

ПРАВИЛНИК за изменение и допълнение на Правилника за администрацията на Прокуратурата на Република България (обн., ДВ, бр. 106 от 10.12.2013 г.)

§ 1. Чл. 5 се изменя така:

„Чл. 5. По преценка на прокурорската колегия на ВСС и въз основа на степента на натовареност в прокуратурите могат да се назначават прокурорски помощници“.

§ 2. В чл.6, ал. 4 се правят следните изменения:

а) т.2 се изменя така:

„2. Съдебните администратори – за администрациите на ВКП и ВАП, НСлС“

б) т. 3 се изменя така:

„3. съдебните администратори и/или административните секретари - за апелативните прокуратури, военноапелативната прокуратура, апелативната специализирана прокуратура, окръжните прокуратури, военноокръжните прокуратури, специализираната прокуратура и районните прокуратури, за които е определен такъв щат;“

§ 3. Чл. 7, ал. 2 се изменя така:

„(2). Администрацията на главния прокурор координира дейността на административните звена във всички прокуратури и в НСлС, както и дейността на учебните и почивните бази на Прокуратурата на Република България“.

§ 4. В чл. 8, ал. 2 се правят следните изменения:

а) т.6 се заличава;

б) т.7 става т.6;

в) т. 8 се заличава;

г) т. 9 и т. 10 стават т. 7 и т. 8;

§ 5. Чл. 8, ал. 3 се изменя така:

„(3) За главен секретар може да се назначи лице, което:

1. има българско гражданство;

2. има висше образование с образователна степен „магистър“;

3. има не по-малко от 8 години трудов стаж и професионален опит в органите на съдебната власт, от които поне 5 години на ръководна длъжност;

4. не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление

от общ характер, независимо че е реабилитирано;

5. притежава необходимите професионални и нравствени качества.“

§ 6. В чл. 12 се правят следните изменения:

а) В ал. 1 т.9 се изменя така:

„9. стопанисване на сградния фонд и техническо обслужване“

б) Алинея 2 се изменя така:

„2. Общата администрация в АГП е организирана в дирекции. Към дирекциите могат да се създават отдели. При необходимост към отделите могат да се създават сектори.“

§ 7. В чл. 13 се правят следните изменения и допълнения:

1.Алинея 1 се изменя така:

а) В т.2, 7, 8, 11, 14 изразът „разпоредител с бюджетни кредити“ се заменя с „разпоредител с бюджет“;

б) В т. 9 думата „основен“ се заменя с „текущ“;

в) В т. 15 думата „капиталови“ се заличава;

г) т. 16 се изменя така:

„16. прогнозиране на обществените поръчки за съответната година“;

д) т.17 се изменя така:

„17. организиране снабдяването и материалното обезпечаване на дейността на главен прокурор, ВКП, ВАП, НСлС и АГП с техника, консумативи и обзавеждане“;

е) т.18 се изменя така:

„18. транспортно обслужване на главния прокурор и заместниците му, ВКП, ВАП, НСлС и администрациите им;

ж) т.19 се изменя така:

„19. дейности по регистрация, пререгистрация, годишни технически прегледи, сваляне от отчет пред органите на КАТ на МПС, предоставени за ползване на Прокуратурата на Република България за нуждите на администрация на главния прокурор, ВКП, ВАП и НСлС“;

з) Създават се нови т.20 и т. 21:

„20. организиране и контрол на дейността по експлоатация, ремонт, поддръжка и бракуване на автотранспортната техника на Прокуратурата на Република България“;

„21.изпълнение на други задачи, възложени с решение на ВСС или от главния прокурор“.

2.Алинея 2 се заличава.

§ 8. В чл. 14 се правят следните изменения и допълнения:

а) т.1 се изменя така:

„т.1. изготвяне и актуализиране на проекти за длъжностните разписания на ВКП, ВАП, НСлС и администрацията на главния прокурор;“;

б) т. 2 се изменя така:

„т.2. изготвяне и актуализиране на проекти за поименното щатно разписание на ВКП, ВАП, НСлС и администрацията на главния прокурор;“

в) т.4 се изменя така:

„4. подготовка на предложения до прокурорската колегия на ВСС за откриване, трансформация и съкращаване на щатни длъжности за служители в Прокуратурата на Република България;“

г) т.5 се изменя така:

„5. актуализиране и съхранение на копията на кадровите дела на прокурорите и следователите;“;

д) т.7 се изменя така:

„7. подготовка на актовете, свързани с възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения и оформяне на трудовите книжки на служителите от администрациите на главния прокурор, ВКП, ВАП, НСлС, административните ръководители на апелативните прокуратури, ръководителите на учебните и почивните бази“;

е) в т. 9 се добавя израза „по правила, утвърдени от главния прокурор“.

§ 9. В чл. 15 се правят следните изменения:

а) т.3 се изменя така:

„3. съгласуване на актовете, свързани с възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения на прокурорите, следователите и съдебните служители в администрацията на главния прокурор, ВКП, ВАП, НСлС, административните ръководители на апелативните прокуратури и ръководителите на учебните и почивните бази;“;

б) т. 5 се изменя така:

„5. процесуално представителство – изготвяне на документи и участие в съдебни дела, по които страна е Главният прокурор и/или Прокуратурата на Република България; обобщаване на практиката по такива дела;“;

в) т.10 се заличава;

г) т.11 и 12 стават т.10 и 11.

