68.** (1) Помощната атестационна комисия представя на Комисията по предложенията и атестирането обобщен доклад за резултатите от проверката и предложението за комплексна оценка.

(2) Докладът се изготвя в 7-дневен срок от приключването на проверката на дейността на атестираните.

(3) Съдържанието на доклада включва анализ на установените чрез методите на атестиране обективни факти и обстоятелства за дейността на атестираните и констатации на помощната атестационна комисия по предвидените показатели за атестиране.

(4) Въз основа на комплексна преценка на констатациите по показателите за атестиране помощната атестационна комисия излага съображения за поставените конкретни оценки по всеки отделен критерий и мотивирано формулира предложението си за комплексна оценка.

(5) След изготвяне на част IV и обобщения доклад, помощната атестационна комисия ги предоставя на атестираните за запознаване.

(6) Атестираните може да направи възражение в 3 (три) дневен срок пред помощната атестационна комисия за неправилни и неточни данни и констатации, попълнени в ЕФА. Помощната атестационна комисия следва да коригира ЕФА ако прецени, че възражението е основателно.

(7) Когато помощната атестационна комисия не уважи възражението по ал. 6, го изпраща заедно с ЕФА на Комисията по предложенията и атестирането.

#### Допълнителна проверка

**Чл. 69.** След запознаване с доклада на помощната атестационна комисия Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи може да върне преписката на помощната атестационна комисия за отстраняване на непълноти или да изслуша атестираните, както и по свой почин да събира всякаква допълнителна информация по показателите за атестиране.

#### Изготвяне на комплексна оценка

**Чл. 70.** (1) Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи изготвя комплексна оценка, която може да бъде положителна и отрицателна.

(2) Степените на положителната комплексна оценка са :

1. задоволителна
2. добра
3. много добра

(3) Комплексната оценка се мотивира, като се дават и препоръки към атестираните.

#### Разглеждане на писменото възражение на атестираните

**Чл. 71.** (1) Комисията по предложенията и атестирането предоставя комплексната оценка по чл. 70 на атестираните, които в 7 (седем) дневен срок може да направи писмено възражение.

(2) При постъпило възражение Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи изслушва атестираните, като при необходимост събира допълнителна информация.

(3) Комисията по предложенията и атестирането може:

а) да уважи изцяло или частично възражението, да изготви нова комплексна оценка и да я внесе за приемане от Висшия съдебен съвет.

б) да остави възражението без уважение и да го внесе за разглеждане на заседание на Висшия съдебен съвет, който изслушва атестираните.

(4) Атестираните се уведомява най-малко 7 (седем) дни преди датата на заседанията, на което ще бъде изслушан.

(5) Когато Висшият съдебен съвет уважи направеното възражение, Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи изготвя нова комплексна оценка.

Приключване на атестацията

**Чл. 72.** (1) Комплексната оценка от периодичното атестиране заедно с препоръките към атестирания се приема с решение на Висшия съдебен съвет.

(2) Когато ВСС не приеме предложената от КПА комплексна оценка, връща предложението на КПА за изготвяне на нова атестация и нова комплексна оценка.

(3) Резултатите от атестирането се обявяват на Интернет страницата на Висшия съдебен съвет.

Провеждане на атестиране за придобиване статут на несменяемост.

**Чл. 73.** (1) Комисията по предложенията и атестирането изготвя комплексна оценка в едномесечен срок от постъпване на предложението по чл. 58, ал. 1.

(2) Комплексната оценка се предоставя на атестирания, който може да направи писмено възражение. При постъпило възражение се прилагат разпоредбите на чл. 71 от Методиката.

(3) Резултатите от атестирането се обявяват на Интернет страницата на Висшия съдебен съвет.

## МЕХАНИЗЪМ НА ОЦЕНЯВАНЕ

Етапи на оценяването

**Чл. 74.** Оценяването на квалификацията, достиженията и професионалната пригодност на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административен ръководител за периода на атестирането включва три етапа:

1. словесни констатации относно показателите по всеки от критериите за атестиране въз основа на установените факти и обстоятелства за дейността на атестирания;

2. цифрова оценка на всеки отделен критерий за атестиране с конкретен брой точки въз основа на констатациите относно показателите по съответния критерий;

3. формиране на комплексна словесна оценка от атестирането въз основа на сумарния брой от точки по всеки от отделните критерии за атестиране.

Комплексна оценка

**Чл. 75.** (1) Комплексната оценка от атестирането представлява словесно обобщение на квалификацията, достиженията и професионалната пригодност на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител, заместник на административен ръководител, преценени по сбора от цифровите оценки по отделните критерии за атестиране.

(2) Въз основа на сумарната величина, формирана от сбора на присъдените точки по всеки критерий комплексната оценка от атестирането може да е положителна или отрицателна.

(3) Степените на положителна комплексна оценка са:

1. задоволителна;

2. добра;

3. много добра.

Цифрова оценка на критериите за атестиране по точкова система

**Чл. 76.** (1) Оценката на отделните критерии с конкретен брой точки представлява цифров израз на обобщените констатации относно изпълнението на предвидените показатели.

(2) Конкретните положителни или отрицателни констатации по показателите за атестиране обуславят съответно увеличаване или намаляване на броя на точките в оценката на всеки от критериите.

Оценяване на общите критерии за атестиране с брой точки

**Чл. 77.** (1) Общите критерии за атестиране се оценяват по точковата система, както следва:

1. правни познания и умения за прилагането им – от 0 до 20 (двадесет) точки;
2. умение за анализ на правнорелевантните факти – от 0 до 20 (двадесет) точки;
3. умение за оптимална организация на работата – от 0 до 20 (двадесет) точки;
4. експедитивност и дисциплинираност – от 0 до 20 (двадесет) точки.

(2) Оценяването по общите критерии се извършва съобразно Приложението към чл. 77.

Отчитане степента на натовареност

**Чл. 78.** (1) При оценяването се отчита действителната натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и индивидуалната натовареност на атестирувания съдия, прокурор или следовател.

(2) Натовареността на съответния орган на съдебната власт се съпоставя с натовареността на органите на съдебната власт от същия вид и степен, а индивидуалната натовареност на атестирувания се сравнява с натовареността на другите съдии, прокурори или следователи от същия орган на съдебната власт.

(3) Отчитането на натовареността трябва да гарантира справедливост на оценяването с оглед обема на реално положения от атестираните труд.

Цифрово оценяване на специфичните критерии за атестиране на съдия с брой точки

**Чл. 79.** (1) Специфичните критерии за атестиране на съдия се оценяват по точковата система, както следва:

1. спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – от 0 до 10 (десет) точки;
2. умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол – от 0 до 10 (десет) точки.

(2) Оценяването по общите критерии се извършва съобразно Приложението към чл. 79.

Цифрово оценяване на специфичните критерии за атестиране на прокурор с брой точки

**Чл. 80.** Специфичните критерии за атестиране на прокурор се оценяват по точковата система, както следва:

1. умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство – от 0 до 5 (пет) точки;
2. изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор – от 0 до 5 (пет) точки;
3. способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство – от 0 до 10 (десет) точки.

