

ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
гр. София

К О Н Ц Е Н Ц И Я
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
РАЙОНЕН СЪД – КЮСТЕНДИЛ

**Изготвена на осн. чл. 194а, ал.3,изр.1, вр. с
ал.2 , вр. с чл. 194б, ал.1, т.2 от ЗСВ**

**от Мая Андонова Милenkова -съдия
в Районен съд – Кюстендил,**

кандидат за заемане на длъжността – „Административен
ръководител - Председател на Районен съд -Кюстендил“

м. февруари, 2016 година

СЪДЪРЖАНИЕ :

I. Лична мотивация за участие в конкурса	стр.3
II. Анализ и оценка на състоянието и дейността на Районен съд Кюстендил до момента.	стр.5
1. Кадрова и материална обезпеченост на Районен съд Кюстендил , финансово управление	стр.5
1.1 Кадрова обезпеченост – съдии , съдебна администрация	стр.5
1.2 Сграден фонд и техническа обезпеченост	стр.7
1.3 Финансова политика на районен съд Кюстендил.....	стр.11
2. Управленска и организационна дейност на съда	стр.15
3. Правораздавателна дейност.....	стр.18
III. Набелязване цели за развитие на Районен съд- Кюстендил и мерки за тяхното реализиране.....	стр.25
1. Правилна организация на дейността на органа отвътре.....	стр.26
2. Координиране взаимодействието на органа с другите Институции.....	стр.32
3. Повишаване на общественото доверие и медийна стратегия..	стр.33

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,
ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На осн. чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт представям пред Вас , под формата на концепция, виждането си за стратегическо управление на Районен съд Кюстендил .

Това изложение е основано, на първо място, на желанието ми Районен съд –Кюстендил да съхрани и надгради облика на средище на едно качествено, справедливо и съответстващо на обществените очаквания правораздаване и на второ място на преценката, която правя на собствените си възможности, които определям като съвкупност от натрупан професионален и житейски опит и лични качества.

В концепцията си ще изложа виждането си за организацията и дейността на Районен съд –Кюстендил, в условията на едно много динамично време, време в което всеки един от нас се сблъсква с недоверието на обществото в съдебната система, време в което основна цел на всеки един от нас е и трябва да бъде възстановяване на това доверие.

Концепцията ми е изготвена въз основа на информация от годишните отчетни доклади за дейността на районен съд –Кюстендил, доклади и констатации от извършени проверки от Инспектората при ВСС, лични впечатления от работата на колегите и съдебните служители.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивите, които ме накараха да се кандидатирам за длъжността административен ръководител на Районен съд-Кюстендил са свързани най-вече с увереността ми, че мога да изпълня по най-достойния и надявам се професионален начин задълженията, които този пост би ми вменил. Натрупаният професионален опит, умението ми да бъда прецизна, диалогична и предприемчива са в основата на убедеността ми , че мога да се справя с тази, съзнавам, не лека задача.

Факт е, че нямам управленски умения, тъй като не съм заемала такава длъжност, но смятам, че имам лидерски качества, което в съчетание с

креативността ми би ми помогнала да изпълнявам по най-добрия начин задълженията си .

Съзнавам, че ръководната функция на административния ръководител на всяко едно звено от системата е важна не за само конкретния съд, в който се упражнява, а за цялостния облик на съдебната система. В този смисъл участието ми в този конкурс за мен е изключително предизвикателство както в професионален , така и в личен план.

Приела съм съдийската професия за лично призвание. Тя ми носи изключителна удовлетвореност и същевременно ме прави особено чувствителна към всяка една критика към дейността на магистратите.

От изключително значение за решението ми да взема участие в този конкурс е фактът, че бих стъпила на едни здрави основи, върху които само бих могла да надграждам положителния облик на институцията. Повече от 10 години Районен съд –Кюстендил бе ръководен от един изключително авторитетен и компетентен председател. Той изгради една добре функционираща система, в основата на която е екипното начало.

Това гарантира отлична атмосфера на работа и взаимодействие между магистрати и съдебни служители. Изграденото доверие между магистратите и досегашното ръководство на съда е наистина завидно и ми дава увереност, че бих могла да разчитам на всеки един от колегите си за реализиране на намерението ми функционирането на Районен съд Кюстендил да продължи да бъде така добре синхронизирано и ефективно.

Друго, което ме прави уверена в желанието ми да ръководя този съд е това, че в него работят изключително подготвени магистрати, както и екип от служители, които професионално и отговорно изпълняват своите задължения. Уважението ми към всеки един човек , работещ в Районен съд Кюстендил е голямо и смятам, че и аз съм заслужила тяхното уважение, което може да бъде гаранция за успешна и резултатна работа, доверие и разбирателство.

Не мога да не спомена, че мотивацията ми е свързана и с предизвикателството, което безспорно представлява този пост, в момент на криза на доверието на обществото към дейността ни.

Вярвам, че има начин, това доверие да се върне. Важна е оценката на обществото, защото сме призвани да му служим. В този смисъл, мотивирана съм да търся и реализирам доказано успешни практики, но и да създавам нови

такива, които да направят случващото се в съдебната палата още по-прозрачно за хората, практики които да доближат правораздаването до очакванията им за откритост, достъпност и ефективност.

Работя в Районен съд Кюстендил вече 16 години. Познавам всеки един от колегите си и всеки служител до степен, която ми дава увереност, че мога да разчитам на подкрепата им за реализиране на целите, които съм си поставила.

Искам да дам на всеки един от работещите съдии и служители в Районен съд Кюстендил усещането, че е ценен като човек и професионалист. Искам да им осигуря атмосфера, в която с желание и всеотдайност да изпълняват задълженията си, да бъдат част от един наистина добре работещ екип.

Ако ми гласувате доверието да бъда лидер на този добър екип, сигурна съм, че съм в състояние да превърна визията си в реалност.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД-КЮСТЕНДИЛ .

Районен съд Кюстендил попада в района на Кюстендилски съдебен окръг. В обхвата на съдебния район, в който извършва правораздавателна дейност Районен съд Кюстендил попадат населените места от три общини - Кюстендил, Трекляно и Невестино. Населението обслужвано от Районен съд Кюстендил, по данни на Националния статистически институт / от последното официално преброяване на населението през 2011 година/ е 64 131 жители, като най-голям брой жители живеят на територията на гр. Кюстендил – 44 532 жители, който е и административен център на Област Кюстендил.

1. Кадрова и материална обезпеченост на Районен съд Кюстендил, финансово управление

1.1 Кадрова обезпеченост /съдии, съдебна администрация/

По утвърдено от ВСС поименно щатно разписание на длъжностите, числеността на Районен съд-Кюстендил включва 14 щатни бройки за съдии, съдии – изпълнители и съдии по вписванията, от които 10 съдии, 2 държавни съдебни изпълнители и 2 съдии по вписванията. През последните

години, по една или друга причина съдът винаги е работил в намален съдийски състав. Считано от 01.03.2011 г. до 30.06.2014 г. съдия Красимира Проданова бе командирована в Софийски районен съд, като реално през средата на м. октомври 2014 г. тя започна изпълнение на задълженията си в КРС.

През 2014 година трима от съдиите, работещи в Районен съд – Кюстендил, след участие в конкурси за повишаване в длъжност и преместване са преместени в други съдилища. С Протокол №11/11.03.2015 г. на ВСС, след проведен конкурс за преместване на свободни длъжности „съдия“ в районните съдилища, в Районен съд Кюстендил бяха назначени трима нови колеги, от които встъпиха в длъжност само съдия Елисавета Деянчева и съдия Свеотслав Петров. Третият колега, който бе назначен – съдия Алекаснър Ангелов не встъпи в длъжност, поради което към настоящия момент в Районен съд Кюстендил има незаета една щатна бройка за съдия.

Магистратите, работещи в Районен съд Кюстендил извършват своята дейност, обособени в две отделения – гражданско/5-ма съдии/ и наказателно /4-ма съдии/. Този модел на работа, през последните години доказва своята ефективност и смятам, че следва да бъде запазен. Изключително ефективно е и създаденото екипно начало, при което са оформени постоянни екипи от съдия и съдебен секретар. Това осигурява отлична координация и експедитивност при техническото обработване на делата и възможност за всеки един съдия да бъде информиран своевременно /преди съдебно заседание/ за затрудненията, които биха възникнали по всяко едно от делата, в частност за липсата на редовно призоваване на страни, свидетели и вещи лица по делото.