§ 10. Чл. 17 се правят следните изменения:

а) т. 4 се изменя така:

„4. осигуряване функционирането на Унифицираната информационна система (УИС) на Прокуратурата на Република България и Централизираната информационна система на следствените служби

(ЦИССС);

б) т.8 става т.9;

в) т. 8 се изменя така:

„8. обезпечаване на информационната сигурност на компютърните активи и електронната информация в ПРБ“.

§ 11. Чл. 19, ал. 2 се изменя така:

„(2) Дейностите по ал.1, т. 1-11 се осъществяват под общото ръководство на говорителя на главния прокурор.“.

§ 12. Чл. 20 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 т.1 се изменя така:

„1. защита на националната и чуждестранната класифицираната информация от нерегламентиран достъп;“

2. В ал. 2 се правят следните промени:

а) т.1 се изменя така:

„1. организиране, осъществяване, координиране и контролиране на дейността по защита на класифицираната информация по чл. 25 и чл. 26 ЗЗКИ, както и на чуждестранната класифицирана информация“;

б) т.3 се изменя така:

„3. получаване, изпращане, създаване, обработване, предоставяне, размножаване и съхраняване на класифицирана информация в съответствие с нормативните разпоредби на ЗЗКИ, ППЗЗКИ и международните договори в областта на защитата на класифицираната информация“;

в) т. 4, т. 5, т.6, т. 7 стават съответно т.6, т. 7, т.4, т.5;

г) т.9 става т.10 и се изменя така:

„10. организиране на изпращането в ДАНС на документите на служителите, по отношение на които се извършва разширено или специално проучване;“

д) т. 9 се изменя така:

„9. извършване на процедура по обикновено проучване по чл. 47 от ЗЗКИ;“

е) т.10 става т.11 и се изменя така:

„11. организиране на изпращането в ДКСИ на искания за издаване на сертификати за достъп до чуждестранна класифицираната информация на прокурори и съдебни служители;“

ж) т.11 става т.12 и се изменя така:

„12. организиране и/или провеждане на първоначални, текущи и функционални обучения по защита на класифицирана информация;“

з) т.12 става т.13 и се изменя така:

„13. предприемане на организационни и технически мерки, чрез програмни средства и процедури за гарантиране сигурността на

класифицираната информация, създавана, обработвана и съхранявана в АИС или мрежи;“

и) т.14 се изменя така:

„14. прилагане и контролиране изпълнението на правилата на индустриалната сигурност на класифицираната информация;“

к) т.13 става т.15 и се изменя така:

„15. водене на отчет на случаите на нерегламентиран достъп до класифицирана информация и на взетите мерки и информирание на ДКСИ;“

л) т.14 става т.16 и се изменя така:

„16. организиране и провеждане на месечни и годишни проверки на регистратурите за класифицирана информация;“

м) т.15 става т.17 и се изменя така:

„17. подпомагане методически и организационно дейността на служителите по сигурността на информацията в организационните единици от състава на ПРБ“

3. В ал. 3 се правят следните промени:

а) т.2 се изменя така:

„2. организиране, поддържане и актуализиране на системата за оповестяване на личния състав на прокуратурата при извънредни ситуации и при различни състояния и степени на готовност;“

б) т.3 се изменя така:

„3. организиране оперативната подготовка на ръководния състав и основните структурни звена на прокуратурата за работа при извънредни ситуации от военен и невоенен характер;“

в) т.4 се изменя така:

„4. организиране взаимодействието и координацията с другите държавни органи и органите на местно самоуправление по въпросите на готовността за работа при извънредни ситуации, терористичен акт, при положение на война, военно или извънредно положение;“

г) т.5 се изменя така:

„5. организиране експлоатацията на пунктовете за управление на ПРБ и поддържането им в оперативна и техническа готовност за използване по предназначение;“

д) т.6 се изменя така:

„6. подпомагане финансово-стопанската дейност при планиране, разпределяне и отчитане на разходваните финансови средства за осигуряване на дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“ и по дейност 219 „Други дейности по отбраната“;“

е) т.7 се изменя така:

„7. организиране методическа помощ и контрол на дейностите по управление при извънредни ситуации и отбранително-мобилизационна подготовка в структурите на ПРБ;“

ж) т.8 се изменя така:

„8. изпълнение на други дейности, съобразно Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и другите нормативни актове в тази област“

4. Ал. 6 се заличава.

