

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име ПЛАМЕНА ПЕТКОВА ДИЧЕВА-АТАНАСОВА
Адрес ГР. ГАБРОВО

Телефон

Факс

E-mail

Националност Българска

Дата на раждане

Трудов СТАЖ

• Дати (от-до) От 02.07.2015 г. до момента
Районна прокуратура-гр.Габрово
Изпълняващ длъжността районен прокурор

От 03.04.2006 г. до 01.07.2015г.
Районна прокуратура-гр.Габрово
Заместник районен прокурор

От 23.06.2000 г. до 02.04.2006 г.
Районна прокуратура - гр. Габрово
Прокурор

От 23.06.1998г. до 22.06.2000г.
Районна прокуратура-гр.Габрово
Младши прокурор

От 02.05.1997г. до 02.05.1998г.
Окръжен съд-Габрово
Съдебен кандидат

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на
работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до) 1991-1996 г.
Софийски университет "Св.Климент Охридски"
Висше юридическо образование

• Име и вид на обучаващата или
образователната организация 1987-1991 г.
Априловска гимназия-гр.Габрово

• Основни предмети/застъпени
професионални умения Средно образование

• Наименование на придобитата
квалификация

• Ниво по националната
класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК - НИВО С1

Четене

- Писане
- Разговор

РУСКИ ЕЗИК

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

УМЕНИЕ ЗА РАБОТА В ЕКИП.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни нечала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ОПИТ КАТО ЗАМЕСТИК НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ И КАТО ИЗПЪЛНЯВАЩ ДЪЛЖНОСТТА АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА-ГР.ГАБРОВО.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

МАЙКРОСОФТ ОФИС. РАБОТА С ПРАВНО-ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.


Участие в обучения:

"Основи на Европейското право"; "Европейската конвенция за правата на човека в рамките на Пакта за стабилност"; "Деца в конфликт със закона"; "Специални процедури за участие на деца-съвременни практики в наказателното производство", "Съдебна етика", "Обучение за управление на времето и организацията на работа", "Международно правно сътрудничество по наказателни дела", "Работа и лидерство в системата на прокуратурата", "Сексуална злоупотреба и експлоатация на деца и подрастващи", "Обучение по изпълнение на наказанието"пробация", "Специализирано обучение по приложението на специализираното законодателство в областта на енергетиката", "Регионална среща на прокурорите-наставници от Северна България", Дистанционно обучение в НИП "Действия по привеждане в изпълнение на присъди и определения при наличие на множество престъпления" и др.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория "В"

гр. Габрово
11.02.2016г.


Пламена Дичева