В съда осъществяват дейност двама държавни съдебни изпълнители и двама съдии по вписванията.

Съдебните служители, обслужващи дейността на Районен съд – Кюстендил по щатно разписание са 33, като от тях – 1 съдебен администратор, 1 административен секретар, 1 системен администратор, 1 съдебен статистик, 9 съдебни секретари, 8 съдебни деловодители, 1 деловодител в бюро съдимост, 1 съдебен архивар, 1 деловодител съдебно-изпълнителна служба, 1 главен счетоводител, 1 касиер, 3 чистач-хигиенисти и 4 разносвачи на съдебни книжа и призовки. По отношение на последните

посочени служители / разносвачи на съдебни книжа и призовки, които в Районен съд Кюстендил са 4 / следва да отбележа, че с оглед оптимизиране работата на длъжностните лица по призоваване в Окръжен съд Кюстендил и Районен съд Кюстендил, със Заповед № 15/07.02.2005 г. на Председателя на Окръжен съд Кюстендил е обособено единно бюро „ Съдебни призовки“ . Определени са 5 района на територията на гр. Кюстендил , като районите са разпределени общо между служителите по призоваване от двете съдилища.

Незаети платни бройки за съдебни служители в Районен съд – Кюстендил няма.

Специализираната администрация е организиран в 7 служби – „Регистратура“, „Наказателно деловодство“, „Гражданско деловодство“, „Деловодство към Държавен съдебен изпълнител“, „Бюро съдимост“, „Архива“, „Съдебни секретари“, при брой служители във всяка от службите , както е посочен по-горе. Разпределението на служителите по тези служби е оптимално, което осигурява нормално функциониране на всяка една от службите.

Назначаването на съдебните служители в Районен съд Кюстендил става чрез провеждането на конкурси, при спазването на принципите на прозрачност, публичност и равен достъп до участие. Това безспорно е гаранция за обективен избор. Служителите от администрацията на Районен съд Кюстендил работят много отговорно, при висока натовареност, което намирам, че следва да бъде оценявано при годишното им атестиране чрез оценка на изпълнението на служебните задължения по реда на Правилника за администрацията в районните, окръжните , административните , военните и апелативните съдилища и Методиката за атестиране на съдебните служители, приета с решение на ВСС.

Съгласно обобщената статистическа таблица за дейността на съдилищата за 2014 г. / поради липса на данни за 2015 г./ съотношението по шат на брой магистрати, в това число съдии по вписванията и съдия-изпълнители към служители е 1 към 2.35. Това съотношение гарантира висок стандарт и качество на обслужване на гражданите.

1.2. Сграден фонд и техническа обезпеченост на Районен съд Кюстендил.

- Кюстендилският районен съд се помещава, в една сграда с Окръжен съд Кюстендил и Окръжна прокуратура Кюстендил. Сградата е завършена през 1980 година, като е проектирана за съдебна палата, поради което и функционално е уредена по най-добрия начин. Състои се от две ниски тела и едно високо, като между различните тела на сградата има конструктивна връзка, което улеснява както служителите, така и гражданите. Районен съд Кюстендил ползва двете съдебни зали на първи етаж и по споразумение с Окръжен съд Кюстендил в един ден от седмицата /четвъртък/ ползва и една от съдебните зали на втори етаж. В едното ниско тяло се помещава съдебно изпълнителната служба на Кюстендилския районен съд. В тази част на сградата, по инициатива на Районен съд Кюстендил, две от помещенията бяха трансформирани в съдебна зала и кабинет за секретар протоколисти на Кюстендилския районен съд. В това крило са разположени кабинетите на главния счетоводител и на касиера на Районен съд Кюстендил, а две от помещенията се ползват от счетоводството на Кюстендилския окръжен съд. В това ниско тяло има три съдийски кабинета. Изградените през 2012 година проход между това ниско тяло и високото основно тяло на сградата улеснява дейността на двете съдилища, включително и използването на петата съдебна зала.

Във високото тяло на сградата са разположени Окръжен съд Кюстендил, Районен съд Кюстендил и Окръжна прокуратура Кюстендил. Отново по инициатива на Районен съд Кюстендил / поради недостиг на съдебни зали/, едно от помещенията на втория етаж в основното крило на сградата бе пригодно за съдебна зала и се използва от Районния съд Кюстендил.

Предстои, в края на следващата година, поетапно преместване на Кюстендилска окръжна прокуратура, което би дало възможност за размествания в посока на по-функционално разположение, както на административните служби на двете съдилища, така и на съдиите. При реализиране на това преместване на Окръжна прокуратура Кюстендил, респективно освобождаване на два от етажите на централната част на сградата/5-ти и 6-ти/, би било възможно, при съответните уговорки с ръководството на Окръжен съд Кюстендил, да се извърши още по-функционално разпределение на сградния фонд, като кабинетите на всички съдии (от двете съдилища) бъдат разположени в по-високите етажи на

сградата, за да бъде ограничен в максимална степен достъпът на граждани до магистратите, същевременно деловодните служби на двете съдилища да бъдат обособени на първия етаж, за улесняване достъпа на граждани до тях.

Въпреки всичко, доколкото всеки от съдиите в двете съдилища е настанен в самостоятелен кабинет, налице е една безспорно важна предпоставка за ползотворна работа.

От началото на м.февруари 2014 г. на партерния етаж на Съдебна палата гр.Кюстендил е обособена регистратура. В нея се обслужват граждани и процесуални представители, като по този начин се подобриха условията за запознаване с делата и тяхното движение. Също така се ограничи и движението на външни лица в сградата.

След предстоящото освобождаване на помещения в сградата, мисля , че един от приоритетите на ръководството на съдилищата следва да бъде изграждането на специализирано помещение – „синя стая“ , предназначена за изслушване на деца за целите на наказателното и гражданското производство.

От години в България се работи за промяна на практиката за изслушване на деца и привеждането ѝ в съответствие с изискванията на международните правни актове, по които България е страна. Целите на една такава практика са да се избегне допълнителното травмиране на детето в процеса на разследване и правораздаване и да се защитят неговите права и най-добър интерес, като в същото време се гарантира събирането на пълна и точна информация по даден случай, за да може да се приложи ефективно правосъдие.

- По отношение на техническото оборудване - периодично, при финансова възможност, досегашното ръководство предприемаше действия по обновяването му. Това несъмнено гарантира нормалния работен процес на съда. През 2015 година бе извършена подмяна на част от компютърните конфигурации и периферни устройства – тези , които не отговаряха на съвременните технологични изисквания. Неподменени останаха принтерите, които се използват в 4-те съдебни зали, които Районен съд ползва. Подмяната и на тези принтери би осигурила бързина при разпечатването на съдебните протоколи и споразумения в съдебните зали. От значение за нормалното функциониране на службите „регистратура“ и „деловодства“ се налага спешна подмяна на съществуващите скенери, които са морално остарели и честото им излизане от режим на работа пречи на сканирането на всички

постъпващи по делата документи, което ограничава възможността електронните досиета на делата да се актуализират своевременно.

В съда са внедрени и се използват оптимално няколко успешни програмни продукта:

- Правно информационни системи – „Апис-Право“ и „Апис-регистър“;
- От 01.10.2015г. се използва единната уеб-базирана система за случайно разпределение на делата на ВСС, разработена от фирма „Смарт системс“;
- АИС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване АД, с допълнителен модул „Призовкар и призовки“ за организиране на цялостната работа на съда;
- Софтуерен продукт на ИО АД за автоматизиран обмен на данни между АИС „Съдебно деловодство“ и единната система за публикация на съдебните актове в интернет;
- Софтуерен продукт на ИО АД за автоматизиран обмен на данни между АИС „Съдебно деловодство“ и ЕИСПП;
- Софтуерен продукт на ИО АД за управление на POS терминали и отчет на плащанията чрез АИС „Съдебно деловодство“;
- Антивирусна система „ESET Endpoint Antivirus“ с конзола за централизирано внедряване, управление и мониторинг;
- Единна автоматизирана счетоводна програма – „Бизнес процесор“;
- „Омекс Заплати“ и модул „Хонорари“ за изплащане на трудовите възнаграждения и на възнагражденията на вещи лица
- Програмен продукт – АИС „Бюра съдимост“ на „Темид 2000“ АД за автоматизация на работата на държавното съдебно изпълнение.