§ 13. Чл. 21 се изменя така:

„Чл. 21. Дейностите по стопанисване на сградния фонд и техническо обслужване обхващат:

1. организиране и осигуряване стопанисването на имотите, предоставени на Прокуратура на Република България;
2. проучване на необходимостта от ново строителство, реконструкция или текущ ремонт на сградния фонд, предоставен за нуждите на Прокуратура на Република България планиране на разходите за доставки, услуги и текущ ремонт на сградния фонд, ползван от ВКП, ВАП, НСлС, АГП, учебните и почивните бази на Прокуратура на Република България във връзка с възлагането на обществени поръчки и организиране на провеждането на процедурите за възлагането им по реда на ЗОП и на вътрешни актове;
3. изготвяне на техническите задания за възлагане на доставки, услуги и текущ ремонт на сградния фонд, ползван от ВКП, ВАП, НСлС, АГП, учебните и почивните бази на Прокуратура на Република България и Бюрото по защита при главния прокурор;
4. участие в избора на изпълнители за доставки, услуги и текущ ремонт, независим строителен надзор и инвеститорски контрол в строителството;
5. участие в провеждането на експертни технически съвети за приемане на изготвените проекти за строителство и ремонти;
6. осъществяване на текущ контрол при изпълнение на договорите за доставки, услуги и строително-ремонтни работи на сградния фонд, ползван от ВКП, ВАП, НСлС, АГП, учебните и почивните бази на Прокуратура на Република България и Бюрото по защита при главния прокурор;
7. поддържане на регистър и съхраняване досиета на имотите, предоставени за стопанисване на Прокуратура на Република България;
8. организиране и осигуряване на експлоатацията на инсталациите, системите и съоръженията в сградния фонд, ползван от ВКП, ВАП, НСлС, АГП, учебните и почивните бази на Прокуратура на Република България и Бюрото по защита при главния прокурор;
9. извършване на поддръжка на сградния фонд, обзавеждането и оборудването, предоставени за нуждите на главния прокурор, ВКП, ВАП, НСлС, АГП, учебните и почивните бази на Прокуратура на Република България, включително хигиенизиране, почистване и осигуряване на пропускателния режим;

10. организиране и осигуряване ползването на учебните и почивни бази на ПРБ;

11. изпълнение на други задачи, възложени с решения на Пленума или прокурорската колегия на ВСС или от главния прокурор.“

§ 14. В Чл. 27 се правят следните изменения:

1. Ал. 2 се изменя така:

а) в т. 9 се заличава изразът „планира и“;

б) т. 13 става т. 14;

в) т. 13 се изменя така:

„13. координира деловодната и архивната дейност съобразно инструкцията относно деловодната дейност и документооборота.“

2. В ал. 3:

а) т. 2 се изменя така:

„2. има висше образование с образователна степен "магистър";“

б) т. 3 и т. 4 стават съответно т. 4 и т. 5;

в) т. 3 се изменя така:

„3. има общ трудов стаж не по-малко от 8 години, от които поне 5 години в органите на съдебната власт;“

§ 15. В чл. 29, ал. 4 се правят следните изменения:

а) т. 2 се изменя така:

„2. има висше образование с образователна степен "бакалавър";“

б) т. 3 и т. 4 стават съответно т. 4 и т. 5;

в) т. 3 се изменя така:

„3. има общ трудов стаж не по-малко от 5 години, от които поне 3 години в органите на съдебната власт“

§ 16. Чл. 31, ал. 2 се изменя така:

Изразът „за съдебен служител“ се заличава.

§ 17. Чл. 36, ал. 3 се изменя така:

„Чл. 36 (3) Специализираната администрация на НСлС е организирана в отдел „Криминалистически“ и „Оперативен дежурен център“ и служби "Регистратура и деловодство", "Архив", "Защита на класифицираната информация", "Документно обслужване", ръководени съответно от началник отдел и завеждащ служба.“

§ 18. Чл. 37 се изменя така:

„Чл. 37. Администрацията на НСлС подпомага директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването, неговите заместници, завеждащите отдели и следователите при осъществяване на правомощията им.“

§ 19. В чл. 38 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думата „службата“ се заменя с „НСлС“;

2. т.3 на ал. 2 се изменя така:

а) „3. осигурява организационната връзка между директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването, неговите заместници, завеждащ отделите, следователите и съдебните служители;“

б) в т. 9 се заличава изразът „планира и“;

в) т.13 става т.14 и думата „службата“ се заменя с „НСлС“;

г) т. 13 се изменя така:

„13. координира деловодната и архивната дейност, съобразно инструкцията относно деловодната дейност и документооборота.“

§ 20. В чл. 40 се правят следните изменения:

1. Ал. 1 се изменя така:

„(1) Административният секретар на НСлС е подчинен на съдебния администратор и подпомага него, директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването и неговите заместници при изпълнение на функциите им.“

2. Ал 2 се изменя така:

а) в т.10 изразът „дела и“ се заличава;

б) в т. 11 думата „службата“ се заменя с „НСлС“.

§ 21. В чл. 42 се правят следните изменения:

1. Ал. 2 се изменя така:

(2) В службата се водят входящ дневник, изходящ дневник, входящ дневник „Удостоверителни документи“, изходящ дневник „Удостоверителни документи“;

2. В Ал. 3 досегашния текст на т. 6 се заличава като т.7 и т. 8 стават съответно т. 6 и т.7.

§ 22. В чл. 43, ал. 2 се изменя така:

Добавя се нова т.9 със следното съдържание:

„ 9. Поддържа и съхранява видеоархив по определен от директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването ред.“

§ 23. В чл. 45, ал. 2 думата „централната“ се заменя с „централизираната“.