Цифрово оценяване на специфичните критерии за атестиране на следовател с брой точки

**Чл. 81.** Специфичните критерии за атестиране на следовател се оценяват по точковата система, както следва:

1. умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното производство – от 0 до 10 (десет) точки;

2. изпълнение на писмените указания и разпореждания на прокурора – от 0 до 10 (десет) точки.

Цифрово оценяване на допълнителните критерии за атестиране на административен ръководител или заместник на административен ръководител с брой точки

**Чл. 82.** (1) Допълнителните критерии за атестиране на административен ръководител и заместник на административния ръководител с оценяват по точковата система, както следва:

1. способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – от 0 до 15 (петнадесет) точки;

2. способност за вземане на правилни управленски решения – от 0 до 15 (петнадесет) точки;

3. поведение, което издига авторитета на съдебната власт – от 0 до 10 (десет) точки;

4. умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица – от 0 до 10 (десет) точки.

(2) При оценяването на допълнителните критерии за атестиране на административен ръководител или на заместник на административен ръководител се анализират и отчитат и резултатите от дейността на органа на съдебна власт, който той ръководи.

Комплексна оценка на съдия, прокурор, следовател

**Чл. 83.** (1) Отрицателна комплексна оценка по отношение на съдия, прокурор или следовател се формира при констатирано “неприемливо изпълнение на работата” при общ сбор от броя на точките по отделните критерии по-малък от 40 (четиридесет) точки.

(2) Задоволителна комплексна оценка по отношение на съдия, прокурор или следовател се формира при констатирано “задоволително изпълнение на работата” при общ сбор от броя на точките по отделните критерии от 41 (четиридесет) до 65 (шестдесет и пет) точки.

(3) Добра комплексна оценка по отношение на съдия, прокурор или следовател се формира при констатирано “съответно на длъжността изпълнение на работата” при общ сбор от броя на точките по отделните критерии от 66 (шестдесет и шест) до 85 (осемдесет и пет) точки.

(4) Много добра комплексна оценка по отношение на съдия, прокурор или следовател се формира при констатирано “надвишаващо изискванията на длъжността за изпълнение на работата” при общ сбор от броя на точките по отделните критерии от 86 (осемдесет и шест) точки до 100 (сто) точки.

Комплексна оценка на административен ръководител и заместник на административен ръководител

**Чл. 84.** (1) Отрицателна комплексна оценка по отношение на административен ръководител и заместник на административен ръководител се формира при констатирано “неприемливо изпълнение на работата” при общ сбор от броя на точките по отделните критерии, по-малък от 80 (осемдесет) точки.

(2) Задоволителна комплексна оценка по отношение на административен ръководител и заместник на административен ръководител се формира при констатирано “задоволително изпълнение на работата” при общ сбор от броя на точките по отделните критерии от 81 (осемдесет) до 100 (сто) точки.

(3) Добра комплексна оценка по отношение на административен ръководител и заместник на административен ръководител се формира при констатирано “съответно на длъжността изпълнение на работата” при общ сбор от броя на точките по отделните критерии от 101 (сто и една) до 130 (сто и тридесет) точки.

(4) Много добра комплексна оценка по отношение на административен ръководител и заместник на административен ръководител се формира при констатирано “надвишаващо изискванията на длъжността за изпълнение на работата” при общ сбор от броя на точките по отделните критерии от 131 (сто двадесет и една) точки до 150 (сто и петдесет точки) точки.

Значение на понятията относно изпълнението на работата

**Чл. 85.** (1) “Неприемливо изпълнение на работата” означава, че атестираният системно изпълнява работата си значително под нивото на изискванията за длъжността и не притежава квалификация, достижения и професионална пригодност за съответната длъжност по чл. 163 от Закона за съдебната власт или съответните ръководна или административна длъжност.

(2) “Задоволително изпълнение на работата” означава, че атестираният не отговаря напълно на изискванията за длъжността и притежава недостатъчна квалификация, достижения и професионална пригодност за съответната длъжност по чл. 163 от Закона за съдебната власт или съответните ръководна или административна длъжност, като е необходимо подобрение на дейността му.

(3) “Съответно на длъжността изпълнение на работата” означава, че атестираният в цялост ефективно и добросъвестно изпълнява работата си на нивото на изискванията за длъжността, без да ги надхвърля и притежава необходимата квалификация, достижения и професионална пригодност за съответната длъжност по чл. 163 от Закона за съдебната власт или съответните ръководна или административна длъжност.

(4) “Надвишаващо изискванията на длъжността за изпълнение на работата” означава, че атестираният системно изпълнява работата си много ефективно и добросъвестно на ниво, съществено надхвърлящо изискванията за длъжността и притежава отлична квалификация, достижения и професионална пригодност за съответната длъжност по чл. 163 от Закона за съдебната власт или съответните ръководна или административна длъжност.

## ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР

Съдържание на Единния формуляр за атестиране на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административен ръководител.

**Чл. 86.** (1) Единният формуляр включва:

1. част I – кадрова справка;
2. част II – становище на административния ръководител по чл. 30, ал. 2 от Закона за съдебната власт;
3. част III – проверени дела, посетени съдебни заседания, събеседвания, използвана достоверна писмена информация;
4. част IV – констатации по общите критерии за атестиране по чл. 198 от Закона за съдебната власт;
5. част V – констатации по специфичните критерии за атестиране по чл. 199 от Закона за съдебната власт;
6. част VI – констатации по допълнителните критерии за атестиране по чл. 201, ал. 1 от Закона за съдебната власт;



7. част VII – констатации и словесна оценка от управителния съвет на Националния съвет по правосъдието за времето, прослужено от съдия, прокурор и следовател като постоянен преподавател в НИП;

8. част VIII – цифрови оценки по общите критерии за атестиране;

9. част IX – цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране;

10. част X – цифрови оценки по допълнителните критерии за атестиране;

11. част XI – обобщен доклад и предложение за комплексна оценка от атестиращите органи;

12. част XII - окончателно предложение за комплексна оценка от комисията по предложенията и атестирането.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Обяснения на някои думи**

**§ 1.** По смисъла на тази Методика:

1. „Атестиращи органи” са Комисията по предложенията и атестирането и помощните атестационни комисии.

2. „Атестиран” е съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административния ръководител.