В Районен съд Кюстендил се извършват справки с данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни „Население“, като за това са утвърдени вътрешни правила за предоставяне на информация от тази база данни.

Съдът има действаща интернет страница - <http://krs-bg.eu/>, на която се публикува необходима информация относно разглежданите дела, съобщения, свободни работни места и други, както и постановените съдебни актове, по реда на чл.64 ЗСВ. Със Заповед на председателя на Районен съд Кюстендил са приети вътрешни правила за организация на публикуването на съдебните актове, с което се преследва унифициране практиката на съдилищата ,

гарантира се прозрачност и в работата на съда и разбира се се цели повишаване доверията на обществото в съдебната система. При публикуване на съдебните актове се спазват стриктно разпоредбите на Закона за защита на личните данни , като се извършват необходимите обезличавания.

1.3. Финансово управление на Районен съд Кюстендил

Районен съд Кюстендил е второстепенен разпоредител с бюджетни средства и финансовата политика на съдебния орган е изцяло съобразена със Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор/ЗФУКПС/. В рамките на утвърдения бюджет се извършва законосъобразно и целесъобразно разходване на предвидените средства. Важно е да се отбележи, че тези добри резултати се дължат както на правилния поглед на досегашното ръководство върху финансовата политика на съда, така и на изключително професионалното и отговорно отношение на служителя, изпълняващ функциите „главен счетоводител“ .

Изготвянето на моята концепция съвпада с момента, в който все още не е утвърден бюджета на РС-Кюстендил за 2016 година.

Ще направя финансов анализ на база Отчета за касово изпълнение на бюджета към 31.12.2015 година.

Бюджетната сметка на Районен съд- Кюстендил за 2015г. е утвърдена с Протокол №7 на заседание на ВСС от 12.02.2015 година и е както следва:

Показатели	Бюджет 2015
Заплати и възнаграждения на персонала	744024
Други възнаграждения и плащания на персонала	95770
Осигуровки (ДОО, ЗОВ,	223207

ДЗПО)	
Текуща издръжка	109031
Платени данъци, такси и адм.санкции	100
ОБЩО	1172132
Утвърдена ш.численост	47

Актуализираната бюджетна сметка към 31.12.2015 година има вида:

Показатели	Бюджет 2014
Заплати и възнаграждения на персонала	776534
Други възнаграждения и плащания на персонала	116570
Осигуровки (ДОО, ЗОВ, ДЗПО)	240307
Текуща издръжка	115483

§ 19-00	100
§ 53-00	720
ОБЩО	1249714
Утвърдена щ.численост	47

В Районен съд Кюстендил се прилага счетоводна политика за текуща счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети, утвърдена с Решение на ВСС, взето с протокол №37 от 25.06.2015 год., при спазване на заложените в нея принципи.

Счетоводната отчетност се води в двустранна форма на записване и се използва единен счетоводен продукт –“ Бизнес процесор-WEB версия счетоводство“.

Спазени са изискванията за отразяване на стопанските операции в съответствие с изискванията на нормативните документи и счетоводното законодателство.

Отразените стопански операции съответстват на действащото законодателство- Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните предприятия, ДДС № 20/14.12.2004 г. на МФ и др. указания на МФ, както и съответстват на прилаганата и утвърдена счетоводна политика и прилагания и утвърден индивидуален сметкоплан и указанията на ВСС.

През 2015 г., при извършване на разходите по съответните параграфи на единната бюджетна класификация, Районен съд Кюстендил стриктно спазва финансовата дисциплина и условията, наложени с :

- ЗДБРБ за 2015 г.;
- Постановлението на Министерски съвет за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2015 г.;
- Указанията на ВСС за изпълнение на бюджет 2015.

След запознаване с решение, от Протокол № 40 от заседанието на Висшия съдебен съвет, проведено на 20.10.2009 г. и писмо № 91-00-939/29.09.2009г. на министъра на финансите за предприемане на действия за засилване на финансовата дисциплина в посока преустановяване

формирането и редуциране на просрочените задължения, Районен съд Кюстендил е дефинирал ясно и категорично приоритетите, така че при изпълнение на бюджета на съда за 2015 г. не са поети ангажименти, които да нямат финансово обезпечение, както и не е допуснато формиране на просрочени задължения.

Направена е оценка на всички договори по отношение на финансовата им обезпеченост и крайните срокове за тяхното изпълнение. Действат само договори, касаещи софтуерно гаранционно обслужване, всички останали са прекратени.

В изпълнение на процедурите, произтичащи от СФУК е въведен строг контрол на разходите за канцеларски и други материали. Въведен е лимит на телефони и служебен автомобил. Анализирайки отчета към 31.12.2015 година прави впечатление висок разход за хонорари за вещи лица – 25161 лв, което представлява 21 % от издръжката на съда. При определяне размерите на хонорарите колегите работят в съответствие с Наредба № 2 от 29 юни 2015 година на Министерство на правосъдието за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, но считам, че бихме могли да прецизираме работата в тази насока и справките-декларации от вещи лица да бъдат анализирани детайлно преди одобряване на посоченото от вещото лице възнаграждение.

В съответствие с утвърдения с решение по протокол № 2/17.01.2013 година на Висш съдебен съвет годишен план за дейността на дирекция „Вътрешен одит“ е извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ-1323 в периода 28.10.2013 до 15.11.2013 година, касаещ финансовата 2012 година. Одита е приключил без План за действие, без препоръки и е отчетел, че надеждността и всеобхватността на финансово-счетоводната информация е на високо ниво, управлението и стопанисването на съдебното имущество, поверено на съда е в съответствие с нормативните и вътрешни актове, ръководството на съда е подхождало с разбиране за важността на системите за финансово управление и контрол, които са изготвени, съгласно изискванията и се реализират ефективно. Прилагат се различни контролни дейности: разделяне на отговорностите, система за двоен подпис при поемане на задълженията и извършване на плащанията, процедури за разрешаване и одобряване на плащанията, на разходите, право на достъп на определени лица до активите и финансовата информация, постоянен предварителен контрол за

законосъобразност на финансовата дейност на съда и спазване на финансовата дисциплина.

2. Управленска и организационна дейност на Районен съд Кюстендил

За нормалното, ефективно и отговарящо на съвременните правораздавателни концепции функциониране на дейността на Районен съд Кюстендил са приети множество вътрешни правила, за спазването на които се следи редовно и при необходимост същите биват актуализирани.

Обособени са наказателно и гражданско отделение, като делата между магистратите се разпределят при строго спазване на правилата за случайно разпределение на делата .

Със заповед №РД-13-255/15.10.2015 г., във връзка с Решение на ВСС по протокол №23/07.05.2015 г. административният ръководител на Районен съд Кюстендил е наредил разпределението на делата да се извършва чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата. Създадени са вътрешни правила за случайното разпределение на делата в Районен съд Кюстендил, като същите са съобразени с разпоредбите на чл. 9 от ЗСВ, чл. 35, ал.4 от Правилника за администрацията в съдилищата, Инструкцията за организацията и реда за използване на програмните продукти за разпределение на делата в съдилищата на случаен принцип, приета с Решение по Протокол № 46/21.11.2013 г. на ВСС, Единната методика по приложението на принципа на случайно разпределение на делата в съдилищата, приета с Решение на ВСС по Протокол № 57/04.12.2014 г. и Решение от 30.01.2015 г. на Общото събрание на съдиите от Районен съд Кюстендил.