§ 24. В чл. 46 се правят следните изменения:

1. Ал. 1 се изменя така:

а) изразът „Служба „Криминалистическа“ се заменя с изрза „Отдел „Криминалистически“;

б) т.7 се изменя така:

„7. след съгласуване с директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването, а в извънработно време, почивни и празнични дни – с дежурния служител от отдел „Оперативен дежурен център“, оказва техническа и методическа помощ на окръжните следствени отдели по конкретни разследвания“

в) Добавя се нова т. 8 със следното съдържание:

„8. организира и осъществява съхраняването на веществените доказателства в НСлС като води дневник на веществените доказателства.“

2.Ал. 2 се изменя така:

„(2) Отдел "Криминалистически" се ръководи от началник отдел, пряко подчинен на директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването.“

§ 25. В чл. 47 се правят следните изменения:

1.В ал. 1 думата „Служба“ се заменя с думата „Отдел“;

2. В ал. 2 изразът „Ръководителят на службата е“ се заменя с изречение „Отдел „Оперативен дежурен център“ се ръководи от началник отдел“.

§ 26. Чл. 48 се изменя така:

„Отдел "Оперативен дежурен център" и отдел "Криминалистически" осигуряват работата на дежурни следователи по правила, утвърдени от директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването.“

§ 27. В чл. 49 се правят следните изменения:

1.Ал. 4 се изменя така:

„Прякото ръководство на администрациите на органите по ал. 1 се осъществява от съдебните администратори и/или административните секретари – за администрациите на апелативните прокуратури, военно-апелативната прокуратура, апелативната специализирана прокуратура, окръжните прокуратури, военно-окръжните прокуратури, специализираната прокуратура и районните прокуратури, за които е определен такъв щат“.

2.В ал. 5 изразът думата „определя“ се заменя с думата „предлага“ и след изречение „обема на работата и“ се добавя изразът „степенна на“.

§ 28. Чл. 50, ал. 1 се изменя така:

„Администрациите на апелативните, военно-апелативната, апелативната специализирана, окръжните, военно-окръжните, специализираната прокуратура и районните прокуратури се ръководят от съдебен администратор, когато е определен такъв щат. Той е пряко подчинен на административния ръководител на съответната прокуратура.“

§ 29. В чл. 51 се правят следните изменения:

а) в т. 3 изразът „с оборудване и връзките с обществеността“ се заличава;

б) в т. 8 след думата „организира“ се добавя изразът „участието в“;

в) в т.10 се заличава изразът „планира и“;

г) т. 14 става т. 15;

д) т. 14 се изменя така:

„координира деловодната и архивната дейност, съобразно инструкцията относно деловодната дейност и документооборота“.

§ 30. В чл. 54 изразът „районните прокуратури“ се заменя с думата „прокуратурите“.

§ 31. След чл. 56 се създава нов член 56а със следното съдържание:

„Чл. 56а. В прокуратурите, определени със заповед на главния прокурор, се определят експертни длъжности „връзки с обществеността“.“

§ 32. В чл. 58 се правят следните изменения:

а) т.т. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 стават т.т. 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8;

б) т.1 се изменя така:

„1.Изготвя и актуализира проекти на длъжностни и поименни разписания“.

§ 33. В ал. 1 на чл. 59 се правят следните изменения:

а) т. 1 се изменя така:

„1.подпомага административния ръководител на прокуратурата и съдебния администратор във връзка с въвеждането и използването на информационните технологии“

б) т. 2 се изменя така:

„2. отговаря за програмното обезпечаване и техническото състояние на компютърната техника;“

в) т.6 се изменя така:

„6. предлага за одобрение на административния ръководител план и мерки за вътрешна информационна сигурност;“

г) т.7 се изменя така:

„7. изпълнява и други задачи в неговите компетенции, възложени от административния ръководител.“

§ 34. В чл. 62 се правят следните изменения:

1.В ал. 1, т. 15 думата „архивира“ се заменя с израза „предава в архив“;

2. Ал. 3 се изменя така:

„(3) Служба "Регистратура и деловодство" се ръководи от завеждащ служба, когато такава длъжност е предвидена в длъжностното разписание

и е пряко подчинен на съдебния администратор или на административния секретар.“

§ 35. Чл. 65, ал. 3 се изменя така:

„(3) Конкурсът се организира от съответните административни ръководители и се провежда по реда на правилника“.

§ 36. В чл. 68, ал. 1 след изреча „електронна поща“ се добавя изразът „които постъпват за първи път и не се отнасят до вече образувана преписка“.

§ 37. В чл. 71, ал. 2 думата „архивиране“ се заменя с изреча „предаване в архива“.

§ 38. Чл. 77, ал. 2 се изменя така:

„(2) След проверка на съответствието по описа служителят по чл. 74 прикрепва етикет с номер към всяко вещественно доказателство, след което опакова същото заедно с описа и запечатва опаковката с червен восък или пластилин, върху която се поставя личния металически печат на следователя или със саморазрушаваща се лепенка, върху която се поставя подпис на прокурора/следователя и печат. Номерът на печата се отразява в приемателно-предавателния протокол, който се съставя при предаването на вещественото доказателство“.