## **ПРЕХОДНА И ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

(Изм.с решение по протокол №32 /26.07.2013г. на ВСС)

**§ 1.** В чл. 62, ал.2, т.1 се заличава текстът „и заместник на административния ръководител”.

## Приложение

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И  
СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**Част I  
Кадрова справка**

|  |  |
|--|--|
| Лични данни за лицето<br>(име, презиме, фамилия)   |  |
| Дата и място на раждане:   |  |
| ЕГН  |  |
| Телефон, e-mail  |  |
| Диплома за висше образование по<br>специалността „Право” №.... и<br>дата, на която е издадена и от кой<br>университет  |  |
| Удостоверение за<br>правоспособност № .... и дата  |  |
| Орган на съдебната власт   |  |
| Длъжност (включително адм.<br>длъжност по чл. 172 от ЗСВ):   |  |
| Юридически стаж:<br>- в орган на съдебната власт<br>(конкретизира се всяка<br>заемана длъжност и периода<br>на заемането ѝ в съответния<br>орган на съдебната власт)<br>- извън органите на съдебната<br>власт |  |
| Допълнителни квалификации и<br>специализации   |  |
| Повишаване на място в ранг и<br>заплата (последен ранг- решение<br>на ВСС)   |  |
| Дата, място и резултати от<br>предходната атестация  |  |
| Период на атестацията:   |  |



**Част III**  
**Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана  
достоверна писмена информация**

|  |                        |
|--|------------------------|
|  | <i>Проверени дела:</i> |
|--|------------------------|

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
|  | <i>Посетени съдебни заседания:</i> |
|--|------------------------------------|

|  |                      |
|--|----------------------|
|  | <i>Събеседвания:</i> |
|--|----------------------|

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
|  | <i>Достоверна писмена информация:</i> |
|--|---------------------------------------|

**Част IV-а**  
**Констатации по показателите на общите критерии за атестиране**  
**А. Съдии – граждански**

|   |                                   |                        |          |           |            |            |        |
|---|-----------------------------------|------------------------|----------|-----------|------------|------------|--------|
| 1 | Брой и вид на преписките и делата |                        |          |           |            |            |        |
|   | 1.1                               | Първоинстанционни дела |          |           |            |            |        |
|   |                                   | граждански             | ч.гражд. | търговски | ч.търг.    | администр. | ч.адм. |
|   |                                   |                        |          |           |            |            |        |
|   | 1.2                               | Въззивни дела          |          |           |            |            |        |
|   |                                   | граждански             |          |           | търговски  |            |        |
|   |                                   |                        |          |           |            |            |        |
|   | 1.3                               | Касационни дела        |          |           |            |            |        |
|   |                                   | граждански             |          | търговски | администр. |            | ч.адм. |
|   |                                   |                        |          |           |            |            |        |

**Констатации:**

|    |  |  |                  |          |  |   |  |
|----|--|--|------------------|----------|--|---|--|
| 2. | Спазване на сроковете  |  |                  |          |  |   |  |
|    | 2.1  | Брой висящи дела /от датата на образуване/   |                  |          |  |   |  |
|    | до 3 месеца  |  | от 3 до 6 месеца |          | от 6 месеца до 1 година  | над 1 година  |  |
|    |  |  |                  |          |  |   |  |
|    | Срокове за разглеждане на делото до постановяване на съдебния акт в заседание /открито или закрито/  |  |                  |          |  |   |  |
|    | 2.2  | Дела през периода на атестиране  |                  |          |  |   |  |
|    |  | Година/<br>Вид   | постъпили        | свършени | останали несвършени след изтичане на една година от датата на образуване на делото |   |  |
|    |  |  |                  |          | брой   | причина за неприключване/<br>спиране на делото –<br>констатации |  |
|    |  | година   |                  |          |  |   |  |
|    |  | гр.д.  |                  |          |  |   |  |
|    |  | ч.гр.д.  |                  |          |  |   |  |
|    |  | в.гр.д.  |                  |          |  |   |  |
|    |  | в.ч.гр.д.  |                  |          |  |   |  |
|    |  | търг.д.  |                  |          |  |   |  |
|    |  | ч.търг.д.  |                  |          |  |   |  |
|    |  | в.търг.д.  |                  |          |  |   |  |
|    |  | в.ч.трг.д.   |                  |          |  |   |  |
|    |  | фирм.д.  |                  |          |  |   |  |
|    |  | адм. д.  |                  |          |  |   |  |
|    |  | ч.адм.д.   |                  |          |  |   |  |
|    |  | кас.адм.дела   |                  |          |  |   |  |
|    |  | ОБЩО за годината:  |                  |          |  |   |  |
|    |  | ОБЩО за периода на атестация   |                  |          |  |   |  |
|    | <b>Констатации:</b><br>/При дела с продължителност над 1 год. да се опишат причините за отлагане на делото; при дела с продължителност под една година да се посочи само броят / |  |                  |          |  |   |  |
|    | 2.3  | Срокове за изготвяне на съдебните актове / от обявяването за решаване до изготвянето на съдебния акт / |                  |          |  |   |  |

| Година/<br>Вид                        | брой<br>свършени<br>дела | свършени в срок<br>до 1 месец | свършени в срок<br>до 3 месеца | свършени в<br>срок до 1<br>година | свършени в<br>срок над 1<br>година |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| година                                |                          |                               |                                |                                   |                                    |
| гр.д.                                 |                          |                               |                                |                                   |                                    |
| ч.гр.д.                               |                          |                               |                                |                                   |                                    |
| в.гр.д.                               |                          |                               |                                |                                   |                                    |
| в.чгр.д.                              |                          |                               |                                |                                   |                                    |
| търг.д.                               |                          |                               |                                |                                   |                                    |
| ч.търг.д.                             |                          |                               |                                |                                   |                                    |
| в.търг.д.                             |                          |                               |                                |                                   |                                    |
| в.ч.трг.д.                            |                          |                               |                                |                                   |                                    |
| фирм.д.                               |                          |                               |                                |                                   |                                    |
| първоинста<br>нц.адм. д.              |                          |                               |                                |                                   |                                    |
| ч.първоинс<br>т.адм.д                 |                          |                               |                                |                                   |                                    |
| кас.адм.д.                            |                          |                               |                                |                                   |                                    |
| ч.кас.а.д.                            |                          |                               |                                |                                   |                                    |
| ОБЩО за<br>годината:                  |                          |                               |                                |                                   |                                    |
| ОБЩО<br>за периода<br>на<br>атестация |                          |                               |                                |                                   |                                    |

**Констатации:**  
/ При забава на съдебния акт с повече от 3 месеца, се посочва причината /

| 3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това |                           |            |                                    |               |                 |                             |               |                     |                                     |  |
|--|---------------------------|------------|------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------------|---------------|---------------------|-------------------------------------|--|
| Година/<br>Вид   | Постано<br>вени<br>актове | Год<br>ина | Подлеж<br>ащи на<br>обжал-<br>ване | Обжал<br>вани | Потвъ<br>рде-ни | Изцял<br>о<br>отмен<br>е-ни | Изме-<br>нени | Пре-<br>кратен<br>и | Уваже-<br>ни<br>жалби за<br>бавност | Недопус<br>нати до<br>касацио<br>нно<br>обжал-<br>ване |
| година   |                           |            |                                    |               |                 |                             |               |                     |                                     |  |
| гр.д.  |                           |            |                                    |               |                 |                             |               |                     |                                     |  |
| ч.гр.д.  |                           |            |                                    |               |                 |                             |               |                     |                                     |  |
| в.гр.д.  |                           |            |                                    |               |                 |                             |               |                     |                                     |  |
| в.ч.гр.д.  |                           |            |                                    |               |                 |                             |               |                     |                                     |  |
| търг.д.  |                           |            |                                    |               |                 |                             |               |                     |                                     |  |
| ч.търг.д.  |                           |            |                                    |               |                 |                             |               |                     |                                     |  |
| в.търг.д.  |                           |            |                                    |               |                 |                             |               |                     |                                     |  |
| в.ч. търг.д.   |                           |            |                                    |               |                 |                             |               |                     |                                     |  |
| фирм.д.  |                           |            |                                    |               |                 |                             |               |                     |                                     |  |
| първоинстан<br>ц. адм. д.                                  |                           |            |                                    |               |                 |                             |               |                     |                                     |  |
| ч.първоинст.<br>адм.д                                      |                           |            |                                    |               |                 |                             |               |                     |                                     |  |
| ОБЩО за<br>годината:                                       |                           |            |                                    |               |                 |                             |               |                     |                                     |  |
| ОБЩО<br>за периода<br>на атестация                         |                           |            |                                    |               |                 |                             |               |                     |                                     |  |

