

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име

ТАТЯНА БОРИСОВА МАРИНОВА,

Адрес

Гр.Провадия, община Провадия, област Варна,

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българка

Дата на раждане

Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 17.04.2006год. до настоящия момент

Районна прокуратура – гр.Провадия, област Варна, ул."Александър Стамболийски"№23

Прокурор

Правосъдие

от 15.10.2004год. до 15.04.2006год.

Окръжна следствена служба-гр.Варна

Следовател

Правосъдие

от 12.10.1999год. до 14.10.2004год.

адвокатска колегия – гр.Варна

Адвокат

01.07.1998год. до 01.07.1999год.

Съдебен кандидат в ОС-Варна

Правосъдие

- Дати (от-до) От 16.08.1994год. до 01.09.1999год.
 - Име и адрес на работодателя СОУ"Св.св.Кирил и Методий"-с.Блъсково, община Провадия, област Варна
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност Директор
 - Основни дейности и отговорности Просвета
- Дати (от-до) От 01.09.1993год. до 16.08.1994год.
 - Име и адрес на работодателя СОУ"Св.св.Кирил и Методий"-с.Блъсково, община Провадия, област Варна
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност Възпитател
 - Основни дейности и отговорности Просвета
- Дати (от-до) От 21.04.1990год. до 01.09.1993год
 - Име и адрес на работодателя СОУ"Св.св.Кирил и Методий"-с.Блъсково, община Провадия, област Варна
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност Учител
 - Основни дейности и отговорности Просвета
- Дати (от-до) От 21.08.1989год. до 20.04.1990год.
 - Име и адрес на работодателя ОБК ДКМС – Провадия
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност Секретар ОБК
 - Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) От 01.09.1988год.до 20.08.1989год.
 - Име и адрес на работодателя СПТУ-Т с УПК"Тодор Илиев"-гр.Провадия
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност Преподавател
 - Основни дейности и отговорности Просвета

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1 От 1993год. до 1998год.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Технически университет – гр.Варна
- Основни предмети/застъпени професионални умения Диплома серия
- Наименование на придобитата квалификация Специалност „право“
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Юрист
- Дати (от-до) 2 От 1983год. до 1988год.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Кубански държавен университет-гр.Краснодар, Руска федерация
- Основни предмети/застъпени професионални умения Диплома
- Наименование на придобитата квалификация Специалност „руски език и литература“
- Филолог, преподавател по руски език и литература

- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Висше магистър

От 1980год. до 1982год.
СОУ"Димитър Благоев"-гр.Провадия, област Варна

Средно образование

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

Самостоятелност и отговорност при вземане на решения и осъществяването им

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Руски език

отлично

отлично

отлично

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Висока степен на комуникативност, концентрация и висока продуктивност в динамична среда, екипност в работата;

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Лидерски умения, администриране и ръководни дейности

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Удостоверение за професионално обучение от 30.04.2009год. по програма MS Windows, Microsoft Office-Word, проведено в Център за професионално обучение при „ИО“АД
Удостоверение за професионално обучение от 31.08.2009год. по програма MS Windows, Microsoft Office-Word, Excel, Powerpoint, Internet.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Компетенции, които не са споменати
по-горе.

Участие в семинар „Актуални въпроси, свързани с приложението на НПК“ – НПИ-София,
17-18 май 2012 год.

Участие в семинар „Международно правно сътрудничество- Европейска заповед за арест,
трансфер на наказателни производства“-

Участие в семинар „Престъпления с усвояване на средства от европейски фондове“

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория „В“ и „М“

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

10.02.2016 год.

Подпис:



/ Татяна Борисова Маринова /