§ 39. В чл. 78 се правят следните изменения:

а) т. 5 се изменя така:

„5. взривни вещества, оръжия и боеприпаси – предават се на служба "Контрол на общоопасните средства" в съответното районно управление на полицията;“

б) т. 6 се изменя така:

„6. проектили, гилзи и др. по досъдебни производства срещу неизвестен извършител – предават се в Националния институт по криминалистика и криминология при Министерството на вътрешните работи“.

§ 40. В чл. 81, ал. 1 изразът „Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища (ДВ, бр. 66 от 2009 г.)“ се заменя с изреча „Правилника за администрацията в съдилищата (ДВ, бр. 8 от 2014 г.)“.

§ 41. Чл. 83, ал. 1 се изменя така:

„Чл. 83. (1) Веществените доказателства се проверяват всяка година от комисия, назначена от административния ръководител.“

§ 42. В чл. 84, ал. 1 думата „собственика“ се заменя с думата „правоимащия“.

§ 43. В чл. 87 се правят следните изменения:

1. Досегашният текст става ал. 1 и след думата „база“ се поставя тире и се вмъква израза „третостепенен разпоредител с бюджет“;

2. Създава се нова алинея 2 със следното съдържание:

„(2) Администрацията на учебна и почивна база в структурата на администрацията на главния прокурор се състои от управител и служители от общата администрация.“

§ 44. В чл. 88, ал. 1 се правят следните изменения:

В т.4 се заличава израза „и управлението“.

§ 45. Чл. 89, ал. 2 се изменя така:

„(2) Назначаването се извършва на длъжности в съответствие с утвърденото щатно разписание и с изискванията на класификатора на длъжностите в администрацията, издаден от прокурорската колегия на ВСС.“

§ 46. В чл. 90 се правят следните изменения:

1. Ал. 1 се изменя така:

„(1) Съдебните служители се назначават на длъжности съгласно длъжностни разписания на администрацията на Прокуратурата на Република България, утвърдени от главния прокурор. Длъжностите се определят въз основа на класификатор на длъжностите в администрацията, издаден от прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет.“;

2. В ал. 2 след израза „определя от“ се добавя изразът „прокурорската колегия на“;

3. Ал. 3 се заличава.

§ 47. Чл. 91, т. 6 се изменя така:

„б. отговаря на изискванията за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове, в този правилник, в класификатора на длъжностите в администрацията, издаден от прокурорската колегия на ВСС и в длъжностната характеристика за съответната длъжност“.

§ 48. В чл. 93 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 се заличава изразът „на органа на съдебната власт“ след израза „административен ръководител“;

2. В ал. 2 след израза „издаден от“ се добавя „прокурорската колегия“.

3. В ал. 4 цифрата „2“ се заменя с „3“ и след думата „бази“ се добавя израза „и на прокурорските помощници“.

§ 49. В чл. 94, ал. 1 се правят следните изменения:

а) след думата „ръководител“ се добавя израза „или ръководител на учебна или почивна база“;

б) т.2 се изменя така:

„2. изискванията за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове, този правилник, класификатора на длъжностите в администрацията, издаден от прокурорската колегия на ВСС и длъжностната характеристика за съответната длъжност;“.

§ 50. В чл. 98, ал. 1 се правят следните изменения:

„(1) Административният ръководител или ръководителят на учебна или почивна база прекратява със заповед конкурсната процедура, когато:

а) няма подадени заявления за участие;

б) няма допуснати кандидати;

в) няма класирани участници;

г) отпадне необходимостта от провеждането ѝ.“

§ 51. Чл. 100 се изменя така:

В ал. 1 и ал. 2 след думата „ръководител“ се добавя израза „или ръководителя на учебна или почивна база“.

§ 52. След чл. 100 се създават нови чл. 100а и чл.100б както следва:

„**Чл. 100а** (1) Конкурс за техническите и специфични длъжности по Класификатора на длъжностите в администрацията извън тези по чл. 93, ал. 1 не се провежда, освен по преценка на съответния административен ръководител или ръководител на учебна или почивна база при спазване на предвидения в правилника ред“.

(2) За длъжностите по ал. 1 задължително се провежда подбор с цел избор на кандидат с професионални качества.

(3) Процедурата за подбор стартира чрез обява на интернет-страница на ПРБ или на съответната прокуратура и на поне един специализиран сайт с такъв предмет, с краен срок за подаване на документи не по-кратък от 15 дни от датата на публикуване на обявата. Тя следва да съдържа информация за свободната длъжност, изискванията за заемането ѝ, необходимите документи, мястото и срока на подаването им.

(4) Необходимите документи за кандидатстване са:

1.заявление от кандидата;

2.декларации от кандидата;

а) че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение

- и не е лишен от правото да заема определена длъжност;
- б) за липса на обстоятелства по чл. 107а, ал. 1 от КТ;
3. подробна автобиография;
 4. диплома за завършено образование;
 5. свидетелство за съдимост;
 6. медицинско свидетелство за започване на работа;
 7. документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит;
 8. документи за професионална квалификация и правоспособност, когато се изискват за длъжността;
 9. други документи, изискуеми от работодателя или по преценка на кандидата.