*Констатации: Да се приложат копия на всички отменени актове, като се посочат конкретните причини*

4. Запознаване на атестирания с данните посочени в част IV

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

**Част IV-б**  
**Констатации по показателите на общите критерии за атестиране**  
**А. Съдии - наказателни**

|   |                                   |                        |      |      |       |              |
|---|-----------------------------------|------------------------|------|------|-------|--------------|
| 1 | Брой и вид на преписките и делата |                        |      |      |       |              |
|   | 1.1                               | Първоинстанционни дела |      |      |       |              |
|   |                                   | НДОХ                   | НДЧХ | ЧНД  | АНД   |              |
|   |                                   |                        |      |      |       |              |
|   | 1.2                               | Въззивни дела          |      |      |       |              |
|   |                                   | НДОХ                   | НДЧХ | ВНЧД | ВНАХД | чл.78а от НК |
|   |                                   |                        |      |      |       |              |
|   | 1.3                               | Касационни дела        |      |      |       |              |
|   |                                   | НДОХ                   |      | АНД  |       |              |
|   |                                   |                        |      |      |       |              |

**Констатации:**

|    |   |  |                  |                         |  |
|----|---|--|------------------|-------------------------|--|
| 2. | Спазване на сроковете   |  |                  |                         |  |
|    | 2.1   | Брой висящи дела /от датата на образуване/   |                  |                         |  |
|    |   | до 3 месеца                                  | от 3 до 6 месеца | от 6 месеца до 1 година | над 1 година   |
|    |   |  |                  |                         |  |
|    | Срокове за разглеждане на делото до постановяване на съдебния акт в заседание /открито или закрито/ |  |                  |                         |  |
|    | 2.2   | Дела през периода на атестиране              |                  |                         |  |
|    |   | Година/ Вид                                  | постъпили        | свършени                | останали несвършени след изтичане на една година от датата на образуване на делото |
|    |   |  |                  |                         | брой   |
|    |   |  |                  |                         | причина за неприключване/спиране на делото - констатации                           |
|    |   | година                                       |                  |                         |  |
|    |   | ндчх   |                  |                         |  |
|    |   | нохд   |                  |                         |  |
|    |   | нахд   |                  |                         |  |
|    |   | нохд по чл.78а от НК                         |                  |                         |  |
|    |   | нохд - съкрат. съдебно следствие (гл.27 НПК) |                  |                         |  |
|    |   | чнд-разпити пред съдия (чл.222,чл.223 НПК)   |                  |                         |  |
|    |   | чнд-разрешения/о добрения по чл.164 от НПК   |                  |                         |  |

|  |  |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|--|--|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  | чнд-<br>мерки за<br>неоткл. По<br>чл.64 и чл.65<br>НПК   |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | чнд-<br>определения<br>по чл.243<br>НПК  |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | чнд-<br>други  |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | внчхд  |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | внохд  |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | внахд  |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | вчнд –<br>по чл.64 и<br>чл.65 НПК  |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | вчнд –<br>по чл.243 от<br>НПК  |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | внохд по<br>чл.78а от НК   |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | внохд -<br>съкрат.<br>съдебно<br>следствие<br>(гл.27 НПК)  |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | вчнд –<br>други  |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | ОБЩО за<br>годината:   |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | ОБЩО<br>за периода на<br>атестация   |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
| <b>Констатации:</b>  |  |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
| <i>/При дела с продължителност над 1 год. да се опишат причините за отлагане на делото; при дела с продължителност под една година да се посочи само броят /</i> |  |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
| 2.3  | Срокове за изготвяне на съдебните актове / от обявяването за решаване до изготвянето на съдебния акт / |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | Година/Вид   | брой<br>свършени дела | свършени в<br>срок до 1<br>месец | свършени в<br>срок до 3<br>месеца | свършени в<br>срок до 1<br>година | свършени в срок<br>над 1 година |
|  | година   |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | ндчх   |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | нохд   |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | нахд   |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | чнд  |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | чл.78а от НК   |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | вчнд   |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | вчнд-по чл.<br>243 от НК   |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | внчхд  |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | внохд  |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | внахд  |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | ОБЩО за<br>годината:   |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |
|  | ОБЩО<br>за периода на<br>атестация   |                       |                                  |                                   |                                   |                                 |

**Констатации:**



*/При забава на съдебния акт с повече от 3 месеца, се посочва причината/*

| 3.  | Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това |        |                        |           |            |                 |          |            |             |  |
|---|---|--------|------------------------|-----------|------------|-----------------|----------|------------|-------------|--|
| Година/Вид                                  | Постановени актове                                      | Година | Подлежащи на обжалване | Обжалвани | Потвърдени | Изцяло отменени | Изменени | Прекратени | Възобновени |  |
| година                                      |   |        |                        |           |            |                 |          |            |             |  |
| ндчх  |   |        |                        |           |            |                 |          |            |             |  |
| нохд - споразуме ния (гл.29)                |   |        |                        |           |            |                 |          |            |             |  |
| нохд - съкрат. съдебно действие (гл.27 НПК) |   |        |                        |           |            |                 |          |            |             |  |
| нахд  |   |        |                        |           |            |                 |          |            |             |  |
| чл.78а от НК                                |   |        |                        |           |            |                 |          |            |             |  |
| чнд- мерки за неоткл. По чл.64 и чл.65 НПК  |   |        |                        |           |            |                 |          |            |             |  |
| чнд- определен ия по чл.243 НПК             |   |        |                        |           |            |                 |          |            |             |  |
| чнд- други                                  |   |        |                        |           |            |                 |          |            |             |  |
| внчхд                                       |   |        |                        |           |            |                 |          |            |             |  |
| внохд                                       |   |        |                        |           |            |                 |          |            |             |  |
| ОБЦО за годината:                           |   |        |                        |           |            |                 |          |            |             |  |
| ОБЦО за периода на атестация                |   |        |                        |           |            |                 |          |            |             |  |

**Констатации:**

*/ Да се приложат копия на всички отменени актове, като се посочат конкретните причини /*

|    |   |
|----|---|
| 4. | Запознаване на атестирания с данните посочени в част IV |
|    |   |

|    |   |
|----|---|
| 5. | Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете  |
|    | <i>Констатации:<br/>/Всички отменени актове да се опишат с посочване на основанието за отмяна. Същото да се направи и за изменените актове/</i> |

|    |  |
|----|--|
| 6. | Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет |
|    | <i>Констатации:</i>  |

|       |  |
|-------|--|
| 7 (а) | Поощрения през периода, за който се извършва атестирането<br><i>Констатации:</i> |
| 7 (б) | Наказания през периода, за който се извършва атестирането<br><i>Констатации:</i> |
| 8.    | Спазване правилата за професионална етика<br><i>Констатации:</i>                 |

9. Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите съдии от същия орган на съдебната власт

|  | Брой<br>постъпили<br>дела | Брой дела за<br>разглеждане | Брой<br>свършени<br>дела | Отработени<br>човеко<br>месеци | Утвърдена<br>щатна<br>численост | Заета щатна<br>численост |
|--|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| ..... година   |                           |                             |                          |                                |                                 |                          |
| Натовареност на органа на<br>съдебната власт                 |                           |                             |                          |                                |                                 |                          |
| Натовареност на<br>отделението                               |                           |                             |                          |                                |                                 |                          |
| Натовареност на<br>атестирания магистрат                     |                           |                             |                          |                                |                                 |                          |
| Натовареност на равни по степен органи на съдебната<br>власт |                           |                             |                          |                                |                                 |                          |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| ..... година   |  |  |  |  |  |  |
| Натовареност на органа на<br>съдебната власт                 |  |  |  |  |  |  |
| Натовареност на<br>отделението                               |  |  |  |  |  |  |
| Натовареност на<br>атестирания магистрат                     |  |  |  |  |  |  |
| Натовареност на равни по степен органи на съдебната<br>власт |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| ..... година   |  |  |  |  |  |  |
| Натовареност на органа на<br>съдебната власт                 |  |  |  |  |  |  |
| Натовареност на<br>отделението                               |  |  |  |  |  |  |
| Натовареност на<br>атестирания магистрат                     |  |  |  |  |  |  |
| Натовареност на равни по степен органи на съдебната<br>власт |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| ..... година   |  |  |  |  |  |  |
| Натовареност на органа на<br>съдебната власт                 |  |  |  |  |  |  |
| Натовареност на<br>отделението                               |  |  |  |  |  |  |
| Натовареност на<br>атестирания магистрат                     |  |  |  |  |  |  |
| Натовареност на равни по степен органи на съдебната<br>власт |  |  |  |  |  |  |

**Забележка:** По посочените параметри - постъпили, общо за разглеждане и свършени дела са включени общ брой дански и наказателни дела.

Констатации:

|     |  |
|-----|--|
| 10. | Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата<br><i>Констатации:</i> |
|-----|--|

|     |  |
|-----|--|
| 11. | Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;<br><i>Констатации:</i> |
|-----|--|



*Констатации:*

*Забележка: Тук следва да се посочат:*

- основанията за връщане;
- основанията за неуважаване на протестите;
- основанията за оправдателни присъди.

|       |  |                              |  |                          |   |                   |
|-------|--|------------------------------|--|--------------------------|---|-------------------|
| 4.    | Запознаване на атестираните с данните посочени в част IV   |                              |  |                          |   |                   |
|       |  |                              |  |                          |   |                   |
| 5.    | Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете   |                              |  |                          |   |                   |
|       | <i>Констатации:</i>  |                              |  |                          |   |                   |
| 6.    | Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет   |                              |  |                          |   |                   |
|       | <i>Констатации:</i>  |                              |  |                          |   |                   |
| 7 (а) | Поощрения през периода, за който се извършва атестирането  |                              |  |                          |   |                   |
|       | <i>Констатации:</i>  |                              |  |                          |   |                   |
| 7 (б) | Наказания през периода, за който се извършва атестирането  |                              |  |                          |   |                   |
|       | <i>Констатации:</i>  |                              |  |                          |   |                   |
| 8.    | Спазване правилата за професионална етика  |                              |  |                          |   |                   |
|       | <i>Констатации:</i>  |                              |  |                          |   |                   |
| 9.    | Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестираните в сравнение с другите прокурори от същия орган на съдебната власт |                              |  |                          |   |                   |
|       | Година   | Натовареност на атестираните | Натовареност на ОСВ, в който работи атестираните | Натовареност за страната | % спрямо ОСВ, в който работи атестираните | % спрямо страната |
|       |  |                              |  |                          |   |                   |
| 10.   | Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата  |                              |  |                          |   |                   |
|       | <i>Констатации:</i>  |                              |  |                          |   |                   |
| 11.   | Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;  |                              |  |                          |   |                   |
|       | <i>Констатации:</i>  |                              |  |                          |   |                   |

## В. Следователи

|     |   |                                      |                                 |
|-----|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1.  | Общ брой възложени досъдебни производства                             |                                      |                                 |
| 1.1 | Приключени дела срещу известен извършител                             |                                      |                                 |
|     | Мнения за предаване на съд  | Мнения за прекратяване               | Мнения за спиране               |
| 1.2 | Приключени дела срещу неизвестен извършител                           |                                      |                                 |
|     | С мнение за прекратяване  | С мнение за спиране                  |                                 |
| 1.3 | Дела, останали на производство в края на периода                      |                                      |                                 |
|     | над 2 месеца  | над 4 месеца                         | над 6 месеца                    |
| 1.4 | Брой следствени поръчки и извършени проверки                          |                                      |                                 |
|     | Възложени от прокурор   | Възложени от други следствени служби | Международни следствени поръчки |
| 1.5 | Брой проведени и приключени разследвания по дела на специален надзор- |                                      |                                 |
| 1.6 | Действия по разследването завишаващи фактическата сложност            |                                      |                                 |
|     | Предложение за изготвяне на МПП                                       | Използване и анализ на СРС           | Следствен експеримент           |

*Констатации:*

*Забележка: Тук следва да се посочат дела с голям обем, правна и фактическа сложност.*

|    |                                    |           |                           |   |   |   |                                |
|----|------------------------------------|-----------|---------------------------|---|---|---|--------------------------------|
| 2. | Спазване на сроковете              |           |                           |   |   |   |                                |
|    | Неприключени в началото на периода | Възложени | Неприключени над 6 месеца | Неприключени над 1 г. с повдигнато обвинение за умишлено престъпление | Неприключени над 2 г. с повдигнато обвинение за тежко умишлено престъпление | Дела без искано разрешение за продължаване на срока | Неприключени в края на периода |

*Констатации:*

|     |  |      |                               |      |
|-----|--|------|-------------------------------|------|
| 3.  | Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това    |      |                               |      |
| 3.1 | Съпоставимост между актовете на следователя и на прокурора |      |                               |      |
|     | Актове на следователя                                      |      | Актове на прокурора           |      |
|     | вид  | брой | вид                           | брой |
|     | Мнение за предаване на съд                                 |      | Обвинителен акт               |      |
|     | Мнение за прекратяване                                     |      | Постановление за прекратяване |      |
|     | Мнение за спиране  |      | Постановление за спиране      |      |