В изпълнение на правилата, за постигане на максимална прозрачност при дейността по разпределение на делата, към всяко дело се прилага и протокол за разпределението му. Информацията е разпечатана на материален(хартиен) носител и съдържа данни за разпределящия, дата и час на разпределението , номер и тип на делото, измежду кои съдии се разпределя и за определения съдия-докладчик.

Използваният от Районен съд Кюстендил програмен продукт за случайно разпределение на делата „LAW CHOICE“ е утвърден с Решение на

ВСС, взето с Протокол №46/21.11.2013 г. и е в съответствие с чл. 9, ал.1 от закона за съдебната власт.

Режимът на дежурства в Районен съд Кюстендил е определен по следния начин – при заети минимум 9 щатни съдийски бройки е въведено и ефективно функционира седмично, в рамките на календарния месец дежурство, като това правило не важи за периода на съдебна ваканция. През този период е регламентирано дежурните съдии да са двама, като един е от гражданско и един от наказателно отделение.

По време на съдебната ваканция делата се разпределят между всички съдии, като по делата, по които се налага незабавно произнасяне или, по които са определени по-кратки процесуални срокове се изключват от разпределението съдиите, които ползват разрешен отпуск. Тази организация на работата позволява през периода на съдебната ваканция да не се спъва нормалния ритъм на работа, поради отсъствие на ползващите отпуск магистрати. Тази практика, намирам за добра и следва да се запази, защото гарантира целената бързина и ефективност на правораздавателната дейност.

Индивидуалната натовареност на всеки от съдиите, която е заложена и в програмата за случайно разпределение на делата е определена от административния ръководител в размер на 100% по видовете дела от съответното отделение-гражданско или наказателно. В разпределението на делата по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, участие взимат всички съдии, при равна натовареност.

Натовареността на административния ръководител и на заместник административния ръководител, към момента е минимално предвидената, с решение на ВСС по протокол №22/29.05.2014 г. като за административния ръководител е 80%, а за неговия заместник – 90%.

Вътрешните правила за случайно разпределение на делата са утвърдени със Заповед №РД-13-14/02.02.2015 г. на Административния ръководител на Районен съд Кюстендил и спазването им е гаранция за обективност и прозрачност при определянето на съдия-докладчик по всяко едно дело.

Разпределението на делата в Районен съд се извършва ежедневно, като до 16:00 ч. съдебният деловодител от служба „Регистратура“ предава книгата, по които се образуват дела на административния ръководител или на заместващия го районен съдия. Изключение от общото правило са

случаите, в които процесуалните закони предвиждат незабавно разглеждане на делото, което предполага и незабавно определяне на съдия-докладчик. В тези случаи книгата се докладва за разпределяне в най-кратък срок от образуването им.

В края на всеки работен ден се разпечатва общ протокол за разпределените през деня книжа, по които се образуват дела, който протокол се съхранява в съда.

За организацията на управление на администрацията и съдебната дейност са издадени редица заповеди, доведени до знанието на служителите и са утвърдени правила и инструкции. Освен с Правилника за администрацията в съдилищата, съдебните служители в Районен съд Кюстендил са ангажирани и със спазването на одобрен със заповед на административния ръководител „Етичен кодекс на съдебните служители“.

Във връзка с изпълнението на Наредба №14/18.11.2009 г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до национална база данни „Население“ и във връзка с Решение по протокол №6/09.02.2010 г. на комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика“ при ВСС, със заповед № РД-13-27/15.02.2010 г. са утвърдени вътрешни правила за организиране на реда и начина на достъп на съдии и съдебни служители от Районен съд Кюстендил до информация от Национална база данни „Население“. Съобразно тези правила достъп до тази информация имат само посочени в изрична заповед служители, които имат издаден електронен подпис.

Много са вътрешните правила, приети от досегашното ръководство и не бих могла да ги изброя, а и не намирам за нужно. Факт е, че тези правила действат ефективно и регулират по най-добрия начин дейността както на магистратите, така и на всеки един от служителите в съдебния орган. За спазването на правилата се следи стриктно и това от своя страна е гаранция за добрите резултати, които съдът ни е постигал през годините.

Изключително полезна намирам създадената в Районен съд практика за провеждане на чести работни срещи на съдиите, с цел уеднаквяване на практиката ни, обсъждане на конкретни казуси, довеждане до знанието на всички колеги на практиката на въззивните и касационни инстанции по различни видове дела.

Дейността на Районен съд Кюстендил периодично е проверявана от Окръжен съд Кюстендил и от ИВСС, като последните планови проверки, извършени от Инспектората към Висшия съдебен съвет бяха през м.юни на 2015

година, и обхванаха дейността на двете отделения (гражданско и наказателно) през периода 2013-2014г. Резултатите от проверките сочат, че в Районен съд Кюстендил е установен добър ред в дейността на служба „съдебно деловодство“. Всички проверени съдебни книги са по утвърден образец и са водени съгласно изискванията на Правилника за администрацията на съдилищата.

Административната дейност е организирана по много добър начин, така че да улеснява достъпа на гражданите до правосъдие и да облекчава работата на магистратите. В двата Акта, обективиращи извършените проверки са дадени препоръки за отстраняване на пропуски в работата на съда, които касаят:

- Стриктно спазване на срока по чл. 235, ал.5, изр.2 от ГПК;
- Противоречивата практика на съдебните състави при именуване на някои актове – разпореждания /определения – по чл. 129 от ГПК, по чл. 131 от ГПК и по чл. 140 от ГПК;
- Изписването ръкописно на разпореждания върху исковите молби за оставянето им без движение;
- Относно разпорежданията за образуване на наказателни дела;
- Спазване сроковете за насрочване на наказателните дела за първо съдебно заседание/пропуски са отчетени за периодите на съдебна ваканция/;
- Да се анализират причините за забавено изпращане за изпълнение на влезлите в законна сила присъди и да се вземат мерки за тяхното отстраняване.

Във връзка с тези препоръки са извършени допълнителни вътрешни проверки и са взети адекватни мерки от досегашното ръководство на съда. Посочените проблеми са поставени на вниманието на всички съдии от Районен съд Кюстендил и са обсъждани многократно, за да може и незначителните проблеми, констатирани от проверяващите инспектори, да бъдат отстранени, за да се гарантира воля за още по-добро и ефективно правораздаване.

Като част от екипа магистрати, работещи в районен съд Кюстендил мога да заявя, че винаги сме извличали позитиви от критиките, когато е имало такива, а това е изключително важно за надграждането на професионализма ни.

В основата на тази значима вътрешна комуникация винаги е било досегашното ръководство на Районен съд Кюстендил, такава бих целяла да бъде и моята роля, ако ми гласувате доверието да заема поста, за който кандидатствам.

3. Правораздавателна дейност

Както вече посочих дейността на районен съд Кюстендил, бе обект на проверка от ИВСС през м. юни 2015 г., като проверката обхваща периода 2013-2014 г. Мисля, че най-коректна и пълна оценка за работата на съда през този период дават двата доклада на ИВСС за работата на всяко едно от отделенията – гражданско и наказателно. За резултатите, постигнати от съдиите, които правораздават в Районен съд Кюстендил през 2015 година и съпоставката им с предходните години /за които е извършена проверката от ИВСС/ съм ползвала годишния отчет на административния ръководител на Районен съд Кюстендил.

- За работата на Гражданско отделение на Районен съд Кюстендил :

През 2013 година в Районен съд Кюстендил са разгледани общо 1305 граждански дела/в тази бройка не са включени частните граждански дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК /, като от тях - 437бр. са делата останали несвършени от предходната година. В този смисъл делът на новопостъпилите дела от общия брой дела за разглеждане е 66,51%. Приключените през годината дела са 944 бр., като от тях 626 бр. дела са приключени в 3-месечен срок.

Разгледаните и приключени частни граждански дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК за 2013 година е съответно - разгледани 1491 бр., приключени 1485, от които 1468 бр. дела са приключени в 3-месечен срок. Общият брой разгледани и приключени граждански дела ще посоча в сравнителна таблица по-долу.

През 2014 година, съдът е започнал работата си при наличие на 361 бр. несвършени граждански дела. Броят на новопостъпилите е 831 бр. дела или общо през тази година съдът е разгледал 1194 бр. граждански дела. В рамките на календарната година съдиите от гражданското отделение са приключили 840 бр. дела, като в 3-месечен срок са приключили 569 бр. дела .