(5) Подборът на кандидатите се извършва по документи и чрез интервю (събеседване) от административните ръководители на прокуратурите и ръководителите на учебните и почивните бази, които могат да възложат това на съдебния администратор или на определена от тях комисия.

(6) Кандидатите се уведомяват за решението от интернет-страница на ПРБ или на съответната прокуратура.

(7) Назначаването на съдебен служител се извършва при спазване на изискванията на чл. 91 и чл. 92 от ПАПРБ. По преценка на ръководителя, трудовият договор може да бъде сключен със срок на изпитване.

(8) Не се допуска преназначаване по реда на чл. 343, ал. 2 от ЗСВ от длъжност по ал. 1 на длъжност, която следва да бъде заемана чрез конкурс.“

„Чл. 100б (1) Прокурорските помощници се назначават след конкурс, който се провежда по реда, установен в ЗСВ, КТ и настоящия правилник.

(2) При обявяване и провеждане на конкурса по реда на ал. 1, административните ръководители спазват и следните допълнителни изисквания:

а) в заповедта за обявяване на конкурса се посочват както общите изисквания по чл. 91 и чл. 92 от настоящия правилник, така и специфичните изисквания по чл. 162 от ЗСВ; посочват се подробно и необходимите документи, удостоверяващи изпълнението на тези изисквания от кандидата:

б) по преценка на административния ръководител, в длъжностната характеристика за прокурорски помощник могат да се предвидят и допълнителни изисквания, съобразно чл. 94, ал. 1, т. 2 от настоящия правилник;

в) минималния задължителен стандарт за начина на провеждане на конкурса е по документи и чрез събеседване; по преценка на административния ръководител могат да се провеждат и писмени тестове,

решаване на казуси и т.н.;

г) оповестяването на конкурса, освен по реда на чл. 94, ал. 2 от настоящия правилник се извършва и на интернет-страницата на ПРБ, както и в поне един специализиран сайт за работа;

д) в състава на конкурсната комисия не могат да участват съдебни служители;

е) комисията се назначава по реда на чл. 96, ал. 1 от настоящия правилник и се състои от прокурори;

ж) при провеждане на конкурс за помощници във върховните прокуратури, в комисията участват прокурори от ВКП/ВАП;

з) при провеждане на конкурс за помощници в апелативна, военно-апелативна и апелативна специализирана прокуратури, както и в окръжна, военно-окръжна и специализирана прокуратури, в комисията участва един прокурор от ВКП, определен от главния прокурор;

и) при провеждане на конкурс за помощници в районна прокуратура, в комисията участва един прокурор от съответната апелативна прокуратура, определени от апелативния прокурор;

к) събеседването се извършва от конкурсната комисия, по въпроси, свързани с практическото прилагане на законите, свързани с основните задължения на прокурорския помощник;

л) при провеждане на конкурса и чрез писмен изпит - тестове, казуси, назначените комисии вземат всички мерки за запазване в тайна на изпитното задание и осигуряване на анонимност при проверка на резултатите.

(3) Не се допуска преназначаване по реда на чл. 343, ал. 2 от ЗСВ от каквато и да е длъжност в администрацията на ПРБ, на длъжност прокурорски помощник, заемана само чрез конкурс.“

§ 53. Чл. 103, ал. 1 се изменя така:

„**Чл. 103.** (1) Служителите са длъжни да се произнасят своевременно по исканията на гражданите и адвокатите. Те трябва да удовлетворяват тези от тях, които са законосъобразни, и да съдействат за признаването на техните права и законни интереси.“

§ 54. В чл. 107 се правят следните изменения:

а) В ал. 1 след думата „администрацията“ се заличава изразът „на органите на съдебната власт“ и се добавя изразът „прокурорската колегия на“ след израза „издаден от“;

б) В ал. 2 след израза „определен от“ се добавя израза „Пленума на“.

§ 55. В чл. 109 след израза „определен от“ се добавя израза „Пленума на“.

§ 56. В чл. 116 се правят следните изменения:

а) ал.2, 3 и 4 стават ал. 3, 4 и 5;

б) ал. 2 се изменя така:

„(2) Атестирането в районните прокуратури се извършва от комисия от двама членове при невъзможност за сформирание на комисия от трима членове“.

в) Ал. 5 се изменя така:

„(5) Главният секретар, началникът на кабинета на главния прокурор, съдебният администратор на ВКП и ВАП, директорът на дирекция „Сигурност“ и ръководителят на звено „Вътрешен одит“ при АГП, се атестират от главния прокурор. Съдебният администратор на НСлС и служителя по сигурността на информацията в НСлС се атестират от директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването. Съдебните администратори и служителите по сигурността на информацията в прокуратурите се атестират от съответния административен ръководител.“

§ 57. В Чл. 122 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 след израза „съответната прокуратура“ се добавя „израза „или ръководителя на учебната или почивна база“;

2. В ал. 2 след думата „ръководител“ се добавя „израза „или ръководителя на учебната или почивна база“.

§ 58. Чл. 123 се заличава.

§ 59. Чл. 124, 125 и 126 стават чл. 123, 124 и 125.