*Констатации:*

*Забележка: В случаите, в които има несъответствие между актовете на следователя и актовете на прокурора, тук следва да се посочат причините и/или основанията за това, както и с какъв акт се е произнесъл прокурора по актовете, по които е налице несъпоставимост.*

|    |                                     |      |                           |      |
|----|-------------------------------------|------|---------------------------|------|
| 4. | Брой дела, върнати за доразследване |      |                           |      |
|    | 4.1. Върнати от съда                |      | 4.2. Върнати от прокурора |      |
|    | основания                           | брой | основания                 | брой |
|    |                                     |      |                           |      |
|    |                                     |      |                           |      |

|       |   |                             |   |                          |  |                   |
|-------|---|-----------------------------|---|--------------------------|--|-------------------|
| 5.    | Запознаване на атестирания с данните посочени в част IV   |                             |   |                          |  |                   |
|       |   |                             |   |                          |  |                   |
| 6.    | Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете  |                             |   |                          |  |                   |
|       | <i>Констатации:</i>   |                             |   |                          |  |                   |
| 7.    | Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет  |                             |   |                          |  |                   |
|       | <i>Констатации:</i>   |                             |   |                          |  |                   |
| 8 (а) | Поощрения през периода, за който се извършва атестирането   |                             |   |                          |  |                   |
|       | <i>Констатации:</i>   |                             |   |                          |  |                   |
| 8 (б) | Наказания през периода, за който се извършва атестирането   |                             |   |                          |  |                   |
|       | <i>Констатации:</i>   |                             |   |                          |  |                   |
| 9.    | Спазване правилата за професионална етика   |                             |   |                          |  |                   |
|       | <i>Констатации:</i>   |                             |   |                          |  |                   |
| 10.   | Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите следователи от същия орган на съдебната власт |                             |   |                          |  |                   |
|       | Година  | Натовареност на атестирания | Натовареност на ОСВ, в който работи атестирания | Натовареност за страната | % спрямо ОСВ, в който работи атестирания | % спрямо страната |
|       |   |                             |   |                          |  |                   |
| 11.   | Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата   |                             |   |                          |  |                   |
|       | <i>Констатации:</i>   |                             |   |                          |  |                   |
| 12.   | Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;   |                             |   |                          |  |                   |
|       | <i>Констатации:</i>   |                             |   |                          |  |                   |



**ЧАСТ V**  
**Констатации по специфичните критерии за атестиране**

**А. Съдии**

|  | <b>Констатации</b> |
|--|--------------------|
| Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – <i>Умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата на атестираня</i>   |                    |
| Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол – <i>Ниво на познания на атестираня в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждане на делата.</i> |                    |

**Б. Прокурори**

|   | <b>Констатации</b> |
|---|--------------------|
| Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство – <i>Оперативни умения на атестираня за целенасочено планиране и оптимална организация на работата му в досъдебното и съдебното производство</i> |                    |
| Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор – <i>Отговорно отношение на атестираня към работата му</i>  |                    |
| Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство – <i>Способност на атестираня за сътрудничество и уменията му за оперативно ръководство и контрол</i>   |                    |

**В. Следователи**

|   | <b>Констатации</b> |
|---|--------------------|
| Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство – <i>Оперативни умения на атестираня за целенасочено планиране и оптимална организация на работата му в досъдебното производство</i> |                    |
| Изпълнение на писмените указания и разпореждания на прокурора – <i>Отговорно отношение на атестираня към работата му</i>  |                    |

### Част VI

#### Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност

|   | Констатации |
|---|-------------|
| <p>1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него –<br/><i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i></p>   |             |
| <p>2. Способност за вземане на правилни управленски решения –<br/><i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i></p>                                 |             |
| <p>3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт –<br/><i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i></p>                                       |             |
| <p>4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i></p> |             |

**Част VII**

**Констатации и словесна оценка от управителния съвет на Националния институт по правосъдието за времето, прослужено от съдия, прокурор и следовател като постоянен преподавател в НИП**

*Подписи на членовете на УС на НИП:*

**Част VIII**  
**Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на**  
**съдия, прокурор, следовател, административен ръководител**  
**и заместник на административния ръководител**

| <b>№</b> | <b>Критерии на атестацията</b>               | <b>Оценка:</b> | <b>Коментари и забележки</b> |
|----------|--|----------------|------------------------------|
| 1        | Правни познания и умения за прилагането им   |                |                              |
| 2        | Умение за анализ на правнорелевантните факти |                |                              |
| 3        | Умение за оптимална организация на работата  |                |                              |
| 4        | Експедитивност и дисциплинираност            |                |                              |

**Част IX**  
**Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране**

**A. Съдии**

| <b>№</b> | <b>Критерии на атестацията</b>                                | <b>Оценка:</b> | <b>Коментари и забележки</b> |
|----------|---|----------------|------------------------------|
| 1        | Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания        |                |                              |
| 2        | Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол |                |                              |

**Б. Прокурори**

| <b>№</b> | <b>Критерии на атестацията</b>  | <b>Оценка:</b> | <b>Коментари и забележки</b> |
|----------|---|----------------|------------------------------|
| 1        | Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство  |                |                              |
| 2        | Изпълнение на писмените указания и разпореждания на погорестоящия прокурор  |                |                              |
| 3        | Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство |                |                              |

**В. Следователи**

| <b>№</b> | <b>Критерии на атестацията</b>   | <b>Оценка:</b> | <b>Коментари и забележки</b> |
|----------|--|----------------|------------------------------|
| 1        | Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство |                |                              |
| 2        | Изпълнение на писмените указания и разпореждания на прокурора                            |                |                              |

### Част X

#### Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност

| Критерии на атестацията   | Оценка: | Коментари и забележки |
|---|---------|-----------------------|
| 1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него  |         |                       |
| 2.Способност за вземане на решения  |         |                       |
| 3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт и умение да отстоява и защитава независимостта на съдебната власт |         |                       |
| 4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица  |         |                       |

### Част XI

#### Предложение за комплексна оценка от помощната атестационна комисия

| <b>Положителна:</b> | <b>Точки</b> | <b>Изпълнение на работата</b>                  |
|---------------------|--------------|--|
| 1. Задоволителна    |              | Задоволително изпълнение на работата           |
| 2. Добра            |              | Съответно на длъжността изпълнение на работата |
| 3. Много добра      |              | Изключително изпълнение на работата            |
| <b>Отрицателна:</b> |              | Неприемливо изпълнение на работата             |

#### Обобщен доклад от помощната атестационна комисия:

##### Помощна атестационна комисия в състав:

1.....

*(име и фамилия)*

*(подпис)*

2.....

*(име и фамилия)*

*(подпис)*

3.....

*(име и фамилия)*

*(подпис)*

## Част XII

### Окончателно предложение за комплексна оценка на комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС

| Положителна:     | Точки | Изпълнение на работата                         |
|------------------|-------|--|
| 1. Задоволителна |       | Задоволително изпълнение на работата           |
| 2. Добра         |       | Съответно на длъжността изпълнение на работата |
| 3. Много добра   |       | Изключително изпълнение на работата            |
| Отрицателна:     |       | Неприемливо изпълнение на работата             |

Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка и препоръки към атестирането:

Единният формуляр е изготвен на: .....

(дата)

Единният формуляр ми бе връчен на:.....

(дата)

.....  
(име и фамилия)

.....  
(подпис)

.....  
(имам/нямат възражения)

.....  
(подпис)



*Приложение към чл. 77 от Методиката*

**1. Правни познания и умения за прилагането им:**

- брой потвърдени и отменени актове и основания за това;
- способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата.

- А) отрицателна до 40: от 0 до 8;
- Б) положителна от 41 до 100: от 9 до 20;
- Б1) задоволителна: от 9 до 13;
- Б2) добра: от 14 до 17;
- Б3) много добра: от 18 до 20.