Разгледаните и приключени през 2014 година частни граждански дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК са съответно – 1387 бр. разгледани и същият брой решение , всичките в 3-месечен срок.

За сравнение през 2015 година в Районен съд Кюстендил, са разгледани **общо 1189 граждански дела /2014г. – 1194, 2013г. – 1305/,** като от тях 354 /2014г. - 361, 2013г. - 437/ са били делата, останали несвършени от предходният отчетен период 29,77% от делата за разглеждане, а 835 /2014г. - 833, 2013г. - 868/ дела са новопостъпили /70,23% от делата за разглеждане/.

През 2015 година съдиите от гражданското отделение на Районен съд Кюстендил са приключили 854бр. от делата поставени за разглеждане, като в 3-

месечен срок са приключени 591 дела, представляващи 69,20% от приключените и 49,71% от делата за разглеждане.

През 2015 година в Районен съд Кюстендил са били разгледани 1428 частни граждански дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, като са приключени 1425 от тях / 1384 са приключени в 3-месечен срок/.

В края на отчетния период останалите несвършени граждански дела са 338 броя.

Налице е тенденция на слабо намаляване на броя неприключили граждански дела в края на всеки от отчетните периоди, което е положителна оценка за работата на съдиите от това отделение, както и намаляване на броя на делата, постановени извън срока по чл. 235, ал.5, изр.1 от ГПК.

Като извод за работата на гражданското отделение на Районен съд Кюстендил може да се каже, че е налице общо увеличение на постъпленията на граждански дела, на общият им брой за разглеждане, на свършените и на приключилите в 3-месечен срок. По-добрите показатели, в съчетание с обстоятелството, че гражданското отделение на съда правораздава в трайно намален състав (преместването на съдия Стоименова-2014 г. и съдия Маринова – 2014 г. в СРС , ползването на разрешен от КТ продължителен отпуск от съдия Тодоров от м. октомври 2015 г.– всички те граждански съдии) категорично говорят за полагането на изключително старание от страна на колегите да се включват в предвидените в ГПК срокове за разглеждане на делата и постановяване на съдебните актове. В този смисъл може да се каже, че е налице подобрене в работата на съдиите, разглеждани граждански дела, в сравнение с резултатите от предходните два отчетни периода.

- За работата на Наказателно отделение на Районен съд Кюстендил.

През 2013 година в районен съд Кюстендил са разгледани общо 1644 наказателни дела, като от тях - 251бр. са делата останали несвършени от предходната 2012 година. Приключените през годината дела са 1380 бр., като от тях 1073 бр. дела са приключени в 3-месечен срок (в тази бройка като приключили в 3 месечния срок са включени всички ЧНД и дела по УБДХ, поради кратките срокове за разглеждането им и произнасяне на съдебните актове и спазването на тези срокове от съдиите в Районен съд Кюстендил). В края на 2013 година са останали несвършени 264 бр. наказателни дела.

През 2014 година, съдът е започнал работата си при наличие на 264 бр. несвършени наказателни дела. Броят на новопостъпилите е 1080 бр. дела или общо през тази година съдът е **разгледал 1344 бр. наказателни дела**. В рамките на календарната година съдиите от наказателното отделение са приключили 1153 бр. дела, като в 3-месечен срок са приключили 857 бр. дела, в която бройка отново са включени всички ЧНД и дела по УБДХ. В края на 2014 година са останали несвършени 191 дела.

За сравнение през 2015 година в Районен съд Кюстендил, са разгледани **общо 1729 наказателни дела /2014г. – 1344, 2013г. – 1644/**, като от тях 191 са били делата, останали несвършени от предходният отчетен период, а 1538 дела са новопостъпили. В рамките на календарната 2015 година съдиите от наказателното отделение са приключили 1475 от разглежданите дела (тук се включват и ЧНД и делата по УБДХ, в разглеждането на които участват и съдиите от гражданското отделение). В 3- месечен срок през 2015 година са приключени 1180 дела (вкл. тези по чл.78А/ без 57 бр. от тях, които са несвършени към края на отчетния период/ и ЧНД и тези по УБДХ).

Анализът на постъпилите през 2015 година наказателни от общ характер дела по видове престъпления сочи, че най-голям дял от постъпилите за разглеждане наказателни дела от общ характер се пада на общоопасните престъпления – по транспорта и държане на наркотични вещества. След тях се нареждат престъпленията против собствеността, срещу личността, срещу стопанството и др. Впечатление прави значителното намаляване на постъпилите през последната година наказателни от частен характер дела, същевременно сериозното увеличение на производствата по чл. 78А от НК.

Извод за работата на наказателно отделение на Районен съд Кюстендил : основан на статистиката, посочена по-горе и на Акта за резултатите от извършената през 2015 година планова проверка от ИВСС:

Налице е подобряване в някои от показателите за работата на съдиите от наказателното отделение в частта оставащи неприключили дела в края на всеки от отчетните периоди, както и броя на приключилите в 3-месечен срок дела. Съдиите от наказателно отделение на съда също са работили при непълно заетост поради преместване на съдия от наказателното отделение – съдия Карамфилова в КАС, продължително командирована в СРС на съдия Проданова, както и това, че в известни периоди наговарването на съдия

Деянов бе значително облекчено, поради ангажираността му с разглеждане на НОХД от значим обществен интерес.

За улеснение представям на Вашето внимание:

Справка за всичко разглеждани и свършени дела
за периода от 01.01. 2013 год. до 31.12. 2015 год.

Година	Граждански			Наказателни		
	Всичко за разглеждане	Свършени	в 3-месечен срок %	Всичко за разглеждане	Свършени	в 3-месечен срок %
2013	2796	2429	2094 (86,21%)	1644	1380	1073 (77,75%)
2014	2581	2227	1956 (87,83%)	1344	1153	857 (74,33%)
2015	2617	2279	1975 (86,66%)	1729	1475	1180 (80,00%)

- Относно дейността на съдиите по вписванията :

През 2015 година съдиите по вписванията при Районен съд Кюстендил са извършили общо 5328 вписвания , в това число 254 броя ипотекы и 200 броя възбрани. За сравнение през 2014 година са извършени 4422 вписвания, от които 204 бр. ипотекы и 249 бр. възбрани. През 2013 година – 4796 бр. вписвания, от които 153 ипотекы и 290 възбрани.

- За дейността на съдебното изпълнение при Районен съд Кюстендил:

През 2015 година в Служба „съдебно изпълнение“ при КРС са постъпили 261 бр. дела , като за сравнение през предходните години 2014 година – са били образувани 374 дела , а през 2013 година – 368 дела.

- Относно дейността на Бюро „Съдимост“ при Районен съд Кюстендил:

През 2015 година в Бюро за съдимост са издадени 6567 бр. свидетелства за съдимост (през 2014 г. – 5996 бр. , а през 2013 година – 6568 бр.).

Справките за съдимост издадени през 2015 година за нуждите на полиция, съд и прокуратура са 1478 (през 2014г. са издадени 1723 бр. справки, а през 2013г. - 1800 бр. справки).

- Относно натовареността на съдиите от Районен съд Кюстендил

Анализът, който мога да предложа на вниманието Ви, относно натовареността на магистратите от Районен съд Кюстендил е за 2013 и 2014 година, доколкото в края на 2015 година, бяха приети нови правила за определяне нормата на натовареност на съдиите. Отчитам изключителната значимост на коректни правила за изчисляване на натовареността на съдиите, които правила да бъдат съобразени не само с броя разгледани дела от всеки съдия , а и с тежестта на различните видове дела. С приетите нови правила за оценка на натовареността на съдиите безспорно се слага началото на решаването на един от големите проблеми в съдебната система. На база времето, необходимо за разглеждане на дело, е изчислен коефициентът на тежест на над 330 групи дела, които се гледат от районните до апелативните съдилища, административните съдилища и специализираните .

Натовареността на магистратите от районен съд Кюстендил за предходните периоди е както следва :

Общата натовареност по щат на съдиите в Кюстендилския районен съд през 2013г. е била 37.00 разгледани дела месечно, като броят на свършените дела е 31.74 дела месечно.