§ 60. В чл. 124 се правят следните изменения:

1. В края на ал. 2 се добавя изразът „като следващото повишение се извършва по реда на ал. 1“;

2. Ал. 4 се изменя така:

„4) Съдебен служител, получил при едно от последните три атестирания оценка 4 – „задоволителен“, или оценка 5 – „слаб“, при промяна на класификатора на длъжностите няма право на предвиденото увеличение на основната му работна заплата за длъжността за срок от 12 месеца.“.

§ 61. В чл. 125, ал. 1 изразът „на органите на съдебната власт“ се заличава и се добавя „издаден от прокурорската колегия на ВСС“.

МОТИВИ

КЪМ

Проекта на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за администрацията на Прокуратурата на Република България

Основен акцент в представения проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за администрацията на Прокуратурата на Република България е свързан с необходимостта от привеждането на разпоредбите на Правилника за администрацията на Прокуратурата на Република България в съответствие с извършените промени в Закона за съдебната власт (обн. ДВ, бр. 28 от 2016 г.) - определяне и прецизиране на функционалните характеристики на звената в администрацията, извършващи дейности по управлението и стопанисването на имуществото на прокуратурата.

I. Управление на имуществото на съдебната власт от Пленума на ВСС, възможност за възлагане стопанисването на недвижимите имоти на административните ръководители на съдебните органи и необходимост от привеждане на структурите в ПРБ в съответствие с тези изменения.

Замяната на израза „бюджетни кредити“ с „бюджет“ в чл. 13, ал. 1, т.т.2, 7, 8, 11 и 14 от Правилника е в съответствие със Закона за публичните финанси, в сила от 01.01.2014 г. /Обн. ДВ, бр. 15 от 15 февруари 2013 г./.

Съгласно действащата разпоредба на чл. 388, ал. 2 от ЗСВ, по бюджета на съдебната власт се осигуряват средствата за **основен** ремонт на недвижимите имоти. В тази връзка се предлага думата „основен“ да се замени с „текущ“, тъй като дейността по извършване на основен ремонт е задължение на Пленума на ВСС.

Разпоредбата на т. 15 от чл. 13 е прецизирана, като се заличава думата „капиталови“, което дава възможност при подготвянето на проект за годишна инвестиционна програма на ПРБ да се включват всички разходи, а не само капиталовите. В направлението финансово-стопански дейности е предвиден текст относно планирането на обществените поръчки, свързан с промените в ЗОП, а именно управлението на цикъла при възлагане на обществени поръчки. Конкретизира се стопанската дейност, свързана със снабдяването и материалното обезпечаване на главния прокурор, магистратите и съдебните служители от ВКП, ВАП, НСлС и АГП с цел осъществяване на тяхната дейност, а не на

прокуратурите. Осигуряването на транспорт и свързаните с поддръжката на служебни МПС дейности – отчетност на гориво, смазочни материали, както и обстоятелството, че служителите на длъжност „шофьор“ са материално отговорни лица са по-тясно свързани с направление финансово-стопански дейности, а не с техническото обслужване. Това налага предложените промени в чл. 13, ал. 1, т. 18, 19 и 20.

Съгласно чл. 13, ал. 2 от Правилника, управлението и стопанисването на недвижими имоти се извършва от административните ръководители на органите на съдебната власт след възлагане от министъра на правосъдието по реда на чл. 388, ал. 1 от ЗСВ. Този текст не съответства на текста на чл. 387 от ЗСВ след последните изменения, според които управлението на имуществото на съдебната власт се организира от Пленума на ВСС, поради което се прави предложение за заличаването на ал. 2 на чл. 13 от Правилника.

Предложени са и изменения в Глава 20, Раздел IV – Управление на имуществото на съдебната власт /обн., ДВ, бр. 28 от 2016 г./, като в чл. 21 от Правилника се определят и конкретизират дейностите, свързани със стопанисването на сградния фонд на ПРБ, поддръжката и техническото обслужване. В действащата редакция на Правилника липсват разпоредби, които да регламентират дейностите, отнасящи се до стопанисването на сградния фонд.

II. Подобряване на работата в администрацията на Прокуратурата на Република България, реда за провеждане на конкурси за прокурорски помощници и съдебни служители, на механизмите за насърчаване към стремежа за постигане на по-добри резултати, както и към оптимизиране и актуализиране на действащите процедури за атестиране, реда за архивиране на преписки и дела, съхраняване и унищожаване на веществени доказателства и др.

Предложена е промяна в чл. 6, ал. 4 от Правилника дава възможност на голяма част от администрациите на прокуратурите да се ръководят от съдебен администратор или административен секретар, съобразно утвърденото за тях щатно разписание. Поради ниската численост на районните прокуратури и липсата на утвърден щат за „съдебен администратор“, на места администрациите се ръководят от административни секретари, което е целесъобразно по административни и финансови съображения.

Измененията в текста на чл. 8 са редакционни в частта, относно правомощията му; ясно са открити изискванията за заемането на длъжността „главен секретар“ и се изменя изискването за професионален стаж и опит.

Структурата на администрацията на главния прокурор се определя със заповед на главния прокурор. Няма пречка дейностите по няколко направления да бъдат функционално обединени в една дирекция. Според действащата редакция на ал. 2 на чл. 12 възможността за такова обединяване е ограничена. С предлаганото изменение се премахва това ограничение.