**1. Показатели за оценяване по общия критерий „правни познания и умения за прилагането им” – чл. 31 от Методиката**

- А) отрицателна до 40: от 0 до 8;
- Б) положителна от 41 до 100: от 9 до 20;
- Б1) задоволителна: от 9 до 13;
- Б2) добра: от 14 до 17;
- Б3) много добра: от 18 до 20.

- брой потвърдени и отменени актове и основания за това:

а) процентно съотношение между потвърдени и не допуснати до касационно обжалване към обжалвани:

40% - 8 т., 45% - 9 т., 50% - 10 т., 55% - 11 т., 60% - 12 т., 65% - 13 т., 70% - 14 т., 75% - 15 т., 80% - 16 т., 85% - 17 т., 90% - 18 т., 95% - 19 т., 100% - 20 т.

б) процентно съотношение между изцяло отменени към обжалвани:

0% - 20 т., 5% - 19 т., 10% - 18 т., 15% - 17 т., 20% - 16 т., 25% - 15 т., 30% - 14 т., 35% - 13 т., 40% - 12 т., 45% - 11 т., 50% - 10 т., 55% - 9 т., 60% - 8 т.

в) процентно съотношение между изменени и прекратени към обжалвани:

0% - 20 т., 5% - 19 т., 10% - 18 т., 15% - 17 т., 20% - 16 т., 25% - 15 т., 30% - 14 т., 35% - 13 т., 40% - 12 т., 45% - 11 т., 50% - 10 т., 55% - 9 т., 60% - 8 т.

**Забележка:** Оценката се сформира от общия сбор на а), б) и в) и се раздели на три. При оценките по б. „б” и „в” може да се добавят 1 – 2 точки или да се намалят в зависимост от основанията за отмяна. Отменените серийни дела се отчитат за едно отменено дело. Потвърдените серийни дела се отчитат за едно потвърдено дело.

**2. Умение за анализ на правнорелевантните факти:**

- разбираемо и обосновано мотивиране на актовете;
- правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умения за тяхното систематизиране в хода на производството.

- А) отрицателна до 40: от 0 до 8;
- Б) положителна от 41 до 100: от 9 до 20;
- Б1) задоволителна: от 9 до 13;
- Б2) добра: от 14 до 17;
- Б3) много добра: от 18 до 20.

**2. Показатели за оценяване по общия критерий „умения за анализ на правнорелевантните факти” – чл. 32 от Методиката**

**а)** Оценката се формира на база проверените актове, подбрани на случаен принцип (като вместо 5 броя решения се завиши на 10 и съответно вместо 5 бр. определения – 10 бр.)

**б)** на база констатациите от въззивната проверка ( на 5 бр. потвърдени актове, подбрани на случаен принцип от потвърдените и на 5 бр. отменени).

- оценката е една по този показател

**А (-)** отрицателна от 0 до 8 т.:

- нищожно решение;

- неясни мотиви;

- липса на мотиви;

- неправилно установена фактическа обстановка и липса на правни изводи;

- всички проверени актове по 2а) са отменени;

- актове по дела в цитирани в решения на ЕСПЧ и допринесли за осъдителни решения срещу РБ.

**Б.1** задоволителна от 9 до 13 т.:

- точно установен фактически състав, но неподведен под приложимата правна норма, а оттам и неправилни правни изводи;

- неточно установен фактически състав, поради несъбрани релевантни доказателства, но правилно приложена правна норма;

- мотивиран съдебен акт, но несъобразен с практиката на ВКС и ВАС по постановени тълкувателни решения.

**Б.2** добра от 14 до 17 т.:

- добро мотивиране на актовете, но липса на посочване на практика на ВКС, ВАС, КС, ЕСПЧ и ЕС;

- съобразяване с показателите от оценките по т. 1б) (процентно съотношение между обжалвани и изцяло отменени) и т. 1в) (процентно съотношение между изменени и прекратени към обжалвани) по Б2

**Б.3** много добра от 18 до 20 т.:

- всички проверени актове по 2а (оценката се формира на база проверените актове, подбрани на случаен принцип) са потвърдени и оценките по т. 1б) (процентно съотношение между обжалвани и изцяло отменени) и т. 1в) (процентно съотношение между изменени и прекратени към обжалвани) са 20 т.;

20 т. - изключително мотивиране на актове и позоваване на практиката на КС, ЕСПЧ, общностно право на съда на Европейския съд.

### **3. Умение за оптимална организация на работа:**

- брой и вид на преписките и делата;

- спазване на сроковете;

- обща натовареност на съответния съдебен район и органа на съдебната власт, както и натовареност на магистрата в сравнение с другите магистрати от същия орган на съдебната власт.

**А)** отрицателна до 40: от 0 до 8;

**Б)** положителна от 41 до 100: от 9 до 20;

**Б1)** задоволителна: от 9 до 13;

**Б2)** добра: от 14 до 17;

**Б3)** много добра: от 18 до 20.

**3. Показатели за оценяване по общия критерий „умения за оптимална организация на работа” – чл. 33 от Методиката**

- Обща натовареност на съответния съд (от анализа/статистическите данни за натовареност на съдилищата):

**А (-)** от 0 до 8: под ниската натовареност на съдилищата от съответното ниво.

**Б.1** от 9 до 13: ниско натоварени съдилища;

От 14 до 15: над ниската и под средната натовареност;

**Б.2** от 16 до 17: средно натоварени съдилища;

18 – над средната натовареност;

**Б.3** – 19: високо натоварени съдилища;

**20:** свръхнатоварени съдилища.

- Индивидуална натовареност на атестирания магистрат (брой и вид на делата) в сравнение с натовареността на другите магистрати от същия орган и с натовареността на магистратите от същите по степен съдилища:

**А (-)** от 0 до 8 т.:

- индивидуална натовареност, равна на натовареността на под ниско натоварен съд;

- липса на решени дела по същество;

- установени случаи на неоснователно образувани от магистрата дела (т.нар. клониране симулативни дела).

**Б.1** от 9 до 13 т.:

- индивидуална натовареност, равна на ниско натоварен съд и над ниско натоварен съд;

- по брой на решени дела по същество и брой на определенията;

- в зависимост от вида на делата оценката ще варира от 9 до 13 т., като 13 т. ще получава магистрат разглеждащ дела с фактическа и правна сложност.

**Б.2** от 14 до 17 т.:

- индивидуална натовареност над натовареността на съда и равна и надвишаваща средно натоварен съд;

- в зависимост от вида на делата оценката ще варира от 14 до 17 т.

**Б.3** над 18 до 19:

- индивидуална натовареност равна на високо натоварен съд от същата степен;

- преобладават дела с висока фактическа и правна сложност;

- в зависимост от вида на делата оценката ще варира от 18 до 19 т.

**20 точки:**

- индивидуална натовареност равна на свръх натоварен съд;

- Спазване на сроковете:

**А) за разглеждане на делата:**

**А (-)** от 0 до 8 т.: до 80% от разгледаните дела са над 1 (една) година: 8т. = 10%, 7 т. = 20%, 6 т. = 30%, 5 т. = 40%, 4 т. = 50%, 3 т. = 60%, 2 т. = 70% и 1 т. = 80%;

**Б.1** от 9 до 13 т.: 90% от разгледаните дела са над 1 (една) година: 9 т.;

- от 0 до 80% от разгледаните дела са над 1 (една) година: 10 т.;

- броят на върнатите за изясняване дела, намаля точките до минимума.