Натовареността на гражданските съдии по щат е била 58.25 разгледани дела при свършени средно месечно 50.60 дела, а на наказателните – съответно 22.83 дела и 19.17 дела.

Действителната натовареност общо възлиза на 43.96 разгледани дела месечно при свършени средно месечно 37.71 дела.

През 2014г. **общата натовареност** на съдиите в Районен съд Кюстендил е била 32.71 разгледани дела месечно, като броят на свършените дела е 28.17 дела месечно. Натовареността на гражданските съдии по щат е

била 43.02 разгледани дела при свършени средно месечно 37.12 дела, а на наказателните – съответно 22.40 дела и 19.22 дела.

Действителната натовареност общо възлиза на 45.11 разгледани дела месечно при свършени средно месечно 38.85 дела.

- Качество на съдебните актове, според резултатите от въззивните и касационни проверки на делата .

-

Към датата на изготвяне на концепцията ми, все още не са изготвени отчетните доклади на административните ръководители на Районен съд Кюстендил, Окръжен съд Кюстендил и Административен съд Кюстендил, поради което и конкретна статистика за резултати от инстанционните проверки на съдебните актове мога да посоча само за 2013 и 2014 година. Отделно от това, няма резултат от обжалването и протестирането на всички съдебни актове, поради което анализът на резултатите за 2015 година би бил непълен и неточен.

От постановените през 2014 година, от наказателните съдии при Районен съд Кюстендил, съдебни актове обжалвани са били тези по 71 дела. От общият брой обжалвани актове по наказателни дела потвърдени са били 19 или 35%, изменени – 29,6% и отменени са били 17% от общо разгледаните от Окръжен съд Кюстендил ВНОХД.

През 2013 година Окръжен съд Кюстендил е разгледал общо 69 ВНОХД, образувани по повод обжалване и протестиране на актове на КРС. От постановените за разглеждане през периода дела потвърдени са 37,2%, изменени 25,4% и отменени – 24%.

През 2014 година Окръжен съд Кюстендил е бил сезиран и се е произнесъл като въззивна инстанция по 263 обжалвани съдебни актове, постановени от **гражданските съдии** при Районен съд Кюстендил. Съдът е оставил в сила актовете по 67% от обжалваните дела, изменил е тези по 12% от обжалваните дела, отменени са само 3% от обжалваните решение на КРС и са обезсилени 1,9%.

През 2013 година обжалвани пред Окръжен съд Кюстендил са актовете по 288 граждански дела. О тях оставените в сила съдебни актове са 58,6%, изменените са 13%, отменените – 9%, а обезсилени са 1,6% от общо обжалваните актове на гражданското отделение на КРС.

III. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД КЮСТЕНДИЛ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО РЕАЛИЗИРАНЕ.

Целта на концепцията, в тази и ѝ част, безспорно би следвало да бъде определянето на един стратегически и последователен подход, който да се следва през предстоящия мандат, който подход да доведе до все по-добрата и резултатна работа на съда. В този смисъл намирам, че задачата ми да изложа пред Вас визията си в тази посока е от една страна трудна, но от друга страна е облекчена от наличието на множество добри практики, намерили успешна реализация в голяма част от съдилищата в страната.

Трудността идва от това, че през последните години работата на районен съд Кюстендил е успешна, като са постигнати добри резултати, както в правораздавателната дейност, така и в стремежа на магистратите и служителите от Районен съд Кюстендил да отговорят на завишените очаквания на обществото към нас. Тези резултати са продукт на общите усилия и отговорната работа както на съдиите, така и на съдебните служители, на синхрона в работата им. В основата на това добро екипно начало, безспорно стои ръководството на съда, което съумяваше своевременно да реагира на възникналите проблеми и да предприема адекватни мерки за решаването им. В това намирам трудността – да представяш концепция за нов поглед върху административната дейност, когато си бил свидетел на положителни оценки за досегашната работа на съда. Добрите практики в работата на съда, безспорно следва да се запазят и всичко онова, което е довело до положителни оценки на работата ни, може само да бъде надградено и в тази посока ще бъде насочено изложението ми.

Както вече посочих, съществуват множество добри практики, прилагани от други съдилища, които биха могли да намерят приложение и в Районен съд Кюстендил и това да оптимизира работата на този съд. Вярвам, че в тази посока бих срещнала подкрепа от колегите си, които са изключително мотивирани и желаят да работят, но да работят в една система, която има доверието на обществото и която стъпвайки на професионализъм и отговорност заслужава това доверие.

За да е налице ясна визия за управленското развитие на един орган на съдебната власт, намирам, че следва да е налице стратегически план,

създаването и следването на който трябва да е приоритет за всеки административен ръководител и неговия екип.

Моето лично виждане е, че за Районен съд Кюстендил този план ще гарантира :

- Срочно, качествено и достъпно правосъдие;
- прозрачност, публичност и доверие в работата на съда;
- успешно функциониращ екип от компетентни магистрати и съдебни служители
- взаимодействие с други институции с цел –увеличаване резултатността на правораздаването.

В тази посока ще бъдат концентрирани усилията ми, ако ми гласувате доверието да бъда председател на районен съд Кюстендил за предстоящия 5 годишен мандат.

За постигане на тези цели стратегическият ми план би включвал работа в три основни посоки :

1. Правилна организация на дейността на органа отвътре , чрез спазване на вече създадени **вътрешни правила** и създаване на нови такива, които да осигурят благоприятна среда, допринасяща за ефективно функциониране на работния процес както на магистратите, така и на съдебните служители.

2. **Координиране взаимодействието на органа с другите институции**, по начин по който да се постигне необратимост на процесите , касаещи подобряване на ефективността на правосъдието, неговата достъпност и прозрачност.

3. **Повишаване на общественото доверие и медийна стратегия.**

По първата/ т.1/, визирана в концепцията ми , бих се концентрирала върху цели , които ще изброя конкретно, без да твърдя че са изчерпателни, защото в хода на детайлно запознаване с административната дейност бих се сблъскала и с други реализируеми и ефективни потребности от промяна.

Зачитайки съществуващите вече правила, като удачни и ефективни, идеите ми касаят надграждане на постигнатото и са в следната посока:

Относно принципа за случайно разпределение на делата

Да се продължи стриктното спазване на принципа за случайното разпределение на делата, което е една от гаранциите пред обществото за обективността на системата. В допълнение на вече съществуващите правила за разпределение на делата, намирам за възможно и рационално, с оглед уеднаквяване на натовареността на съдиите, които разглеждат наказателни и граждански дела да бъдат въведени категории, съобразно правната сложност на постъпващите дела. В този смисъл следва да се извърши диференциране на групи дела с еднаква сложност и сходни изисквания на процесуален ресурс; да се определи оптималното време за разглеждане на делата във всяка от групите. Този подход на разпределяне вече е реализиран в някои от съдилищата и мисля, че действа ефективно. По този начин ще се постигне равномерно натоварване на съдиите от наказателното и гражданското отделение не само по брой, но и по сложност на разглежданите от тях дела.

Уеднаквяване практиката на съда

Във връзка с унифициране на практиката на съда по различните видове дела следва да се провежда периодичен анализ на практиката на контролните инстанции /въззивна и касационна/ и обсъждане на причините за отмяна на постановените от районните съдии актове.

Практиката на досегашното ръководство на съда включваше провеждане на периодични Общи събрания на съдиите от съда, на които да се обсъжда качеството на правораздавателната дейност и противоречиво решаваните въпроси по приложението на закона. Тази практика следва да продължи, като в допълнение намирам за ефективно в посока на подобряване качеството на съдебните актове, да бъдат провеждани аналогични срещи със съдиите от въззивната и касационната инстанция /Окръжен съд Кюстендил и Административен съд- Кюстендил/. За правилно формулиране на въпросите, които следва да бъдат обсъждани на тези срещи е наложително да се изготвя непрекъснат мониторинг на качеството на правораздаване, чрез изготвяне на периодични справки за броя отменени актове и причините наложили тази отмяна.