Дейността на общата администрация е организирана в направления, но в действащия правилник дейностите по стопанисване не са разписани сред изброените в чл. 12, поради което се предлага направлението по чл. 12, т. 9 – „техническо обслужване“ да бъде допълнено със „стопанисване на сградния фонд“.

Направлението по управление на човешките ресурси според действащата редакция на чл. 14 от Правилника включва дейности, свързани с прокурори, следователи и съдебни служители, без да се конкретизират съответните звена в структурата на ПРБ. Актовете за встъпване в длъжност на ръководителите на апелативните прокуратури, както и трудовите договори с ръководителите на учебни и почивни бази се подписват от главния прокурор. Сред дейностите по управление на човешките ресурси е и дейността по актуализиране и съхранение на копията на кадровите дела /а не на кадровите дела/ на прокурорите и следователите, съгласно измененията в ЗСВ.

Дейностите на ПРБ по осъществяване на връзките с обществеността понастоящем се осъществяват координирано с говорителя на главния прокурор. За създаване на по-добра организация и оптимизиране на работата в това направление се предлага дейностите да се осъществяват под общото ръководство на говорителя на главния прокурор.

Съществува необходимост от назначаване на служители на длъжност „Експерт, връзки с обществеността“, които да подпомагат говорителите на прокуратурите. Класификатора на длъжностите в администрацията не предвижда такива длъжности в прокуратурите, поради което се налага създаването на нова разпоредба, която да направи възможно назначаването им.

Във връзка с оптимизиране дейността при работа с класифицирана информация са предложени съответните промени.

Прецизират се разпоредбите, свързани с организацията на структурата на НСлС: промяна в наименованията на звената от служба в отдел. Промяната е обусловена от тенденциите, очертани в Плана за действие на прокуратурата и Плана за действие на ВСС за мерки съобразно Доклада на ЕК; повишаване на капацитета на следствените органи за самостоятелно разследване, създаване на мобилни центрове и обезпечаването им с експертни кадри.

Синхронизира се дейността на съдебния администратор с оглед настъпилите изменения в Кодекса на труда относно ползването на платен

годишен отпуск, на дейността по съхраняване на веществените доказателства, наименованието на дневниците, поддържани в служба „Регистратура и деловодство“.

Прякото ръководство на общата и специализираната администрация на прокуратурите по чл. 49, ал. 1 от Правилника се осъществява от съдебните администратори, а в случаите, когато такъв щат не е определен за администрацията на районните прокуратури – от административния секретар. Промяната ще даде възможност и други администрации на прокуратури (не само на районните прокуратури) да се ръководят от съдебен администратор или административен секретар, съобразно утвърденото за тях щатно разписание. Длъжността „завеждащ служба“ в служба „Регистратура и деловодство“ в администрации с малка численост не съществува. С изменението се цели такава длъжност да има само когато това е предвидено в съответното длъжностно разписание. В тази връзка е и редакционната промяна в чл. 62, ал. 1, т. 15.

С измененията в ал. 5 на чл. 49 се постига повече прецизност по отношение на определянето на структурата на администрациите на прокуратурите и се подчертава ролята на главния прокурор като ръководител на прокуратурата.

Част от учебните и почивни бази в ПРБ са третостепенни разпоредители с бюджет и администрацията в тях се ръководи от ръководител. Друга част от базите са към общата администрация на АГП и ръководството на администрацията в тези бази се осъществява от главния секретар, като дейностите по стопанисване и организация на работата се предвижда да се осъществяват от управител, според предложената промяна в чл. 87 от правилника. Управлението на имуществото на съдебната власт се организира от Пленума на ВСС, което налага управлението на сградния фонд да бъде премахнато от правомощията на ръководителя на учебна и почивна база.

Условията и начинът на провеждане на конкурси за съдебни служители на технически и специфични длъжности, както и за прокурорски помощници са разписани в предлаганите нови чл. 100а и чл. 100б. Тези длъжности са различни от експертните длъжности и условията за провеждането на конкурси или подбор са различни.

Атестирането на съдебните служители се извършва от комисия от трима членове. Това правило в районните прокуратури, поради ниската численост на администрациите, не може да се прилага. Това налага като изключение в такива случаи атестирането да се извършва от двама членове, според предложението за създаване на нова ал. 2 на чл. 116 от Правилника. Поради обстоятелството, че съдебният администратор на ВКП и ВАП, подобно на главния секретар се назначава от главния прокурор и ръководи администрацията съответно на ВКП и ВАП, както и че директорът на дирекция „Сигурност“ и ръководителят на звено

„Вътрешен одит“ са пряко подчинени на главния прокурор, се предлага съдебните служители на тези длъжности да бъдат атестирани от главния прокурор.

Повишаването на служителите в ранг се извършва при три последователни оценки, не по-ниски от оценка 2 – много добър. По изключение, предсрочно повишаване в ранг може да се извърши при оценка 1 – отличен. Именно поради тази причина, предсрочното повишаване в ранг следва да се ограничи като възможност, като се предвиди, че следващото повишение може да се извърши по общия ред.

Предлаганите промени не изискват увеличаване на бюджета на ПРБ като второстепенен разпоредител с бюджетни средства към Висшия съдебен съвет.