**Б.2** от 14 до 17 т.: при 100% разгледани в 6 (шест) месечен срок и липса на дела разгледани над 1 (една) година: 13 т. = 100%, 14 т. = 80%, 15 т. = 60%, 16 т. = 40%, 17 т. = 20%;

**Б.3** 18 до 19 т.: всички разпределени дела са приключени в срок до три месеца.;

20 т.: всички разпределени дела са приключени в срок до един месец.

**б) изписване на съдебните актове:**

**А (-)** от 0 до 8 т.: няма изписани актове в срок до един и до три месеца;

**Б.1** от 9 до 13 т.: преобладават актове изписани в срок до една година: 8 т. = 100%, 9 т. = 90%, 10 т. = 80%, 11 т. = 70%, 12 т. = 60%, 13 т. = 50%;

**Б.2** от 14 до 17 т.: преобладават актове изписаните в срок до три месеца: от 0 до 60%;

**Б.3** 18 до 19 т.: преобладават актове изписани в срок до един месец: 70% = 17 т., 80% = 18 т., 90% = 19 т.;

20 т.: всички актове на магистрата са изписани в срок до един месец.

#### **4. Експедитивност и дисциплинираност:**

- от проверки на ИВСС;
- спазване правилата за професионална етика;
- поощрения и наказания.

**А)** отрицателна до 40: от 0 до 8;

**Б)** положителна от 41 до 100: от 9 до 20;

**Б1)** задоволителна: от 9 до 13;

**Б2)** добра: от 14 до 17;

**Б3)** много добра: от 18 до 20.

**4. Показатели за оценяване по общия критерий „Експедитивност и дисциплинираност” – оценката се сформира от две оценки по два показателя: резултати от проверки на Инспектората към ВСС и спазване правилата за професионална етика (през периода на атестиране) - чл. 34 от Методиката.**

- резултати от проверки на ИВСС

**А (-)** от 0 до 8 т.: незадоволителни резултати за дейността на органа на съдебната власт/съда и на магистрата едновременно.;

**Б.1** от 9 до 13 т.: независимо от констатациите за работата на органа на съдебната власт/съда, магистратът има констатирани слабости по сročността на изписване на съдебните актове и разглеждане на делата.;

**Б.2** от 14 до 17 т.: добри констатации за органа на съдебната власт/съда и добри на магистрата. Препоръките на ИВСС са само за организацията на работа на органа на съдебната власт/съда.;

**Б.3** от 18 до 20 т.: много добри констатации за органа на съдебната власт и за магистрата.;

- спазване на правилата за професионална етика (през периода на атестиране).

**А (-)** от 0 до 8 т.: наложено дисциплинарно наказание по реда на глава шестнадесета от ЗСВ - чл. 308, ал. 3 – 5, освен ако не е заличено на основание чл. 326, ал.1 и ал. 3 от ЗСВ.;

**Б.1** от 9 до 13 т.:

- обръщане на внимание по реда на чл. 327 от ЗСВ:

1 заповед по реда на чл. 327 от ЗСВ: 13 т.;

2 заповеди по реда на чл. 327 от ЗСВ: 12 т.

- наложено дисциплинарно наказание по реда на чл. 308, ал.1 и ал. 2 от ЗСВ:

1 заповед по чл. 308, ал.2 от ЗСВ: 10 т.;

1 заповед по чл. 308, ал.1 от ЗСВ – 11 т.

**Б.2** от 14 до 17 т.:

- сигнали за лошо поведение в съдебната зала: 14 т.;

- липса на поощрения и наказания: 15 т.;

- становища за магистрата от НПО и други органи: 16 т.

**Б.3** 18 до 20 т.:

- липса на наложени дисциплинарни наказания и наличие на поощрения през периода на атестиране: 15 - 17 т. в зависимост от вида поощрение;

- участие като лектор: 18 т.;

- участие в Помощна атестационна комисия или в случайното разпределение на делата: 19 т.;
- участие в Помощна атестационна комисия и случайното разпределение на делата: 20 т.

*Приложение към чл. 79 от Методиката*

**1. Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания.**

**А)** отрицателна до 40: от 0 до 4;

**Б)** положителна: от 5 до 10;

**Б1)** задоволителна: от 5 до 6;

**Б2)** добра: от 7 до 8;

**Б3)** много добра: от 9 до 10.

**1. Показатели за оценяване на специфичния критерий „спазване на графика за провеждане на съдебно заседание” – чл. 35 от Методиката.**

**А (-)** от 0 до 4 т.: когато и трите изброени по-долу предпоставки са налице.

- неспазване на началния час на насроченото съдебно заседание;
- неритмично насрочване на делата и системно и непрекъснато забавяне на заседанието;
- безпричинно излизане на магистрата от съдебната зала при насрочено съдебно заседание.

**Б.1** от 4,1 до 6,5 т.:

- системно неспазване на началния час за провеждане на съдебно заседание – 5 т.;
- спазване на началния час за провеждане на съдебно заседание, но системно забавяне на графика – 6 т.

**Б.2** от 7 до 8 т.:

- до две безпричинни отсъствия на магистрата при насрочено съдебно заседание: 7 т.;
- неспазване на началния час за провеждане на съдебно заседание и точно изпълнение на графика, до два пъти: 8 т.

**Б.3** от 9 до 10 т.:

- спазване на началния час за провеждане на съдебно заседание, до два случая на забавяне на графика: 9 т.;
- изключителна точност и отговорност при спазване на началния час за провеждане на съдебно заседание: 10 т.

**2. Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол.**

**А)** отрицателна до 40: от 0 до 4;

**Б)** положителна: от 5 до 10;

**Б1)** задоволителна: от 5 до 6;

**Б2)** добра: от 7 до 8;

**Б3)** много добра: от 9 до 10.

**2. Показатели за оценяване на специфичния критерий “умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол” – чл. 36 от Методиката.**

**А (-)** от 0 до 4 т.:

- липса на организираност при водене на съдебно заседание;
- системно забавяне при съставянето на протокол от съдебно заседание;

- системни /повече от два пъти/ и основателни искания за поправка на протокола от съдебно заседание.

**Б.1** от 5 до 6 т.:

- процесуални пропуски при водене на съдебно заседание и непълни протоколи /правни и правописни грешки/: 5 т.;

- задоволително водене на съдебно заседание и допускане на пропуски при съставяне на протокола от съдебно заседание (**пример:** не се отразяват извършените процесуални действия и дадените указания на страните): 6 т.

**Б.2** от 7 до 8 т.:

- даване ход на делото без проверка редовността на страните и процесуалните им представители: 7 т.;

- проява на търпимост към нарушаване реда в залата, от страните, граждани и неприлагане при необходимост на законови способности спрямо нарушителите: 8 т..

**Б.3** от 9 до 10 т.:

- добро водене на съдебно заседание, с разпит на свидетели и вещи лица, срочно съставяне на протокола и отразяване на всички извършени процесуални действия: 9 т.;

- отлично водене на съдебно заседание – точно, изчерпателно и образцово незабавно съставяне на протокола: 10 т.