Относно преодоляване на организационни проблеми водещи до отлагане на делата

За облекчаване на правораздаването и най-вече за неговата срочна ефективност следва да се изготвя анализ за типичните грешки, допускани от различните институции при окомплектоване на административните преписки. При наличие на такива пропуски, за да не се налага да бъдат отстранявани в съдебни заседания, с отлагане на делата, ефективно би било да се изготвят препоръчителни указания до тези административни органи за правилно и пълно окомплектоване на преписките, които постъпват в съда.

От изключително значение за бързото правораздаване, отчитам срочното връчване на призовки, книжа и документи. Личните ми впечатления от работата на длъжностните лица по призоваване, които работят в Районен съд Кюстендил, налагат извода, че следва да се вземат сериозни мерки спрямо някои от тях, относно стриктното изпълнение на задълженията им. Налице е не само несвоевременно връчване на призовки за съдебните заседания, но и неправилно оформяне на такива, които са връчени в срок. Това, във всички случаи, налага отлагане на делата и забавя процеса на правораздаване.

В тази връзка намирам, че следва да се изготвят и указания до кметовете на населени места за реда за връчване и оформяне на призовките, както и за сроковете, в които това следва да бъде извършено и респективно призовките връщани в Районен съд- Кюстендил. При необходимост могат да бъдат проведени и обучения, на които не само да се разясни редът за законосъобразно извършване на връчването на призовки и съобщения, но и да се обсъдят затрудненията, които кметовете и кметските заместници срещат при изпълнение на тези свои задължения.

Относно прилагане и популяризиране на електронното правосъдие

Районен съд Кюстендил е публикувал на интернет страницата си Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал.4 и сл. от ГПК. Публично е обявен – чрез интернет страницата на съда www.krs-bg.eu и чрез информационните табла,

електронният пощенски адрес, чрез който съдът ще изпраща съобщения и призовки по Гражданския процесуален кодекс, в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното от страните по гражданските дела. В този смисъл, отново е цел бързина и ефективност на призоваването, следва да се стимулират страните (или процесуалните им представители) да се ползват от тази възможност, като се запознаят детайлно с предложените правила. За улеснение на страните и популяризиране на този облекчаващ процедурата по връчване на призовки и съобщения ред следва на регистратурата, при подаване на молби и жалби, с които се сезира съда да бъде давано на страната заявление (по образец), с което страната да може да заяви изричното си желание да ѝ бъдат изпращани съобщенията и призовките чрез електронен пощенски адрес.

Деловодната програма, която ползва Районен съд Кюстендил позволява създаването на електронни папки на делата. Всички входящи документи (искови молби, обвинителни актове, жалби, заключение на вещи лица и др.) се сканират и присъединяват в електронната папка на съответното дело. По същия начин се сканират и присъединяват всички съобщения, призовки и уведомления до страните. Крайните актове на съда и актовете на контролните инстанции (въззивна и касационна) също се присъединяват в електронната папка на делото. Пълното електронно досие на делото (за наказателните дела) включва и всички доказателства и доказателствени средства, които са част от Досъдебното производство. Сканирането на досъдебните производства, обаче отнема изключително много време на служителите в наказателното деловодство, с оглед големия обем на повечето досъдебни производства. Фактът, че следва да се сканира такъв обем от материали в деня на постъпване на делата, реално ангажира един от служителите в деловодството само с тази дейност. Това нарушава нормалния режим на работа в това деловодство. Би могло в тази посока да се направи следното: Свързване на деловодната програма на Районен съд Кюстендил с деловодната програма на Районна прокуратура Кюстендил, чрез синхронизация на двете деловодни програми (при техническа възможност за това). Целта на тази мярка е още в хода на досъдебното производство да се създава електронна папка на съответното ДП, като при този орган сканирането и качването на отделните доказателствени средства би ставало поетапно, а не наведнъж, което се налага да прави служителят в

деловодството на Районен съд Кюстендил. При наличие на връзка между деловодните програми на КРС и КРП сканираното вече досъдебно производство би могло да се прехвърли на сървър в Районен съд Кюстендил и да се прикачи към вече образуваното електронно досие на делото.

От значение за работата на съдиите и служителите от Районен съд Кюстендил отчитам и свързването на деловодната ни програма с тази на Окръжен съд Кюстендил, което би довело до бърз обмен на данни между съдилищата и би улеснило администрирането им и извършването на съответни проверки.

Изключително значимо е функционалното разпределение на задълженията на служителите на Районен съд Кюстендил. Времевият фактор е съществен критерий за положителна оценка на работата на служителите в Районен съд Кюстендил, което от своя страна води до срочното образуване и обработване на делата и своевременното им предоставяне на съдиите. Този времеви фактор, обаче не следва да е за сметка на качеството на работа на служителите. За да се създадат условия за една нормална и ефективна дейност на служителите в двете деловодства, намирам, че същите следва да изпълняват задълженията си трайно в едно от деловодствата (наказателно или гражданско). Това гарантира по-качествено и по-бързо обработване на делата. Разместването на служителите, при липса на крайна необходимост от такова действие, не би се отразило добре на процеса на работа и би довело до забавяне на същата.

Относно повишаване квалификацията на съдиите и служителите

Познавайки много добре работата и отношението на всеки един магистрат и служител от Районен съд Кюстендил към съдийската професия, мога да твърдя, че в съда ни работят изключително подготвени, мотивирани и отговорни хора. За да можем, обаче да покриваме очакванията на обществото към нас и институцията като цяло, тази подготовка следва да се надгражда. В тази връзка намирам за наложително насърчаването на съдиите и съдебните служители да участват в обучителните семинари организирани от Националния институт на правосъдието. Периодично, колегите от Окръжен съд Кюстендил организират семинари, с участието на лектори от различни съдилища, което адмиравам и присмам за изключително добра практика, която се надявам да продължи. В началото на всяка календарна

година НИП обявява програма, която следва да се доведе до знанието на всеки съдия и служител, за да може да се планира съвременно участието на желасците да посетят тези форуми. От значение е и участието на колегите, при възможност, в международни семинари, защото това осигурява един добър поглед върху европейското правораздаване, което под различни форми все повече намира място в нашата правораздавателна дейност.

Относно събиране на съдебни вземания в Районен съд Кюстендил

По този въпрос, който несъмнено е на дневен ред за всяко едно звено от системата, не бих могла да предложа нещо ново и различно, доколкото с постигнатото Споразумение за сътрудничество за принудително събиране на вземанията на органите на Съдебната власт, одобрено с Решение на Съвета от 25.06.2015 г. са дадени насоките, в които следва да се работи. В изпълнение на това Споразумение и за решаване на проблема на местно ниво следва да бъдат предприети действия по създаване на вътрешни правила за организация във връзка със събиране на съдебните вземания на Районен съд Кюстендил. При добра координация между съда и частните съдебни изпълнители, индичия за каквато са дали страните в това Споразумение и при използване на законово регламентирани възможности вярвам, че събираемостта на вземанията на органа на съдебна власт би се увеличила значително. Това би гарантирало не само постъпления в бюджета, но и дисциплиниране на задължените лица.

Механизъм за наблюдение и оценка на вътрешната организация на работа

В качеството си на дългогодишен съдия в Районен съд Кюстендил съм имала многократно възможността да си дам сметка, че най-важен за правилното функциониране на органа на съдебна власт, като организация е човешкият ресурс. От изключително значение за ръководството на една такава организация е не само да има високи очаквания към администрацията, но и да се стреми да създава предпоставки за удовлетвореност на служителите, което от своя страна гарантирано ще се отрази на качеството на тяхната работа. В този смисъл от значение е наличието на обратна връзка в посока от администрация – към ръководство. Това може да стане чрез

провеждането на периодична анкета сред администрацията, с която да се проверяват условията на труд и ефективността на въведената организация на работа в съда според служителите.

За административното ръководство на съда това би била информация от първо лице, която при правилно анализиране би довела до подобряване взаимодействието на ръководството със служителите, както и между отделните служби.

Във връзка с втората посочена в концепцията ми линия на работа, свързан с координирано взаимодействие на органа с други органи на съдебната власт и другите институции бих насочила усилията си в следните посоки:

- Планиране на периодични работни срещи с прокуратурата и органите на досъдебното производство, на които да се обсъждат причините за прекратяване на делата в съдебна фаза и връщането им за доразследване и да се търсят адекватни мерки за преодоляването им.
- От значение е провеждането на такива срещи и с ръководството на Адвокатска колегия Кюстендил, с оглед качествено и своевременно осигуряване на правна помощ на страните, които имат право да ползват тази форма на защита. На тези срещи следва да бъдат коментирани и правилата на професионалната етика. Да се търсят начини за дисциплиниране на упражняващите адвокатска професия лица, като се анализират случаите, в които ангажираността на защитниците става все по-честа причина за отлагане на делата и забавя процеса на правораздаване.
- С оглед все по-големите трудности, които съдят среща при определяне на вещи лица за изготвяне на експертизи, намирам че следва да се търси и реализира комуникация с представители на на вещите лица, като се поставят на обсъждане причините, поради които все по-често експертите отказват да изготвят експертизи, което е друга важна причина за срочното приключване на съдебните производства. В най-голяма степен този проблем стои при определяне на вещи лица от лекарското съсловие.
- За популяризиране дейността на съда и за възстановяване на общественото доверие в институцията от изключително значение е постоянното и коректно взаимодействие с представителите на „

четвъртата власт“./Виждането ми за медийната стратегия на съда ще развия в последната точка от Концепцията си/.

По т.3 от плановата част на Концепцията ми - „Повишаване на общественото доверие и медийна стратегия“, разсъжденията и предложенията ми са повлияни до голяма степен от изключителната значимост на въпроса, произтичаща от факта, че в хода на работата си съдебната система влиза в постоянни противоречия с много интереси и това налага тя да бъде поотворена. Тук именно виждам ролята на медийното присъствие, за да се избягва прокарването на каквито и да е внушения, че системата не действа в полза на обществото. Чрез медиите следва да се обяснява, че законът е главна защита на обществото, като функционална единица и на гражданите, като нейни членове, както и че не бързината на правораздаване, а точното и ефективно прилагане на закона следва да е приоритет, гарантиращ добра работа на съдебната власт.

На всеки практикуващ магистрат е известно, че общественото доверие в съда не рядко се определя като резултат от качеството и характера на медийното отразяване. Другият основен аргумент е свързан с равнището на информираност и компетентност на българското общество по отношение дейността на българския Съд. Правната култура и информираността на българското общество са критично ниски. В голяма степен причината за това се търси в медиите, но в случая, намирам, че съществена роля имат и образователните институции. В този аспект от изключително значение е реализирането на Образователната програма „Съдебната власт-информиран избор и гражданско доверие.Отворени съдилища и прокуратури“ сред ученици, с цел превенция и повишаване на тяхната информираност за структурата, функциите и значението на съдебната власт. Споразумението за сътрудничество между ВСС и МОН относно реализирането на тази програма е категоричен знак за оценената необходимост от провеждането ѝ и доколкото тя вече има своята успешна реализация през предходната учебна година, то позитивите са факт и работата на институциите в тази посока категорично следва да продължи.

В духа на изложеното дотук за значимостта на правилната медийна стратегия както на съдебната власт като цяло, така и на всеки нейн отделен

орган, и доколкото това е една от гаранциите за повишаване кредита на доверие в системата, намирам, че би следвало да се реализират следните мерки:

- Постоянство и последователност в реализирането на Комуникационната стратегия на съдебната власт за периода 2014-2020 г., приета с решение на ВСС по протокол № 10/05.03.2015 г. За качествено прилагане на тази стратегия намирам за нужно да се търси възможност за кадрово обезпечаване на системата със служители за връзки с обществеността. Тези кадри следва да са от средите на журналистите с хуманитарно образование и солидна медийна подготовка и знания. Само такива кадри могат в най-висока степен да изготвят и провеждат медийна политика, да предоставят актуална и адекватно формулирана информация на различни целеви общности; да планират и провеждат дейности свързани с откритост, достъпност и прозрачност в работата на съда; да изготвят и довеждат до знанието на обществото медийни продукти с образователен характер, които подпомагат информационната политика на съда; да подпомагат председателя на съда и съдиите във връзките с медиите; да организират и ръководят събития и пресконференции.

При липсата на възможност с такива кадри да разполага всеки един съд, намирам, че би могло да се помисли за това „служител за връзки с обществеността“ да бъде назначен във всеки от окръжните съдилища и той да обезпечи контакта с медиите и на всеки от районните съдилища в окръга.

При липсата на такъв ресурс предоставянето на информация на обществеността следва да бъде възложена на определен магистрат или служител, като държа да отбележа, че дейността на лицето, което би отговаряло за връзките с обществеността е изключително трудоемка и с оглед значимостта на тази фигура в период, в който се налага реконструиране на авторитета на съдебната власт това би ангажирало в голяма степен вниманието на този магистрат или служител, което пък от своя страна би се отразило

на възможността му своевременно и ефективно да изпълнява своите задължения.

В посока на прозрачност и с цел повишаване авторитета на органа намирам за необходимо да се провеждат ежемесечни срещи на административния ръководител с местните медии, което би гарантирало, че до обществото достига коректна информация за работата на съда. За да може на тези срещи да се обсъждат наистина актуални въпроси, които стоят пред обществеността, следва да се извършва периодичен граждански мониторинг върху работата на съда, за което могат да се прилагат различни форми за обратна връзка – он лайн и в печатна форма анкетни проучвания, кутии за предложения и сигнали.

- от значение за прозрачността на работата на съда е и редовното поддържане и обогатяване на интернет страницата на съда. От голямо значение за ефективността на електронната страница на съдебния орган, както и на интернет страниците на всички съдилища, е утвърждаването на единен стандарт при оформяне и публикуване на информацията. Актуализирането и унифицирането на визията и съдържателната структура на ползваните от съдилищата информационни материали, бланки, интернет сайтове и други комуникационни средства, несъмнено би довело до улесняване на гражданите при досега им с правосъдието. Изграждането и поддържането на Единен портал на съдебната власт за електронно правосъдие би гарантирало удовлетворяване нуждите на потребителите и би осигурило предоставяне на цялостна информация за съдебната власт от гледна точка на потребностите на гражданите.

- Създадената вече практика за периодично провеждане на дни на „отворените врати“ в Районен съд Кюстендил следва да продължи, като мероприятията се популяризират чрез медиите и интернет страницата на съда. Това дава възможност на гражданите да се запознаят със службите, които функционират в съда, с последователността на действия, които следва да предприемат при досега им с правосъдието / подаване на молби и жалби, участието

им в различно процесуално качество в съдебните производства и др/.

- За ефективното прилагане на Образователната програма „съдебна власт-информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, значимостта на което вече обсъдих по-горе, намирам, че следва да се определят наставници и лектори /магистрати или служители/; да се установи връзка с РИО Кюстендил, който да е посредник с училищата в съдебния район; да се разработи график-програма, с посочване на конкретни лекции и датите на провеждането им, както и да се определят дати за посещения на учениците в съда и за провеждането на симулативни процеси.

Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет,

В заключение, искам да ви уверя, че голяма част от мерките, които съм застъпила в концепцията си са вече реализирани от досегашното ръководство на съда. Както посочих в началото на изложението си, това което бих правила като Административен ръководител, в случай че ми гласувате доверие, е да надграждам вече постигнатото, а не да коригирам добре работещи системи. Приемствеността и надграждането са основата, на която бих стъпила изпълнявайки ръководната функция, за която кандидатствам.

Вярвам, че изложеното от мен тук е успяло да Ви убеди в готовността ми да бъда един отговорен, предприемчив и далновиден административен ръководител. За постигане целите, които съм си поставила бих разчитала в голяма степен и на колегите си, с чието доверие се ползвам в момента и за чието доверие бих продължила да работя.

Готова съм да поема управленска отговорност и да работя за достигане на европейските стандарти за ефективност, качество, бързина и най-вече прозрачност и независимост на съда.

08.02.2016г.

Гр.Кюстендил

С уважение :

/Мая Миленкова/